

Schoolgids

schooljaar 2026/2027



Inhoudsopgave

Voorwoord	Pagina 3
Hoofdstuk 1 We stellen ons voor	Pagina 4
Hoofdstuk 2 De inrichting van ons onderwijs	Pagina 5
Hoofdstuk 3 De organisatie van de school	Pagina 12
Hoofdstuk 4 Contact met ouders	Pagina 15
Hoofdstuk 5 Beleid.	Pagina 17
Hoofdstuk 6 Praktische zaken	Pagina 20
Hoofdstuk 7 Resultaten en schoolontwikkeling	Pagina 23
Hoofdstuk 8 Adressen	Pagina 27
Bijlage 1 Verlof- en verzuimregeling	Pagina 28
Bijlage 2 Protocol informatievoorziening gescheiden ouders	Pagina 30
Bijlage 3 Grenzen aan de zorg	Pagina 31

Voorwoord

Deze gids is geschreven voor ouders die schoolgaande kinderen op Kindcentrum Vivensa hebben. Eveneens voor ouders die de keuze voor een basisschool willen maken. De schoolgids wordt elk schooljaar aangepast en actueel gemaakt.

In de gids besteden we aandacht aan:

- waar de school voor staat,
- hoe we ons onderwijs inrichten,
- de organisatie van de school,
- onze communicatie met de ouders,
- hoe we werken aan kwaliteitsverbetering.

Daarnaast informeren we u over allerlei huishoudelijke zaken als vakanties, namen en adressen, groepsbezetting en bijzondere activiteiten op Kindcentrum Vivensa.

Voor ouders die een school voor hun kinderen zoeken en belangstelling hebben voor Kindcentrum Vivensa is dit een eerste en belangrijke kennismaking. De gids is een leidraad voor het hele schooljaar.

We hopen dat u met veel plezier hebt gelezen. Als u vragen heeft, een gesprek wilt en/of een rondleiding, neemt u dan contact met ons op voor het maken van een afspraak!

Namens het team van de school,

Marianne Sollie
Directeur



Hoofdstuk 1: We stellen ons voor

Naam van de school

Vivensa 'vivre' (leven) en sensus (gevoel, betekenis, zintuig). In de context van de school staat Vivensa voor leren met alle zintuigen, samen betekenisvol groeien en het leven echt ervaren. Kindcentrum Vivensa is per 01 augustus 2025 ontstaan uit de fusie van CBS De Bron en CBS De Regenboog. Vivensa is een open Christelijke basisschool. We willen in de vorm van o.a. verhalen, voorstellingen en de omgang met elkaar het geloof aan de kinderen meegeven. Als ouders voor onze school kiezen zullen ze de identiteit van school respecteren.

Kindcentrum Vivensa zal zich de eerste twee jaren op locatie Kapellaan 5 huisvesten. In die twee jaren wordt er een mooi nieuw kindcentrum ontworpen en gebouwd aan de Meersloatswal. We verwachten medio 2027 de nieuwbouw te betrekken. In de nieuwbouw zullen we onderwijs en opvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar.

Schoolgrootte

Op de eerste schooldag van het schooljaar 2026-2027 telt de school ongeveer 180 leerlingen. Deze zijn verdeeld over acht groepen. Aan de school zijn dertien leerkrachten, twee onderwijsassistenten, een kwaliteitsondersteuner, een conciërge en een directeur verbonden.

Arlanta

Kindcentrum Vivensa is onderdeel van Stichting Arlanta. Dit is een stichting die bestaat uit een veelkleurig palet van negentien christelijke basisscholen waaronder één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen bevinden zich in de gemeente Noardeast-Fryslân, de meest noordelijke gemeente van Friesland, grenzend aan de Waddenzee. Wij willen als ARLANTA nu én in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt.

Onze missie is om kinderen in deze snel veranderende kennissamenleving een stevige basis te bieden waarin ze als verantwoordelijke wereldburgers hun weg kunnen vinden en zich flexibel kunnen aanpassen aan de veranderende omstandigheden in leven, leren en werken. Onze missie betekent dat we kinderen willen leren om hun talenten en ambities te ontwikkelen om als gelukkig en evenwichtig mens een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving. "Leer kinderen de wereld lezen en ze zullen een leven lang leren".



Hoofdstuk2: De inrichting van ons onderwijs

Het onderwijs heeft de laatste decennia een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Onderwijs is al jaren meer dan alleen het overdragen van kennis. Daarom richten wij ons op de hele mens; hoofd, hart en handen. In dit hoofdstuk kunt u meer lezen over onze visie op het onderwijs en hoe wij die visie in de praktijk brengen.

Missie Hier staan we voor

Ons kindcentrum is een open plek waar kinderen opgroeien tot nieuwgierige, zorgzame en zelfstandig wereldburgers. Hier draait het om ontmoeten van de ander, ontdekken van de wereld en ontwikkelen van jezelf. Samen geven we elke dag betekenis aan leren met hart, hoofd en handen.

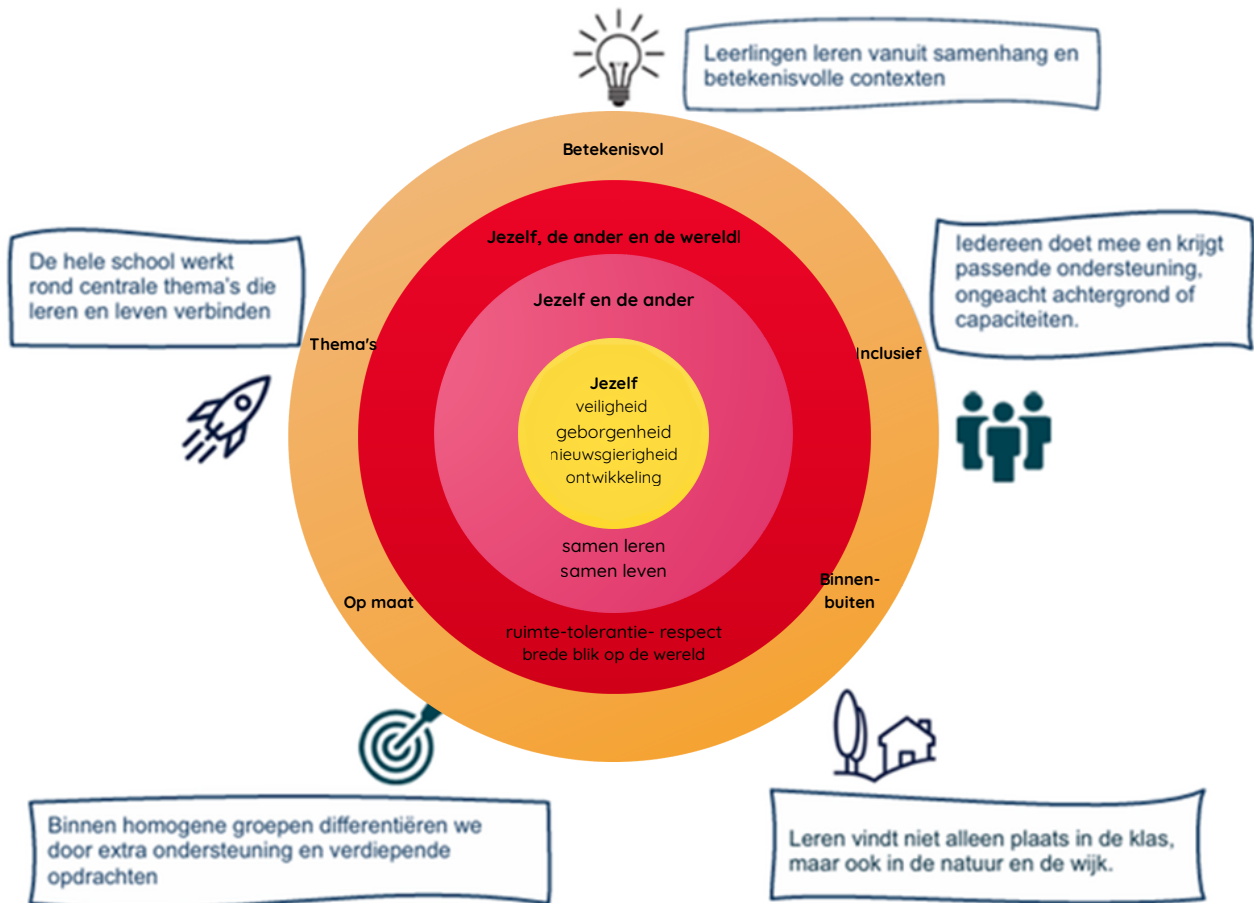
Visie Hier gaan we voor

Onze school is meer dan een plek waar kennis wordt overgedragen. Wij creëren een leeromgeving waarin alle kinderen welkom zijn, zichzelf kunnen zijn en zich optimaal kunnen ontwikkelen in relatie tot de ander en de samenleving. Door kennis te maken met de wereld, leren onze kinderen nadenken over zichzelf. Op deze wijze biedt ons onderwijs aan ieder kind een optimale voorbereiding op de toekomst op het gebied van kennis en vaardigheden én draagt ons onderwijs bij aan een diverse en kleurrijke samenleving.

Strategie Zo doen we dit

We werken thematisch. Hierdoor wordt het leren leuker, effectiever en efficiënter. We zijn inclusief; We zorgen dat ieder kind dicht bij huis onderwijs krijgt dat het beste past. We kennen de kracht van buiten; Buiten kunnen kinderen doen, ontdekken en ervaren, met respect voor mens, natuur en gezondheid.





De Noordwijkse Methode (DNM) is het concept van waaruit wij het thematisch onderwijs vormgeven.

Het ochtendprogramma met basisvakken in de eigen groep met de eigen leerkracht. Op Kindcentrum Vivensa werken de leerlingen 's ochtends aan de basisvakken taal, lezen en rekenen. Hun eigen leerkracht houdt hun ontwikkeling bij. Daarnaast is er wekelijks les in persoonlijke en sociale vaardigheden. ICT en beweging zijn in het hele programma geïntegreerd.

Middagprogramma in vakateliers: Leren over jezelf door kennis te maken met de wereld! 's Middags werken de kinderen in vakateliers aan de hand van een overkoepelend thema. De leerkrachten van de ochtend hebben in de middag hierbij allemaal hun eigen vakateliër, aansluitend bij hun eigen kennis en interesses.

Het uitgangspunt van de atelierlessen is om de kinderen te motiveren om zoveel mogelijk te willen leren en hun natuurlijke nieuwsgierigheid te prikkelen. Het doel is dat ze een brede algemene kennis, inzicht en vaardigheden ontwikkelen.

De leerkrachten ontwerpen zelf de atelierlessen voor hun vak en geven deze aan verschillende groepen. Hiervoor biedt De Noordwijkse Methode alle bouwstenen die nodig zijn. Doordat leerkrachten zich kunnen specialiseren in het vak waar hun interesse ligt, kunnen ze veel dieper ingaan op de onderwerpen en vragen van de kinderen. Er is veel differentiatie naar inhoud en niveau.

De Noordwijkse Methode onderscheidt de volgende vakateliers:

1 Wereldoriëntatie: Geschiedenis, Aardrijkskunde, 2 Biologie: Mens en natuur, 3 Techniek: Constructie, Natuurkunde, Scheikunde, 4 Expressie: Muziek, Drama, Kunst, Dans, 5 ICT: Vaardigheden en Mediawijsheid, 6 Koken: Voeding en gezondheid, 7 Sport en bewegen

Overkoepelend thema voor groep 1 t/m 8

De hele school werkt in de ateliers aan hetzelfde thema. Hierdoor leren de kinderen hoe alles met elkaar samenhangt, kunnen ze nieuwe kennis beter onthouden en vindt er meer verdieping en verbreding van hun kennis plaats. Vakken als taal, lezen, rekenen, kunst, muziek, ICT worden geïntegreerd met inhoudelijke kennis van bijvoorbeeld geschiedenis, aardrijkskunde en biologie.

De buitenwereld wordt actief betrokken bij de atelierlessen in de vorm van gastlessen en excursies. Waar mogelijk wordt een koppeling gemaakt naar actualiteiten.



De Noordwijkse Methode in de onderbouw

In groep 1 t/m 3 vinden de vakateliers plaats in de eigen bouw. De kinderen doen mee met het overkoepelende thema van de hele school. Zij doen dit echter in hun eigen groep, met hun eigen leerkrachten. De belangrijkste pijlers van ons onderbouwprogramma zijn: Thema met de hele school- Aanbod en vraag circulair: focus op eigenaarschap van de kinderen- Onderzoekend leren – verwondering- Denkbubbels geïntegreerd in de ateliers en activiteiten- Ervaringsleren: leren door veel verschillende spel- en leermogelijkheden- Doorgaande leerlijn in groepen 1-2-3- Differentiatie van atelieractiviteiten op 3 niveaus- Extra uitdaging op maat in tempo, inhoud, niveau en werkvormen.

Het jonge kind

Het onderwijs aan de kinderen tot zeven jaar verschilt van het onderwijs aan kinderen in groep 4 t/m 8. De leerlingen starten hun schoolloopbaan letterlijk spelenderwijs. Door te spelen, leert en ontdekt de kleuter de voor hem/haar steeds groter wordende wereld. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen.



De vak- en vormingsgebieden

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling. De vakken die wij op school geven zijn:

- Basisvaardigheden: Taal, Lezen, Schrijven, Rekenen, Burgerschapsvorming
Levensbeschouwing, godsdienstige vorming
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer W&T, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl
- Persoonsvorming

Wij integreren zoveel mogelijk vakken in onze vakateliers en keuzeateliers. In onderstaand schema leest u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken.

VAK	METHODE
Levensbeschouwelijk onderwijs	Trefwoord
Wereldoriëntatie	De Noordwijkse Methode
Kunst, cultuur, cultureelerfgoed/expressie- vakken/muziek	De Noordwijkse Methode
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Curriculum BSC
Taal Frysk Engels	De Noordwijkse Methode Spoar 8 Blink engels
Spelling en grammatica	Staal
Rekenen	Pluspunt
Lezen/studievaardigheden	De Noordwijkse Methode
Schrijven	Pennenstreken
Burgerschap	De Noordwijkse Methode
Persoonsvorming	Kanjer en De Noordwijkse Methode
ICT	De Noordwijkse Methode
Burgerschap	De Noordwijkse Methode



Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogeheten leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat elke leerling, al vanaf groep 1, een dossier heeft waarin wij voor verschillende vakgebieden de ontwikkelingslijn beschrijven. In het dossier noteren wij de voortgang van het leerproces en de begeleiding die uw kind krijgt. De gegevens verkrijgen wij onder andere door te observeren en door toetsen af te nemen. Het gaat dan om methode gebonden toetsen en IEP-toetsen. Daarnaast bevat het verzuimgegevens, gegevens die tijdens de leerlingenbespreking naar voren komen en rapportages van eventueel betrokken externen. Doel van het leerlingvolgsysteem is een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerling. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor het leer- en ontwikkelingsplan van uw kind. De leerkracht stemt de invulling van de lessen op deze plannen af.

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer 10 weken. De leerkracht en de kwaliteitscoördinator stellen in zo'n periode vast welk kind voor extra begeleiding in aanmerking komt. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkracht. We hanteren twee verschillende hulpplannen:

1. Het handelingsplan. Hierin beschrijft de leerkracht uitgebreider welk kind voor bepaalde vakgebieden tijdelijk extra hulp nodig heeft. In een handelingsplan staan de individuele behoeften van kinderen beschreven.
2. Het Ontwikkelingsperspectiefplan. (OPP) Het OPP kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind op lange termijn. Er worden doelen beschreven die aan het einde van de schoolloopbaan behaald moeten worden en er wordt beschreven wat er nodig is om die doelen te bereiken.



Kwaliteitcoördinator (KC)

Iedere basisschool van Arlanta heeft een kwaliteitscoördinator. De taken van de KC zijn: coördineren van de begeleiding van leerlingen op onze school, coachen van leerkrachten, onderhouden van de contacten met externen, zoals het speciaal basisonderwijs en de ambulante begeleiders. De KC ondersteunt de directeur in beleidszaken, is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Alle leerlingengegevens komen in de leerlingendossiers. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. De kwaliteitscoördinator ondersteunt de leerkrachten in de zorg binnen de groepen en is de link met externe hulpmogelijkheden.

Passend onderwijs.

Onderwijs maakt het voor elke leerling mogelijk om optimaal gebruik te maken van onderwijsvoorzieningen en ondersteuning. Doel van passend onderwijs is dat er geen kind meer 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het nieuwe samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. Een groot deel van het zorgbudget gaat in het vervolg rechtstreeks naar de schoolbesturen. Hierdoor kunnen de besturen meer maatwerk aanbieden, hoewel er altijd leerlingen zullen blijven, die verwezen worden naar het Speciaal (Basis) Onderwijs. Soms vinden wij het nodig om een onderzoek te laten doen door een externe instantie. Het is echter ook mogelijk dat u zelf externe deskundige hulp vraagt bij de ontwikkeling van uw kind. Als u daartoe besluit, dan verzoeken wij u ons daarvan op de hoogte te stellen. Indien mogelijk kunnen wij aansluiten bij de uitkomsten en adviezen van de externe deskundige. De externe deskundige en het onderzoek moeten wel aan bepaalde criteria voldoen. Voldoen zij hier niet aan, dan voelen wij ons niet verplicht om de uitkomsten van het onderzoek over te nemen. U betaalt zelf de kosten van het onderzoek.

Ondersteuning

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. We hebben voldoende faciliteiten om te zorgen voor de basisondersteuning van iedere leerling en geven aan welke extra ondersteuning wij kunnen bieden. Het uitgangspunt van de ondersteuning is dat elke leerling de kans krijgt om te groeien, op een manier die bij hem of haar past. We kijken daarbij niet alleen naar schoolprestaties, maar ook naar persoonlijke ontwikkeling en het welzijn van de leerling. Wilt u meer informatie over de ondersteuning, dan kunt u contact opnemen met de directie en/of naar het betreffende document op de website gaan. Het kan voor komen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. Wanneer dat het geval is proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die zoveel mogelijk recht doet aan alle mogelijkheden en wensen van alle betrokkenen.





Inspraak leerlingen op onze ondersteuning

Voordat wij onze schoolgids jaarlijks vaststellen, vragen wij onze leerlingen naar hun mening over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van onze school. Wij doen dit op de volgende manier: via een gesprek in de leerlingenraad en individuele gesprekken met leerlingen die extra ondersteuning ontvangen.

Wij zorgen ervoor dat leerlingen hierbij de begeleiding krijgen die zij nodig hebben om hun mening goed naar voren te kunnen brengen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.

De inbreng van leerlingen heeft dit jaar een bevestiging gegeven dat het huidige aanbod aansluit bij de behoeften van leerlingen. Op basis hiervan hebben wij onze basisondersteuningsvoorzieningen en ons ondersteuningsaanbod, zoals bovenstaand beschreven vastgesteld.

Schoolmaatschappelijk werk

Opvoeden is soms moeilijk. Schoolmaatschappelijkwerk kan een luisterend oor bieden en mogelijk problemen voorkomen. Onze KC kan de mogelijkheden met u bespreken.

Bovenschools Ondersteuningsteam (BOT)

Het kan voorkomen dat er specifiekere adviezen nodig zijn. De KC kan dan de leerling inbrengen in het BOT. Hierin zitten ook andere KC's van Arlanta.

Integraal Disciplinair Overleg (IDO)

Hierbinnen is het mogelijk de leerling met andere disciplines als een orthopedagoog of jeugd-gezondheidszorg te bespreken. Er kan dan bijvoorbeeld besloten worden een psychologisch onderzoek af te nemen. Bespreken in het IDO gaat altijd met toestemming van de ouders.

Intern zorgoverleg (IZO)

Binnen Arlanta wordt er samengewerkt tussen de scholen, de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Schoolmaatschappelijk Werk (SMW). De verpleegkundige van de JGZ en/of de jeugdarts en de schoolmaatschappelijk werker hebben dan twee keer per jaar overleg met de kwaliteitsondersteuner om eventuele zorgen over een kind te bespreken. Dat wordt op scholen het intern zorgoverleg genoemd (IZO). U wordt daar als ouder van op de hoogte gebracht (als u wilt kunt u erbij aansluiten) en natuurlijk wordt er ook met u gesproken. De leerkracht kan advies vragen, maar u als ouder ook. Een vraag kan gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind (jongere) of gezin mee te maken kan krijgen thuis, op school of in de vrije tijd. Onze gezamenlijke inzet is altijd dat alle kinderen zich goed ontwikkelen en dat we bij zorgen, samen met u, tot een goede aanpak zullen komen.

Verwijsindex

Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Om de afstemming te bereiken is in Fryslân de Verwijsindex ingevoerd. De beroepskracht van de school of instelling koppelt zijn naam aan die van uw kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind. Zo kunnen beroepskrachten samenwerken.

Hoofdstuk 3: De organisatie van de school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken.

Schooltijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1 t.m.3	8.15-14.00	8.15-14.00	8.15-12.00	8.15-14.00	8.15-12.00
Groep 5 t.m. 8	8.15-14.00	8.15-14.00	8.15-14.00	8.15-14.00	8.15-14.00

De groepsindeling en bemensing

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1a/2a	Ria	Ria	Ria	Marian	Marian
Groep 1b/2b	Sjoukje	Sjoukje	Marian	Sjoukje	Sjoukje
Groep 3	Petronella	Petronella	Petronella	Marit	Marit
Groep 4	Marten	Marten	Marten	Mariska	Mariska
Groep 5	Bauke	Bauke	Bauke	Bauke	Bauke
Groep 6	Dionyse	Dionyse	Dionyse	Maaïke	Maaïke
Groep 7	Marit	Demi	Demi	Demi	Demi
Groep 8	Hinke	Hinke	Hinke	Anneke	Anneke

Daarnaast zijn er twee onderwijsassistenten aan de school verbonden.



Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties en de studiedagen van het team. Op deze dagen zijn de kinderen vrij.

Vakanties:

Herfst vakantie 12-10-2026 t/m 16-10-2026

Kerstvakantie 21-12-2026 t/m 01-01-2027

Voorjaarsvakantie 22-02-2027 t/m 26-02-2027

Paasweekend 26-03-2027 t/m/ 29-03-2027

Meivakantie 26-04-2027 t/m/ 07-05-2027

Hemelvaartsweekend 06-05-2027 t/m 07-05-2027

Pinksteren 17-05-2027

Zomervakantie 12-07-2027 t.m. 22-08-2027



Daarnaast zijn er een aantal studiedagen gepland. Deze zijn ten tijde van het drukken van deze schoolgids nog niet bekend. De data worden in de agenda op social schools geplaatst.



Functies

Directie

Zij heeft als primaire taak: bewaken en leidinggeven aan de onderwijskundige ontwikkelingen binnen de school, personeelszaken, financiële zaken en identiteitszaken.

Leerkrachten

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Zij bereiden de lessen voor, geven les, houden de leerresultaten bij, voeren overleg, werken aan schooltaken, schrijven rapportages en houden gesprekken met ouders. Ze leren van en met elkaar en volgen op of buiten de school studiedagen en cursussen op opleidingsinstituten.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator coördineert en voert het ondersteuningsbeleid uit, levert een bijdrage aan de voorbereiding van het (bovenschools) zorgbeleid, begeleidt en coacht leerkrachten en draagt zorg voor de eigen ontwikkeling. Ze is de kenniscoördinator die het team stimuleert om een lerende school te zijn, gericht op ontwikkeling van onderwijs en kwaliteit.

OAS

Er zijn twee onderwijsassistenten aan de school verbonden. Zij bieden ondersteuning binnen en buiten de groep.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Anderhalve dag per week is er een conciërge aanwezig voor verschillende kleine en grotere onderhoudswerkzaamheden

Schoonmakers

Na schooltijd zorgen de schoolschoonmaaksters ervoor dat de school weer schoon en fris is.

Stagiaires

Studenten van o.a. de PABO's van Zwolle, Groningen en Leeuwarden en studenten van de Friese Poort bezoeken onze school. Wij bieden hen gedurende een bepaalde periode een leerplek voor hun toekomstige beroep als leerkracht/onderwijsassistent.

Vervanging

Bij ziekte en afwezigheid van een leerkracht proberen we dit uiteraard op te lossen. De stichting heeft een vervangingspool. Dit is een pool van vaste invulkrachten die kortdurende vervangingen kunnen verzorgen. Lukt dit niet dan gaan we intern kijken of er mogelijkheden zijn. Dit kan zijn door een duo-collega of een andere collega die op die dag vrij is in te zetten. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn. Het wordt wel steeds lastiger om gekwalificeerde invulkrachten te vinden. Het kan in een uiterste noodgeval betekenen dat we kinderen naar huis moeten sturen. We proberen dat uiteraard te voorkomen.

Hoofdstuk 4: Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

Educatief partnerschap zegt iets over de relatie die wij als school graag met u aangaan. Een officiële definitie is: 'Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat'.

Wij vertalen deze definitie naar de volgende visie: u bent als ouder in de eerste plaats verantwoordelijk voor de zorg en de opvoeding van uw kind. In de benadering van ons naar uw kind vinden wij het belangrijk dat wij, samen met u, thuis en school zoveel mogelijk op elkaar afstemmen. Denkt u daarbij aan de volgende zaken:

1. Wij hebben graag goed overleg met u over uw kind en onze bijdrage aan de opvoeding.
2. U kunt als ouder een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs. U kunt zelf taken verrichten of meedenken en meepraten met de leerkracht.
3. U kunt steun bij ons vinden als u vragen heeft over de opvoeding. Wij als school leren uw kind beter kennen door u regelmatig te spreken. Problemen kunnen zo vroegtijdig worden aangepakt.

Contactmomenten

Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren. In de eerste plaats heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u. Daarnaast hebben wij enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

1. In het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor ouders op school.
2. We hebben contactmomenten in oktober, februari en in juni (voor alle groepen).
3. De Schooladvieskeuze groep 8

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken: rapportfolio, de website en de Social Schools – app

Beleid gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het: 'Protocol in formatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschapsraad

Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat in principe uit 4 personen. De eerste jaren na de fusie zal dit meer zijn. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij vooraf advies of instemming van de MR nodig. U kunt denken aan alle zaken die met het schoolbeleid te maken hebben, zoals formatie, vakantie rooster, begroting, schoolgids en schoolplan.

Ouderadviescommissie

Onze oudercommissie vervult een klankbord functie. Deze commissie heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De leden van de ouderadviescommissie kunnen daarom ook als klankbord van u dienen. Wanneer u iets binnen de school ter sprake wilt brengen, dan kunt u dit aangeven bij één van de leden. De namen vindt u verderop in deze schoolgids.

Activiteiten commissie

De activiteitencommissie is de commissie die de school ondersteunt bij tal van activiteiten, zoals excursies, (paas- of konings)ontbijt, Sinterklaasfeest, themaweken etc.



Hoofdstuk 5: Beleid

Wij hebben verschillende onderwerpen vastgelegd in beleid. In dit hoofdstuk krijgt u hierop een korte toelichting. Mocht u vragen hebben of wilt u het beleid inzien, dan kunt u zich richten tot onze directeur.

Aanmelding

Heeft u voor uw kind gekozen voor Kindcentrum Vivensa? Dan bent u van harte welkom! U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- U meldt uw belangstelling voor onze school bij de directeur. Vanaf het moment dat uw kind 3 jaar oud is kunt u uw kind aanmelden tot uiterlijk 10 weken voor de vierde verjaardag. We hanteren hiervoor een aanmeldingsformulier. Vervolgens wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek.

U ontvangt tijdens het intakegesprek een informatiemap. Deze map bevat o.a. deze schoolgids en een inschrijvingsformulier. Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind. Uw kind kan vóór de eerste schooldag mee draaien op de met de leerkracht afgesproken gewenningsdagen.

Op de eerste dag nadat uw kind vier jaar is geworden, is hij/zij in principe welkom op onze school. Wanneer er voorafgaand aan de plaatsing grote risicofactoren gesignaleerd worden, wordt er verder onderzoek gedaan. Als school hebben we een zorgplicht en dan zal er overleg met u zijn over de situatie. Wanneer blijkt dat Kindcentrum Vivensa niet kan voorzien in de onderwijsbehoefte van uw kind (bijlage 3), dan zoeken we in goed overleg naar een passende oplossing. Zo maken we ons sterk voor Passend Onderwijs voor uw kind.

Privacy

Als ouder kunt u op school bekijken welke gegevens over uw kind worden vastgelegd. Zonder uw toestemming worden ook geen foto's gebruikt op onze eigen site (intern) of in andere media (extern). We vragen hiervoor ieder jaar opnieuw toestemming. Zo nu en dan wordt er gefilmd door de KC-er of directie om de kwaliteit van het lesgeven intern te bespreken. Deze beelden gaan niet naar buiten. Ook dit valt onder intern gebruik.

Interne veiligheid

Elke school van onze stichting heeft omschreven hoe we de veiligheid van uw kind willen waarborgen. Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben verschillende leerkrachten de beschikking over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerstehulpverleners.

Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.

Veiligheid

Bij Vivensa vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Daarom werken we met een veiligheidsbeleid . .

Botsingen tussen kinderen horen bij het op groei- en leergedrag. Als deze botsingen zich echter ontwikkelen tot structurele pesterijen, dan kan dit schadelijk zijn voor de ontplooiing en de ontwikkeling van het zelfvertrouwen van een kind. Daarom wordt pesten op onze school niet geaccepteerd. We leren de leerlingen sociale vaardigheden volgens de aanpak van de Kanjertraining.

Onze veiligheids/antipestcoördinator is de kwaliteitscoördinator. Zij is tevens de vertrouwenspersoon.

Leerplicht en verlof-en verzuimregeling

Zoals u weet kent Nederland de leerplichtwet. Vanaf het begin van de basisschool moeten kinderen leren om goed met het 'naar-school gaan' om te gaan. U als ouder bent hiervoor verantwoordelijk. De leerplichtambtenaar van de gemeente ziet er op toe dat alle kinderen ook echt aan het onderwijs deelnemen.

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor verlof. Een formulier hiervoor vindt u op de website van de school. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuim regeling'.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Is uw inkomen niet hoger dan 110% van het wettelijk minimumloon dan kunt u een beroep doen op de Lauwersregeling. (Zie site gemeente) Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de laatste school dag, etc. De ouderbijdrage is voor ieder kind (binnen de hele stichting) vastgesteld op vier termijnbedragen van €20 (jaarlijks €80) Uw kind wordt niet uitgesloten van de activiteiten als u niet betaald

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.

Kledingvoorschriften

Onze stichting heeft kledingvoorschriften vastgesteld voor personeelsleden en leerlingen. Deze voorschriften zijn erop gericht dat kleding de veiligheid en/of hygiëne niet in het ge-
drang mag brengen, niet mag afleiden, geen agressie mag opwekken of het oogcontact doet verminderen.

Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is altijd telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is dan ook niet toegestaan dat uw kind een mobiele telefoon mee neemt. Dit geldt ook voor audioapparatuur. Bij overtreding nemen wij de apparatuur tijdelijk in beslag. Er volgt dan overleg met u. Wanneer uw kind toch een telefoon bij zich heeft en er gebeurt iets mee, dan is het risico voor u.

Verlenging van een schooljaar en versnelling

Soms hebben wij als leerkrachten of u als ouders twijfels bij de overgang van een kind naar een andere groep. Als dat uw kind betreft brengen wij u daar uiteraard van op de hoogte. Aan de hand van de resultaten en observaties geven wij een advies. De afspraken zijn vastgesteld in het protocol “Doorstroom”. Uiteraard gaan we dan vroegtijdig in gesprek met u. Vrijwel altijd komen we dan tot een gezamenlijk gedragen uitkomst. Wanneer dat niet het geval is geeft de schoolleiding op basis van het bespreekmodel uit het protocol “Doorstroom” uiteindelijk het bindende advies.

Schorsing of verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het bestuur hierover een beslissing nemen. Onze stichting heeft een “Omgangsprotocol” en een veiligheidsbeleid waarin stappen worden beschreven die uiteindelijk tot schorsing of verwijdering van een leerling kunnen leiden. Wanneer u het niet eens bent met genomen beslissingen, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Klachten

Ons team doet er alles aan om klachten te voorkomen. Desondanks kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Een verwijzing naar de klachtenregeling van Arlanta vindt u op de website van Arlanta: www.arlanta.nl.



Hoofdstuk 6: Praktische zaken

Afspraken groep 1 en 2

Voor de groepen 1 en 2 afspraken die afwijken van die van de hogere groepen:

In de groepen 1 en 2 kunt u uw kind 10 minuten voor de aanvangstijd brengen. Eventueel kunt u een algemene vraag aan de leerkracht stellen. Voor meer persoonlijke vragen dient u even een afspraak te maken.

Bij het uitgaan van de school kunt u wachten bij de pannakooi. We vragen u de auto dan op de daarvoor bestemde parkeerplekken te zetten. Wanneer deze vol zijn kunt bij de Aldi parkeren. Tot slot vragen wij of uw kind na het ontbijt thuis eerst naar het toilet kan. Daarnaast vragen we uw kind te leren zichzelf schoon te maken. De leerkrachten kunnen niet telkens de groep uit om dit te doen. Alvast onze dank!

Andere praktische zaken

Door het continuurooster eten de kinderen op school. Wilt u zorgdragen voor een gezonde lunch?

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen gymnastiek in het speellokaal. Uw kind heeft voor deze lessen gymschoenen met profiel (of ritmiekschoenen) nodig. Wij verzoeken u de schoenen te voor zien van de naam. De schoenen blijven op school.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen gym in een externe sportzaal. Zij gymmen in een sportbroekje met een T-shirt en gymschoenen. Wilt u zorgen dat uw kind op de gymdagen deze mee neemt naar school?

Verkeer

Wanneer de kinderen in en uit school gaan is het soms een drukte van belang. Om de verkeerssituatie overzichtelijk te houden zijn we in samenwerking met de buurschool en Veilig Verkeer Nederland tot verkeersveilige afspraken gekomen. Zo kunnen we samen zorgen voor een verkeersveilige situatie.

- Kom zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school
- Fiets via het park naar de fietsenstalling
- Toch met de auto? Parkeer de auto alleen op de donkergrijze vakken aan de kant van de school.
- Als u langer wilt parkeren dan graag parkeren bij de Aldi of de Albert Heijn.

Schoolarts

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van 8 jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 screent de assistente op ogen, lengte, gewicht. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek of onderzoek bij de schoolarts. U kunt hierbij denken aan bij voorbeeld twijfels over de ontwikkeling of als u of wij sociaal emotionele problemen bij uw kind waarnemen. Voor een extra gesprek kunt u bellen met onze kwaliteitscoördinator.

Schoolreizen

Al onze groepen gaan ieder schoolseizoen een keer op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Vergoeding extra kosten

U kunt in aanmerking komen voor een vergoeding als u een minimum inkomen heeft of een minimumplus inkomen (plus 20%). Deze vergoeding is bedoeld voor schoolreisjes, sport of creatieve activiteiten buiten schooltijd. Voor vragen en informatie kunt u terecht bij de directie. U kunt ook online zelf een aanvraag doen via www.kindpakket.nl

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids al aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er wel eens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapot gaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering. Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan spullen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, etc. Dit geldt ook voor spullen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolfotograaf

Ieder jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Ook van de groep wordt ieder jaar een foto gemaakt. Om het jaar is het tevens mogelijk een 'brusjes'foto te maken.

Filmpjes

Wij vinden het prima als u filmpjes maakt van schoolse activiteiten. Als u deze echter voor alle ouders toegankelijk wilt maken via bijvoorbeeld You Tube of Social Media, neem dan eerst contact op met de school. Dit in verband met privacy van ouders en kinderen.

Verjaardagen

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Hij of zij mag een mooie verjaardagskaart uitkiezen en uiteraard zingen we voor de jarige. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'snoep-verstandig-traktatie' aan. Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd. Wellicht ten overvloede, maar wanneer vrijwel iedereen uit de klas wordt uitgenodigd, vergeet dan 'dat ene kind' niet uit te nodigen. Het geeft veel verdriet. Het geeft een gevoel van buiten sluiten en dat is nu juist binnen onze school niet de bedoeling.

Haarcontrole op hoofdluis

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voor komen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na iedere vakantie een haarcontrole. Een groepje ouders voert de controle uit. Wanneer u zelf constateert dat uw kind luizen heeft vragen we u de leerkracht van uw kind in te lichten. Zij zal dan de ouders die de controle uitvoeren vragen een extra controle uit te voeren.



Hoofdstuk 7: Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk geven wij u meer duidelijkheid. Wat verstaan wij onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestatie zichtbaar? En heel concreet: hoe scoort onze groep 8 en naar welk vervolgonderwijs gaan onze leerlingen?

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

Kwaliteit in het onderwijs is een belangrijk begrip. Voor u, voor ons en voor de hele maatschappij. De overheid toetst de kwaliteit op basis van een risicoanalyse. Deze analyse vindt 1 keer in de vier jaar plaats. Regelmatig halen we informatie op bij onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze twee onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor 4 jaar.

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit te waarborgen. Daar wordt op een volgende wijze invulling aan gegeven:

Jaarplannen- Schoolplan

Iedere vier jaar maakt de school een schoolplan. Het huidige plan loopt van 2024--2028. Voor Kindcentrum Vivensa heeft voor de jaren 2026-2028 een tweejarig schoolplan geschreven. Vanuit het schoolplan wordt een schooljaarplan opgesteld. Jaarlijks ontvangt het bestuur een jaarplan.

De volgende onderdelen komen hierin aan de orde:

- Beheer (financiën d.m.v. een sluitende begroting, bouw en onderhoud)
- Onderwijskundige zaken: zijn de gestelde doelen bereikt en passen deze binnen de kaders die door de stichting zijn vastgesteld? De doelen zijn gericht op het strategisch beleidsplan van de stichting, het schoolplan, de verbeterplannen en het schooljaarplan.
- Het zorgprofiel: voldoet de zorg en begeleiding aan de gestelde criteria? Wordt er gedifferentieerd? Is er sprake van autonomie en eigen verantwoordelijkheid van de leerling voor eigen leerproces?
- Eind- en tussenresultaten (alle scholen voldoen minimaal aan de inspectienormen)
- Passend / inclusief onderwijs
- Personeel

Managementgesprekken

Naar aanleiding van de Jaarplannen volgt een mondelinge toelichting/gesprek tussen de directeur van de school en het bovenschool management. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

Schoolbezoeken

Het bestuur moet goed zicht hebben op de kwaliteit van de school. Diverse verantwoordingsdocumenten moeten aangeleverd worden en er kan een audit afgenomen worden door het intern auditteam van Arlanta. Een schoolbezoek van een stafmedewerker behoort ook tot de mogelijkheden.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar de basisschool. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Dit geldt voor het verstandelijke deel, maar ook voor het emotionele en sociale deel en voor zaken zoals houding, concentratie, motivatie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

Het is verplicht om eind groep 8 een doorstroomtoets af te nemen. Wij doen dit met de IEP. Als je aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen voldoende. Als je referentieniveau 1S of 2F hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen zelfs nog beter.

Voor Kindcentrum Vivensa zijn er uiteraard beperkt uitkomsten te melden. De hier onderstaande uitkomsten worden op basis van historie door de inspectie gebruikt. We scoren ruim boven het landelijk gemiddelde. De uitstroom van leerlingen naar het vervolg onderwijs geeft in de afgelopen drie jaren het volgende beeld:

Uitstroom % leerlingen	VWO	VWO/HAVO	HAVO	HAVO/VMBO TL	VMBO TL
2023-2024	50%	43%			7%
2024-2025	50%			38%	13%
2025-2026	27%	17%	20%	17%	20%



De adviesprocedure

De adviesprocedure om tot bovengenoemde uitsroom te komen kent verschillende stappen. Vanaf groep 1 voeren we gesprekken met de ouders van de leerlingen. Daarbij staat de ontwikkeling van het kind centraal.

Vanaf eind groep 7 besteden we tijdens het ontwikkelgesprek ook aandacht aan de verwachtingen die we hebben ten aanzien van het schooladvies en wordt er een pre-advies gegeven.

In januari van groep 8 wordt er een voorlopig schooladvies gegeven. Voor het geven van de adviezen maken we gebruik van de Plaatsingswijzer. In februari maken de leerlingen van groep 8 de IEP Doorstroomtoets. Op basis van de resultaten van de Doorstroomtoets kan het advies eventueel nog naar boven bijgesteld worden. Als het advies van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig schooladvies, dan zijn we als school verplicht het schooladvies bij te stellen. Hier kunnen we van afwijken als een bijstelling niet in het belang van de leerling is. Alle adviezen worden gegeven in overleg met de betreffende leerkrachten en de kwaliteitscoördinator.

De kwaliteitscoördinator brengt de 'harde' toetsresultaten in, terwijl de leerkrachten ook de werkhouding in de klas, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ook de inbreng van ouders en leerling inbrengen. Als de adviezen onderling verschillen, gaan we samen na wat het beste past. Waarom? En wat is er nodig? Daar betrekken we ook de ouders bij: wat zien zij, wat schatten zij in en waarom?

Het definitieve advies wordt in maart doorgegeven aan de leerlingen en ouders. Met het definitieve advies kan de leerling vervolgens aangemeld worden bij het VO.





De leerlingen van groep acht maken jaarlijks de doorstroomtoets. In de afgelopen drie jaren geeft dit voor het Fundamenteelniveau en het Streefniveau het volgende beeld.

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Signaleringswaarde (wettelijk minimum)	85% 1F 52,1 1S/2F	85% 1F 50,1 1S/2F	85% 1F 50,1 1S/2F
Kindcentrum Vivensa	100% 1F 95,3 1S/2F	100% 1F 84% 1S/2F	99%1F 69,7% 1S/2F

Jaarverslag 2025-2026

Als school werken we voortdurend aan schoolontwikkeling. Afgelopen jaar hebben we

- Het implementatie traject van De Noordwijkse Methode gestart.
- Het burgerschapsbeleid opgesteld
- Heeft de afstemming van een aanpak voor de basisvaardigheid rekenen plaatsgevonden. De aanpak is vastgelegd in een kwaliteitskaart
- Is een rapportfolio ontworpen voor Kindcentrum Vivensa

Jaarplan 2026-2027

De punten die dit schooljaar centraal zullen staan zijn

- Zelfregulerend leren en lesgeven vanuit hoge verwachtingen
- Verdieping in de analyses voor optimaliseren van de afstemming en aanpak van de leerling
- Taalbeleidsplan wordt opgesteld.



Hoofdstuk 8: Adressen



Kindcentrum Vivensa

Kapellaan 5
9101 WB Dokkum
0519 – 2214060
www.vivensa.arlanta.nl
vivensa@arlanta.nl

Stichting Arlanta

Altenastreek 66
9101 BADokkum
511 – 723003
www.arlanta.nl
info@arlanta.nl

Medezeggenschapsraad

De raad heeft op verschillende beleidsgebieden instemmingsrecht of adviesrecht. Soms als gehele commissie. Soms het personeelsdeel of het ouderdeel van de raad.

De leden: Joke Geertsma, Hinke de Vries, Floris Goet, Demi Koenen, Hannah Koster en Sjoukje Dijkstra

Ouder Advies Commissie

Bestaat uit zes leden. Zij zijn het klankbord voor de directeur. De OAC komt ongeveer vier keer per jaar samen en organiseert jaarlijks een klankbordbijeenkomst voor de hele school. Er wordt dan op een vooraf bekend gemaakt onderwerp input gevraagd.

De leden: Marjan Dijkstra, Wytse Pyt de Jager, Sander Braaksma, Gerrit Bauke Visser, Femke Talma en Kristina van Weeren

Activiteiten commissie

De activiteiten commissie bestaat uit een groot aantal leden die de school bij activiteiten voorbereidend en uitvoerend ondersteunen.

Vertrouwenspersoon

Mw. Mieke Kok 06-23962544

Klachten commissie

Landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs
Postbus 82324 2508 RH Den Haag
070-3861697
info@kringrechtspraak.org
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl



Bijlage 1. Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voort vloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aankan, mag het vijf uur per week thuis blijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuis blijven.

Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen en/of u dient een accountantsverklaring te kunnen overleggen. Onze directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.



Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders.
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan 10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. In dien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar in schakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig. Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Noard East Fryslân tel. 0511 – 458815



Bijlage 2: Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de wijze waarop u informatie ontvangt over school. Er kunnen zich vijf situaties voordoen:

Eén of beide ouders is of zijn niet meer belast met het ouderlijk gezag.

De betreffende ouder is verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd te overhandigen aan school. Het gaat hierbij om bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, het bezoekrechten en dergelijke. Deze stukken bewaren wij in het leerlingendossier. Uiteraard betrachten wij hierbij uiterste zorgvuldigheid. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan kunnen wij niet gehouden worden aan een correcte informatieplicht richting ouders/verzorgers.

U hebt beiden het ouderlijk gezag, maar uw kind woont bij één van u.

Wij informeren de ouder bij wie het kind in huis woont. Wij gaan ervan uit dat die ouder alle informatie aan de andere ouder doorgeeft. Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact met ons opnemen. In onderling overleg zullen we dan bekijken of we goede afspraken kunnen maken om informatie uit te wisselen.

U hebt beiden het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap en uw kind woont beurtelings bij één van u tweeën.

Wij verstrekken alle informatie aan de ouder van wie de adresgegevens bij ons zijn gemeld. Wij gaan wederom ervan uit dat die ouder alle informatie aan de andere ouder verstrekt. Is dit niet het geval, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school. In onderling overleg zullen we bekijken, of we andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen maken.

Eén van u beiden heeft het ouderlijk gezag en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet.

Wij informeren alleen de ouder die met het ouderlijk gezag is belast. Op grond van de wet zijn wij echter wel verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht op verzoek te informeren. Het gaat hierbij om informatie die wij op dezelfde manier verstrekken als aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast. Wij verstrekken in deze situatie geen informatie als het belang van het kind in het geding is.

Eén van u beiden gaat een nieuwe relatie aan.

Wij verstrekken geen informatie aan de nieuwe partner. Het komt voor dat de betreffende ouder wenst dat de nieuwe partner ook bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is. Wij bekijken dan in overleg of en op welke wijze wij hieraan tegemoet kunnen komen. Wij verstrekken in ieder geval niet zonder toestemming informatie aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

Bijlage 3 Grenzen aan de zorg

Leerlingen met extra ondersteuning stellen extra voorwaarden aan de school (het gebouw), de leerkrachten, de kwaliteitscoördinator en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met extra ondersteuning. Dat betekent echter niet dat elke leerling met extra ondersteuning kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of hulp extern ingeschakeld kan worden. Het wettelijk recht op keuzevrijheid voor onderwijs wil niet zeggen dat we alle kinderen met een handicap/extra ondersteuningsbehoefte kunnen plaatsen op onze school. Natuurlijk zetten we ons optimaal in voor de ontwikkeling van de kinderen, maar de eerlijkheid gebiedt ons te zeggen dat we niet in alle gevallen kwalitatief goed onderwijs kunnen garanderen. In het belang van alle kinderen willen we daarom aangeven waar onze grenzen liggen.

Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs

Wanneer een leerling extra ondersteuningsbehoefte heeft die een dussdanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot hun recht kunnen komen, dan is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt. Wanneer een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft op het gebied van lichamelijke verzorging en/of medische handelen dan kan de leerkracht de verantwoording daarvoor niet nemen. Wanneer hiervoor niet iemand extra voor aangetrokken kan worden is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt.

Verstoring van rust en veiligheid

Indien de betreffende leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich mee brengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep en aan de betreffende leerling te bieden.

Verstoring van het leerproces van de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de betreffende leerling met extra ondersteuningsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt om kwalitatief onderwijs in de groep en aan de betreffende leerling te kunnen bieden.

Gebrek aan opnamecapaciteit en de groepsgrootte

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie kan het voorkomen dat de school niet in staat is een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het aantal zorg leerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling tegemoet te komen.

Niet tegemoet komen aan de speciale onderwijsbehoefte van de leerling

Voor kinderen met specifieke en/of ernstige lichamelijke c.q. psychische en/of cognitieve problemen is geen adequate begeleiding mogelijk zonder voldoende faciliteiten van externe deskundigen binnen de klassensituatie. Is het niet mogelijk deze externe deskundigen in te schakelen dan is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt.

Contacten met de ouder(s)/verzorger(s)

Indien de ouders/verzorgers ondanks alle voorlichting te weinig (in)zicht hebben in/op de problematiek van de aangemelde leerling binnen onze school en te weinig medewerking in het zorgtraject kunnen bieden, dan is de school mogelijk niet in staat tot adequate begeleiding van die leerling.

Onze school is bereid om binnen de genoemde grenzen, kinderen met een handicap/extra ondersteuningsbehoefte toe te laten, maar centraal staat steeds de vraag of wij de voorwaarden kunnen scheppen om het kind op een verantwoorde wijze op te vangen en de gewenste zorg te bieden zodat het zich kan ontwikkelen en zich prettig voelt op school. Welke mogelijkheden wij hebben, wordt beschreven in het POS dat de school in het kader van passend onderwijs zsm na de fusie opstelt.

Verwijsindex

Hulp-/zorgverleners zetten zich allen in om de beste zorg te verlenen. Het is echter niet altijd duidelijk wie er allemaal bij één kind of gezin betrokken zijn. Wanneer professionals dit wel weten, kunnen ze de te verlenen zorg op elkaar afstemmen. Door iedereen rondom een jeugdige samen te laten werken kan er betere zorg verleend worden. Hiervoor is het nodig om elkaar (professionals) in beeld te hebben. De bedoeling van de Verwijsindex Fryslân is elkaar in beeld brengen.

Het kan voorkomen dat de school zich zorgen om een leerling maakt. Door hem of haar in de verwijs index te plaatsen kan er een match ontstaan met andere hulpverleners die al eerder of op een later moment met de leerling te maken hebben. Hierdoor kunnen we beter afstemmen op de hulp die eventueel nodig is. Voordat wij uw kind in de verwijsindex zetten, zullen we u dit vertellen.

