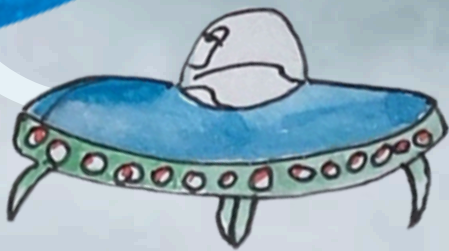


Schoolgids

schooljaar 2025/2026



Eelke Meinertswei 35
9295 KC Westergeest
T. 0511-441486
bining@arlanta.nl
www.bining-arlanta.nl

Inhoudsopgave



VOORWOORD	3
WIJ STELLEN ONS VOOR	4
DE INRICHTING VAN ONS ONDERWIJS	7
ONDERWIJS AAN DE KLEUTERS	9
DE LESSEN	10
LEERLINGVOLGSYSTEEM	15
DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	16
SCHOOL & VAKANTIETIJDEN	20
ROLLEN	22
CONTACT MET OUDERS	24
BELEID	27
PRAKTISCHE ZAKEN	32
RESULTATEN EN ONTWIKKELING	36
ADRESSEN	41
BIJLAGEN	42



Voorwoord

Geachte ouders en/of verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026.

In deze schoolgids staat beschreven waar de school voor staat en hoe er gewerkt wordt. U kunt lezen over de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen en over de resultaten die wij met hen willen bereiken. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en/of als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Daarnaast krijgt uw kind voor elke vakantie een nieuwsbrief: 't Binerke. Hierin kunt u de meest actuele informatie lezen.

Bezoekt u ook regelmatig onze website: www.bining-arlanta.nl. Daarnaast hebben we een app waar de informatie op komt namelijk 'Social Schools'.

We hopen dat u veel plezier hebt van onze schoolgids. Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neem dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Sietske Raap
directeur



Wij stellen ons voor

Op 19 mei 1885 werd door de vereniging “Een school met de Bijbel” een christelijke school geopend in Triemen. Deze was bedoeld voor kinderen uit de wijde omgeving, van Ee tot Twijzel, die lopend naar Triemen kwamen om de lessen bij te wonen.

Later kregen ook de omliggende plaatsen hun christelijke school, zodat tegenwoordig de school bezocht wordt door hoofdzakelijk leerlingen uit Triemen en Westergeest. Tot 1957 was de school gevestigd op het adres De Triemen 33. Daarna betrok men het gebouw aan De Triemen 1a. Dezelfde vereniging had inmiddels ook een kleuterschool opgericht die onder de naam 'It Beukersplak' op 13 april 1970 van start ging in Westergeest. Toen in 1985 de wet op het basisonderwijs van kracht werd, zijn de beide scholen samengevoegd, echter duurde het nog drie jaar voordat alle kinderen in het schoolgebouw in Triemen geplaatst konden worden. Dit gebeurde in september 1988. Het schoolgebouw werd toen intern verbouwd en uitgebreid waarna op 14 oktober de feestelijke opening plaatsvond.

De school kreeg toen ook zijn huidige naam: “De Bining”. Deze naam werd bedacht door mevrouw Anneke Zijlstra die daarmee de verbondenheid tussen de kinderen van Westergeest en Triemen en de verbondenheid tussen de dorpen en de band tussen kinderen, ouders en leerkrachten wilde uitdrukken.

In juli 2012 is de school verhuisd naar het multifunctionele centrum (MFC) De Tredder te Westergeest. De school heeft hierbij de eigen naam behouden. In het MFC zijn naast de school ook het dorpshuis, de tennisvereniging, de BSO en de peuterspeelzaal gevestigd. Incidenteel wordt op organisatorisch en inhoudelijk gebied samengewerkt.

Schoolgrootte

Op de eerste schooldag van schooljaar 2025-2026 telt de school 65 leerlingen. Deze zijn verdeeld over vier combinatiegroepen, namelijk 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. Aan de school zijn 8 leerkrachten, 1 onderwijsassistent, 2 leerlingbegeleiders, 1 kwaliteitscoördinator en 1 directeur verbonden.

Bezoek- en postadres:
Eelke Meinertswei 35
9295 KC Westergeest

Telefoon: 0511 - 441486
e-mail: binig@arlanta.nl
website: www.bining-arlanta.nl

Stichting Arlanta

Arlanta is een stichting die bestaat uit een veelkleurig palet van 20 christelijke basisscholen en één school voor Christelijk speciaal basisonderwijs. De scholen bevinden zich in de gemeente Noard-East Fryslân, de meest noordelijke gemeente van Friesland, grenzend aan de Waddenzee.

Wij willen als Arlanta nu én in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. Onze missie is om kinderen in deze snel veranderende kennissamenleving een stevige basis te bieden waarin ze als verantwoordelijke wereldburgers hun weg kunnen vinden en zich flexibel kunnen aanpassen aan de veranderende omstandigheden in leven, leren en werken. Onze missie betekent dat we kinderen willen leren om hun talenten en ambities te ontwikkelen om als gelukkig en evenwichtig mens een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving. “Leer kinderen de wereld lezen en ze zullen een leven lang leren.”

De stichting werkt volgens de Wet “Goed onderwijs, goed bestuur” en heeft als organisatiestructuur het “Raad van Toezicht model”, waarin het toezicht en het bestuur gescheiden zijn. Het College van Bestuur bestuurt de stichting.

De Raad van Toezicht, bestaand uit 5 personen met specifieke kennis op bepaalde gebieden, ziet toe. Verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd en het bestuur werkt volgens de code “Goed Bestuur PO”.

Met inwerkingtreding van de stichting is de organisatiestructuur en daarmee ook de formele rol ouders en leden van de voormalige vereniging veranderd. De schoolcommissies alsmede de leden van de vereniging hebben formeel geen plek meer in deze structuur.

Wij vinden het echter heel belangrijk dat ouders en verzorgers actief mee kunnen denken over de school. Dat zij zowel gevraagd als ongevraagd de directeur van de school van advies kunnen voorzien. Ouders en verzorgers zien we dan ook als partner die actief wordt betrokken bij de schoolontwikkeling. Er is op stichtingsniveau een kader ontwikkeld om educatief partnerschap op onze scholen een plek te geven en te waarborgen.

De positie van de Medezeggenschapsraad, die aan iedere school verbonden is, blijft dezelfde. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders. Voordat bepaalde bestuursbesluiten uitgevoerd kunnen of mogen worden, moet eerst de Medezeggenschapsraad gehoord worden. Dit is allemaal in de wet geregeld. Om te voorkomen dat het bestuur voor school overstijgende zaken met 21 afzonderlijke medezeggenschapsraden moet praten, is besloten om te komen tot een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad spreekt in bepaalde gevallen dan namens 21 raden.

Samenstelling van het team en de groepen

Groep	Juf	Werkdagen
Groep 1-2	Anita	ma/di/do
	Geke	wo/do/vrij
Groep 3-4	Marijke	ma/di
	Gineke	woe/do/vrij

Leerlingen van groep 1 t/m 4 zijn op de vrijdagmiddag vrij

Groep	Juf	Werkdagen
Groep 5-6	Fokje	ma/di/wo
	Emma	do/vrij
Groep 7-8	Gepke Aukje	ma/di/wo
	Saakje Lysbet	do/vrij

Onderwijsassistent

Femke Bouma

Directeur

Sietske Raap

Kwaliteitscoördinator

Bouwina v.d. Weg



De inrichting van ons onderwijs

Het onderwijs heeft de laatste decennia een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Onderwijs is al jaren meer dan alleen het overdragen van kennis. Vandaag de dag staat de totale ontwikkeling van uw kind centraal. Daarom richten wij ons op de hele mens; hoofd, hart en handen. In dit hoofdstuk kunt u meer lezen over onze visie op het onderwijs en hoe wij die visie in de praktijk brengen.

Een veilige leeromgeving

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind en accepteren eventuele beperkingen. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Een veilige leeromgeving vormt de basis voor het onderwijs op CBS de Bining.

Om de sociale vaardigheden van de kinderen te vergroten en hier met elkaar over te praten gebruiken we de Kanjertraining. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.



Missie en Visie

In schooljaar 2019-2020 zijn we als team aan de slag gegaan met het opstellen van een nieuwe missie en visie. Onze missie luidt: “KBS de Bining stiet foar ûnderwiis weryn’t bern fan de basis út mei genôch hânfetten de takomst yn kinne. Dat dogge wy mei fertrouwen en rêst werby’t wy, yn bining mei-inoar rjocht dogge oan it unike fan alle bern.”

Onze visie

Wij willen dat de kinderen van de Bining onderwijs krijgen wat voor de kinderen betekenisvol en passend is. We stellen hierbij niet alleen leren met het hoofd centraal, maar ook met de handen en het hart. We willen de kinderen opleiden naar de volwassen wereld waarbij ze een kompas meekrijgen dat richting geeft aan hun gedrag in de wereld om hun heen.

Het onderwijsconcept

Elke school in Nederland kiest voor een onderwijsconcept. Dit geeft aan vanuit welke onderwijskundige visie de school werkt. In ons onderwijs willen we leerlingen uitdagen hun talenten optimaal in te zetten. We leggen de lat hoog met aandacht voor een gezonde stretch-zone zonder de leerlingen in de stress-zone te brengen. We zijn ons er van bewust dat we leerlingen niet onderwijzen voor ons verleden maar voor hun toekomst (Clark, 2009) en laten meta-cognitieve vaardigheden deel uit maken van ons algemene onderwijsprogramma. Aansluitend op het breinvriendelijk leren, werken we veel in heteroöen én homogeen samengestelde groepjes waarbij nadrukkelijk aandacht wordt besteed aan coöperatief leren.

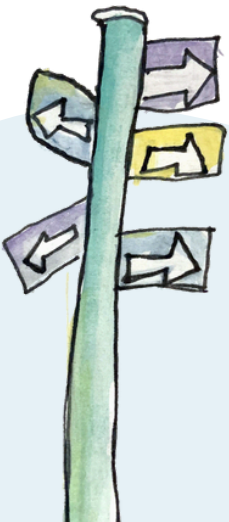


Onderwijs aan de kleuters

In de kleutergroepen werken we met de methode “Onderbouwd.” In de kleutergroepen is veel aandacht voor spelactiviteiten. Binnen het spel worden vrijwel alle ontwikkelingsgebieden aangesproken. Door dit binnen het spel te doen, zal een kleuter nieuwe handelingen zich beter eigen maken. Wij gebruiken ontwikkelingsmateriaal, dat aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. Zij krijgen diverse activiteiten aangeboden, die aansluiten bij hun mogelijkheden en interesses. Het lesstofaanbod wordt vanuit thema’s en hoeken aangeboden. Er is veel aandacht voor de rijke, betekenisvolle leeromgeving. De leerstof is opgebouwd aan de hand van ontwikkelingsdoelen en fasen. De uitgangspunten voor ontwikkeling zijn de werk- en spelhouding. Er wordt gewerkt in kleine groepen. Leerlingen kiezen en plannen zelf. Bij het inrichten van de hoeken, leveren de kleuters zelf een grote bijdrage. Zij krijgen diverse activiteiten aangeboden, welke aansluiten bij hun mogelijkheden en interesses.

Ontwikkelingskansen worden vergroot door gericht en doelbewust aan te sluiten bij wat een kind nodig heeft. Door gedegen kennis over de specifieke ontwikkeling van het jonge kind, weet de leerkracht wat het kind nodig heeft om zijn ontwikkeling te stimuleren en hier een passend aanbod op af te stemmen. Met name in groep 2 wordt de nadruk gelegd op het aanvankelijk lezen en rekenen.

De kleuterperiode is een sensitieve periode waarbij een snel groeiende ontwikkeling plaatsvindt. Juist daarom is het in deze periode van belang tijdig te signaleren of er sprake is van een anders lopende ontwikkeling. Deze kinderen worden bewust en doelgericht via een spelaanbod ondersteund. Het kan hierbij gaan om ontwikkeling van aandacht, geheugen, gedrag, taal, denken en sociale relaties. Op deze wijze worden kansen vergroot om een zo goed mogelijke start in het onderwijs te kunnen maken.



De lessen

Godsdienstige vorming

Onder godsdienstige vorming vallen niet alleen de concrete godsdienstlessen, het is meer dan dat. Onze christelijke normen en waarden, zoals die eerder in de schoolgids staan vermeld, zijn in ons handelen verankerd. Wij hopen dat u dat merkt in onze omgang met u en uw kind. De verhalen die we behandelen staan voor elke vakantie in het Binerke. Daarnaast werken wij mee aan een aantal activiteiten, zoals medewerking aan een kerkdienst en doen we ieder jaar één of meerdere acties voor een goed doel.

Taal/lezen

Niets is leuker dan te leren lezen! Als kinderen lezen doen zij niet alleen meer kennis op, het prikkelt ook de fantasie en verruimt hun blik op de wereld. Ieder schooljaar wordt er veel aandacht besteed aan voorlezen. We vinden het belangrijk dat u als ouder thuis ook voorleest om de woordenschat van uw kind te vergroten.

Voor lezen gebruiken wij in groep 3 de methode “Veilig leren lezen”.

Daarnaast ontwikkelen alle leerlingen lezen met behulp van diverse vormen van lezen. Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode Atlantis. In Atlantis worden technisch en begrijpend lezen volledig geïntegreerd aangeboden. Kinderen leren teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Omdat leesplezier de basis is voor leessucces, staat de leesbeleving in elke les centraal. Daarnaast biedt Atlantis speciale leesplezierlessen aan.

Het is belangrijk om een positieve houding ten opzichte van het lezen te ontwikkelen bij kinderen. Dit doen wij door ook tijd in te plannen voor het zelfstandig lezen, in verschillende soorten boeken (verhalend, informatief enz.) Andere manieren waarop gewerkt wordt aan het plezier in lezen is door het organiseren van diverse activiteiten zoals bijvoorbeeld de nationale voorleesdagen, de kinderboekenweek en boekpromoties.

De school heeft de beschikking over een eigen schoolbibliotheek. Iedere week krijgen de leerlingen de mogelijkheid om nieuwe boeken uit te zoeken die ze mee mogen nemen naar huis. De ouders van leerlingen uit groep 1/2 hebben op dinsdagmorgen de gelegenheid om samen met hun kind boeken uit te zoeken.



Voor spelling en grammatica maken we gebruik van de methode 'Staal'. De taaldomeinen schrijven, woordenschat en mondelinge taal worden aangeboden door het zelf ontwikkelde curriculum 'Taal in Samenhang'. Het is gekoppeld aan het thema van Atlantis. De kinderen werken binnen dit curriculum toe naar een taalproduct dat inspeelt op hun eigen belevingswereld.

Naast het Nederlands is het Fries een belangrijke taal op school. We gebruiken hiervoor de methode 'Spoor 8'. In een digitale leeromgeving leren kinderen op thematische wijze Fries verstaan, spreken, lezen en schrijven. Altijd in 'functionele taalsituaties', want juist op de momenten dat je bijvoorbeeld iets uit wilt leggen of de weg wilt vragen, krijgt taal betekenis.

Naast Fries geven we ook Engels op school. Wij geven dit vak al vanaf groep 1. Wij maken gebruik van de methode "Groove me!" Een digibord methode die de Engelse taal aanbiedt d.m.v. muziek.

Voor remediërend onderwijs gebruiken we het programma "Letterster" in de groep 4 t/m 8. Leerlingen en leerkrachten kunnen kiezen om te oefenen met lezen en spellen, maar ook enkel lezen of enkel spellen. Leerlingen oefenen op een effectieve manier het eigen maken van de spellingregels met behulp van een gestructureerde aanpak (stappenplannen, klankenschema, uitlegvideo's).



Schrijven

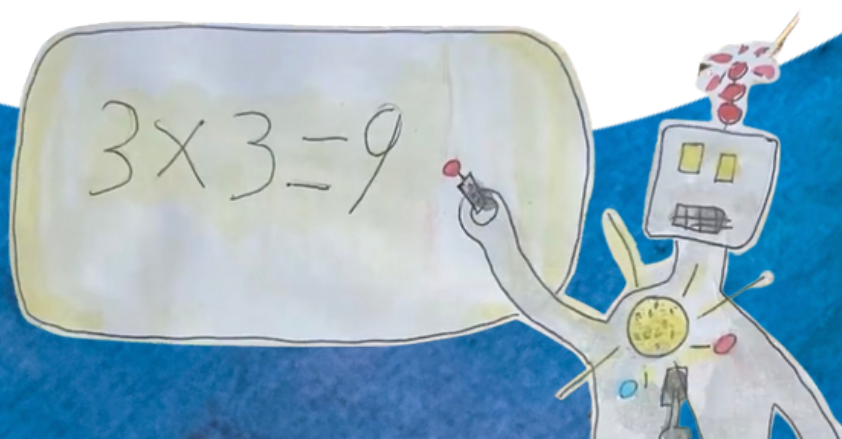
Ondanks het huidige computertijdperk, blijven we schrijven toch heel belangrijk vinden. We gebruiken hiervoor de methodes “Schrijven leer je zo” en “Pennenstreken”. Groep 3 t/m 6 leert het blokschrift. In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen de gelegenheid een eigen handschrift te ontwikkelen.

Rekenen/Wiskunde

Voor het rekenonderwijs aan de kinderen uit groep 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode “Pluspunt.” In deze methode worden de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken gecombineerd in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit.

De leerkracht geeft les aan de hand van drie didactische modellen en de gerichte observaties brengen de onderwijsbehoeften van alle kinderen snel en scherp in beeld. Rekenproblemen kunnen zo écht in de kiem worden gesmoord. Sterke rekenaars krijgen een compact programma en worden door plustaken voortdurend uitgedaagd. Daarnaast gebruiken we voor de sterke rekenaars de methode “Kien” of “Rekentijgers”.

Voor remediërend onderwijs gebruiken we het programma “Met sprongen vooruit” en “Rekensprint” in alle groepen. Dit programma kenmerkt zich door de reken-wiskundedidactiek in kleine tussenstapjes te geven zodat een leerkracht elke leerling met rekenen vooruit kan helpen. De lessen worden spelenderwijs zowel interactief klassikaal als individueel aangeboden. De leerlingen ervaren deze oefeningen en spellen als leuk en betekenisvol waardoor ze meer plezier in rekenen krijgen. Ze mogen bewegen en eigen producties maken wat de betrokkenheid verhoogt.



Wereldoriëntatie inclusief techniek

De wereldoriënterende vakken of zaakvakken maken dat de basisvaardigheden zoals taal en rekenen werkelijk betekenisvol ingezet kunnen worden. Daarom is er op de Bining voor gekozen om de zaakvakken thematisch aan te bieden. Als 'kapstok' voor het thematisch werken wordt de methode "Blink" ingezet.

De thema's van groep 3 t/m 8 sluiten bij elkaar aan. Groep 1 en 2 heeft zijn eigen programma, maar probeert waar kan aan te sluiten bij de thema's van Blink.

Burgerschap

Bij het vak Burgerschapskunde zijn democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen. Bij de vakken wereldoriëntatie en godsdienstige vorming komen deze begrippen ook aan de orde.

Verkeer

We maken vanaf groep 3 gebruik van de methode voor verkeer van 3VO; "Stap vooruit" (groep 3/4), "Op voeten en fietsen" (groep 5/6) en de "Jeugdverkeerskrant" (groep 7/8).

Eens per 2 jaar leggen de groepen 7 en 8 het theoretische en praktische verkeersexamen af

ICT

In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord. Laptops worden in de groepen 3 t/m 8 structureel ingezet. Het werken op de laptops wordt vooral ingezet als extra ondersteuning van onze methodes. In de groepen 1 en 2 werken wij niet met laptops, maar met tablets.

Leerlingen werken tijdens de projecten (thema's) vaak zelfstandig op de laptops en zoeken bijvoorbeeld informatie op internet voor opdrachten zoals presentaties, verslagen, enquêtes, interviews en werkstukken. Ook leren ze hoe ze een powerpoint kunnen maken.



Sociale en emotionele ontwikkeling

In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen als “Wie ben ik?”, “Waar sta ik voor?” en “Waar liggen mijn grenzen?”. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Uw kind leert zich bij ons te ontwikkelen tot een sociaalvaardig wezen. Voor deze ontwikkeling gebruiken wij de materialen van de “Kanjertaining”. De kinderen leren sociale vaardigheden om een goede sfeer in de groep te houden of te verbeteren.

Bewegingsonderwijs

Onder bewegingsonderwijs verstaan wij op CBS de Bining de gymnastieklessen, maar ook tijdelijke sportprojecten zoals schaatslessen. Vooral in de groepen 1 en 2 vormt het bewegingsonderwijs een belangrijk onderdeel in het programma. In groep 1 en 2 wordt de methode “Bewegingsonderwijs in het speellokaal.” In groep 3 t/m 8 maken wij gebruik van de methode “Basislessen bewegingsonderwijs”.

Expressievakken

Ook voor de creatieve vakken geldt dat er wordt geprobeerd de kinderen op een speelse en plezierige manier de creatieve mogelijkheden, die in elk kind aanwezig zijn, te laten ontwikkelen.

We streven bij het vak muziek diverse doelen na. De leerlingen moeten muziek kunnen beluisteren, maken en vastleggen. Tevens moeten de kinderen op muziek kunnen bewegen. Verder wordt er veel met leerlingen over muziek gesproken. We krijgen muzieklessen via muziekschool de Wäldsang en er zijn ook projecten via de muziekschool waar de kinderen aan mee doen.



Leerling volgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogeheten leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat elke leerling, al vanaf groep 1, een dossier heeft waarin wij voor verschillende vakgebieden de ontwikkelingslijn beschrijven. In het dossier noteren wij de voortgang van het leerproces en de begeleiding die uw kind krijgt. De gegevens verkrijgen wij onder andere door te observeren en door toetsen af te nemen. Het gaat dan om methode gebonden toetsen en IEP-toetsen. Daarnaast bevat het dossier gegevens van de schoolarts en gegevens die tijdens de leerlingenbespreking naar voren komen. Doel van het leerlingvolgsysteem is een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerling. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor het leer- en ontwikkelingsplan van uw kind. De leerkracht stemt de invulling van de lessen op deze plannen af.

Rovict: meetinstrument Burgerschap

We vinden het tevens belangrijk om te weten hoe onze leerlingen denken over de samenleving en de omgang met andere mensen. Daarom gebruiken we in groep 7 en 8 het meetinstrument Rovict, een online vragenlijst vanuit de Universiteit van Amsterdam. Deze vragen gaan over wat leerlingen weten en vinden van democratie, samenleven, omgaan met verschillen en het oplossen van conflicten. De resultaten laten ons zien hoe ons burgerschapsonderwijs ervoor staat en waar we het nog kunnen verbeteren. De antwoorden worden anoniem verwerkt en zijn niet te herleiden tot uw kind.



De zorg voor de leerlingen

Leerling ondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer 10 weken. De leerkracht en de kwaliteitsondersteuner stellen in zo'n periode vast welk kind voor extra begeleiding in aanmerking komt. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkracht.

We hanteren drie verschillende hulpplannen:

1. De weekplanning met de zorgcyclus

Hierin staat vermeldt waar de leerkracht het komende blok met de groep aan gaat werken. Dit wordt bepaald aan de hand van de doelen die in het blok behaald moeten worden en de toets die voorafgaand aan het blok gemaakt worden. De leerkracht stelt aan de hand van die toets een plan op.

2. Het handelingsplan

Hierin beschrijft de leerkracht uitgebreider welk kind voor bepaalde vakgebieden tijdelijk extra hulp nodig heeft. In een handelingsplan staan de individuele behoeften van kinderen beschreven.

3. Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het OPP kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind op lange termijn. Er worden doelen beschreven die aan het einde van de schoolloopbaan behaald moeten worden en er wordt beschreven wat er nodig is om die doelen te bereiken.



Onderwijs aan zieke kinderen

Is een kind langdurig ziek thuis of voor enkele weken opgenomen in een ziekenhuis? In dat geval kan de school extra hulp inroepen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de kwaliteitscoördinator.

Kwaliteitscoördinator (KC)

Iedere basisschool van Arlanta heeft een kwaliteitscoördinator. De taken van de kwaliteitscoördinator zijn: coördineren van de begeleiding van leerlingen op onze school, coachen van leerkrachten, onderhouden van de contacten met externen, zoals het speciaal basisonderwijs en de ambulant begeleiders.

De kwaliteitscoördinator ondersteunt de directeur in beleidszaken, is mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Alle leerlingengegevens komen in de leerlingendossiers. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure kunt u inzien bij de directeur. Onze school heeft één kwaliteitscoördinator. Zij ondersteunt de leerkrachten in de zorg binnen de groepen en is de link met externe hulpmogelijkheden.

Passend onderwijs

Passend Onderwijs maakt het voor elke leerling mogelijk om optimaal gebruik te maken van onderwijsvoorzieningen en ondersteuning. Doel van passend onderwijs is dat er geen kind meer 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het nieuwe samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. Een groot deel van het zorgbudget gaat in het vervolg rechtstreeks naar de schoolbesturen. Hierdoor kunnen de besturen meer maatwerk aanbieden, hoewel er altijd leerlingen zullen blijven, die verwezen worden naar het Speciaal (Basis) Onderwijs.

Soms vinden wij het nodig om een onderzoek te laten doen door een externe instantie. Het is echter ook mogelijk dat u zelf externe deskundige hulp vraagt bij de ontwikkeling van uw kind. Als u daartoe besluit, dan verzoeken wij u ons daarvan op de hoogte te stellen. Indien mogelijk kunnen wij aansluiten bij de uitkomsten en adviezen van de externe deskundige. De externe deskundige en het onderzoek moeten wel aan bepaalde criteria voldoen. Voldoen zij hier niet aan, dan voelen wij ons niet verplicht om de uitkomsten van het onderzoek over te nemen. U betaalt zelf de kosten van het onderzoek.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school in Nederland heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP/POS). Hierin beschrijft de school wat zij aan ondersteuning kan bieden aan kinderen. Het bevat informatie over de mate waarin de school voldoet aan de door het samenwerkingsverband gestelde eisen voor de basisondersteuning. Over welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden en voorzieningen zij van buiten beschikbaar heeft. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij de uitvoering van het schoolondersteuningsprofiel. Het SOP/POS is gepubliceerd op de website.

Schoolmaatschappelijk werk

Opvoeden is soms moeilijk. Schoolmaatschappelijk werk kan een luisterend oor bieden en mogelijke problemen voorkomen. Onze kwaliteitscoördinator kan de mogelijkheden met u bespreken

Bovenschools Ondersteuningsteam (BOT)

Het kan voorkomen dat er specifiekere adviezen nodig zijn. De kwaliteitscoördinator kan dan de leerling inbrengen in het BOT. Hierin zitten ook andere kwaliteitscoördinatoren van Arlanta.

Integraal Disciplinair Overleg (IDO)

Hierbinnen is het mogelijk de leerling met andere disciplines als een orthopedagoog of jeugd-gezondheidszorg te bespreken. Er kan dan bijvoorbeeld besloten worden een psychologisch onderzoek af te nemen. Bespreken in het IDO gaat altijd met toestemming van de ouders.

Intern zorgoverleg (IZO)

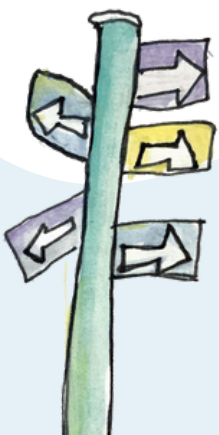
Binnen Arlanta wordt er samengewerkt tussen de scholen, de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Schoolmaatschappelijk Werk (SMW). De verpleegkundige van de JGZ en/of de jeugdarts en de schoolmaatschappelijk werker hebben twee keer per jaar overleg met de kwaliteitscoördinator om eventuele zorgen over een kind te bespreken. Dat wordt op scholen het intern zorgoverleg genoemd (IZO). U wordt daar als ouder van op de hoogte gebracht (als u wilt kunt u erbij aansluiten) en natuurlijk wordt er ook met u gesproken. De leerkracht kan advies vragen, maar u als ouder ook. Een vraag kan gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind (jongere) of gezin mee te maken kan krijgen thuis, op school of in de vrije tijd. Onze gezamenlijke inzet is altijd dat alle kinderen zich goed ontwikkelen en dat we bij zorgen, samen met u, tot een goede aanpak zullen komen.

Verwijsindex

Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin.

Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen. Om de afstemming te bereiken is in Fryslân de Verwijsindex ingevoerd. De verwijsindex is een hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

De beroepskracht van de school of instelling koppelt zijn naam aan die van uw kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind. Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar nu sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijsindex is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken.



School- en vakantietijden

De schooltijden zien er op CBS De Bining als volgt uit:

Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Ma: 8.30 - 14.30 uur	Ma: 8.30 - 14.30 uur
Di: 8.30 - 14.30 uur	Di: 8.30 - 14.30 uur
Wo: 8.30 - 12.30 uur	Wo: 8.30 - 12.30 uur
Do: 8.30 - 14.30 uur	Do: 8.30 - 14.30 uur
Vr: 8.30 - 12.30 uur	Vr: 8.30 - 14.30 uur



Vakanties, feestdagen en vrije dagen

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2025-2026



Herfstvakantie
18-10-25 t/m 26-10-25



Kerstvakantie
20-12-25 t/m 04-01-26



Voorjaarsvakantie
21-02-26 t/m 01-03-26



Pasen
03-04-26 t/m 06-04-26



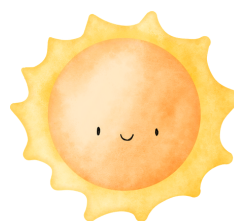
Meivakantie
22-04-26 t/m 05-05-26



Hemelvaart
14-05-26 t/m 15-05-26



Pinksteren
25-05-26



Zomervakantie
04-07-26 t/m 16-08-26

Overige dagen

Het vakantierooster is gelijk voor alle scholen van Arlanta. Naast het vakantierooster zijn er nog een aantal school specifieke studie-/margedagen. Deze dagen zijn op dit moment nog niet bekend. Via Social Schools worden de studie-/margedagen ruim van tevoren bekend gemaakt.

Rollen

Functies

Onze school heeft een directeur voor 2,5 dag. Naast de kwaliteitscoördinator en 8 leerkrachten, zijn er 1 onderwijsassistent en 2 leerkrachtbegeleiders op school werkzaam.

Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig. Dat is voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

Wij bieden stagiair(e)s graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiairs tegenkomen van de PABO en van de opleiding Onderwijsassistent.

Binnen CBS de Bining onderscheiden we naast de leerkracht een aantal functies/taken:

1.Kwaliteitscoördinator: de taak van onze KC is het organiseren van de zorg voor onze leerlingen en samen met de directeur vormt de KC het ondersteuningsteam binnen de school. Kwaliteitszorg in de breedste zin binnen de school.

2.ICT-coördinator:de ICT-coördinator is verantwoordelijk voor de inhoudelijke zaken rondom computers en informatietechnologie.

3.Taalcoördinator: deze houdt de ontwikkelingen binnen het taalaanbod in de gaten, maakt beleid en adviseert leerkrachten bij de uitvoering.

4.Rekencoördinator: deze houdt de ontwikkelingen binnen het rekenaanbod in de gaten, maakt beleid en adviseert leerkrachten bij de uitvoering.

5.Coördinator Kunst en Cultuur: deze houdt de ontwikkelingen binnen het kunst en cultuur aanbod in de gaten, maakt beleid en adviseert leerkrachten bij de uitvoering.

6.Coördinator Wetenschap en Techniek: deze houdt de ontwikkelingen binnen het aanbod van wetenschap en techniek in de gaten, maakt beleid en adviseert leerkrachten bij de uitvoering.

7.Talentcoördinator: deze houdt de ontwikkelingen binnen het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen in de gaten, maakt beleid en adviseert de leerkrachten bij de uitvoering.

Er is regelmatig overleg met de directeur over de aansturing, planning en evaluatie van alle activiteiten op de school.

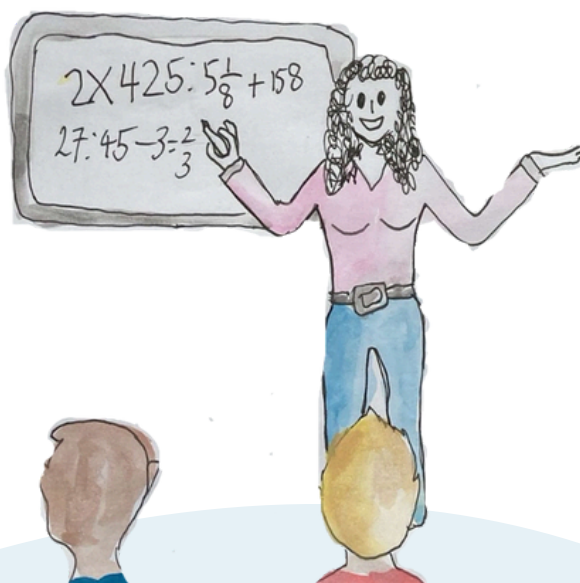


Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht proberen we dit in eerste instantie intern op te lossen. Het kan zijn door een duo-collega of een andere collega die op die dag vrij is in te zetten. Als dat niet lukt maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

Het wordt wel steeds lastiger om gekwalificeerde invalkrachten te vinden. Het kan in een uiterste noodgeval betekenen dat we kinderen naar huis moeten sturen. We proberen dat uiteraard te voorkomen.

Indien de ziekmelding in de ochtend plaatsvindt en de ouders geen opvang kunnen regelen op korte termijn. Dan mogen de kinderen aansluiten in een andere groep.



Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

Educatief partnerschap zegt iets over de relatie die wij als school graag met u aangaan. Een officiële definitie is: 'Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat'.

Wij vertalen deze definitie naar de volgende visie: u bent als ouder in de eerste plaats verantwoordelijk voor de zorg en de opvoeding van uw kind. In de benadering van ons naar uw kind vinden wij het belangrijk dat wij, samen met u, thuis en school zoveel mogelijk op elkaar afstemmen. Denkt u daarbij aan de volgende zaken:

1. Wij hebben graag goed overleg met u over uw kind en onze bijdrage aan de opvoeding.
2. U kunt als ouder een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs. U kunt zelf taken verrichten of meedenken en meepraten met de leerkracht.
3. U kunt steun bij ons vinden als u vragen heeft over de opvoeding. Wij als school leren uw kind beter kennen door u regelmatig te spreken. Problemen kunnen zo vroegtijdig worden aangepakt.



Contact momenten

Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren. In de eerste plaats heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u.

Daarnaast hebben wij enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- In het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor ouders op school.
- We hebben contactmomenten in oktober, februari en in juni (voor alle groepen).
- De Schooladvieskeuze is in maart (voor groep 8).

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. Rapporten
2. De website
3. Nieuwsbrief (Binerke)
4. De Social Schools - app

Beleid informatie gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het: 'Protocol informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschapsraad

Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 4 personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij vooraf advies of instemming van de MR nodig. U kunt denken aan alle zaken die met het schoolbeleid te maken hebben, zoals formatie, vakantierooster, begroting, schoolgids en schoolplan.

Wanneer u iets binnen de school ter sprake wilt brengen, dan kunt u dit aangeven bij één van de leden. De namen vindt u verderop in deze schoolgids.

Oudercommissie

De oudercommissie is de commissie die de school ondersteunt bij tal van activiteiten, zoals excursies, (paas- of konings)ontbijt, open dag, Sinterklaasfeest, kerstattenties, themaweken etc.



Beleid

Wij hebben verschillende onderwerpen vastgelegd in beleid. In dit hoofdstuk krijgt u hierop een korte toelichting. Mocht u vragen hebben of wilt u het beleid inzien, dan kunt u zich richten tot onze directeur.

Aanmelding

Heeft u voor uw kind gekozen voor CBS de Bining? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

U meldt uw belangstelling voor onze school bij de directeur of via het voorlopig aanmeldformulier op de website. Vanaf het moment dat uw kind 3 jaar oud is kunt u uw kind aanmelden tot uiterlijk 10 weken voor de vierde verjaardag.

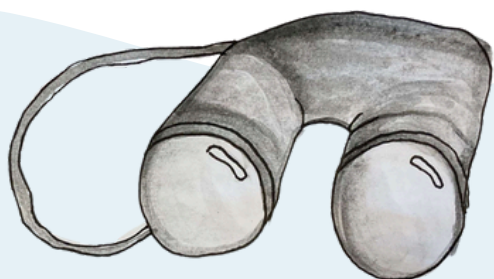
We hanteren hiervoor een voorlopig aanmeldingsformulier. Na aanmelding nemen we als school contact op met de voorschool met de vraag of zij verwachten dat uw kind bij ons naar school kan gaan en of er specifieke ondersteuning- en onderwijsbehoeften zijn.

Wanneer uw kind bij ons kan worden ingeschreven, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. U ontvangt tijdens het intakegesprek een informatiemap. Deze map bevat deze schoolgids, een nieuwsbrief en een inschrijvingsformulier. Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind.

Uw kind kan vóór de eerste schooldag meedraaien op de met de leerkracht afgesproken gewenningsdagen. Op de eerste dag nadat uw kind vier jaar is geworden, is hij/zij in principe welkom op onze school.

Privacy

Als ouder kunt u op school bekijken welke gegevens over uw kind worden vastgelegd. Zonder uw toestemming worden ook geen foto's gebruikt op onze eigen website of in andere media. We vragen hiervoor ieder jaar opnieuw toestemming. Zo nu en dan wordt er gefilmd door de KC of directie om de kwaliteit van het lesgeven intern te bespreken. Deze beelden gaan niet naar buiten.



Interne veiligheid

Elke school van onze stichting heeft omschreven hoe we de veiligheid van uw kind willen waarborgen.

BHV

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben verschillende leerkrachten de beschikking over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend.

Veiligheid speeltoestellen

In het kader van de veiligheid, worden de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.

Pesten

Botsingen tussen kinderen horen bij het opgroeien en leergedrag. Als deze botsingen zich echter ontwikkelen tot structurele pesterijen, dan kan dit schadelijk zijn voor de ontplooiing en de ontwikkeling van het zelfvertrouwen van een kind. Daarom wordt pesten op onze school niet geaccepteerd. We leren de leerlingen sociale vaardigheden volgens de aanpak van de Kanjertraining.

Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator

We hebben op school een vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator, dit is de kwaliteitscoördinator.

Leerplicht en verlof- en verzuimregeling

Zoals u weet kent Nederland de leerplichtwet. Vanaf het begin van de basisschool moeten kinderen leren om goed met het 'naar-school-gaan' om te gaan. U als ouder bent hiervoor verantwoordelijk. De leerplichtambtenaar van de gemeente ziet er op toe dat alle kinderen ook echt aan het onderwijs deelnemen.

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Een formulier hiervoor vindt u op de website van de school. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'.

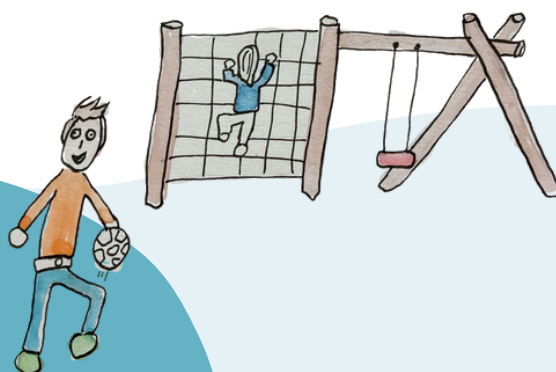
Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Is uw inkomen niet hoger dan 110% van het wettelijk minimumloon dan kunt u een beroep doen op de Lauwersregeling. (Zie website gemeente). Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de laatste schooldag, etc. Elk jaar legt de directie verantwoording af, bij de MR, over de besteding van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is voor ieder kind (binnen de hele stichting) vastgesteld op vier termijnbedragen van €20 (jaarlijks €80).

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.



Kledingvoorschriften

Onze stichting heeft kledingvoorschriften vastgesteld voor personeelsleden en leerlingen. Deze voorschriften zijn er op gericht dat kleding de veiligheid en/of hygiëne niet in het gedrang mag brengen, niet mag afleiden, geen agressie mag opwekken of het oogcontact doet verminderen.

Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is altijd telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is dan ook niet toegestaan dat uw kind een mobiele telefoon mee neemt. Dit geldt ook voor audioapparatuur. Bij overtreding nemen wij de apparatuur tijdelijk in beslag. Er volgt dan overleg met u, als ouder(s). Wanneer uw kind toch een telefoon bij zich heeft en er gebeurt iets mee, dan is het risico voor u.

Verlenging van een schooljaar of versnelling

Soms hebben wij als leerkrachten of u als ouder(s) twijfels bij de overgang van een kind naar een andere groep. Als dat uw kind betreft brengen wij u daar uiteraard van op de hoogte. In mei/juni nemen wij een aantal toetsen af bij de betreffende kinderen. Aan de hand van de resultaten en observaties geven wij een advies. De afspraken zijn vastgesteld in het protocol “Doorstroom”.

Uiteraard gaan we dan vroegtijdig in gesprek met u. Vrijwel altijd komen we dan tot een gezamenlijk gedragen uitkomst. Wanneer dat niet het geval is geeft de schoolleiding op basis van het bespreekmodel uit het protocol “Doorstroom” uiteindelijk het bindende advies.



Schorsing of verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het bestuur hierover een beslissing nemen.

Onze stichting heeft een “Omgangsprotocol” en een veiligheidsbeleid waarin stappen worden beschreven die uiteindelijk tot schorsing of verwijdering van een leerling kunnen leiden. Wanneer u het niet eens bent met genomen beslissingen, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Klachten

Ons team doet er alles aan om klachten te voorkomen. Desondanks kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Een verwijzing naar de klachtenregeling van Arlanta vindt u op de website van Arlanta: www.arlanta.nl.



Praktische zaken

Algemene afspraken

Halen en brengen

U kunt uw kind 10 minuten voor de aanvangstijd op het plein brengen. Eventueel kunt u een algemene vraag aan de leerkracht stellen. Voor meer persoonlijke vragen dient u even een afspraak te maken. Vanaf groep 3 verwachten wij dat uw kind zelfstandig naar het plein gaat.

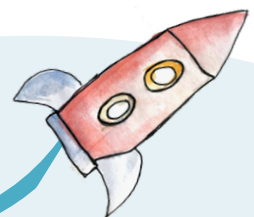
Wanneer de kinderen in en uit school gaan is het soms een drukte van belang op de 'rotonde.' Het is voor de leerkrachten dan niet overzichtelijk en lastig te zien of alle kinderen veilig bij de ouders aankomen. We willen u daarom dringend verzoeken geen auto's op de rotonde te parkeren, zodat de situatie veiliger wordt. Auto's kunnen worden geparkeerd op de parkeerplaatsen onder de zonnepanelen. Tot slot vragen wij of uw kind na het ontbijt thuis eerst naar het toilet kan. Daarnaast vragen we uw kind te leren zichzelf schoon te maken. De leerkrachten kunnen niet de groep uit om dit te doen. Alvast onze dank!

Andere praktische zaken

Door het continuurooster eten de kinderen op school. Wilt u zorg dragen voor een gezonde lunch en een gezonde pauzehap, zoals fruit.

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen gymnastiek in het speellokaal. Uw kind heeft voor deze lessen gymschoenen met profiel (of ritmiekschoenen) nodig. Wij verzoeken u de schoenen te voorzien van de naam. De schoenen blijven op school in speciale bakken. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen gymles in de grote zaal van de Tredder en in de Saedkampe in Kollumerzwaag. Hiervoor hebben de kinderen gymkleden en schoenen waarvan de zool niet aflat nodig. Deze spullen nemen de kinderen mee van huis naar school op de dagen dat ze gymnastiek hebben.



Goede doelen

Af en toe organiseren wij acties voor een eigen doel voor de school of voor goede doelen.

Schoolarts

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van 8 jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 screent de assistente op ogen, lengte, gewicht. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek of onderzoek bij de schoolarts. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld twijfels over de ontwikkeling of als u of wij sociaal emotionele problemen bij uw kind waarnemen. Voor een extra gesprek kunt u bellen met onze kwaliteitscoördinator.

Schoolreizen

Al onze groepen gaan ieder schoolseizoen op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Vergoeding extra kosten

U kunt in aanmerking komen voor een vergoeding als u een minimum inkomen heeft of een minimumplus inkomen (plus 20%). Deze vergoeding is bedoeld voor schoolreisjes, sport of creatieve activiteiten buiten schooltijd. Voor vragen en informatie kunt u terecht bij de directie. U kunt ook online zelf een aanvraag doen via www.kindpakket.nl

Schoolfotograaf

Ieder jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Ook van de groep wordt ieder jaar een foto gemaakt. De foto's met broertje(s)/zusje(s) wordt eens in de 2 jaar gemaakt.

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids al aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er wel eens iets mis gaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapot gaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan spullen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, etc. Dit geldt ook voor spullen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Filmpjes

Wij vinden het prima als u filmpjes maakt van schoolse activiteiten. Als u deze echter voor alle ouders toegankelijk wilt maken via bijvoorbeeld YouTube of Social Media, neem dan eerst contact op met de school. Dit in verband met privacy van ouders en kinderen.

Foto's op internet

Onze school heeft een prachtige website en we laten ouders graag zien wat er op onze school gebeurt. Hiervoor worden ook wel foto's genomen. Wanneer u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op de foto staat, verzoeken we u dit kenbaar te maken via het ouderportaal 'Social Schools'. We verwijderen dan de betreffende foto en zullen zorgvuldig omgaan met een volgende situatie

Verjaardagen

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Hij of zij mag een mooie verjaardagskaart uitkiezen en uiteraard zingen we voor de jarige. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'snoep-verstandig-traktatie' aan.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd. Wellicht ten overvloede, maar wanneer vrijwel iedereen uit de klas wordt uitgenodigd, vergeet dan 'dat ene kind' niet uit te nodigen. Het geeft veel verdriet. Het geeft een gevoel van buitensluiten en dat is nu juist binnen onze school niet de bedoeling.

Haarcontrole op hoofdluis

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voor komen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na iedere vakantie een haarcontrole. Een groepje ouders voert de controle uit. Wanneer u zelf constateert dat uw kind luizen heeft vragen we u de leerkracht van uw kind in te lichten. Zij zal dan de ouders die de controle uitvoeren vragen een extra controle uit te voeren.

Resultaten en ontwikkeling

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk geven wij u meer duidelijkheid. Wat verstaan wij onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestatie zichtbaar? En heel concreet: hoe scoort onze groep 8 en naar welk vervolgonderwijs gaan onze leerlingen?

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

Kwaliteit in het onderwijs is een belangrijk begrip. Voor u, voor ons en voor de hele maatschappij. De overheid toetst de kwaliteit op basis van een risicoanalyse. In september 2018 is onze school door de inspecteur bezocht. De resultaten waren positief. De leerresultaten liggen net boven het gemiddelde landelijk niveau. Eén keer in de twee jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze twee onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor vier jaar. In de nieuwsbrief wordt u over deze zaken geïnformeerd. Heeft u belangstelling voor de onderzoeksrapporten en het plan van aanpak? De documenten liggen ter inzage op school. U kunt het inspectierapport ook lezen op www.owinsp.nl

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit te waarborgen. Daar wordt op een volgende wijze invulling aan gegeven:

1. Jaarplannen- Schoolplan
2. Management gesprekken
3. Schoolbezoeken



Jaarplannen- Schoolplan

Iedere vier jaar maakt de school een schoolplan. Het huidige plan loopt van 2024-2028. Van daaruit wordt een schooljaarplan opgesteld. Jaarlijks ontvangt het bestuur een jaarplan.

De volgende onderdelen komen hierin aan de orde:

- Beheer (financiën d.m.v. een sluitende begroting, bouw en onderhoud)
- Onderwijskundige zaken: zijn de gestelde doelen bereikt en passen deze binnen de kaders die door de stichting zijn vastgesteld? De doelen zijn gericht op het strategisch beleidsplan van de vereniging, het schoolplan, werken met kwaliteit, de verbeterplannen en het schooljaarplan.
- Het zorgprofiel: voldoet de zorg en begeleiding aan de gestelde criteria? Wordt er gedifferentieerd? Is er sprake van autonomie en eigen verantwoordelijkheid van de leerling voor eigen leerproces? Klassenmanagement.
- Eind- en tussenresultaten (alle scholen voldoen minimaal aan de inspectienormen)
- Passend onderwijs
- Personeel: POP's, taakbelasting, scholing, ziekteverzuim (minimaal het landelijk gemiddelde, maar bij voorkeur lager), LB functie (gericht op management, ICT en kwaliteit van onderwijs), evenwichtige leeftijdsopbouw enzovoort. Via het Onderwijs Bureau Meppel (OBM) en DUO zijn de genoemde kengetallen bij het bestuur bekend.

Managementgesprekken

Naar aanleiding van de Jaarplannen volgt mogelijk een mondelinge toelichting/gesprek tussen de directeur van de school en het bovenschool management. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

Schoolbezoeken

Het bestuur moet goed zicht hebben op de kwaliteit van de school. Diverse verantwoordingsdocumenten moeten aangeleverd worden en er kan een 'Audit' afgenomen worden door andere directeurs, KC en leerkrachten. Een schoolbezoek van een stafmedewerker behoort ook tot de mogelijkheden.

Het schooladvies

Vanaf groep 1 voeren we gesprekken met de ouders van de leerlingen. Daarbij staat de ontwikkeling van het kind centraal. Vanaf eind groep 7 besteden we tijdens het ontwikkelgesprek ook aandacht aan de verwachtingen die we hebben ten aanzien van het schooladvies en wordt er een pre-advies gegeven.

In januari van groep 8 wordt er een voorlopig schooladvies gegeven. Voor het geven van de adviezen maken we gebruik van de Plaatsingswijzer. In februari maken de leerlingen van groep 8 de IEP Doorstroomtoets. Op basis van de resultaten van de Doorstroomtoets kan het advies eventueel nog naar boven bijgesteld worden. Als het advies van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig schooladvies, dan zijn we als school verplicht het schooladvies bij te stellen. Hier kunnen we van afwijken als een bijstelling niet in het belang van de leerling is. Alle adviezen worden gegeven in overleg met de betreffende leerkrachten en de kwaliteitsondersteuner.

De kwaliteitscoördinator brengt de 'harde' toetsresultaten in, terwijl de leerkrachten ook de werkhouding in de klas, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ook de inbreng van ouders en leerling inbrengen. Als de adviezen onderling verschillen, gaan we samen na wat het beste past. Waarom? En wat is er nodig? Daar betrekken we ook de ouders bij: wat zien zij, wat schatten zij in en waarom? Het definitieve advies wordt in maart doorgegeven aan de leerlingen en ouders. Met het definitieve advies kan de leerlingen vervolgens aangemeld worden bij het VO.



Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar de basisschool. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Dit geldt voor het verstandelijke deel, maar ook voor het emotionele en sociale deel en voor zaken zoals houding, concentratie, motivatie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind. Om de leerprestaties van de leerlingen te monitoren gebruiken we de IEP doorstroomtoets. Deze meet het referentieniveau dat de leerling beheerst. De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. De referentieniveaus gelden voor het basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S-niveau) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen. In de afgelopen 3 jaar behaalden de leerlingen de volgende scores:

96% van de leerlingen haalde het 1F niveau

48% van de leerlingen haalde het 1S/2F niveau.

Uiteraard is de ene groep weer anders dan de andere en brengen we de leerlingen meer bij dan alleen maar taal en rekenen.

Hieronder ziet u een overzicht van de uitstroom richting voortgezet onderwijs:

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
VWO	0	0	3
HAVO	0	1	1
VMBO-TL	2	2	2
VMBO-KB	3	3	1
VMBO-BB	0	0	0
PRO	0	0	0

Resultaten ontwikkelpunten vorig schooljaar

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2024-2025 waren dit:

- Implementatie en borging taalonderwijs
- Strategieën voor denken en leren
- Lesgeven vanuit hoge verwachtingen
- Wetenschap en techniek en kunst en cultuur op de Bining

De implementatie en borging van het taalonderwijs is gerealiseerd. Met de andere doelen zijn we dit schooljaar gestart en zullen we een doorstart maken in het nieuwe schooljaar.

Ontwikkelpunten schooljaar 2025/2026

Onze voornemens op het gebied van beleid en ontwikkeling staan vermeld in het nieuwe schooljaarplan. Voor 2025-2026 zijn dat volgende beleidsontwikkelingen:

- Strategieën voor denken en leren
- Lesgeven vanuit hoge verwachtingen
- Wetenschap en techniek en kunst en cultuur op de Bining
- Burgerschap



Adressen

Hieronder kunt u een overzicht vinden met daarin de verschillende adressen en namen.

CBS De Bining

Eelke Meinertswei 35
9295 KC Westergeest
0511-441486
binig@arlanta.nl
www.bining-arlanta.nl

Arlanta

Altenastreek 66
9101 BA Dokkum
0511-723003
info@arlanta.nl
www.arlanta.nl

Contact Medezeggenschapsraad

Anita Germeraard (leerkracht)
Marijke Mullender - Wijnsma (leerkracht)
Mientje de Bruin (ouder)
Tineke Bijlstra (ouder)
mr.bining@arlanta.nl

Klachtencommissie

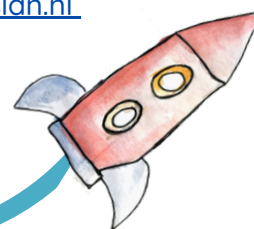
Landelijke klachtencommissie
Protestant Christelijk onderwijs
Postbus 82324
2508 RH Den Haag
070-3861697
info@kringrechtspraak.org
www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl

Contact oudercommissie

Gerjanne Koopmans
Anna Dijkstra
Vacant

Vertrouwenspersoon

Mw. Anita Miedema
a.miedema@ggdfryslan.nl
06-28524515



Bijlage 1

Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aankan, mag het vijf uur per week thuis blijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuis blijven.

Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van uw beroep niet eenmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor slechts eenmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan 10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

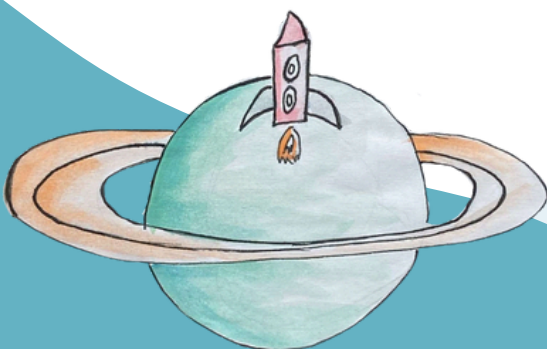
Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Noard East Fryslân

tel. 0511 – 458815 (maandag en woensdag)



Bijlage 2

Protocol informatie voorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de wijze waarop u informatie ontvangt over school. Er kunnen zich vijf situaties voordoen:

Eén of beide ouders is of zijn niet meer belast met het ouderlijk gezag.

De betreffende ouder is verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd te overhandigen aan school. Het gaat hierbij om bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, het bezoekrecht en dergelijke. Deze stukken bewaren wij in het leerlingendossier. Uiteraard betrachten wij hierbij uiterste zorgvuldigheid. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan kunnen wij niet gehouden worden aan een correcte informatieplicht richting ouders/verzorgers.

U hebt beiden het ouderlijk gezag, maar uw kind woont bij één van u.

Wij informeren de ouder bij wie het kind in huis woont. Wij gaan ervan uit dat die ouder alle informatie aan de andere ouder doorgeeft. Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact met ons opnemen. In onderling overleg zullen we dan bekijken of we goede afspraken kunnen maken om informatie uit te wisselen.

U hebt beiden het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap en uw kind woont beurtelings bij één van u tweeën.

Wij verstrekken alle informatie aan de ouder van wie de adresgegevens bij ons zijn gemeld. Wij gaan wederom ervan uit dat die ouder alle informatie aan de andere ouder verstrekt. Is dit niet het geval, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school. In onderling overleg zullen we bekijken, of we andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen maken.

Eén van u beiden heeft het ouderlijk gezag en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet.

Wij informeren alleen de ouder die met het ouderlijk gezag is belast. Op grond van de wet zijn wij echter wel verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht op verzoek te informeren. Het gaat hierbij om informatie die wij op dezelfde manier verstrekken als aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast. Wij verstrekken in deze situatie geen informatie als het belang van het kind in het geding is.

Eén van u beiden gaat een nieuwe relatie aan.

Wij verstrekken geen informatie aan de nieuwe partner. Het komt voor dat de betreffende ouder wenst dat de nieuwe partner ook bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is. Wij bekijken dan in overleg of en op welke wijze wij hieraan tegemoet kunnen komen. Wij verstrekken in ieder geval niet zonder toestemming informatie aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

Bijlage 3

Schoolregels

Op school hanteren wij de volgende schoolregels

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- De school is een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen
- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee



Bijlage 4

Grenzen aan de zorg

Leerlingen met extra ondersteuning stellen extra voorwaarden aan de school (het gebouw), de leerkrachten, de kwaliteitsondersteuner en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met extra ondersteuning. Dat betekent echter niet dat elke leerling met extra ondersteuning kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of hulp extern ingeschakeld kan worden. Het wettelijk recht op keuzevrijheid voor onderwijs wil niet zeggen dat we alle kinderen met een handicap/extra ondersteuningsbehoefte kunnen plaatsen op onze school. Natuurlijk zetten we ons optimaal in voor de ontwikkeling van de kinderen, maar de eerlijkheid gebiedt ons te zeggen dat we niet in alle gevallen kwalitatief goed onderwijs kunnen garanderen. In het belang van alle kinderen willen we daarom aangeven waar onze grenzen liggen.

Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs

Wanneer een leerling extra ondersteuningsbehoefte heeft die een dusdanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot hun recht kunnen komen, dan is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt. Wanneer een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft op het gebied van lichamelijke verzorging en/of medische handelen dan kan de leerkracht de verantwoording daarvoor niet nemen. Wanneer hiervoor niet iemand extra voor aangetrokken kan worden is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt.

Verstoring van rust en veiligheid

Indien de betreffende leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep en aan de betreffende leerling te bieden.

Verstoring van het leerproces van de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de betreffende leerling met extra ondersteuningsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt om kwalitatief onderwijs in de groep en aan de betreffende leerling te kunnen bieden.

Gebrek aan opnamecapaciteit en de groepsgrootte

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie kan het voorkomen dat de school niet in staat is een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling tegemoet te komen.

Niet tegemoet komen aan de speciale onderwijsbehoefte van de leerling

Voor kinderen met specifieke en/of ernstige lichamelijke c.q. psychische en/of cognitieve problemen is geen adequate begeleiding mogelijk zonder voldoende faciliteiten van externe deskundigen binnen de klassensituatie. Is het niet mogelijk deze externe deskundigen in te schakelen dan is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt.

Contacten met de ouder(s)/verzorger(s)

Indien de ouders/verzorgers ondanks alle voorlichting te weinig (in)zicht hebben in/op de problematiek van de aangemelde leerling binnen onze school en te weinig medewerking in het zorgtraject kunnen bieden, dan is de school mogelijk niet in staat tot adequate begeleiding van die leerling.

Onze school is bereid om binnen de genoemde grenzen, kinderen met een handicap/extra ondersteuningsbehoefte toe te laten, maar centraal staat steeds de vraag of wij de voorwaarden kunnen scheppen om het kind op een verantwoorde wijze op te vangen en de gewenste zorg te bieden zodat het zich kan ontwikkelen en zich prettig voelt op school. Welke mogelijkheden wij hebben, wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel dat de school in het kader van passend onderwijs heeft opgesteld.

Verwijsindex

Hulp-/zorgverleners zetten zich allen in om de beste zorg te verlenen. Het is echter niet altijd duidelijk wie er allemaal bij één kind of gezin betrokken zijn. Wanneer professionals dit wel weten, kunnen ze de te verlenen zorg op elkaar afstemmen. Door iedereen rondom een jeugdige samen te laten werken kan er betere zorg verleend worden. Hiervoor is het nodig om elkaar (professionals) in beeld te hebben.

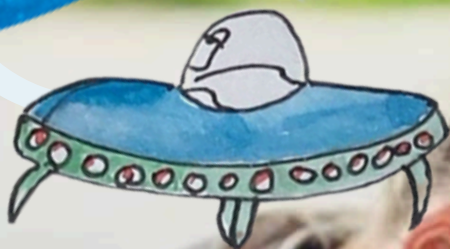
De bedoeling van de Verwijsindex Fryslân is elkaar in beeld brengen.

Het kan voorkomen dat de school zich zorgen om een leerling maakt. Door hem of haar in de verwijsindex te plaatsen kan er een match ontstaan met andere hulpverleners die al eerder of op een later moment met de leerling te maken hebben. Hierdoor kunnen we beter afstemmen op de hulp die eventueel nodig is.

Voordat wij uw kind in de verwijsindex zetten, zullen we u dit vertellen.

Tot slot:

Een school is een dynamisch geheel. Er staat veel informatie in deze schoolgids. We zijn ons bewust dat we niet alles in deze gids kunnen beschrijven. Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, dan bent u natuurlijk van harte welkom.



CBS De Bining