



Bestuursverslag 2025

INCLUSIEF VERSLAG INTERN TOEZICHT

H. Rubingh
Voorzitter College van Bestuur

Inhoud

Voorwoord	4
Belangrijke ontwikkelingen	4
Personeel	5
1. Het schoolbestuur	6
PROFIEL	6
Missie en visie	6
Strategisch perspectief	6
Besturingsfilosofie	8
Toegankelijkheid en toelating	8
Zaken met een politieke of maatschappelijke impact en maatschappelijk ondernemen	8
ORGANISATIE	9
Contactgegevens	9
Scholen	9
Organisatiestructuur	9
De expertgroepen	10
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (GMR)	10
Horizontale dialoog en verbonden partijen	10
JURIDISCHE STRUCTUUR	11
Governance en functiescheiding	11
Governancecode	11
KLACHTENBEHANDELING	12
OVERZICHT NAMEN EN (NEVEN)FUNCTIES	12
2. Verantwoording van het beleid	13
Onderwijs & kwaliteit	13
Onderwijs en kwaliteitszorg	13
Doelen en resultaten	14
Overige ontwikkelingen	20
Interne audits	20
Leerkringen	21

Kleine scholenbeleid	21
Kampvuurgesprek	21
Onderwijsresultaten	21
Onderwijs aan nieuwkomers.....	22
INFORMATIEBEVEILIGING en PRIVACY	22
POLITIEKE EN MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELINGEN	23
Internationalisering	23
Onderzoek	24
Toekomstige ontwikkelingen.....	24
Inspectie	25
Passend onderwijs.....	25
Sociale veiligheid.....	25
Personeel en professionalisering.....	26
Doelen en resultaten	26
Overig	27
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	28
Strategisch personeelsbeleid	28
Ziekteverzuim	28
Veiligheids- en Arbobeleid	29
Uitkeringen na ontslag	29
Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het Gedrag.....	30
Banenafpraak	30
Zaken met behoorlijke personele betekenis.....	31
Huisvesting en facilitaire zaken	31
Lange termijn visie	31
Werkwijze	31
Doel.....	32
Overig	32
Financieel beleid.....	34
Opstellen meerjarenbegroting	34
Investeringsbeleid	34
Treasury.....	34

Allocatie van middelen	35
Onderwijsachterstandsmiddelen	35
Continuïteitsparagraaf	35
Belangrijkste risico's en onzekerheden	36
3. Verantwoording van de financiën	37
ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	37
Leerlingen (teldatum 1-2)	37
FTE (teldatum 31-12)	37
Staat van baten en balans.....	38
Realisatie verslagjaar.....	40
Financiële positie.....	42
Kengetallen	42
Toelichting op de financiële positie.....	42
4. Rapportage toezichthoudend orgaan 2025.....	44
Inleiding.....	44
Vergaderingen en werkwijze	44
Toezicht op strategie en organisatieontwikkeling	45
Toezicht op onderwijskwaliteit	45
Toezicht op financiën en doelmatige besteding van middelen	45
Toezicht op risicobeheersing en interne beheersing.....	46
Werkgeversrol bestuurder	46
Governance en professioneel toezicht	46
Aandacht	46
Samenstelling Raad van Toezicht.....	47
Vergoeding	47
Toewijzen accountant.....	47

Voorwoord

Een jaarverslag is meer dan cijfers en feiten - het is het verhaal van gedreven professionals die samen bouwen aan kwalitatief onderwijs.

In dit verslag over 2025 delen we de reis die we het afgelopen jaar hebben gemaakt. In vier hoofdstukken vertellen we u wie we zijn als Stichting Arlanta, welke resultaten we hebben geboekt, hoe we onze middelen hebben besteed en op welke wijze we intern toezicht hebben gehouden.

Samen met de jaarrekening vormt dit bestuursverslag een compleet verantwoordingsdocument over het afgelopen kalenderjaar.

Dit document is bedoeld om zowel interne als externe belanghebbenden inzicht te geven in onze prestaties en toekomstplannen.

Met trots kijk ik terug op de ontwikkelingen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden. De resultaten stemmen mij optimistisch. De toewijding waarmee onze medewerkers zich inzetten voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, ondanks de uitdagingen in het onderwijsveld, is bewonderenswaardig. Deze betrokkenheid, samen met de steun van vrijwilligers en ouders, geeft mij het vertrouwen dat we ook komend jaar weer mooie stappen kunnen zetten.

BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN

In 2025 stond binnen Arlanta het versterken van een toekomstbestendige organisatie centraal, met speciale aandacht voor personeelsbeleid, kwaliteit van onderwijs en duurzame samenwerking in de regio.

In het directieoverleg is intensief gewerkt aan het herontwerpen van het formatietraject, het traject 'van tijdelijk naar vast' en het ontwikkelen van transparante afspraken rond werktijdfactoren, mobiliteit en vervanging, zodat scholen stabiel en in lijn met de afspraken uit de CAO-PO bemenst kunnen worden.

Daarnaast is stevig geïnvesteerd in professionalisering via de Academie, leerkringen (zoals digitale geletterdheid, rekenen, taal/lezen, alle talenten tellen en het jonge kind) en trajecten als 'Lesgeven vanuit hoge verwachtingen' en Meesterschap, waarmee de kwaliteit van het onderwijs en het eigenaarschap van teams verder worden versterkt.

Tegelijkertijd is gewerkt aan organisatiebreed beleid op het gebied van veiligheid, gedrag en samenwerking met partners: van het actualiseren van het GMR-reglement en incidentenregistratie tot de doorontwikkeling van thuiszittersvoorziening De Spreeuwen en IKC-ontwikkeling.

Ook zijn belangrijke stappen gezet in strategische huisvesting, schoonmaak, verzuimbeleid en de aansluiting bij de onderwijsregio in het noorden. Deelname aan de onderwijsregio

moet waarborgen dat Arlanta beter gepositioneerd is om toekomstige personeelstekorten en kwaliteitsvraagstukken het hoofd te bieden.

Ten slotte waren er duidelijke accenten op cultuur, verbinding en communicatie, zichtbaar in gezamenlijke studiedagen, het kampvuur, de personeelsdag en het versterken van het imago van Arlanta via sociale media, waarmee het bestuur samen met de directeuren, staf en kwaliteitscoördinatoren bouwde aan een lerende, veerkrachtige organisatie.

Per 1 augustus 2025 zijn De Regenboog en De Bron in Dokkum bestuurlijk en organisatorisch samengevoegd tot een school onder de nieuwe naam Vivensa. De naam verwijst naar vitaliteit, groei en een hoopvolle toekomst, passend bij de gezamenlijke ambitie om kinderen een krachtige, betekenisvolle leeromgeving te bieden.

PERSONEEL

Kwaliteitscoördinatoren

Binnen de kc-groep hebben we Fraedo de Haan-Ozinga, Bouwina van der Weg-Wijbenga en Jan-Hessel Boermans welkom geheten.

Staf

Onze staf is versterkt door de komst van Meike Nieuwenhuis (uitvoerend HR-medewerker) en twee strategisch adviseurs; Anne-Marie Gunnink en Sander Mintjes. We hebben dit jaar afscheid genomen van Andrea van Duinen (HR-adviseur). De HR-functie is ingevuld door Geeke Wolters, interim HR-adviseur.

Directeuren

Anne Koster is benoemd als directeur van Op de Hoogte. Door de fusie tussen De Regenboog en De Bron heeft Peter Braam de organisatie verlaten. Een aantal directeuren heeft gebruik gemaakt van mobiliteit: Michelle van der Sluis is van De Wrâldwizer naar de Eben Haezer gegaan, Paul Boersma heeft de Koningin Julianaschool ingeruild voor De Wrâldwizer en Jan Willem Sakko heeft de Eben Haezer verlaten en is als directeur benoemd op De Tarissing.

Heidi Rubingh
Voorzitter College van Bestuur
h.rubingh@arlanta.nl



1. Het schoolbestuur

PROFIEL

Arlanta is een stichting die onderwijs verzorgt op 20 christelijke basisscholen in Noardeast-Fryslân, waaronder 1 school voor speciaal basisonderwijs. De organisatie telt zo'n 2100 leerlingen en 300 medewerkers. De scholen vormen een veelkleurig palet. Iedere school stemt zijn visie zo goed als mogelijk af op de kenmerken van de schoolpopulatie. Hierdoor zijn er tussen de scholen duidelijke verschillen te zien in aanpak en inrichting. De scholen variëren sterk in grootte. Van heel klein (circa 28 leerlingen) tot gemiddeld (circa 260 leerlingen).

MISSIE EN VISIE



6

Als Arlanta willen wij nu én in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. Onze missie is om samen kinderen de wereld te leren lezen zodat ze deze actief mee vorm kunnen geven.

We verzorgen onderwijs dat kinderen vormt in brede zin. We sluiten aan bij wat ze aanspreekt, maar verbreden ook hun horizon en laten ze kennis maken met zaken waar ze niet uit zichzelf mee in aanraking komen. We stimuleren ze om nieuwe interesses en talenten te ontwikkelen door voor hen deuren te openen naar werelden die ze nog niet hebben ontdekt.

We ondersteunen ze in hun ontwikkeling om zich in een complexe, multiculturele en kennisintensieve samenleving te kunnen handhaven en daarin te kunnen participeren.

We stimuleren de ontwikkeling van hun moreel kompas dat richting geeft aan zorg voor de wereld om hen heen.

STRATEGISCH PERSPECTIEF

Eind 2022 is het Strategisch Perspectief vastgesteld.

We zijn (in dialoog met leerkrachten, onderwijsassistenten, leerlingen, directeuren, de RvT, GMR, instellingen voor kinderenopvang en VO (Voortgezet Onderwijs) en andere relevante stakeholders) tot de volgende 7 speerpunten gekomen;

- We leren samen
- We zijn en blijven in gesprek
- We zijn op avontuur
- We zijn identiteitsrijk
- We werken samen
- We dagen uit
- Wij zijn bevlogen



Voor onderstaande thema's hebben we korte- en lange termijn doelen geformuleerd. Deze doelen zijn leidend voor alle scholen:

- Op weg naar inclusiever onderwijs.
- Doorgaande lijnen kinderopvang-basisschool.
- Uitdagend aanbod voor onderwijs in wetenschap en technologie.
- Uitdagend aanbod voor kunst- en cultuureducatie.
- Dekkend aanbod voor digitale geletterdheid.



[Overzicht doelen thema's SP](#)

BESTURINGSFILOSOFIE

In 2023 is de besturingsfilosofie opgesteld met als doel richting te geven aan het bestuurlijk handelen. Tevens dient de filosofie als toetsingskader voor het bestuurlijk handelen.



[Besturingsfilosofie Stichting Arlanta](#)

TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

Voor de toelating van leerlingen zijn regels gesteld, die in de schoolgids van de scholen zijn opgenomen. Ons uitgangspunt is dat iedere school openstaat voor leerlingen van wie de ouders(s)/ verzorger(s) de grondslag van de school respecteren. Ook kijken we of de school in voldoende mate kan voldoen aan de behoefte van het kind. In alle gevallen waarin de toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in het beleidsdocument 'Schorsing en verwijdering' zijn vastgelegd.



[Protocol schorsing en verwijdering](#)

ZAKEN MET EEN POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT EN MAATSCHAPPELIJK ONDERNEMEN

Arlanta verzorgt onderwijs en ontwikkelt geen activiteiten die kunnen worden gerangschikt onder de term maatschappelijk ondernemen.

ORGANISATIE

CONTACTGEGEVENS

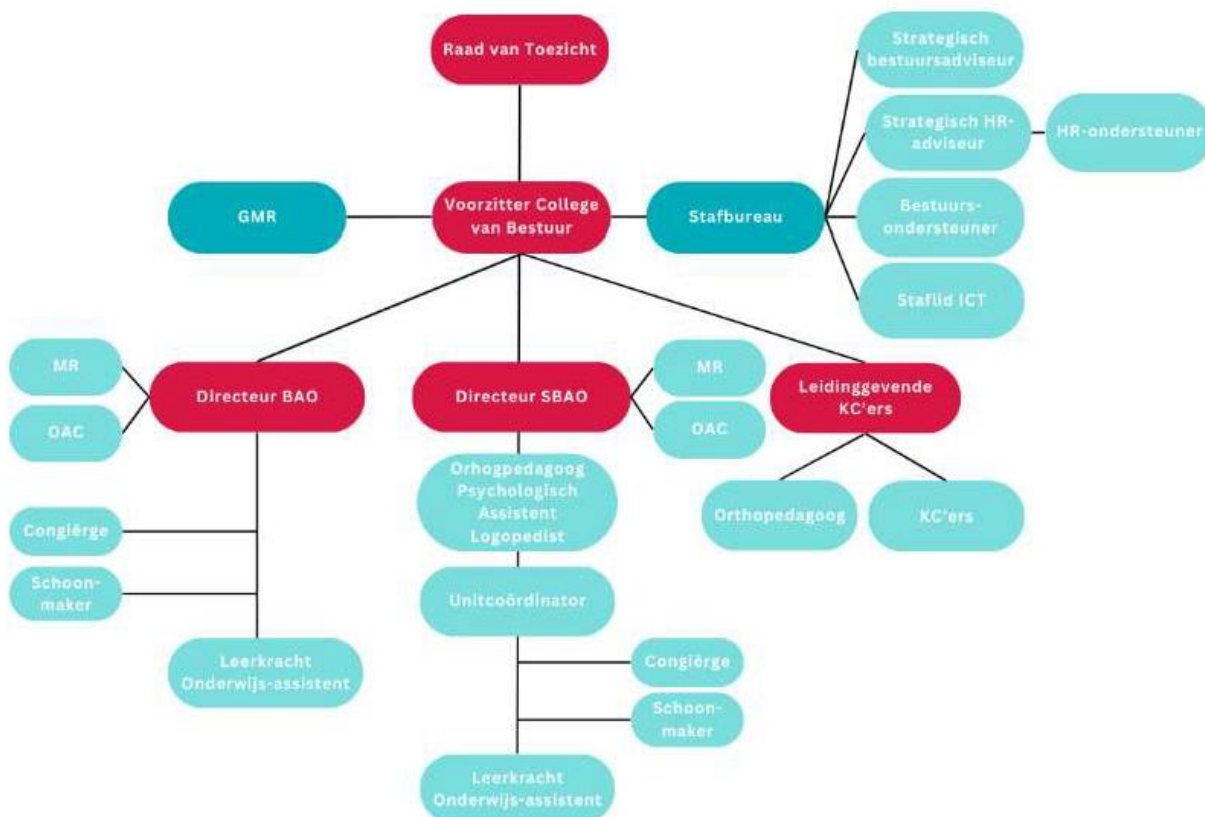
Naam schoolbestuur:	Stichting Arlanta
Bestuursnummer:	40788
Bezoekadres:	Altenastreek 66, 9101 BA Dokkum
Telefoon:	0519 222736
E-mail:	info@arlanta.nl
Website:	www.arlanta.nl
Bestuur:	Heidi Rubingh
Functie:	Voorzitter College van Bestuur
Nevenfuncties:	Geen



SCHOLEN

[Onze scholen](#)

ORGANISATIESTRUCTUUR



[Toelichting op het organogram](#)

DE EXPERTGROEPEN

Binnen Arlanta zijn er drie expertgroepen actief. 'De Academie' houdt zich vooral bezig met het bevorderen van het leren en ontwikkelen binnen de organisatie. De expertgroep onderwijskwaliteit is een belangrijke verbindingsschakel tussen de directeuren en kwaliteitsondersteuners. SHRM houdt zich vooral bezig met thema's rondom aantrekkelijk werkgeverschap, talentontwikkeling van het personeel en de inrichting van de gesprekkencyclus.

Deelname aan een expertgroep staat open voor alle medewerkers van Arlanta. In de praktijk blijkt dat vooral directeuren en kwaliteitscoördinatoren deel uitmaken van deze groepen. De expertgroepen hebben als opdracht om binnen de thema's beleidsvoorbereidend te zijn.

DE (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP (GMR)

De GMR wil bijdragen aan de missie van Arlanta. Zij heeft tot doel ten alle tijde het belang van de kinderen, ouders en personeelsleden voorop te stellen en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Om dit doel te kunnen bereiken stelt de GMR zich actief op ten aanzien van: geïnformeerd raken, informeren, meedenken en participeren waar nodig. Daarbij wil de GMR graag fungeren als een klankbord voor het CvB. Hierin stelt de GMR zich positief kritisch op.

De GMR heeft regelmatig contact met het CvB, de MR-en en de RVT. De GMR kan haar rol pas goed uitvoeren wanneer zij volledig is geïnformeerd.

Elke maand heeft het CvB en het dagelijks bestuur van de GMR middels een vaste agenda vooroverleg voor de reguliere GMR-vergadering. Het CvB informeert het DB van de GMR over alle zaken (ook vertrouwelijke) die spelen in de organisatie en neemt hen mee in processen.

Minimaal eens per jaar komen alle voorzitters van de MR-en, de GMR en het CvB samen om over diverse thema's te spreken. De GMR draagt zelf zorg voor de professionalisering van haar leden.

Iedere afzonderlijke basisschool heeft een MR, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders. Elke school heeft naast een MR een Ouder Advies Commissie (OAC). Hierin praten ouders met de directeur van de school over drie inhoudelijke thema's onderwijs, opvoeding en identiteit.



[Jaarverslag GMR 2025](#)

HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN

Wij willen voor kinderen het verschil maken. Om dit te realiseren werken we nauw samen met instellingen voor kinderopvang (SKF en Tiko), de bibliotheek, de gemeente, het samenwerkingsverband Friesland, de lerarenopleiding (Stenden/NHL), de opleiding voor onderwijsassistent (Friese Poort), scholen voor VO, omliggende schoolbesturen en instellingen voor Kunst en Cultuur.

Er zijn geen bijzondere ontwikkelingen waargenomen bij verbonden partijen.



[Overzicht van de verbonden partijen waarmee we de horizontale dialoog voeren](#)

JURIDISCHE STRUCTUUR

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam Stichting Arlanta. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van de organisatie en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Stichting Arlanta is een fusieorganisatie. Op 1 april 2019 droeg het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Kollumerland haar 8 scholen over aan stichting Arlanta.

GOVERNANCE EN FUNCTIESCHEIDING

Met de invoering van het governancemodel moet worden voldaan aan de wet "Goed Onderwijs, goed bestuur" en de "Governancecode Funderend onderwijs". In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. Arlanta hanteert de Governancecode Funderend onderwijs.

Er is sprake van een organieke scheiding (two-tier model). De RvT houdt toezicht op het functioneren van de stichting in het algemeen en op de bestuurder. Daarnaast is de raad belast met de uitoefening van een aantal bevoegdheden als geregeld in de statuten, het bestuursreglement en reglement RvT. Tevens draagt zij zorg voor de bestuurlijke inrichting van de stichting en vervult het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurder. De RvT staat de bestuurder gevraagd en ongevraagd met raad terzijde en fungeert als klankbord.

GOVERNANCECODE

Het CvB handhaaft de Governancecode funderend onderwijs 2025 die sinds 25 juni 2025 van kracht is en de Code Goed Bestuur PO vervangt. De governancecode kent vijf kernprincipes:

- **Verantwoordelijkheid:** Bestuur en intern toezicht nemen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs, doelmatige besteding van publieke middelen en verantwoording richting maatschappij en betrokkenen.
- **Verbinding:** Goed bestuur ontstaat in relatie met anderen; de code vraagt expliciet om dialoog en samenwerking met medewerkers, medezeggenschap, ouders, leerlingen en maatschappelijke partners.
- **Lerend vermogen:** Besturen en toezichthouders zijn blijvend in ontwikkeling; zelfevaluatie, reflectie, visitaties en professionalisering zijn structureel onderdeel van het bestuurlijk werk.
- **Integriteit:** De code vraagt om zuiver handelen, het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling en transparante besluitvorming, vastgelegd in duidelijke gedragscodes en afspraken.

- **Openheid:** Transparantie over beleid, keuzes, resultaten en nevenbelangen is een expliciet uitgangspunt, zodat vertrouwen van ouders, personeel, leerlingen en samenleving wordt versterkt.

Er hebben geen afwijkingen plaatsgevonden in het naleven van deze branchecode.



[Governancecode](#)

KLACHTENBEHANDELING

We streven ernaar om klachten op de school zelf te bespreken en op te lossen. Wanneer dat niet lukt gaat het CvB met de indiener van de klacht in gesprek.



Er zijn zes telefonische consulten geweest met de externe vertrouwenspersoon. Deze gingen over grensoverschrijden/emotioneel gedrag tussen personeel/-leerlingen en personeel-personeel en over machtsmisbruik personeel-leerling. Er zijn geen meldingen bij de externe vertrouwenspersoon binnengekomen. Ook is er geen klacht ingediend bij een landelijke klachtencommissie/bevoegd gezag

waarbij de externe vertrouwenspersoon begeleiding heeft geboden. Er is geen overleg met het bestuur geweest.

Vertegenwoordigers van alle scholen hebben deelgenomen aan een themadag over de reactie van het breid op een trauma en welk gedrag daaruit voortkomt. De bijeenkomst is als zinvol ervaren.

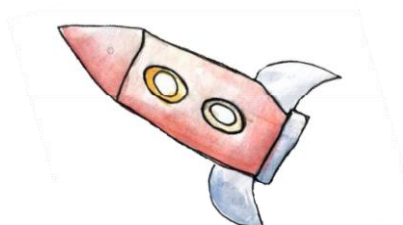


[Klachtenregeling](#)

OVERZICHT NAMEN EN (NEVEN)FUNCTIES



[Overzicht van de namen van bestuurders, directieleden, toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde \(neven\)functies](#)



2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

ONDERWIJS & KWALITEIT

ONDERWIJS EN KWALITEITSZORG

Binnen de gestelde kaders zijn de scholen autonoom in het definiëren van hun visie op goed onderwijs en het formuleren van kwantitatieve en kwalitatieve ambities, passend bij de leerlingenpopulatie. Wij zorgen ervoor dat alle scholen de basiskwaliteit op orde hebben en houden. De normen voor de basiskwaliteit zijn gebaseerd op het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. In overleg met het CvB stellen de scholen vast wat reële verwachtingen zijn met betrekking tot het percentage leerlingen dat de referentieniveaus 1F en 1S gaat halen.

Onze kwaliteitszorg richt zich op het beschrijven, beoordelen, borgen en verbeteren van vooraf gestelde doelen en ambities, afgeleid van de speerpunten uit het Strategisch Perspectief, of de verbeterpunten die voortkomen uit de interne audit. Alle scholen beschrijven in het schoolplan welke doelen zij inmiddels gerealiseerd hebben en welke ambities en doelen zij binnen de kaders van het Strategisch Perspectief nastreven. Iedere school heeft een schoolontwikkelplan waarin zij concrete doelen voor de schoolontwikkeling beschrijven. De schoolontwikkelplannen en behaalde resultaten worden jaarlijks of eens per anderhalf jaar met het CvB besproken. In de schoolgids leggen de scholen verantwoording af over de al dan niet gerealiseerde doelen.

Middels de PDCA-cyclus bewaakt de school op systematische wijze de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om te borgen en te verbeteren.

Samen met de teamleider van de kc'ers monitort het CvB de voortgang van de schoolontwikkeling op de verschillende scholen. Dit gebeurt onder meer door documenten- en opbrengstenanalyses, het voeren van voortgangs- en dialooggesprekken en het bespreken van de uitkomsten van interne audits. De kracht zit in de voortdurende dialoog over de onderwijskwaliteit, waarin verantwoording en vernieuwing complementair zijn.



[Regie op onderwijskwaliteit](#)



De expertgroep Onderwijskwaliteit speelt een belangrijke rol bij het stimuleren van de kwaliteitsgerichte cultuur binnen Arlanta. Deze cultuur kenmerkt zich door sterke verbindingen (samen werken aan kwaliteit), verantwoordelijkheid nemen en geven, ruimte bieden aan experimenteren, het ontwikkelen van een reflectieve houding en samen leren.

Ondanks dat er de afgelopen jaren op alle scholen flinke stappen zijn gezet in het realiseren van 'de basis op orde' zal dit thema de komende jaren nog de nodige aandacht vragen. Met 'de basis op orde' doelen we op het fundament waarmee de kwaliteit van de school - onder alle omstandigheden - zichtbaar wordt gemaakt. De basis bestaat uit het met elkaar vastgestelde repertoire van kader stellende gedragsindicatoren en kwaliteitsnormen. 'De basis op orde' moet leiden tot een sterk fundament waarmee scholen de doelen gesteld in het Strategisch Perspectief kunnen realiseren. In 2026 wordt de ambitie van de expertgroep Onderwijskwaliteit opnieuw gedefinieerd.

DOELEN EN RESULTATEN

Thema: Basisvaardigheden taal en rekenen	
Aanleiding:	Uit de bovenschoolse opbrengstanalyse blijkt dat te veel scholen de signaleringswaarde van 1F en 2S voor taal en rekenen nog niet halen.
Doel:	Er is een plan van aanpak ontwikkeld waardoor de kwaliteit van het rekenonderwijs wordt verbeterd. Er is een rekencrew geformeerd. Zij gaan alle scholen bezoeken met een kwaliteitskader. Er wordt op hoofdlijnen een ontwerp gemaakt voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs in taal/lezen.
Resultaat:	<u>Het doel is behaald.</u> Er is een plan van aanpak ontwikkeld voor rekenen. Scholen worden bezocht m.b.v. een kwaliteitskader. Er is een rekencrew, geschoold door docenten van Windesheim. Begin 2026 wordt een soortgelijk proces ingericht voor taal/lezen. Vastgesteld is dat de focus aanvankelijk komt te liggen op de mondelinge taalvaardigheid.
Vervolg:	De ervaringen van de rekencrew worden gemonitord. Er wordt een bovenschoolse analyse gemaakt op basis van het door de rekencrew gebruikte kwaliteitskader. Twee kc'ers gaan (vanuit de onderzoekswerkgroep IDEO – innovatie door evidence-informed onderzoek-) het kwaliteitskader voor de mondelinge taalvaardigheid ontwerpen
Thema: Borging kwaliteit bewegingsonderwijs	
Aanleiding:	Veel leerkrachten studeren af aan de PABO zonder in het bezit te zijn van een bevoegdheid voor het geven van bewegingsonderwijs.
Doel:	We hebben beleid ontwikkeld waardoor we ook in de toekomst kwalitatief goed bewegingsonderwijs kunnen garanderen.

Resultaat:	<u>Doel is gedeeltelijk gerealiseerd.</u> We hebben beleid opgesteld waardoor we ook in de toekomst kwalitatief goed bewegingsonderwijs kunnen garanderen. • De bewegingsopleiding wordt op dit moment aangeboden binnen de Stichting door Hanze Pro. • Er is een werkgroep samengesteld die de visie verder gaat uitwerken en gaat inventariseren wat het beleid verder wordt. De werkgroep zorgt voor borging.
Vervolg:	We blijven leerkrachten motiveren om hun bevoegdheid bewegingsonderwijs te halen. De werkgroep komt met beleidsvoorstellen.
Thema:	Digitale geletterdheid
Aanleiding:	De computer en andere digitale technologieën zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. Het goed kunnen omgaan met digitale middelen is belangrijk, zowel voor nu als voor later.
Doel:	Er is een beleidsplan vastgesteld rondom digitale geletterdheid met daarin doelen en kaders, richtinggevend voor de scholen. Daar waar mogelijk zijn scholen gestart met de implementatie van de doelen.
Resultaat:	<u>Doel is gerealiseerd.</u> Er is een beleidsplan vastgesteld rondom digitale geletterdheid met doelen voor de korte en lange termijn. Binnen de stichting zijn er op dit moment zes van de negentien scholen die actief werken aan het ontwikkelen van een schooleigen visie op digitale geletterdheid. Een aantal van deze scholen hebben dit traject al afgerond en beschikken over een duidelijke koers voor de integratie van digitale geletterdheid.
Vervolg:	De projectleider digitale geletterdheid monitort de ontwikkelingen op de scholen en informeert het CvB. De inhoud en werkwijze van de leerkring digitale geletterdheid wordt geëvalueerd en bijgesteld.
Thema:	Uitdagend onderwijs
Aanleiding:	Een rijke, uitdagende leeromgeving zet kinderen actief aan tot leren, waardoor betrokkenheid, nieuwsgierigheid en diepgaand begrip toenemen. ¹
Doel:	• Elke school kan in haar basiskwaliteit aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van HB-leerlingen en het aanbod en de begeleiding voor deze leerlingen aanpassen (ondersteuningsniveau 2).

¹ SLO. (z.d.). Rijke leeromgeving en activiteiten. SLO – nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling. <https://www.slo.nl/thema/meer/talentontwikkeling/rijke-leeromgeving-activiteiten/>

	• Implementeren en borgen ondersteuningsniveau 2 van het protocol hoogbegaafdheid. • Schoolspecifieke afspraken worden vastgelegd in het schoolprotocol. De talentcoördinator heeft hierin een leidende rol.
Resultaat:	<u>Doel is niet volledig gerealiseerd.</u> Ontwikkelen van kennis en vaardigheden bij teams vraagt nog aandacht. Er zitten grote verschillen tussen scholen en leerkrachten; Ondersteuningsniveau 2 is nog niet op alle scholen geïmplementeerd en geborgd.
Vervolg:	De projectleider brengt via schoolbezoeken de ontwikkeling van de scholen in kaart en rapporteert aan het CvB. Doel blijft geagendeerd binnen de leerkring Alle Talenten Tellen.
Thema:	Doorgaande lijn kinderopvang-basisschool
Aanleiding:	Afstemming over regels, procedures en aanpak is in het belang van kinderen. Een warme overdracht van de voorschoolse opvang naar de basisschool draagt bij aan een goede start voor kinderen.
Doel:	De ambities in de samenwerking met de partners voor kinderopvang (Tiko en SKF) zijn binnen het DO gedeeld. De interne projectleider monitort en ondersteunt de scholen in de ontwikkeling zoals vastgelegd in het ambitiedocument. Zij werkt samen met beleidsmedewerkers vanuit de kinderopvang en informeert twee keer per jaar de bestuurder over de ontwikkelingen. Van elke school is op basis van het model van Sardes inzichtelijk gemaakt in welke fase van ontwikkeling de school zit.
Resultaat:	<u>Doel is gerealiseerd</u>
Vervolg:	Scholen blijven in ontwikkeling en maken dit zichtbaar middels het model Sardes.
Thema:	Pilot Inclusiever onderwijs
Aanleiding:	Het is voor kinderen belangrijk om thuis-nabij onderwijs te kunnen volgen. Los van hun onderwijsbehoefte.
Doel:	De directeuren en kc'ers hebben kennis van bevorderende en belemmerende factoren bij het realiseren van inclusiever onderwijs. Binnen Arlanta heerst een inclusieve cultuur (dit dient als basis voor de ontwikkeling van inclusief onderwijs) (leerlingen, ouders, medewerkers)
Resultaat:	<u>Doel is niet gerealiseerd.</u> De inclusiemeter is afgenomen als nulmeting voor het in kaart brengen van de 'inclusieve cultuur' op de scholen. Het kennisniveau van kc'ers en leerkrachten neemt toe. Hier is echter nog veel winst te halen.

Vervolg:	De werkgroep gaat onderzoeken hoe de expertise van SBO De Twine beter ingezet kan worden op de reguliere scholen. Via de lesplaats De Spreeuwen wordt onderzocht of kinderen na een verblijf op de lesplaats weer teruggeplaatst kunnen worden op de school van herkomst of een andere basisschool. De Bron onderzoek of zij onderwijs kunnen bieden aan een specifieke doelgroep leerlingen.
Thema:	Lesgeven vanuit hoge verwachtingen
Aanleiding:	Hoge verwachtingen van leerkrachten hebben een krachtig effect hebben op de leerresultaten van leerlingen: leerlingen leren meer en beter als hun leraar in hen gelooft. Hoge verwachtingen versterken motivatie, doorzettingsvermogen en zelfvertrouwen van leerlingen, wat uiteindelijk leidt tot hogere prestaties. ²
Doel:	Alle leerkrachten geven les vanuit hoge verwachtingen. Er is sprake van een stimulerend leerklimaat: -Leraren spreken hoge verwachtingen uit naar leerlingen -De leerlingen worden actief betrokken bij de inhoud van de les en zijn taakgericht -Leraren geven feedback op het leerproces.
Resultaat:	<u>Het doel is niet volledig gerealiseerd.</u> • Drie scholen hebben gebruik gemaakt in 24/25 gebruik gemaakt van het aanbod en ondersteuningsmogelijkheden van het leerinstituut. • Er is een kwaliteitskaart in concept gemaakt, waarin de werkwijze staat beschreven m.b.v. zes bouwstenen om tot effectief lesgeven en duurzaam leren te komen.
Vervolg:	• Binnen het BOT is een werkgroep bezig om in 25/26 de ondersteunings-structuur te herzien door deze te evalueren. Hierin wordt de kennis vanuit het boek: "Benut het leerpotentieel van alle leerlingen" (R.Bouttaouane) gebruikt. • Het auditteam neemt de indicator mee in de kijkwijzer van de lesbezoeken. Hierin wordt de koppeling naar concreet beschreven handelingen van de leerkracht nog gemist. De kwaliteitskaart wordt vastgesteld.
Thema:	Burgerschap
Aanleiding:	Op alle scholen is er aandacht voor onderwijs in burgerschap. Er is nog niet overal sprake van een beredeneerd aanbod zodat de kwaliteit van het aanbod geborgd wordt.

² Gaikhorst, L., van der Mast, O., Stolker, D., Gelderman, K., van Caspel, R., van Muijen, A.-M., Hentzepeter, M., & Soeterik, I. (2022). Lesgeven vanuit hoge verwachtingen: Handreiking voor leraren. Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam / Kohnstamm Instituut.

Doel:	Alle scholen hebben een visie en beredeneerd aanbod rondom burgerschap. Er is onderzocht op welke wijze ontwikkeling van kinderen inzichtelijk gemaakt kan worden.
Resultaat:	<u>Dit doel is gerealiseerd.</u> (Met uitzondering van 1 school. Deze school heeft per 01-02-2026 het doel ook gerealiseerd.) Alle scholen hebben de erkende burgerschapstoets van ROVICT tot hun beschikking gekregen. Het burgerschapsbeleid en de uitvoering daarvan wordt gemonitord door het intern auditteam. De uitkomsten op van de burgerschapstoets van de scholen wordt behandeld in de expertgroep onderwijs & kwaliteit.
Vervolg:	De expertgroep monitort de ontwikkeling.
Thema:	Niet schoolgaande kinderen
Aanleiding:	Een bestuur moet ervoor zorgen dat alle kinderen onderwijs krijgen omdat onderwijs een grondrecht is en essentieel voor hun cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling.
Doel:	We onderzoeken of we samen met het VO een voorziening voor niet-schoolgaande kinderen kunnen inrichten.
Resultaat:	<u>Doel is gerealiseerd.</u> Het is helaas niet gelukt om samen met het VO (Dockinga-College Dokkum) een voorziening in te richten. Wel is er binnen Arlanta een voorziening ingericht. In november is de Lesplaats De Spreeuwen geopend. Bestemd voor (dreigende) thuiszitters.
Vervolg:	De ontwikkeling van de lesplaats wordt gemonitord door de stuurgroep. De stuurgroep informeert de expertgroep Onderwijskwaliteit.
Thema:	Kansrijk adviseren
Aanleiding:	Uit onderzoek blijkt dat in NOF relatief veel sprake is van onder advisering.
Doel:	• Er is samenwerking en verbinding in de regio. Dit wordt gerealiseerd door invoering van de PO-VO dagen en structurele overleggen. De PO-VO dagen worden geborgd in de jaarplanning. • Er is een visie kansrijk adviseren opgesteld en deze wordt breed gedragen. • Er is een eenduidige en cyclische procedure voor advisering, overdracht, plaatsing en terugkoppeling. Dit wordt gerealiseerd door een eenduidig overdrachtsformulier te ontwikkelen en introduceren voor alle scholen binnen de regio. Er komt een standaard voor de procedure van aanmelding en inschrijving voor alle scholen binnen de regio.

	• Kennis en bewustwording van rondom kansrijk adviseren wordt vergroot. Dit wordt gedaan door een digitaal platform te ontwikkelen dat in maart 2025 zal worden gelanceerd.
Resultaat:	<u>Doel is gedeeltelijk gerealiseerd.</u> Het visiedocument is in het bestuurlijk overleg vastgesteld en gedeeld binnen de scholen. Er is opnieuw een PO-VO dag georganiseerd. Er zijn afspraken gemaakt over de procedures. Er is geen digitaal platform ontwikkeld. De werkgroep is in een aangepaste samenstelling verder gegaan onder de naam Advisie. Er wordt gestreefd naar het inzetten van een 'beweging' van waaruit het werken vanuit hoge verwachting centraal staat.
Vervolg:	De bestuurder is lid van de werkgroep en draagt bij aan beleidsvoorbereiding.
Thema:	Jonge kind
Aanleiding:	In meerdere scholen zijn niet alle IOT's en leerkrachten voldoende toegerust op de specifieke didactiek en pedagogiek van het jonge kind, waardoor gerichte professionalisering noodzakelijk is. Omdat leerkrachten jonge kind vaak in de minderheid zijn binnen teams, staat de uitwisseling van praktijkkennis en expertise onder druk.
Doel:	• Leerkrachten lesgevend aan de groepen 1 en 2 zijn in staat gesteld om hun kennis en vaardigheden met betrekking tot het inrichten van een rijke speel/leeromgeving uit te breiden. • Er is een structuur ontworpen waardoor we de kwaliteit van onderwijs aan het jonge kind kunnen borgen. • Directeuren en KC hebben goed zicht op de indicatoren gericht op het lesgeven aan jonge kinderen en kunnen dit eenduidig beoordelen.
Resultaat:	<u>Doel is gedeeltelijk gerealiseerd.</u> • De leerkrachten onderbouw hebben 7 bijeenkomsten gevolgd omtrent het inrichten van een rijke speel/leeromgeving. Er is aandacht geweest voor de taalontwikkeling van het jonge kind. • Tijdens een masterclass voor IOT's is informatie en praktijkervaringen gedeeld, met handvatten om beter zicht te krijgen op kleuteronderwijs.
Vervolg:	Er komt een tweede masterclass voor de IOT's. Er wordt een kijkwijzer vastgesteld waarmee het IOT de ontwikkeling van het pedagogisch/didactisch handelen in de groepen 1-2 kan beoordelen en monitoren.
Thema:	Uitdagend onderwijs – Kunst en Cultuureducatie (K&C)
Aanleiding:	Kunst en Cultuur is een passend voertuig om kinderen 'de wereld te leren lezen'. Ook draagt dit vakgebied aan de

	persoonsontwikkeling. (https://www.slo.nl/thema/vakspecifieke-thema/kunst-cultuur/achtergrond/leergebied-primair-onderwijs)
Doel:	Alle scholen beschikken over een aanbod voor K&C.
Resultaat:	<u>Doel is gedeeltelijk gerealiseerd.</u> Alle scholen zijn bezig met, of hebben inmiddels een visie op onderwijs in K&C ontwikkeld. Het leernetwerk K&C wordt als waardevol ervaren. Directeuren zijn gemotiveerd om onderwijs in K&C goed vorm en inhoud te geven op hun school. Er doen 13 scholen mee aan dit intensiveringstraject.
Vervolg:	Implementatie van onderwijs in K&C blijft voorlopig nog veel aandacht vragen. Het onderwerp wordt jaarlijks geagendeerd op het directieoverleg.

OVERIGE ONTWIKKELINGEN

INTERNE AUDITS



Het auditteam heeft in het schooljaar 24-25 vier interne audits afgenomen. Dit betreft De Hoeksteen, De Wrâldwizer, De Pionier en De Springplanke. De uitkomsten van de audits zijn met het CvB besproken en vertaald in resultaatafspraken. Er zijn op drie scholen deelaudits uitgevoerd voor de standaarden OP2 en OP3. Dit betreft De Eben Haezer, De Bron en Bernewird. De uitkomsten van de deelaudit zijn door het IOT met het CvB besproken.

Twee scholen hebben zich beschikbaar gesteld voor een extern auditteam. (Auditopleidingen zoeken regelmatig scholen om te oefenen). Dit betreft De Gearing en De Prins Bernhardschool.

Het auditteam heeft twee scholingsdagen gehad waarin de onderwerpen waarderend onderzoeken, zelfreflectie door het IOT en burgerschap centraal stonden. Het interne auditkader is uitgebreid met een aantal reflectievragen voor het IOT. In de komende periode zal onderzocht worden welke meerwaarde dit heeft.

Er is één directeur gestart met de auditopleiding.

De auditoren werken nauw samen met- en maken deel uit van de rekencrew.

De jaarlijkse terugkoppeling met het CvB heeft plaatsgevonden. In het gesprek is benoemd dat er op de scholen meer eenduidigheid te zien is in het gebruik van formats en taal voor de indicatoren OP2 en OP3. Op veel bezochte scholen is de vertaalslag van papier naar praktijk nog onvoldoende zichtbaar. Tevens is besloten (vooralsnog) niet deel te nemen aan het proces voor het inrichten van een provinciaal auditteam.

Het is goed te merken dat de interne ondersteuningsteams een audit steeds meer ervaren als onderdeel van de kwaliteitscyclus, met ter zake doende input. Positief is ook dat collega's, buiten de audits om, auditoren vragen om op onderdelen inhoudelijk te sparren.

LEERKRINGEN

De inhoud van de leerkringen 'Alle talenten tellen' en 'Het jonge kind' staat vermeld in de tabel doelen en resultaten als onderdeel van onderwijs en kwaliteitszorg. Reden hiervoor is dat de expertgroep onderwijskwaliteit deze ontwikkeling monitort.

De leerkring 'Rekenen' heeft zich verdiept in het programma Adapt. Middels het toepassen van deze werkwijze krijgen de rekencoördinatoren beter zicht op de differentiatievaardigheden van leerkrachten tijdens de rekenlessen. Het leren werken met dit programma vraagt in 2025 nog de nodige inzet.

De leerkring 'Digitale Geletterdheid' heeft aandacht besteed aan het proces rondom visieontwikkeling op digitale geletterdheid. De taak van de coördinator digitale geletterdheid is gedefinieerd en hun kennis van de AVG is geactualiseerd.

De leerkring 'Taal/lezen' heeft geruime tijd stilgelegen door ziekte van de begeleider. In het najaar is deze leerkring opnieuw opgestart onder begeleiding van een docent van Windesheim. Het ingezette praktijkgericht onderzoek op de scholen wordt verder uitgewerkt.

21

KLEINE SCHOLENBELEID

In de noordoost-hoek zijn door de bestuurder (in aanwezigheid van de RvT) diverse gesprekken gevoerd over het inrichten van een school met een regionale aantrekkingskracht. Deze nieuwe school zal een fusie zijn tussen 't Oegh en Op de Hoogte. Beide MR'en hebben een intentieverklaring ondertekend voor dit onderzoek.

KAMPVUURGESPREK

Veel onderbouwleerkrachten hebben deelgenomen aan het kampvuurgesprek dat in het teken stond van 'Het jonge kind'. Het kampvuurgesprek is door de deelnemers goed gewaardeerd. De belangrijkste bevindingen zijn met de directeuren gedeeld.

ONDERWIJSRESULTATEN

- **Onderwijsresultaten referentieniveau 1F schooljaar 2023-2024:**
Bernewird en De Pionier hebben beneden signaleringswaarde gescoord. Waarbij opgemerkt moet worden dat Bernewird als kleine school aangemerkt is en de resultaten op grond daarvan anders gewogen dienen te worden.
- **Onderwijsresultaten referentieniveau's 1S en 2F schooljaar 2023-2024:**
Bernewird, De Rank, de Koningin Julianaschool, de Pionier en De Hoeksteen hebben beneden de signaleringswaarde gescoord.
- **Onderwijsresultaten referentieniveau 1F afgelopen 3 jaar:**
Alle scholen hebben boven de signaleringswaarde gescoord.
- **Onderwijsresultaten referentieniveau's 1S en 2F afgelopen 3 jaar:**

De Fjouwerhoeke, 't Oegh, De Pionier en De Hoeksteen hebben onder de signaleringswaarde gescoord. Waarbij opgemerkt moet worden dat 't Oegh minder dan vijf leerlingen in groep 8 heeft en de onderwijsresultaten anders gewogen moeten worden.



[Overzicht onderwijs resultaten 2024-2025](#)
[Overzicht onderwijsresultaten afgelopen 3 jaar](#)

ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS

Nieuwkomers worden op de eigen scholen opgevangen. Op de teldatum 2025 telden we 36 leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond (NNCA). Dit is in vergelijking met het vorig schooljaar een toename van 16 leerlingen.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

Het beschermen van persoonlijke gegevens in het onderwijs is een belangrijk punt binnen Arlanta. Arlanta heeft vanaf 2024 actief gewerkt aan het waarborgen en verbeteren van de maatregelen die voortvloeien uit de AVG. In 2025 zijn als vervolg hierop de volgende acties gedaan:

- directeuren en beleidsmedewerkers zijn geïnformeerd over het Normenkader IBP & Privacy.
- Er is een werkgroep ingericht die zich, onder begeleiding van de strategisch adviseur, hiermee bezig houdt.
- Er is gestart met de implementatie van het Normenkader IBP & Privacy onder begeleiding van De Privacy Experts. De volgende acties zijn ondernomen:
 - Binnen de organisatie zijn verschillende risicoanalyses uitgevoerd op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. De verbeterpunten die uit deze analyses naar voren zijn gekomen, worden structureel opgepakt en geïmplementeerd in de organisatie.
 - Alle medewerkers (met uitzondering van de conciërges) inmiddels beschikken inmiddels over een eigen device. Hiermee wordt het risico verminderd dat medewerkers gebruikmaken van onbeheerde of privé-apparatuur voor werkdoeleinden, wat de informatiebeveiliging ten goede komt.
 - Er worden DPIA's (Data Protection Impact Assessment) uitgevoerd bij verwerkingen met mogelijke verhoogde privacyrisico's. De resultaten hiervan worden gebruikt om beleid, processen en richtlijnen waar nodig aan te passen en te verbeteren.
 - De organisatie is gestart met de implementatie van de roadmap behorend bij het normenkader. Vanuit een nulmeting is er een overzicht voortgekomen van de acties die nodig zijn. De eerste aanzet is gedaan voor het actualiseren en compleet maken van het privacybeleid. In 2025 en 2026 ligt de nadruk met

name op het privacyonderdeel van het normenkader. Eind 2026 wordt een verplichte zelfevaluatie uitgevoerd. Op basis van de uitkomsten hiervan wordt een concreet plan opgesteld voor de verdere implementatie van het normenkader, met als doel om uiterlijk op 1 januari 2030 volwassenheidsniveau 3 te bereiken.

POLITIEKE EN MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELINGEN

Algemeen

In 2025 speelden voor het onderwijs vooral de politieke instabiliteit, gematigde economische groei, structurele arbeidskrapte en aanhoudende druk op kwaliteit en kansengelijkheid in het onderwijs.

Door het demissionair worden van kabinet-Schoof is veel onderwijsbeleid in de wachtstand komen te staan.

De meest recente tekortmeting (peildatum 1-10-2024) schat het landelijk lerarentekort op circa 7.700 fte, ongeveer 8,1% van de totale werkgelegenheid aan leraren in het po. De daling van 9,7% naar 8,1% wordt gezien als tijdelijk; ramingen laten zien dat het tekort vanaf eind jaren 2020 opnieuw zal oplopen als er geen extra maatregelen worden genomen. (Bron: Arbeidsmarktanalyse primair onderwijs 2025). Dit heeft impact op onderwijskwaliteit, kansengelijkheid en werkdruk, en vormt daarmee een reëel risico voor het bestuur.

Noordoost-Friesland

In Noordoost-Friesland spelen krimp, vergrijzing, leefbaarheid en een kwetsbare regionale economie een grote rol.

De regio kent een snel ouder wordende bevolking, met na 2025 een verwachte huishoudenskrimp in veel dorpen; alleen kernen als Dokkum, Kollum en enkele grotere dorpen blijven (licht) stabiel of groeiend. Deze krimp zet druk op voorzieningen (scholen, zorg, verenigingsleven) en maakt keuzes over concentratie/samenwerking van voorzieningen steeds urgenter. (Bron: Fries planbureau)

Door de vergrijzing in zowel de bevolking (gemiddelde leeftijd van ons onderwyzend personeel is 44,1 jaar) moet Arlanta in het strategisch scholenbeleid nadrukkelijk sturen op duurzame personele inzetbaarheid. Tegelijkertijd vraagt een ouder wordend team om gericht beleid op opvolgingsplanning, instroom van jonge en zij-instromende leerkrachten en het verlichten en differentiëren van functies, zodat ervaren medewerkers langer gezond inzetbaar blijven en hun expertise kunnen overdragen.

Een dalend en ouder wordend leerlingenaantal betekent dat het bestuur scherp moet kijken naar een toekomstbestendig scholenaanbod per kern, waaronder mogelijke intensieve samenwerkingen of fusies, zodat kwaliteit en keuzevrijheid behouden blijven.

INTERNATIONALISERING

Er is geen beleid op het thema internationalisering.

ONDERZOEK

Het CvB stimuleert het evidenced-informed werken. Zij vraagt van alle medewerkers een onderzoekende houding.

Alle taal-/leescoördinatoren voeren vanuit een eigen onderzoeksvraag een praktijkgericht onderzoek uit op hun eigen school.

De projectleider van het netwerk 'Alle Talenten Tellen' participeert in de onderzoekswerkplaats van Windesheim. In deze werkplaats werken wetenschappers, leerkrachten en staffunctionarissen samen aan praktijkgericht onderzoek rondom het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Twee kc'ers en één leerkracht vormden een onderzoeksgroep die de basis heeft ontwikkeld voor het bovenscholings kwaliteitskader voor het rekenonderwijs. De opbrengsten van deze groep zijn van dusdanige waarde dat besloten is de onderzoekswerkgroep voor een periode van 4 jaar te faciliteren onder de naam IDEO (innovatie door evidence-informed onderzoek). Het is duidelijk zichtbaar dat de interne ondersteuningsteam steeds meer inzichten uit de wetenschap gebruiken voor het bepalen van de inhoud van hun schoolontwikkeling en interventies.

De afdelingen 'Designed Based Innovation' van Stenden-NHL heeft een ontwerponderzoek verricht naar het 'Anders Organiseren' binnen Arlanta. Dit betreft een andere inzet van directeuren op hun scholen.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De komende jaren zullen we ons blijven richten op het verbeteren van het onderwijs in de basisvaardigheden (rekenen, taal/lezen, digitale geletterdheid en burgerschap). De implementatie van het zelfregulerend leren en onderwijs bieden vanuit hoge verwachtingen vragen ook nog tijd en aandacht. Het onderwijs in wetenschap en technologie zal prioriteit krijgen. Daarnaast richten we ons op het bieden van inclusiever onderwijs en het aanscherpen van de schoolprofielen en de inrichting van de schoolorganisatie om een antwoord te bieden aan het lerarentekort. Hierbij denken we onder meer aan de inzet van meer vakdocenten in combinatie met een Teamgerichte Arbeidsorganisatie (TAO). Directeuren en KC'ers worden middels een masterclass (fysiek of digitaal) geïnformeerd over de inhoud van de nieuwe kerndoelen. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de implementatie.

Arlanta blijft investeren in een professionele cultuur waarin evidence-informed werken de basis vormt voor onderwijsontwikkeling. We geloven dat goed onderwijs ontstaat wanneer praktijkervaring en wetenschappelijke inzichten elkaar versterken. Daarom wordt elk initiatief niet alleen op resultaten (productniveau) maar ook op aanpak en samenwerking (procesniveau) systematisch geëvalueerd. Deze evaluaties vormen de onderbouw voor verdere besluitvorming en het bijstellen van strategieën binnen de scholen.

Daarnaast zal de onderzoekswerkgroep IDEO (Innovatie Door Evidence-Informed Onderzoek) in de komende periode verkennen of aansluiting bij de BAB (Beroepsvereniging Academici Basisonderwijs) wenselijk en waardevol is. Een dergelijke samenwerking kan bijdragen aan kennisdeling, professionele verdieping en een duurzame verbinding tussen onderzoek en praktijk binnen onze organisatie. Op deze manier blijft Arlanta haar koers

versterken richting een lerende organisatie die zich blijvend ontwikkelt op basis van beproefde inzichten en gedeelde expertise.

INSPECTIE

Naast de reguliere contacten zijn er in 2025 geen kwaliteitsonderzoeken door de Inspectie van het Onderwijs uitgevoerd.

PASSEND ONDERWIJS



[Jaarverslag 2025 kwaliteitscoördinatoren](#)

SOCIALE VEILIGHEID

Arlanta beschikt over een vastgesteld veiligheidsbeleid. Naast het algemeen gedeelte heeft iedere school het eigen schoolspecifiek beleid toegevoegd. Het veiligheidsbeleid wordt eens per vier jaar geëvalueerd. Bij de interne audit wordt gecheckt of scholen uitvoering geven aan het bovenschools beleid en of het schoolspecifiek beleid aan de verwachting voldoet. Eens per vier jaar wordt de RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) op ieder school afgenomen. Uitkomsten worden door het CvB met de directeur besproken. Trends uit de rapportage worden in het directieoverleg besproken en daar waar wenselijk wordt actie ondernomen.

Iedere school neemt jaarlijks een gevalideerde monitor sociale veiligheid af. De uitkomsten worden op groepsniveau en schoolniveau geanalyseerd, beschreven en vastgelegd. Daar waar noodzakelijk worden interventies gepleegd en/of beleid aangepast. Scholen hebben geen gebruik gemaakt voor het ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid.

Er is een externe vertrouwenspersoon die eens per jaar met het CvB in gesprek gaat en een terugkoppeling verzorgt over individuele casuïstiek, en advies geeft ten aanzien van aanpassingen aan het veiligheidsbeleid. Tot op heden waren er nog geen aanpassingen noodzakelijk.



[Veiligheidsbeleid](#)

PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING

DOELEN EN RESULTATEN

Een groot deel van de professionaliseringsactiviteiten heeft rechtstreeks te maken met het verbeteren van de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Deze doelen staan in Hoofdstuk 2 Onderwijs en kwaliteitszorg > doelen en resultaten.

Onderstaande beschrijving geeft inzicht in de overige doelen die we ten aanzien van professionalisering van het personeel hebben gesteld. Er is beschreven wat we hebben gerealiseerd en of en op welke wijze er een vervolg aan het doel gegeven wordt. De middelen van het scholingsbudget zijn ingezet om onderstaande doelen te bereiken.

Thema: Begeleiding startende leerkrachten	
Aanleiding:	Goede begeleiding van startende leerkrachten in het primair onderwijs is cruciaal om hen voor het onderwijs te behouden en hun professionele groei te versnellen. Door structurele coaching, observaties en feedback ontwikkelen zij sneller sterke pedagogisch-didactische vaardigheden en neemt hun ervaren werkdruk af. Bovendien zorgt een warm onthaal en een uitgewerkt inductietraject voor meer werktevredenheid en minder kans op voortijdige uitval. Uiteindelijk komt een goed doordacht begeleidingsprogramma niet alleen de beginnende leerkracht, maar ook de kwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten van leerlingen ten goede. (Bron: platform samen opleiden)
Doel:	- De starterscoaches hebben kennis van algemene coachvaardigheden en passen deze adequaat toe. - Er is theoretische verdiepende kennis m.b.t. de ontwikkeling en begeleiding van startende leerkrachten voor de starterscoaches beschikbaar. Met daarbij passende technieken om als interventie in te zetten.
Resultaat:	Doel is gedeeltelijk gerealiseerd De coaches hebben kennis genomen van het Eisenhowermodel en gebruiken dit in de gesprekken met starters. Op het gebied van communicatie is de trein van emoties behandeld. Coaches beschikken over map met daarin theorie, werkvormen, technieken en casuïstiek die hun kan helpen bij het uitvoeren van hun taak.
Vervolg:	De starterscoaches hebben jaarlijks drie bijeenkomsten. Doel van de bijeenkomsten is het versterken van hun coachingsvaardigheden. De bijeenkomsten worden door een directeur verzorgd.
Thema: Terugdringen ziekteverzuim	
Aanleiding:	Een laag ziekteverzuim is in het belang van de continuïteit van het onderwijs.

Doel:	Directeuren zijn bekwaam in het voeren van verzuimgesprekken. Zij gebruiken hun kennis en relevante data om risico op verzuim vroegtijdig te herkennen en aan te pakken Er wordt gewerkt vanuit een eenduidig protocol waarin preventie en samenwerking centraal staan.
Resultaat:	Doel is gedeeltelijk gerealiseerd. De directeuren hebben een training gevolgd. Be Oliv heeft op het DO van juni 2025 een bijeenkomst georganiseerd over leeftijdsbewust personeelsbeleid in relatie tot verzuim.
Vervolg:	In 2026 wordt Be Oliv uitgenodigd om een training te verzorgen over het voeren van verzuimgesprekken (evt. met trainingsacteurs). Een protocol wordt in 2026 nader uitgewerkt.
Thema:	Cultuur met focus op leren en ontwikkelen
Aanleiding:	Een organisatiecultuur waarin samen leren en ontwikkelen centraal staat draagt uiteindelijk bij aan betere onderwijsresultaten, omdat leraren gemotiveerd blijven, zich blijven ontwikkelen en dit kunnen toepassen in hun lespraktijk (https://stichting-leerkracht.nl/kennisbank/lerende-cultuur)
Doel:	Directeuren en kc'ers beschikken over tools waarmee zij gesprekken kunnen voeren met medewerkers met als doel het bewerkstellingen van een cultuurverandering.
Resultaat:	Er is een vierjarig programma ontworpen onder de naam: Meesterschap en Onderwijs. Er hebben vier bijeenkomsten plaatsgevonden. Uit evaluatie blijkt dat een koerswisseling wenselijk is.
Vervolg:	In 2026 zullen er vier vervolgbijeenkomsten gepland worden.

OVERIG

Scholing kc'ers

Scholing specifiek ingericht voor kc'ers staat vermeld in het jaarverslag 2025 kwaliteitsondersteuners.

Pilot's

Onderstaande pilots hebben plaatsgevonden of zijn opgestart en moeten leiden tot beleidsdocumentatie in 2026:

- Anders organiseren – Hoe kunnen (meerscholig) directeuren door andere organisatievormen meer rust in hun werk ervaren en competentiegericht ingezet worden? Deze pilot wordt door Stenden/NHL afdeling DDI begeleid.
- Formatieproces.
- Van tijdelijke naar vast. Hoe richten we het beoordelingsproces in om te komen tot een vaste aanstelling?

REGELING BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDERS

Iedere directeur heeft de beschikking over een professionaliseringsbudget van €3.000 per jaar.

In het jaarlijks ontwikkelgesprek tussen directeur en bestuurder wordt, op basis van persoonlijke ontwikkeldoelen, vastgesteld welk budget voor de medewerker beschikbaar gesteld wordt. Uiteraard kunnen directeurs ook buiten het ontwikkelgesprek een verzoek voor scholing indienen bij het CvB.

In de financiële verantwoording is dit opgenomen onder scholingskosten. In 2025 is €106.231 uitgegeven aan persoonlijke ontwikkeling van directeurs. Dit betreft zowel individuele als gezamenlijke professionaliseringstrajecten. Aan collectieve scholing voor medewerkers is €235.930 uitgegeven.

De middelen voor begeleiding van startende leerkrachten worden uitgegeven aan:

- Het faciliteren van de projectleider 'Begeleiding startende leerkrachten'.
- Vergoeding voor de starterscoaches.
- Het inhuren van externe expertise voor workshops en trainingen binnen het Inductieprogramma.
- Facilitaire kosten.

De beschikbare budgetten zijn onderdeel van het allocatiebeleid en met instemming van de GMR vastgesteld.

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Er is een visiedocument over de gesprekkencyclus vastgesteld. De ontwikkelde praatplaat die ondersteuning biedt bij de ontwikkelgesprekken is in gebruik genomen. Daarnaast is er een informatiefilmpje gemaakt dat door directeurs met medewerkers wordt gedeeld.

Binnen ons strategisch personeelsbeleid ligt een sterke focus op het bevorderen van het werkgeluk van medewerkers. Wie geluk ervaart in het werk is productiever, creatiever, innovatiever, cognitief flexibel en verzuimt minder (Veenhoven et al., 2014). Bevlogen personeelsleden zijn mensen die, door te werken aan hun eigen ontwikkeling, het leren van leerlingen optimaal kunnen zien, begrijpen, begeleiden en stimuleren.

Het beleid is erop gericht op de volgende vier gedragskenmerken te stimuleren:

- vitaliteit, bekwaamheid, bevlogenheid en wendbaarheid.



[Visiedocument SHRM](#)

ZIEKTEVERZUIM

Ons ziekteverzuimbeleid is gebaseerd op het Eigen Regie model.

Bij het uitvoeren van het Eigen Regie model heeft de werkgever meer invloed op het re-integratieproces en is hij zeer betrokken bij de medewerkers. Bij het uitvoeren van het Eigen Regie Model is het van belang dat werkgever en werknemer samen in gesprek blijven. De bedrijfsarts wordt ingezet bij (dreigend) langdurig verzuim. Werkgever, werknemer,

eventueel casemanager en bedrijfsarts onderzoeken samen wat passende arbeid is en volgen gezamenlijk de Wet Verbetering Poortwachter.

Per kwartaal neemt het CvB kennis van de verzuimcijfers. Bij opvallende zaken wordt contact opgenomen met de directeur en vastgesteld of de directeur (vanuit het Eigen Regie Model) de juiste koers vaart.

In 2025 bedroeg het gemiddelde verzuimpercentage 7,36% waarbij 4% onze streefwaarde is. Dit ziektepercentage is hoger dan het voorgaand jaar. Het grootste deel van het percentage wordt veroorzaakt door medewerkers met lang verzuim (43-365 dagen). Dit bedraagt 5,18% waarbij 2% van het ziekteverzuim veroorzaakt wordt door medewerkers met een zeer lang verzuim (>365 dagen).

Het invulling geven aan het voorkomen van verzuim en het bevorderen van een snelle passende re-integratie vraagt specifieke competenties van de directeuren. Ons professionaliseringsaanbod is mede hierop gericht. We streven ernaar om vanaf 2027 gemiddeld aan onze streefwaarde te voldoen.

Het voeren van verzuimgesprekken en het preventief handelen om verzuim te voorkomen is regelmatig onderwerp van gesprek tussen de HR-adviseur en de directeuren. Jaarlijks wordt het onderwerp 'verzuim' geagendeerd op het directieoverleg. Ook vinden jaarlijks een aantal trainingen plaats die verzorgd worden door de bedrijfsarts. Doel hiervan is blijvende aandacht te besteden aan het verzuimmanagement, kennis en vaardigheden noodzakelijk voor het uitvoeren van het Eigen Regie Model up-to-date te houden en good-practices te delen.

In 2025 is er een begeleidingstraject met PFVF (participatiefonds/vervangingsfonds opgestart met als doel het verder terugdringen van het ziekteverzuim en het ontwerpen van strategisch personeelsbeleid.

VEILIGHEIDS- EN ARBOBELEID

Het veiligheids- en arbobeleid is gecontinueerd.



[Veiligheids- en arbobeleid](#)

UITKERINGEN NA ONTSLAG

Het is binnen Arlanta niet gebruikelijk onderwijsgeld te gebruiken bij ontslag. Ook vaststellingsovereenkomsten worden zeer zelden afgesloten. Bij ontslag wegens arbeidsongeschiktheid wordt er een uitkering uitgekeerd die teruggevorderd wordt bij het UWV.

Doordat er sprake is van het eigen risicodragerschap voor de WW streven we ernaar de werkloosheidskosten zo laag mogelijk te houden. Er wordt gewerkt met een vaste invalpool, waardoor er bij einde vervanging geen werkloosheidskosten optreden. Ook worden medewerkers die een WW-uitkering aangevraagd hebben, als eerst benaderd bij vacatures om samen te kijken naar passende arbeid binnen of buiten

In 2025 hebben we €10.356 bijgedragen aan de kosten voortvloeiend uit een WW-uitkering. Aan transitievergoedingen is € 172.521 uitgekeerd. Hiervan is € 95.577 terugontvangen vanuit het UWV in verband met langdurig verzuim.

VERANTWOORDING OVER DE AANWEZIGHEID VAN DE VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG³

Nieuwe VOG's ⁴ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	21	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ⁵	<5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Met ingang van 2025 hebben wij een extra controle ingevoerd, waarbij de HR-medewerker bij ieder nieuw contract een controle uitvoert of er nog sprake is van een geldige VOG. Als dit niet het geval is wordt er direct een online aanvraag voor een nieuwe VOG klaargezet voor de desbetreffende medewerker. Dit heeft er in 2025 toe geleid dat er nog maar 1 VOG te laat is ontvangen.

Arlanta heeft geen opdracht aan de accountant verleend om controle op de VOG's uit te voeren.

BANENAFSPRAAK

Ook in het onderwijs wordt werkgevers gevraagd om te voldoen aan de het creëren van extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking en vallen onder het doelgroepenregister.

Binnen Arlanta wordt er bij vacatures onderzocht of er een mogelijkheid is tot het plaatsen van medewerker die valt onder het doelgroepenregister. In 2025 heeft geen externe werving van medewerkers in deze functies plaatsgevonden.

³

⁴ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

⁵ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

ZAKEN MET BEHOORLIJKE PERSONELE BETEKENIS

Er hebben zich in 2025 geen bijzondere zaken voorgedaan met een behoorlijke personele betekenis.

HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

LANGE TERMIJN VISIE

Arlanta wil zorgen voor passende, duurzame en toekomstbestendige huisvesting, waarin alle kinderen kunnen leren, spelen en zich ontwikkelen in een gezond en veilig binnenklimaat dat voldoet aan actuele normen voor licht, lucht, temperatuur en geluid.

De schoolgebouwen worden stapsgewijs ingericht als integrale kindcentra (0-12 jaar), waarin kinderopvang, peuterspeelzaal, voorschoolse educatie en basisonderwijs inhoudelijk en organisatorisch op elkaar zijn afgestemd, zodat een doorlopende ontwikkelijn ontstaat voor ieder kind.

Arlanta ziet goed onderhoud, planmatige renovatie en tijdige vervanging van gebouwen als randvoorwaarde voor goed onderwijs en goed werkgeverschap, vastgelegd in een meerjarenonderhoudsplan en in afstemming met het integrale huisvestingsplan van de gemeente.

Bij (ver)nieuwbouw kiest Arlanta minimaal voor energiezuinige, toekomstbestendige gebouwen met een gezond binnenmilieu, geschikt voor hedendaags onderwijs, inclusief onderwijs, differentiatie en samenwerking met externe partners.

De binnen- en buitenruimtes zijn uitdagend, groen en spelrijk vormgegeven, nodigen uit tot bewegen, onderzoeken en samenspelen en bieden voldoende en leeftijds-adequate ruimte, conform kwaliteitskaders voor speelruimte per kind. Schoolpleinen en buitenruimtes worden waar mogelijk ingericht als gezonde, groene leeromgeving voor buitenlessen, met aandacht voor veiligheid, toegankelijkheid, biodiversiteit en sociale ontmoeting.

Tot slot werkt Arlanta bij alle huisvestingskeuzes nauw samen met de gemeente, kinderopvangpartners, ouders en leerlingen, zodat de huisvesting aansluit bij de behoeften van de wijk en bijdraagt aan kansengelijkheid, welbevinden en leerrendement van alle kinderen.

WERKWIJZE

De gemeente is economisch eigenaar van onze schoolgebouwen. Nieuw- of verbouw, uitbreidingen en constructiefouten worden dan ook door de gemeente bekostigd. Het schoolbestuur is juridisch eigenaar van de schoolgebouwen en bekostigt het binnen onderhoud, buitenonderhoud en kleine aanpassingen. Het vervangingsonderhoud wordt bekostigd vanuit de voorziening. Het dagelijkse onderhoud, contractonderhoud en calamiteiten wordt bekostigd vanuit de exploitatie. Als voeding voor de voorziening wordt gebruik gemaakt van meer jaren onderhoudsplanningen.

Onderwijsbureau Meppel ondersteunt Arlanta bij de huisvesting.

DOEL

Arlanta streeft ernaar de schoolgebouwen toekomstbestendig te maken. Voor de schoolgebouwen ouder dan ca. 40 jaar wordt ingezet op vervanging. Deze gebouwen voldoen niet meer aan het onderwijs van nu en de eisen m.b.t. klimaat, verduurzaming zoals o.a. zijn opgenomen de klimaatdoelstellingen 2030 en 2050. De vervanging van schoolgebouwen is een gemeentelijke verantwoordelijkheid en de planning hiervan wordt in een integraal huisvestingsplan (IHP) vastgelegd.

De schoolgebouwen die niet in de planning voor vervanging staan worden onderhouden op minimaal conditieniveau 3. Dit niveau komt overeen met de onderhoudsplicht van schoolbesturen zoals in de gemeentelijke verordening is vastgelegd. Bij onderhoud worden wel, daar waar mogelijk, verduurzamingsmaatregelen zoals bv: isolatie van de gebouwschil, LED-verlichting, WTW meegenomen. Waarbij ook beschikbare subsidieregelingen worden benut.

Bij de schoolgebouwen die wel in de planning staan voor vervanging zullen tot de geplande nieuwbouw geen grote onderhouds vervangingen worden uitgevoerd. Preventief en dagelijks onderhoud zal wel worden uitgevoerd zodat de gebouwen er netjes blijven uitzien en veilig zijn.

OVERIG

De Pionier

In 2025 is ook de laatste klein uitbreiding gerealiseerd en is daarmee de gehele nieuwbouw van de school gereed.

De Fjouwerhoeke

In 2025 is via de gemeentelijke procedure huisvestingsaanvragen het verzoek gedaan om naast de bekostiging van de nieuwbouw voor de school en kinderopvang ook bekostiging voor m² ten behoeve van Aeres-Buitenpost, in het kader van Groen Onderwijs mee te kunnen nemen. In het najaar van 2025 heeft de gemeente deze aanvraag afgewezen en is het niet in jaarplanning 2026 opgenomen.

Arlanta heeft hierop besloten het plan te gaan herzien. Ook wordt gekeken naar mogelijkheden om de ambitie van de school voor deze locatie te kunnen realiseren.

In 2026 zal een hernieuwde start worden gemaakt met het Programma van Eisen en het ontwerptraject.

Onderwijsvoorziening 'Oosthoek'

In 2025 is vervolg gegeven aan de gesprekken met gemeente, dorpsbelangen, MR-en over een regioschool in de 'oosthoek'. In feite een nieuw gebouw; een (fusie)school voor de scholen uit Munnekezijl en Burum. In 2025 is hiervoor door Arlanta een gemeentelijke huisvestingsaanvraag ingediend om naast het al toegekende budget voor nieuwbouw van 't Oegh de bekostiging voor nieuwbouw van Op de Hoogte in Burum naar voren te halen en te combineren met het al toegekende budget. De gemeente heeft deze aanvraag afgewezen. In het najaars-OOGO is dit nader besproken en de afspraak gemaakt dat Arlanta het verzoek in

een apart projectplan verder zal uitwerken en als nieuwe aanvraag bij de gemeente én in een OOGO-overleg zal voorleggen. Streven is om dit in het voorjaars-OOGO 2026 te kunnen behandelen.

Vivensa

In 2025 is gestart met de voorbereidingsfase van de nieuwbouw. De locatie van de nieuwbouw is de locatie van de voormalige Regenboog aan de Mearsloatswal. De architectenselectie heeft plaatsgevonden en inmiddels is gestart met de ontwerpfase. De planning is om voor de zomervakantie van 2026 richting een aanbesteding te kunnen gaan zodat in het najaar mogelijk gestart kan worden met de uitvoering.

Eben Haëzer

De gemeente is in 2025 akkoord gegaan met de uitbreiding van de Eben Haëzer. Er zal 1 tijdelijk lokaal worden gerealiseerd voor de school en voor (rekening van) SKF zal aanvullend 1 extra lokaal worden voorzien. In 2026 staat de uitvoering gepland.

Camerasystemen

Ook in 2025 is er via het huisvestingsprogramma weer een bijdrage vanuit de gemeente toegekend voor het realiseren op camerasystemen op een aantal scholen. Te weten: de Ebenhaëzer, de Regenboog en de Stapstien. Dit op basis van de eerdere gemaakte afspraak van een 50% verdeling tussen schoolbestuur en gemeente. Vooraf zal met de MR van de betreffende school het protocol besproken hoe we met camerabeelden omgaan.

Energie transitie

Bij nieuwbouwtrajecten worden zonnepanelen standaard meegenomen in de aanbesteding. Inzet daarbij is dat het gebouw en gebruik ten aanzien van de elektra volledig gecompenseerd wordt door de zonnepanelen. Aandachtspunt hierbij is wel dat het zonnepanelengebruik beperkt moet gaan worden tot het daadwerkelijk gebruik van de school. Dit gelet op (toekomstige) kosten van teruglevering aan het net. Voor zonnepanelen op bestaande scholen zal moeten worden gekeken of bijvoorbeeld tijdens vakanties de zonnepanelen 'uitgezet' kunnen worden.

Bij de nieuwbouw van scholen zal er aandacht moeten zijn voor 'netcongestie'. Het realiseren van nieuwe stroomaansluitingen (grootverbruik) is op dit moment niet haalbaar. Bij huidige projecten zoals de nieuwbouw van Vivensa en de Fjouwerhoeke zal het de uitdaging zijn om met het maximaal benutten van de bestaande electra-aansluitingen de nieuwbouw te kunnen realiseren,

Via de online omgeving van EnergyPanel kan digitaal ingezien worden wat het energie verbruik is van alle scholen van Arlanta. In de nabije toekomst willen we daar meer op sturen (nu wordt gestuurd op excessen) door het gebruik maken van kwartierwaarden en het finetunen van de kloktijden van cv-ketels/ warmtepompen.

Verduurzaming

Arlanta zal zowel bij onderhoud, renovatie als nieuwbouw van de schoolgebouwen bekijken hoe het verduurzamen, toekomstbestendig maken, van de scholen zo optimaal mogelijk kan worden meegenomen. Waarbij de intentie moet zijn dat scholen (gaan) voldoen aan klimaatdoelstellingen 2030 en 2050.

Voor de schoolgebouwen die niet in een planning voor nieuwbouw staan, gaan we op basis van de rapporten van Brinkgroep de komende jaren de duurzaamheidsmaatregelen via aan te vragen subsidiemaatregelen (zoals bijvoorbeeld DUMAVA) in combinatie met meerjarenonderhoudswerkzaamheden uitvoeren. Hierbij kijken we vooral naar de natuurlijke vervangingsmomenten in de meerjarenonderhoudsplanning (MJOP).

FINANCIËEL BELEID

Binnen Arlanta houdt de werkgroep financiën zich bezig met het financieel beleid op stichtingsniveau. Zij is beleidsvoorbereidend en heeft een signalerende functie gericht op het doelmatig en efficiënt omgaan met middelen. De expertgroep heeft onderstaande acties uitgevoerd. De werkgroep is gemandateerd voor het goedkeuren van de stichtingsbegroting. In 2025 is er nieuw allocatiebeleid vastgesteld.

34

OPSTELLEN MEERJARENBEGROTING

Per jaar wordt een stichtingsbegroting opgesteld, welke is opgebouwd uit de afzonderlijke schoolbegrotingen, de begroting voor het bestuurskantoor en de begroting voor 'algemeen'. Deze begroting is de financiële vertaling van de doelen vanuit het strategisch perspectief en daarvan afgeleid doelen op schoolniveau. De meerjarenbegroting wordt ter advisering aan de directeuren aangeboden en gaat vervolgens ter instemming naar de GMR en ter goedkeuring naar de RvT.

INVESTERINGSBELEID

Het investeringsbeleid wordt vormgegeven binnen het begrotingstraject. Hierin worden alle investeringen langjarig weggezet. Er wordt rekening gehouden met vervangingsinvesteringen en nieuwe investeringen die een logisch gevolg zijn vanuit de schooljaarplannen.

TREASURY

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de Stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. Hierin wordt het treasurybeleid uiteengezet en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de diverse functionarissen vastgelegd. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties

Het renteresultaat over 2025 is €190.737. Er was voor 2025 een renteresultaat begroot van €200.000. De spaargelden zijn ondergebracht deels bij de Rabobank en deels bij de ING. Eind 2021 is de overstap gemaakt naar schatkistbankieren.



ALLOCATIE VAN MIDDELEN

Op basis van de T-systematiek worden de middelen verdeeld over de scholen, waardoor de scholen middelen ontvangen behorende bij het leerlingaantal dat op dat moment in de school aanwezig is. De middelen worden toebedeeld op basis van vastgestelde normen. Het prijsrisico wordt bovenschools gedragen en niet op schoolniveau. De rijksvergoeding (RV) personele bekostiging wordt op basis van deze allocatie aan de scholen verstrekt.

ONDERWIJSACHTERSTANDENMIDDELEN

De onderwijsachterstandsmiddelen worden o.b.v. de schoolscores van het CBS verdeeld over de scholen. Er is in 2025 €45.831 aan achterstandsmiddelen ontvangen, deze middelen worden aan de scholen toegekend. Deze middelen worden in de school ingezet voor o.a. het formeren van kleinere groepen en de inzet van ondersteuning voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1.
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

De interne beheersing van risico's en het controlesysteem van de stichting is vormgegeven in de Plan- Do- Check- Act cyclus.

Plan

Per jaar wordt een stichtingsbegroting opgesteld, welke is opgebouwd uit de afzonderlijke schoolbegrotingen, de begroting voor het bestuurskantoor en algemeen. Dit is de financiële vertaling van het bestuursplan en de schooljaarplannen. Uit deze begroting blijkt de toekomstontwikkeling van de stichting.

Do

Er wordt per kwartaal een managementrapportage opgesteld. Deze wordt door de controller met de bestuurder besproken. Hierin wordt een gedetailleerde prognose van de verwachte baten en lasten opgenomen om zo de afwijkingen ten opzichte van de goedgekeurde begroting te kunnen analyseren en bijsturen. De bestuurder informeert de RvT.

Check

In 2016 is gestart met de integrale managementrapportage, waarin de schooldirecteuren gevraagd wordt naar de resultaten op het gebied van personeel, financiën en de overige

resultaten van de school. Deze rapportage wordt besproken en geëvalueerd met het CvB.

Act

Tot slot vindt er een verantwoording van de financiële en onderwijskundige ontwikkelingen en realisaties plaats in de jaarrekening en in het jaarverslag. Substantiële afwijkingen van de begroting worden door het CvB geanalyseerd in het kader van de nieuw op te stellen begroting.

BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

De ontwikkelingen waar Arlanta mee te maken krijgt, brengen organisatierisico's met zich mee. Met name de krimp en de personele opbouw heeft een enorme impact op de structuur en het beleid van de stichting. Ook Passend Onderwijs brengt risico's met zich mee. De effecten van de invoering van Passend Onderwijs zijn nog steeds niet zeker. In de huidige bezetting op SBO De Twine zijn alle middelen vanuit passend onderwijs opgenomen in de formatie. Bij een afname van het aantal leerlingen en doorverwijzingen worden deze middelen ook minder. Het is nu nog moeilijk aan te geven hoe groot deze daling zal zijn, mede omdat in de verdeling van de middelen door het SWV Friesland ook de leerlingaantallen van de andere SBO's meewegen. Daarnaast is het gezien de situatie op de Twine noodzakelijk niet te veel te korten op de formatie inzet.

De regio Noordoost-Friesland, waarin Arlanta opereert, is een regio met krimp. Voor Arlanta is een krimp in leerlingenaantallen voorzien waarbij de krimp het grootst is in de stad Dokkum. De aanmelding van leerlingen op sommige basisscholen gedragen zich als communicerende vaten. Het CvB volgt de aanmeldingen en prognoses van leerlingen jaarlijks met een heldere systematiek. Ervaringsgegevens van directeuren worden daarbij naast de daadwerkelijke geboortecijfers van de kernen gezet en vergeleken.

Voor een goede inschatting van de personele risico's op inzet van personeel is het belangrijk om de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen over de komende jaren uit te zetten tegenover de personele verplichtingen van dat moment.



3. Verantwoording van de financiën

Binnen Arlanta wordt integraal beleid ontwikkeld. Hierbij vindt afstemming plaats tussen de diverse organisatielagen, waarbij taken en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd vanuit het subsidiariteitsprincipe.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

LEERLINGEN (TEL DATUM 1-2)

	Vorig jaar	Verslagjaar	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen	2.135	2.157	2.156	2.183	2.180	2.170

De personele bekostiging vanuit het ministerie wordt gebaseerd op de tel datum per 1 februari van elk jaar en geldt dan voor het kalenderjaar daarop. Uit de gegevens van het aantal leerlingen blijkt dat er sprake is van een licht dalende trend.

Aangezien de bekostiging vanuit het ministerie in grote mate afhankelijk is van het aantal leerlingen wordt de ontwikkeling van het aantal leerlingen nauwgezet gevolgd en worden de noodzakelijke personele maatregelen genomen. De scholen worden gefaciliteerd op basis van de T-systematiek.

FTE (TEL DATUM 31-12)

Aantal FTE	Vorig jaar	Verslagjaar	2026	2027	2028	2029
Bestuur/management	14,60	14,21	14,84	14,26	14,26	13,94
Personeel primair proces	132,62	129,87	131,57	130,54	128,58	128,53
Ondersteunend personeel/overige medewerkers	47,24	41,72	43,84	43,62	44,05	44,02
Totaal	194,46	185,80	190,26	188,42	186,88	186,49

De grootste kostenpost zijn de personele lasten. Het is van belang om medewerkers, in een krimp situatie, flexibel in te kunnen zetten. Daarnaast is 25% van de medewerkers in vaste dienst 55 jaar of ouder. De stichting zal daarom blijven inzetten om de jonge medewerkers behouden. De voorgenomen maatregel bestaat vooral uit het onderzoeken hoe de jonge leerkrachten aan de stichting gebonden kunnen worden. Besloten is dat iedere startende leerkrachten (<4 jaar onderwijservaring) een jaarlijks persoonlijk ontwikkelbudget van €2.000 tot zijn/haar beschikking heeft en wordt de startende leerkracht begeleid door een starterscoach. Dit is een ervaren leerkracht uit het eigen personeelsbestand.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

	2024	Begroot verslagjaar	Realisatie verslagjaar	2026	2027	2028	2029	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Baten									
Rijksbijdragen	21.637	21.509	22.353	22.612	22.412	22.326	22.300	844	716
Overige overheidsbijdragen en subsidies	285	208	304	120	120	120	120	96	19
Overige baten	519	414	458	321	321	321	321	44	-61
Totaal baten	22.440	22.131	23.115	23.053	22.853	22.768	22.740	983	674
Lasten									
Personeelslasten	17.602	18.261	18.591	19.199	18.804	18.794	18.821	330	989
Afschrijvingen	676	761	716	682	705	721	745	-45	40
Huisvestingslasten	1.845	1.641	1.677	1.646	1.636	1.644	1.624	36	-168
Overige lasten	2.133	2.298	2.092	2.062	1.934	1.951	1.934	-205	-41
Totaal lasten	22.256	22.961	23.077	23.590	23.078	23.110	23.124	116	821
Saldo baten en lasten	184	-830	38	-536	-225	-342	-384	868	-146
Saldo financiële baten en lasten	325	200	191	200	200	200	200	-9	-134
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	509	-630	228	-336	-25	-142	-184	858	-281

Het behaalde resultaat over 2025 is €228k. Dit is €858k hoger dan begroot.

De Rijksbijdragen zijn €844k hoger dan begroot. Dit komt o.a. door een hogere Rijksvergoedingen (RV) als gevolg van een hogere normaanpassing dan dat begroot was (+€478k). Verder is er een niet begrote Aanvullende bekostiging bij bijzondere ontwikkelingen toegekend €90k.

De niet-geoordeelde subsidies hebben betrekking op de RV Opvang asielzoekers en overige vreemdelingen basisscholen en subsidie Verbetering basisvaardigheden.

De ontvangen bijdragen van het SWV zijn €221k hoger dan de begrote bijdragen. Dit komt o.a. door een ontvangen uitkering inzake vangnetbepaling bij De Twine (+€129k) en een resultaatuitkering over 2025 vanuit het SWV (+€61k).

De overige overheidsbijdragen en subsidie vallen o.a. hoger uit vanwege ontvangen vergoeding van ENGIE, vrijval afloop subsidie Kennislab, subsidie RVO en vergoeding loonkosten gemeente NEF.

De overige baten komen nagenoeg op begroot uit. Begrote detacheringsbaten vallen hier echter wel veel lager uit omdat er nagenoeg geen personeel gedetacheerd is in 2025. Hier tegenover staat dat de huurbaten hoger uitvallen, o.a. de huurbaten voor 't Kompas was niet begroot.

De personeelslasten (salariskosten en overige personele lasten) liggen €330k hoger dan de begroting. Hier in verschuiving te zien tussen lagere salariskosten onderwijzend personeel (-/-€608k), dit doordat er gemiddeld 5,7 FTE minder ingezet is dan begroot. Aan de andere kant zijn de salariskosten ondersteunend personeel (+€209k) en kosten voor inhuur personeel fors hoger dan begroot (+€528k). Verder is er €206k gemuteerd op personele voorzieningen.

De afschrijvingskosten vallen €45k lager uit dan begroot uit. Dit komt m.n. doordat de afschrijvingskosten op gebouwen lager uitvallen omdat er per 1-1-2024 een deel van de technische installaties is gedesinvesteerd i.v.m. de componentenmethode die gehanteerd moet worden voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud. Deze correctie was nog niet verwerkte ten tijde van het opstellen begroting 2025. Verder zijn de investeringen achtergebleven bij wat er begroot was, ook hierdoor vallen de afschrijvingskosten lager uit. Hier tegenover staan dat er kosten zijn gemaakt voor het vervroegd afschrijven van activa, m.n. de activa de Regenboog. Dit schoolgebouw is gesloten door de fusie met De Bron.

De huisvestingslasten overschrijden het budget o.a. door hogere onderhoudskosten (+€137k), energielasten (+€48k), en schoonmaakkosten (+€78k). De dotatie aan de voorziening groot onderhoud valt lager uit (-/-€291k).

De overige lasten vallen lager uit dan begroot. Advieskosten liggen hier o.a. ruim boven begroot (+€101k). Maar er zijn veel minder kosten gemaakt inzake projecten en subsidies (-/-€229k).

De rentebaten lagen met €191k iets onder begroot (€200k).

De belangrijkste verschillen in het resultaat van 2024 met voorgaand boekjaar worden veroorzaakt door:

- hogere RV voor bekostiging wegens samenvoeging;
- extra baten vanuit de subsidie Verbetering basisvaardigheden;
- hogere bijdragen vanuit het SWV;
- hogere personeelslasten door de cao-verhogingen;
- meer kosten gemaakt voor inhuur personeel;
- lagere huisvestingslasten door met name lagere dotatie aan voorziening groot onderhoud;

- lagere rentebaten.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn:

- rijksbijdragen blijven stabiel als gevolg van de begrote leerlingaantallen;
- stijging van de personele lasten als gevolg van een hoger inzet i.v.m. subsidie basisvaardigheden in 2026 en 2027;
- afschrijvingskosten zijn berekend o.b.v. de aanwezige activa en de begrote investeringen door de schooldirecteuren / bestuur;
- de begrote kosten zullen in de komende jaren steeds hoger zijn dan de begrote inkomsten waardoor er voor de komende jaren negatieve resultaten zijn begroot.

Wat betreft de risico's t.a.v financiële verslaggeving, de meerjarenbegroting is opgesteld o.b. v. de huidige financiële richtlijnen. Momenteel worden er hieromtrent geen risico's verwacht.

	Realisatie vorig jaar	Realisatie verslagjaar	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Immateriële vaste activa						
Materiële vaste activa	4.980	4.935	5.623	5.873	5.793	5.694
Financiële vaste activa						
Totaal vaste activa	4.980	4.935	5.623	5.873	5.793	5.694
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden						
Vorderingen	456	880	877	870	867	866
Kortlopende effecten						
Liquide middelen	8.661	9.508	7815	7141	7001	7.134
Totaal vlottende activa	9.117	10.387	8.692	8.010	7.867	7.997
Totaal activa	14.097	15.322	14.315	13.884	13.660	13.691
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	4.231	4.779	4.506	4.546	4.469	4.349
Bestemmingsreserves publiek	263					
Bestemmingsreserves privaat	2.564	2.506	2.443	2.378	2.313	2.249
Overige reserves en fondsen						
Totaal eigen vermogen	7.058	7.285	6.949	6.923	6.781	6.597
VOORZIENINGEN	4.613	4.544	4.154	3.848	3.759	3.985
LANGLOPENDE SCHULDEN						
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.426	3.493	3.212	3.113	3.119	3.109
Totaal passiva	14.097	15.322	14.315	13.884	13.660	13.691

Uit bovenstaande tabel blijken de belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. voorgaand jaar. Dit zijn:

- Een stijging van de liquide middelen door stijging van de kortlopende schulden en positieve resultaat.
- Stijging van de algemene reserve door het positieve resultaat.
- De daling van de bestemmingsreserve is het gevolg van de benutting NPO-middelen
- Stijging van de kortlopende schulden vanwege ontvangen subsidies die nog besteed moeten worden.

In de meerjarenbalans worden de belangrijkste ontwikkelingen zichtbaar onder de materiële vaste activa als gevolg van geplande investeringen in het komende jaar.

De mutaties in de reserves zijn het gevolg van de resultaten en de resultaatsbestemming. Uit de meerjarenbegroting volgt een lichte afname van het eigen vermogen door de verwachte negatieve resultaten.

De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen. Hierin worden na 2026 geen grote mutaties verwacht.

FINANCIËLE POSITIE

KENGETALLEN

Kengetal	Realisatie vorig jaar	Realisatie verslagjaar	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signalerings waarde
Solvabiliteit 2 (Eigenvermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	82,79%	77,21%	77,57%	77,59%	76,17%	77,30%	Ondergrens: < 30%
Weerstandvermogen Eigenvermogen / totale baten (incl. financiële baten)	31,45%	31,52%	30,15%	30,30%	29,79%	29,02%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,76	2,98	2,71	2,57	2,52	2,57	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	2,27%	0,99%	-1,46%	-0,11%	-0,62%	-0,81%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-7,74%	-6,84%	-10,26%	-11,39%	-11,92%	-12,49%	Bovengrens: > 0

TOELICHTING OP DE FINANCIËLE POSITIE

De negatieve rentabiliteit voor 2026 t/m 2029 wordt veroorzaakt door de dan negatieve begrote resultaten.

Het publieke eigen vermogen komt eind 2025 onder de signaleringswaarde uit.

Kasstroomoverzicht

KASSTROOM	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	38	-536	225	-342	-384
- Aanpassingen voor	-	-	-	-	-
- - afschrijvingen	716	682	705	721	745
- - mutaties voorzieningen	-69	-390	-307	-89	226
- - overige mutaties EV	-	-	-	-	-
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	-424	2	8	3	1
- - kortlopende schulden	1.065	-280	-99	7	-11
Ontvangen interest	191	200	200	200	200
Betaalde interest	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	1.517	-322	281	500	777
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	-671	-1.370	-955	-640	-647
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-671	-1.370	-955	-640	-647
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	8.661	9.508	7.815	7.141	7.001
Mutaties liquide middelen	846	-1.693	-674	-140	131
Eindstand liquide middelen	9.508	7.815	7.141	7.001	7.132

De verwachting is dat ondanks de negatieve begrotingen 2026 tot en met 2029 de liquiditeit van Arlanta toereikend is om de extra uitgaven te financieren.

4. Rapportage toezichthoudend orgaan 2025

INLEIDING

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Stichting Arlanta. De Raad richt zich daarbij op de realisatie van de strategische doelstellingen, de kwaliteit van het onderwijs, de continuïteit van de organisatie en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De Raad vervult daarnaast de werkgeversrol voor de bestuurder en fungeert als sparringpartner en klankbord.

De Raad handelt vanuit de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 en past de principes toe uit de Code Goed Toezicht in het Funderend Onderwijs van de VTOI-NVTK. Deze kaders geven richting aan professioneel, onafhankelijk en maatschappelijk verantwoord toezicht. De Raad ziet erop toe dat de stichting handelt binnen de geldende wet- en regelgeving en dat de maatschappelijke opdracht van Arlanta op verantwoorde wijze wordt uitgevoerd. De Raad leeft zelf ook de wettelijke voorschriften na.

Daarnaast ziet de Raad erop toe dat het bestuur handelt in lijn met de maatschappelijke opdracht en transparant verantwoording aflegt over het gevoerde beleid. Ook bewaakt de Raad dat de belangen van leerlingen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden zorgvuldig worden meegewogen in besluitvormingsprocessen. In 2025 heeft de Raad haar toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol actief en betrokken ingevuld.

Met al bovenstaande uitgangspunten in gedachten, kijken we over 2025 terug op een zeer positief jaar voor Arlanta.

VERGADERINGEN EN WERKWIJZE

De RvT heeft in 2025 vijf reguliere vergaderingen gehouden. Daarnaast hebben commissievergaderingen plaatsgevonden, waaronder die van de auditcommissie en de kwaliteitscommissie. Er is overleg gevoerd met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (twee keer per jaar), de externe accountant en andere betrokkenen. De Raad vergadert deels op verschillende scholen en locaties binnen de organisatie. Hierdoor behoudt de Raad directe betrokkenheid bij de onderwijspraktijk en zicht op de ontwikkelingen binnen de stichting.

In 2025 heeft de Raad gewerkt aan de continuïteit van het toezicht. Er is een nieuw lid benoemd en het rooster van aftreden is geactualiseerd.

TOEZICHT OP STRATEGIE EN ORGANISATIEONTWIKKELING

De RvT heeft toezicht gehouden op de uitvoering van het strategisch perspectief en de verdere ontwikkeling van de organisatie. Daarbij is onder meer aandacht besteed aan:

- de toekomstbestendige inrichting van het scholenbestand;
- ontwikkelingen in de regio in relatie tot demografie en leerlingenaantallen;
- strategische huisvestingsvraagstukken en samenwerkingsontwikkelingen;
- de positionering van Arlanta in de regionale onderwijscontext.

De Raad ziet positief terug op de samenvoeging van De Regenboog en De Bron tot de nieuwe school Vivensa. Deze ontwikkeling draagt bij aan een duurzame inrichting van het scholenbestand en versterkt de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in de regio. De Raad heeft toezicht gehouden op de ontwikkelingen rond de toekomst van het onderwijs in Noordoost-Fryslân, waaronder de gesprekken met de medezeggenschap van betrokken scholen, dorpsbelangen en andere partijen over de realisatie van een nieuwe school voor de dorpen Burum, Kollumerpomp, Munnekezijl en Warfstermolen.

TOEZICHT OP ONDERWIJSKWALITEIT

De RvT heeft toezicht gehouden op de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling daarvan. De Raad is periodiek geïnformeerd over de werking van de kwaliteitszorg, de voortgang van schoolontwikkeling en de resultaten van interne audits en kwaliteitsanalyses. De Raad heeft kennisgenomen van de wijze waarop de kwaliteitszorg is ingericht, waaronder het gebruik van de PDCA-cyclus, interne audits en systematische monitoring van onderwijsresultaten. De Raad constateert dat Arlanta structureel werkt aan verdere verbetering van de onderwijskwaliteit.

De Raad vindt het positief dat blijvend wordt geïnvesteerd in de professionalisering van medewerkers, onder meer via de Arlanta Academie, leerkringen en ontwikkeltrajecten. Deze inzet draagt bij aan een professionele cultuur, versterkt het lerend vermogen van de organisatie en ondersteunt de verdere ontwikkeling van onderwijskwaliteit.

TOEZICHT OP FINANCIËN EN DOELMATIGE BESTEDING VAN MIDDELEN

De RvT heeft toezicht gehouden op de financiële positie van de stichting en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

De Raad heeft in 2025 de jaarrekening 2024 goedgekeurd, nadat deze was besproken met de auditcommissie en de externe accountant. De accountant heeft bevestigd dat de financiële positie van de stichting solide is en dat er geen signalen zijn van onrechtmatigheid of fraude.

De Raad heeft daarnaast de begroting 2025 beoordeeld en goedgekeurd. Daarbij is vastgesteld dat de begroting aansluit bij de strategische doelstellingen van de stichting en bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van onderwijskwaliteit en organisatie.

Via managementrapportages en gesprekken met de bestuurder heeft de Raad toezicht gehouden op de financiële ontwikkeling, risico's en de continuïteit van de organisatie.

TOEZICHT OP RISICOBEBEERSING EN INTERNE BEHEERSING

De RvT heeft toezicht gehouden op het systeem van risicobebearing en interne beheersing. Daarbij is onder meer aandacht besteed aan:

- financiële continuïteit;
- personele ontwikkelingen;
- huisvesting en strategische investeringen;
- informatiebeveiliging en privacy.

De Raad is geïnformeerd over de implementatie van het normenkader informatiebeveiliging en privacy en de verdere versterking van de interne beheersing.

WERKGEVERSROL BESTUURDER

De RvT vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. In dit kader heeft de Raad functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd en toezicht gehouden op het functioneren van de bestuurder en de ontwikkeling van de organisatie.

De Raad spreekt zijn waardering uit voor de wijze waarop de bestuurder leiding geeft aan de organisatie en invulling geeft aan de strategische koers van Arlanta.

GOVERNANCE EN PROFESSIONEEL TOEZICHT

De RvT handelt conform de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 en past de principes toe uit de Code Goed Toezicht in het Funderend Onderwijs (VTOI-NVTK). Deze codes vormen het kader voor goed bestuur, professioneel toezicht en transparante verantwoording.

De Raad bewaakt de scheiding tussen bestuur en toezicht en ziet toe op de onafhankelijkheid en integriteit van het toezicht. Er hebben zich in 2025 geen situaties van belangenverstrengeling voorgedaan.

De Raad evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren. In 2025 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden en is besloten toekomstige evaluaties periodiek extern te laten begeleiden, ter verdere versterking van de kwaliteit van het toezicht.

AANDACHT

Bij alle ontwikkelingen blijft de aandacht van de Raad in de eerste plaats gericht op de mensen van Arlanta: de kinderen en de medewerkers die zich dagelijks voor hen inzetten.

Goed onderwijs ontstaat in de ontmoeting tussen leerling en professional. Leerkrachten, ondersteuners, schoolleiders en staf dragen elke dag bij aan een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en hun eigen weg leren vinden.

De Raad heeft grote waardering voor deze inzet en betrokkenheid. In het toezicht houdt de Raad steeds oog voor de omstandigheden waaronder medewerkers hun werk doen en voor de ondersteuning die nodig is om de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De Raad blijft zich daarbij bewust van haar verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een stabiele en toekomstbestendige organisatie, waarin ruimte is voor ontwikkeling, professionaliteit en werkplezier.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

In 2025 heeft de Raad afscheid genomen van Derek Kuipers en Sjoerd Hoekstra in verband met het verlopen van de benoemingstermijnen. Migchiël van Diggelen is sinds september nieuw benoemd in de Raad. De leden van de RvT vervullen hun functie onafhankelijk en zonder last of ruggespraak.

Naam	Functie	Lid sinds	Termijn tot	Beroep	Nevenfuncties (relevant)
Lubbert van Dellen	Voorzitter	1-7-2015	1-7-2026	Marktdirecteur Agro & Senior bedrijfsadviseur Flynth. Bedrijfskundige en Fiscalist	Ouderling Kerk, Commissaris Transcare
Tiemen Korvemaker	Vicevoorzitter	1-10-2022	1-10-2026 (herbenoembaar)	Portefeuille- en assetmanager, De Huismeesters	
Margreet Kamman	Lid	1-10-2022	1-10-2026 (herbenoembaar)	Docent bij OGMF	Expeditie Tienerschool
Johan Vlasman	Lid	1-10-2022	1-10-2026 (herbenoembaar)	Manager bedrijfsvoering De Nieuwe Kolk, Controller Stichting Katholiek Onderwijs Volendam	Toezichthouder OSG Singelland
Migchiël van Diggelen	Lid (vanaf 2025)	1-9-2025	1-9-2029 (herbenoembaar)	Lector Design-Based Education, NHL Stenden	
Sjoerd Hoekstra	Lid (tot 2025)	1-10-2012	1-8-2025	Projectmanager Leefbaarheid en Gebiedsontwikkeling, Provincie Friesland	Voorzitter Doarsbelang Aldward, Penningmeester Fûgerwacht, Voorzitter
Derek Kuipers	Lid (tot 2025)	1-10-2016	1-8-2025	Lector Design-Based Education, NHL Stenden	

- Voorzitter: Lubbert van Dellen, vicevoorzitter: Tiemen Korvemaker
- Agendacommissie: Margreet Kamman (secretariële ondersteuning Rinske Abma-De Vries)
- Remuneratiecommissie: Margreet Kamman en Lubbert van Dellen
- Commissie Onderwijs en Kwaliteit: Migchiël van Diggelen en Margreet Kamman
- Auditcommissie: Johan Vlasman en Tiemen Korvemaker

De nevenfuncties van de RvT leden zijn onbezoldigd, met uitzondering van de Toezichthoudende rol van Johan Vlasman bij OSG Singelland.

VERGOEDING

Het honorarium voor de leden van de RvT is vastgesteld op € 3.000 per jaar. Het honorarium voor de voorzitter van de Raad van Toezicht is vastgesteld op € 4.500.

TOEWIJZEN ACCOUNTANT

De RvT heeft Van Ree Accountants aangewezen om de accountantscontrole uit te voeren.

Februari 2026, Raad van Toezicht, Arlanta

Stichting ARLANTA

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	50
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	51
Staat van baten en lasten over 2025	53
Kasstroomoverzicht	54
Toelichting behorende bij de jaarrekening	55
Grondslagen	55
Toelichting op de balans per 31 december 2025	59
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	60
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	64
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	65
Overzicht verbonden partijen	67
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	68
Gegevens over de rechtspersoon	70
Bestemming van het resultaat	71
Overige gegevens	
Controleverklaring	72

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,98	3,76
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	47,6%	50,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	77,2%	82,8%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	31,5%	31,5%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	0,76	0,72
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	2.133	2.218
Gemiddeld aantal FTE	178,58	182,03
<u>Personeelskosten per FTE</u>	104.105	96.697

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	4.934.603	4.979.869
	Totaal vaste activa	4.934.603	4.979.869
1.5	Vorderingen	879.736	455.894
1.7	Liquide middelen	9.507.601	8.661.374
	Totaal vlottende activa	10.387.337	9.117.268
	Totaal activa	15.321.940	14.097.137

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	7.286.499	7.058.083
2.2	Voorzieningen	4.544.129	4.613.139
2.4	Kortlopende schulden	3.491.312	2.425.915
Totaal passiva		<u>15.321.940</u>	<u>14.097.137</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	22.353.230	21.509.193	21.636.839
3.2	Overige overheidsbijdragen	303.698	208.000	284.717
3.5	Overige baten	457.580	413.827	518.768
	Totaal baten	23.114.507	22.131.019	22.440.324
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	18.591.136	18.260.755	17.602.211
4.2	Afschrijvingen	716.137	761.195	675.886
4.3	Huisvestingslasten	1.677.397	1.641.270	1.845.162
4.4	Overige lasten	2.092.158	2.297.652	2.133.140
	Totaal lasten	23.076.829	22.960.872	22.256.399
	Saldo baten en lasten	37.679	829.853-	183.925
5	Financiële baten	190.737	200.000	324.767
	Netto resultaat	228.416	629.853-	508.692

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	37.679	183.925
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	639.534	675.886
- Mutaties voorzieningen	69.010-	25.991
- Overige mutaties EV	-	0
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	423.842-	48.087-
- Kortlopende schulden	1.065.397	853.366-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.249.758	15.652-
Ontvangen interest	190.739	324.767
Betaalde interest	2-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.440.495	309.116
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	594.268-	1.200.916-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	594.268-	1.200.916-
Mutatie liquide middelen	846.227	891.800-
Beginstand liquide middelen	8.661.374	9.553.174
Mutatie liquide middelen	846.227	891.800-
Eindstand liquide middelen	9.507.601	8.661.373

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Arlanta bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: □500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 5%, 10% en 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10%, 12,5% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 10% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaas is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de verplichtingen aan personeel op balansdatum voor uitkeringen bij ambtsjubilea. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen en is gebaseerd op een vast bedrag per FTE rekening houdend met cao-indexeringen en een disconteringsvoet.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanung van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
					Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesterings			
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.063.206	1.231.069-	1.832.136	139.744	86.233-	135.175-	34.704	3.116.717	1.331.540-	1.785.177
1.2.2	Inventaris en apparatuur	8.012.990	5.327.323-	2.685.667	431.088	264.301-	411.987-	255.101	8.179.778	5.484.210-	2.695.568
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	2.097.542	1.667.616-	429.925	132.179	94.248-	92.372-	78.373	2.135.473	1.681.615-	453.858
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	32.140		32.140	0-	32.140-					
	Materiële vaste activa	13.205.877	8.226.009-	4.979.869	703.011	476.921-	639.534-	368.178	13.431.967	8.497.364-	4.934.603

Schoolgebouwen zijn in economisch eigendom van het bestuur. Het juridisch eigendom ligt bij de gemeente.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De hier boven vermelde investeringen bestaan voor een deel uit private investeringen. Het volgende gedeelte is privaat

	Boekwaarde (31-12-2025)	Investerings 2025	Aanschafwaarde (31-12-2025)
1.2.1 Gebouwen en terreinen privaat	743.247	25.701	1.467.809
1.2.2 Inventaris en apparatuur privaat	100.790	96.420	621.584
1.2.3 Overige vaste bedrijfsmiddelen privaat	40.210	71.991	121.941

Onder de gebouwen en terreinen privaat valt het privaat geïnvesteerde bestuurskantoor. De WOZ waarde was op 31-12-2025€ 267.000

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	21.967	30.697
1.5.6	Overige overheden	629.867	95.548
1.5.7	Overige vorderingen	12.150	12.150
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>24.183</i>	<i>48.157</i>
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>191.568</i>	<i>269.343</i>
1.5.8	Overlopende activa	<u>215.751</u>	<u>317.500</u>
	Totaal Vorderingen	<u>879.735</u>	<u>455.895</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.2	Banken	<u>9.507.601</u>	<u>8.661.374</u>
		<u>9.507.601</u>	<u>8.661.374</u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	4.230.539	535.973	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	263.140	263.140-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	2.564.404	44.417-	-
		<u>7.058.083</u>	<u>228.416</u>	<u>-</u>
		<u>7.058.083</u>	<u>228.416</u>	<u>-</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2025
		-	-	-
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
					Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1	Algemene reserve	6.089.966	3.262.330-	666.327	736.576
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	999.716	-	-	736.576-
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	2.722.039	-	157.635-	-
		9.811.721	3.262.330-	508.692	-
					7.058.083

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

Mutaties 2024			
Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
-	-	-	-

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval
					Boekwaarde per 31 december 2025
					Kortlopende deel < 1 jaar
2.2.1	Personeel	179.645	226.118	42.609-	-
	Jubilea	169.818	30.115	25.946-	-
	Werkloosheids- uitkering	9.827	196.003	16.663-	-
2.2.3	Overige voorzieningen	4.433.494	488.131	490.532-	250.118-
	Onderhoud	4.433.494	488.131	490.532-	250.118-
		4.613.139	714.249	533.141-	250.118-
					4.544.129
					710.002

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	236.003	231.814
2.4.7.1	Loonheffing	789.483	740.043
2.4.7.2	Omzetbelasting	11.916	1.778-
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	14.780	56.372
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	816.179	794.637
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	212.152	209.952
2.4.9	Overige kortlopende schulden	24.942	115.601
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	843.743	161.477
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	546.742	534.605
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	155.271	198.957
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	656.280	-
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	-	178.873
2.4.10	Totaal overlopende passiva	2.202.036	1.073.912
	Totaal kortlopende schulden	3.491.312	2.425.915

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

CBS De Bining is per 01-08-2012 voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand MFC De Tredder te Westergeest. Het jaarbedrag bedraagt □ 34.765.

CBS Koningin Juliana (09YZ) is per 01-08-2020 voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand Kindcentrum Kollum. Het jaarbedrag bedraagt □ 85.879.

Met betrekking tot de energie is er een leveringsovereenkomst van aardgas en elektriciteit door Engie die per 1 januari 2024 is afgesloten. Het jaarbedrag bedraagt □ 417.510.

Er is een contract afgesloten met een looptijd tot 01-03-2027 met Copycluster voor het huren en verbruik van kopieerapparaten. Op Jaarbasis bedragen de kosten ongeveer □ 50.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			
De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond of <u>onderhanden</u>			
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Onderwijsregio's			Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240136	5-6-2024	Ja
Ontwikkelkracht	OWK250060	17-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-25-PO-2217	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-25-PO-2422	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-24-PO-3631	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-24-PO-2640	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-24-PO-2854	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-24-PO-3258	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-24-PO-2633	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-24-PO-2675	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-24-PO-2632	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-24-PO-2637	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-24-PO-3718	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-25-PO-1180	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-25-PO-1248	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-25-PO-1444	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-25-PO-1459	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-25-PO-1862	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-25-PO-1879	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-25-PO-2046	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-25-PO-2179	28-4-2025	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.									
Aflopend									

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.									
Doorlopend									

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	20.835.568	20.163.546	20.519.035
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	594.114	643.147	366.583
	Totaal rijksbijdragen via OCW	21.429.682	20.806.693	20.885.618
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	923.548	702.500	751.221
	Totaal rijksbijdragen	22.353.230	21.509.193	21.636.839

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	86.446	53.000	125.518
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	217.252	155.000	159.199
		303.698	208.000	284.717

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	183.642	119.054	133.056
3.5.2	Detachering personeel	-	99.573	93.386
3.5.5	Ouderbijdragen	156.913	153.220	151.189
3.5.6	Overig	117.024	41.980	141.137
		457.580	413.827	518.768

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	13.099.997	13.651.069	12.599.823
4.1.1.2	Sociale lasten	2.401.417	2.502.436	2.473.690
4.1.1.3	Pensioenlasten	1.818.192	1.894.677	1.787.252
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	17.319.606	18.048.182	16.860.764
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	226.128	20.000	18.677
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	954.849	426.474	540.812
4.1.2.3	Overig	687.175	758.966	794.549
4.1.2.4	Scholing/opleiding	342.161	273.200	432.236
4.1.2	Overige personele lasten	2.210.313	1.478.641	1.786.275
4.1.3	Af: Uitkeringen	938.783-	1.266.068-	1.044.828-
		18.591.136	18.260.755	17.602.211

Realisatie 2025	Realisatie 2024
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE 179 182

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	Gebouwen	135.175	226.942	160.643
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	411.987	441.235	413.191
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	14.858	8.603	1.674
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	77.514	84.414	76.450
		639.534	761.195	651.958
	Boekresultaat desinvesteringen	76.603		23.928
		716.137	761.195	675.886

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	128.806	125.000	170.819
4.3.3	Onderhoud	258.760	125.250	329.969
4.3.4	Water en energie	462.583	419.230	456.123
4.3.5	Schoonmaakkosten	431.304	359.375	405.500
4.3.6	Heffingen	42.577	28.000	46.463
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	238.013	529.500	351.166
4.3.8	Overige huisvestingslasten	115.354	54.915	85.122
		1.677.397	1.641.270	1.845.162

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	855.431	761.605	831.006
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	19.546	18.100	24.064
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	629.123	669.523	613.351
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	648.669	687.623	637.415
4.4.4	Overig	588.057	848.424	664.720
		2.092.158	2.297.652	2.133.140

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	23.858		35.074
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		2.198
	Accountantslasten	23.858		37.272

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	190.739	200.000	324.767
5.5	Rentelasten	2-	-	-
		190.737	200.000	324.767

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Friesland	Pas Stichting	Gemeente Leeuwarden	4
Stichting Kindcentrum Kollum	Stichting	Gemeente Kollumerland en Nieuwkruisland	3

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 175.000. Dit geldt naar rato van de duur/en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Totale baten	4
Aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

[illegible][illegible]