

Schoolplan

2024 - 2028



't oegh

Inhoudsopgave schoolplan 2024-2028

1.	Inleiding	Blz 3
1.1	Doel van het schoolplan	
1.2	Totstandkoming	
1.3	Samenhang in het schoolplan	
1.4	Checklist wettelijke eisen	
2.	Uitgangspunten Stichting Arlanta	Blz 4
2.1	Inleiding	
2.2	Missie en visie	
2.3	Speerpunten en ambitie	
2.3.1	Onderwijskwaliteit	
2.3.2	Strategisch Personeelsbeleid	
2.3.3	De Academie	
2.3.4	Financiën	
2.3.5	Actief Ouderschap	
3.	De school en haar omgeving	Blz. 8
3.1	Korte biografie	
3.2.	Visie/missie/ kernwaarden	
3.3.	Teamsamenstelling	
3.4.	Kenmerken van de ouder- en leerlingenpopulatie	
3.5.	Leerlingprognose	
3.6.	Interne sterkte en zwakte analyse	
4.	De gerealiseerde kwaliteit en ambities	Blz 13
4.1	Onderwijsproces	
4.2	Veiligheid en schoolklimaat	

4.3	Onderwijsresultaten	
4.4	Kwaliteitsgebieden sturen, kwaliteitszorg en ambitie	
4.5	Overige resultaatgebieden gerelateerd aan het strategisch perspectief	
4.6	Overige resultaatgebieden	
5.	Overige onderwerpen	Blz 31
5.1	Sponsorbeleid	
5.2	Veiligheidsbeleid	
6.	Bijlagen	Blz 37
6.1	Personeelsbeleid (bovenschools)	
6.2	Kwaliteitszorg (bovenschools)	
6.3	Eigen bijlagen	
6.3	Actueel methode overzicht	
6.4	Toetskalender	
6.5	Onderwijstijd	

1. Inleiding

1.1 Doel van het schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we, met betrekking tot de schoolontwikkeling, voor de schoolplanperiode 2024-2028 op onze school hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur Stichting Arlanta. Op basis daarvan hebben we specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders en andere externen stakeholders duidelijkheid over wat we inmiddels gerealiseerd hebben, wat we nog meer willen bereiken met het onderwijs op onze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven. Het plan kent een evaluerend karakter; gericht op voortdurende ontwikkeling vanuit de praktijk. Hierdoor is waarschijnlijk dat in de loop van de planperiode gemaakte keuzes heroverwogen worden.

Eens per vier jaar stellen we een schoolplan op. Met dit plan voldoen we aan de wettelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt.

Ons schoolbestuur stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in dit schoolplan is beschreven. Zij stelt zich tevens garant voor het gericht inzetten van middelen, die de realisatie van de ambitie zoals beschreven in dit schoolplan mogelijk maakt.

1.2 Totstandkoming

Het schoolplan is door de directeur opgesteld, in nauw overleg met het team en de MR. Onderwerpen van gesprek waren de kracht en kwetsbaarheid van onze school, input van ouders via onze ouderadvies commissie, het onderwijs en de toekomstige wensen en ontwikkelingen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- gesprekken met de leerkrachten, de leerlingenraad, ouderadviesgroep en MR over stand van zaken en de toekomst van 't Oegh.
- de jaarlijkse evaluaties van de jaarplannen;
- tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers;
- de meest recente inspectiebezoek en inspectierapporten;
- Audit rapportage

- analyse van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen.
- Het rapport NCO (Nationaal Cohortenonderzoek Onderwijs)

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het schoolplan. Het bestuur stelt het schoolplan vast en mandateert de directeur om het na vaststelling naar de inspectie van het Onderwijs te sturen.

1.3 Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen. Op basis van het strategisch beleid van het bestuur formuleren wij in hoofdstuk 3 de missie en visie van de onze school. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt, welke in de ambities (beschreven in hoofdstuk 4) zijn opgenomen. De strategische keuzes zijn nog niet vertaald in SMART-geformuleerde doelen. Dat doen we door middel van jaarplannen. Er wordt in dit schoolplan meerder keren verwezen naar de diverse beleidsplannen en documenten van de stichting. Deze documenten zijn in hoofdstuk 6 (bijlagen) terug te vinden.

1.4 Checklist wettelijke eisen

Nr	Aspect	Vindtplaats in schoolplan
1	Onderwijskundig beleid waaronder het pedagogisch-didactisch klimaat en het school-klimaat	Hoofdstuk 4
2	Personeelsbeleid	Hoofdstuk 5
3	Beleid inzake bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs	Hoofdstuk 4 en 5
4	Beleid t.a.v. materiele bijdragen of geldelijke bijdragen (anders dan ouderbijdrage)	Hoofdstuk 5
5	Het stelsel van kwaliteitszorg	Hoofdstuk 4 en 5
6	Veiligheidsbeleid	Hoofdstuk 5

2. Uitgangspunten en ambitie van Arlanta

2.1 Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2024-2028 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategische keuzes op bestuursniveau voor deze schoolplanperiode bepaald. Deze keuzes zijn kader stellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Ze geven voldoende ruimte om als school een eigen specifieke invullingen te geven, afgestemd op de kenmerken van de leerlingenpopulatie, bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek onderwijsconcept.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover uitvoerig overlegd met het directiebestuur, de GMR en de RvT. Alle leerkrachten, onderwijsassistenten en kwaliteitsondersteuners hebben de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen. Al deze overleggen hebben geleid tot het opstellen van een Strategisch Perspectief (SP).

Analyse van de evaluatie van het voorgaande strategisch plan, de door de scholen verstrekte gegevens, rapportages van externen, uitspraken van medewerkers op studiedagen etc. leverde een overzicht op van de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen van de gehele organisatie. Deze gegevens werden gebruikt bij het bepalen van de strategische keuzes en vertaald in de zogenaamde speerpunten in het SP. De RvT heeft in juni 2023 goedkeuring verleend aan het SP. In september 2023 is het vastgesteld door de GMR.

Onderstaande link geeft toegang tot het SP.

<https://simplebooklet.com/strategischperspectiefarlanta>

2.2 Missie en visie

Wij willen als stichting Arlanta nu én in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt voor de aan ons toevertrouwde kinderen.



Onze missie is om kinderen onderwijs te bieden dat hen vormt in brede zin.

We sluiten aan bij wat ze aanspreekt, maar verbreden ook hun horizon en laten ze kennismaken met zaken waar ze niet uit zichzelf mee in aanraking komen. We stimuleren ze om nieuwe interesses en talenten te ontwikkelen

door voor hen deuren te openen naar werelden die ze nog niet hebben ontdekt.

We ondersteunen ze in hun ontwikkeling om zich in een complexe, multiculturele en kennisintensieve samenleving te kunnen handhaven en daarin te kunnen participeren.

We stimuleren de ontwikkeling van hun moreel kompas dat richting geeft aan zorg voor de wereld om hen heen.

We leren ze de wereld te lezen en deze actief mee vorm te geven.



Onze missie betekent dat we kinderen willen leren hun talenten en ambities te ontwikkelen om als gelukkig en evenwichtig mens een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving. Cruciaal is dat we niet alleen aandacht schenken aan cognitieve vaardigheden: 'de wereld leren lezen' is ook een kwestie van ontdekken, ervaren en beleven. Natuurlijk is en blijft het belang van een uitstekende beheersing van basisvaardigheden als rekenen, taal en lezen en digitale geletterdheid onomstreden. Maar dit is niet voldoende. Het zelf kunnen stellen van doelen, je eigen leren evalueren en monitoren, informatie kunnen selecteren en betekenisvol verwerken, probleemoplossend en creatief kunnen denken, goed kunnen samenwerken zijn vaardigheden die een belangrijke plek in het onderwijs aan onze kinderen moeten hebben.

Maar we willen vooral ook dat de kinderen op onze scholen een kompas meekrijgen dat richting geeft aan gedrag, aan goed en kwaad, aan hun zelf en de ander, aan zorg voor mensen en zorg voor de wereld.

2.3 Speerpunten en ambitie

Onze speerpunten zijn:



We hebben concrete ambities geformuleerd voor:

- Ontwikkelen van doorgaande lijnen kinderopvang-basisschool;

- Het realiseren van inclusiever onderwijs;
- Het realiseren van een uitdagend onderwijsaanbod voor kunst en cultuur, wetenschap en technologie en digitale geletterdheid.

De uitwerking van deze ambities is te lezen in het SP. Alle scholen ontwikkelen zich de komende vier jaar op deze terrein. Scholen zijn vrij in het bepalen van de volgorde en tempo van ontwikkeling. In hoofdstuk 4 staat de schoolspecifieke ambitie op deze thema's beschreven.

2.3.1 Onderwijskwaliteit

De expertgroep Onderwijskwaliteit heeft binnen Arlanta een belangrijke rol in het definiëren en bewaken van de onderwijskwaliteit. Zij heeft zich tot doel gesteld: het stimuleren van de kwaliteitsgerichte cultuur binnen Arlanta. Deze cultuur kenmerkt zich door sterke verbindingen (samen werken aan kwaliteit), verantwoordelijkheid nemen en geven, ruimte bieden aan experimenteren en het tonen van een reflectieve houding.

De expertgroep ziet het Intern Ondersteuningsteam (IOT) als haar belangrijkste 'voertuig'. Het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en een op kwaliteitsverbetering gerichte houding van kwaliteitsondersteuners en directeuren is voorwaardelijk voor het realiseren van de gewenste kwaliteit op al onze scholen.

In 2023 is de notitie '[Regie op onderwijskwaliteit](#)' vastgesteld. In deze notitie is de term onderwijskwaliteit gedefinieerd, staat beschreven op welke wijze we zicht hebben op onderwijskwaliteit, hoe we werken aan de verdere verbetering hiervan en hoe we ons intern en extern hierover verantwoorden.

Bijlage 6.1 beschrijft de huidige werkwijze en gerealiseerde kwaliteit m.b.t tot de bovenschoolse kwaliteitszorg.

2.3.2 Strategisch Personeelsbeleid

De expertgroep Strategisch Personeelsbeleid is vanaf 2021 operationeel. De opdracht voor deze expertgroep is het nog beter verbinden van het HR-beleid met de koers van Stichting Arlanta en de door de scholen geformuleerde onderwijsambities. In 2023 heeft de expertgroep het [visiedocument SHRM](#) ontwikkeld dat inmiddels in maart 2023 is vastgesteld.

Bijlage 6.2 beschrijft de huidige werkwijze en gerealiseerde kwaliteit m.b.t. het personeelsbeleid.

2.3.3 De academie

'De academie' heeft zich tot doel gesteld het leren van leerkrachten van Arlanta te faciliteren en te stimuleren. 'De academie' is de plaats waar kennis ontsloten en gedeeld wordt en waar elkaar inspireren hoog op de agenda staat. Er worden verschillende activiteiten door medewerkers, voor medewerkers georganiseerd. Denk aan: workshops, masterclasses, inspiratiesessies, werken in professioneel lerende gemeenschappen (plg's), etcetera.

Een belangrijk onderdeel van de academie is het professionaliseren van de begeleiding van startende leerkrachten (waaronder ook invallers en herintreders). Hiermee willen we een bijdrage leveren aan het verminderen van de hoge werkdruk en de 'praktijkshock' die starters specifiek ervaren. Daarnaast moet de intensieve ondersteuning ertoe leiden dat alle startende leerkrachten binnen drie jaar op basis-bekwaam niveau acteren.

‘Samen Opleiden in School’ wordt gezien als een belangrijke kans om een bijdrage te leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de lerarenopleiding;
- het realiseren van een doorlopende leerlijn van leraar in opleiding tot leraar basis-bekwaam;
- en het binden van talentvolle leerkrachten aan onze organisatie.

Momenteel beschikt Arlanta over 2 opleidingsscholen; De Regenboog en De Koningin Julianaschool. De expertgroep wil invloed uitoefenen op het curriculum van de lerarenopleiding en het ‘Samen Opleiden in School’ vormgeven op basis van de missie/visie van Arlanta.

2.3.4 Financiën

Stichting Arlanta wil dat de schaarse middelen beschikbaar voor onderwijs efficiënt worden besteed. Hiervoor is nodig:

- sluitende meerjarenbegrotingen;
- het slim inzetten van middelen;
- geld besparen waar mogelijk;
- kansrijk begroten;
- het delen van informatie en kennis.

2.3.5 Actief Ouderschap

Stichting Arlanta en de scholen willen goed samenwerken met ouders om het leren - en de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren en te ondersteunen, zowel thuis als op school. Zij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van de leerling. Ouders staan bij Arlanta op de kaart. Geen ouder en geen school staat er alleen voor. Ouderbetrokkenheid is immers een belangrijke succesfactor bij de leerloopbaan van kinderen.

Arlanta vindt het belangrijk dat scholen laagdrempelig zijn. Ouders en school moeten de wederzijdse wensen en verwachtingen uitwisselen en op elkaar afstemmen. De communicatie over wat gebeurt er wanneer en waar moet helder zijn. Kortom: “Bewust samen voor het kind”.

3 De school en haar omgeving

3.1 Korte biografie

Geschiedenis

In de monding van de Lauwers, dichtbij de Lauwerszee lag vroeger een eilandje 't Oegh. Dit woord betekent letterlijk "eiland".

De monniken van Gerkesklooster hebben in 1471 een sluis in de Lauwers gelegd en daar ontstond het dorp Munnekeziel.

De school is opgericht in 1903 door ds. N. Diemer. De school is gehuisvest in een oud, maar redelijk goed onderhouden gebouw.

De school is gelegen in een klein dorp (395 inwoners, 2023) aan de rand van de gemeente Noard-East Fryslan, tegen de grens van de provincie Groningen.

Het schoolgebouw ligt aan de Methardusstraat 43 in Munnekeziel. Het schoolterrein heeft een hoofdingang en een noedingang. Het schoolgebouw heeft drie ingangen.

Het dorps huis "De Schans" aan de Zijlstraat 2 in Munnekeziel wordt gebruikt als gymnastiekzaal voor de groepen 3 t/m 8. De school vervult sinds de oprichting een dorps/streekfunctie.

Het dorp heeft naast het dorps huis verder geen voorzieningen.

De school werkt samen met de peuterspeelzaal.

Sinds de afschaffing van de bibliobus heeft de school een 'eigen' bibliotheek waar de kinderen boeken kunnen lenen. Wij doen mee aan het project "Bieb op School".

Onze leerlingen zijn afkomstig uit de directe schoolomgeving zoals bijvoorbeeld Pieterziel. De meeste ouders kiezen bewust voor onze school vanwege de identiteit en het onderwijsconcept. Ook is het de enige dorpsschool in de directe omgeving. Op 1 februari 2024 telde de school 40 leerlingen.

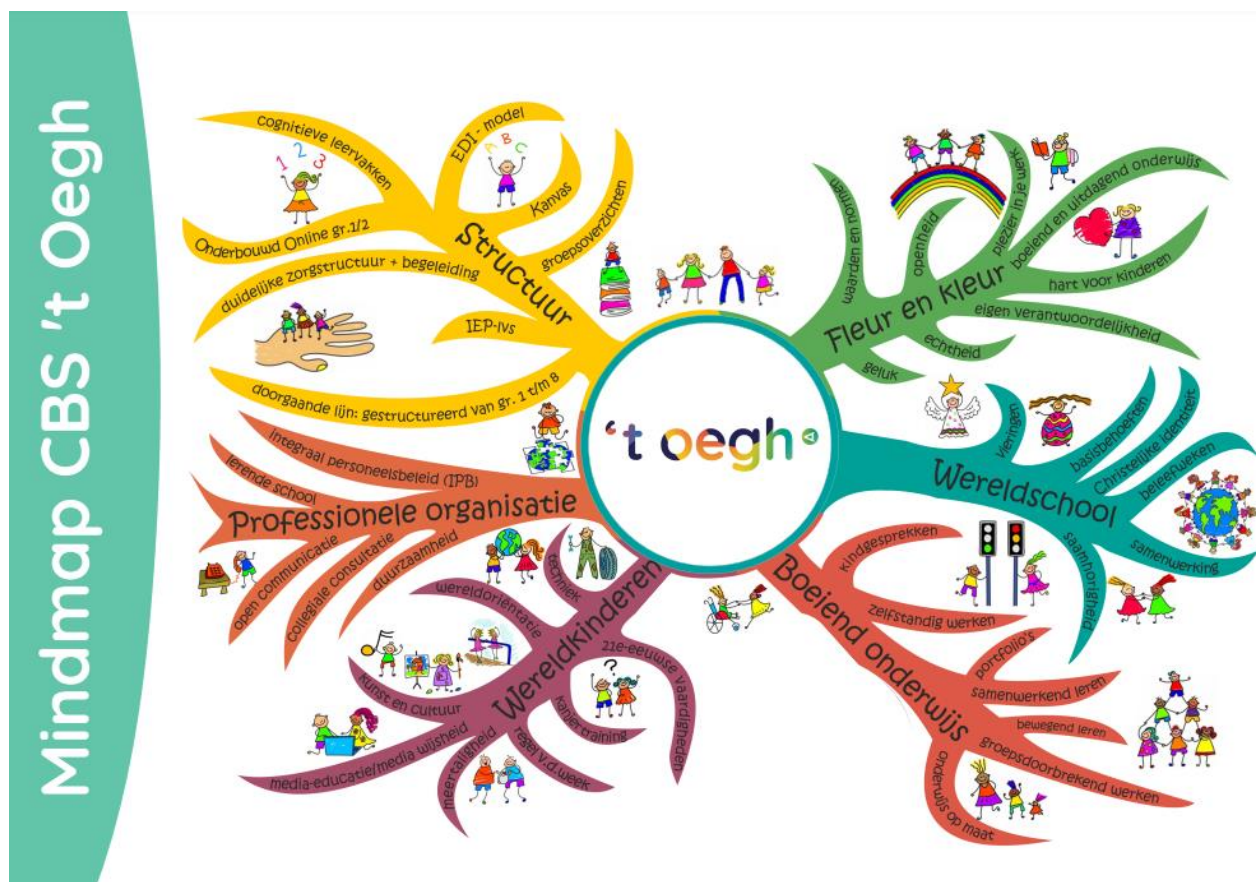
CBS 't Oegh is een kleine dorpsschool. Op dit moment (1 februari 2024) hebben wij 40 leerlingen op school.

Het team bestaat uit een directeur, vier leerkrachten en een kwaliteitsondersteuner.

We zijn een ambitieus en enthousiast team dat nooit stilstaat en steeds in ontwikkeling is.

3.2: Visie, missie en kernwaarden

Vormgegeven middels onze "mindmap"



't Oegh is een open christelijke basisschool. In alles straalt de school een verbinding uit van saamhorigheid, structuur, fleur en kleur. Er wordt met enthousiasme en gedrevenheid gewerkt aan de ontwikkeling van kinderen tot "Wereldkinderen". Op deze wijze kunnen ze hun eigen plek in de wereld vinden, passend bij hun talenten. Zo zijn ze in staat de regie te nemen over hun eigen leven in samenspel met hun omgeving.

We bieden ze daarvoor een omgeving die:

- veilig/respectvol
- positief stimulerend
- uitdagend/inspirerend
- breed in aanbod
- cognitief
- sociaal emotioneel
- creatief
- levensbeschouwelijk en fysiek is.

We vinden samenwerking met anderen essentieel voor de ontwikkeling van het kind, daarom werken we graag samen met:

- ouders
- peuterspeelzaal
- andere basisscholen binnen Arlanta
- versterkende externe instanties
- de inwoners van het dorp.

Wij stimuleren zelfstandig werken, bieden onderwijs op maat en werken groep doorbrekend.

3.3 Teamsamenstelling

CBS 't Oegh heeft op dit moment 3 combinatie groepen. Groep 1 /2, groep 3/4/5 en groep 6/7/8 .

We werken met in totaal 5 leerkrachten naast directeur en kwaliteitsondersteuner.

Sinds dit schooljaar is er de mogelijkheid gebruik te maken van maatschappelijk werk, elke dinsdagochtend is er iemand beschikbaar.

Vanwege de omvang van de school (klein) hebben alle groepsleerkrachten neventaken als coördinator van bijvoorbeeld taal, kunst-/cultuur, rekenen, lezen en ict.

De leerkrachten worden ondersteund door het interne ondersteuningsteam bestaande uit de kwaliteitsondersteuner en directeur.

Tot slot is er dagelijks ondersteuning van schoonmaak collega's en (op afroep) een conciërge beschikbaar voor meer praktische zaken op de school.

3.4 Kenmerken van de ouder- en leerlingpopulatie

Het overgrote deel van de ouders heeft vmbo of mbo opleiding gevolgd. Van een deel van de ouders is het opleidingsniveau niet bekend.

Inwoneraantal 395 (2023)

De gemiddelde WOZ waarde (2023) is 203.000; gemiddeld inkomen (2023) 26.700.

Er wordt thuis overwegend Nederlands gesproken. Munnekezijs is een Fries dorp maar is net zo

georiënteerd op Grijpskerk (Groningen) als op Kollum (Fryslân). Ongeveer 22 % van de kinderen groeit op in een eenoudergezin. 49% komt uit een gezin met een laag inkomen (Bron: NCO 2023) Het percentage kinderen wat een vervolgopleiding volgt op advies is 70% (landelijk 53%), onder advies is 30% (landelijk 38%, NCO 2023)

Het % herziene adviezen is mede daarom lager dan het landelijk gemiddelde.

Vanwege de omvang (klein) van onze school kunnen cijfers in de loop van de jaren een grillig beloop laten zien en daarom van belang om in acht te nemen.

3.5 Leerlingprognose

Op dit moment zijn er 40 kinderen ingeschreven op t Oegh. Het vertrek of de komst van een gezin met schoolgaande kinderen heeft op zo'n kleine school grote invloed. De verwachting de komende jaren (tot aan 2029) is een stabiel aantal van rond de 38 leerlingen.

Dit hangt echter ook samen met wat de nabije toekomst zal uitwijzen. Momenteel zijn wij een traject ingegaan waarbij naar een duurzame toekomst voor 't Oegh wordt gekeken. Het huidige schoolgebouw is financieel afgeschreven en in samenwerking met partijen als Gemeente, plaatselijk belang, MR, ouders en de stichting Arlanta wordt besproken en uitgezocht in welke vorm die toekomst eruit gaat zien. Bij het schrijven van dit nieuwe schoolplan is er momenteel geen of meer concrete informatie te delen dan dat dit proces net van start gegaan is. Natuurlijk nemen we alle betrokken partijen die bij dit proces betrokken zijn tussentijds mee in de ontwikkelingen. Het is bijvoorbeeld een standaard agenda punt op zowel team als MR vergaderingen en komt terug in nieuwsbrieven vanuit onze school.

3.6 Interne sterkte en zwakte-analyse

Sterke punten van onze school	Ontwikkelpunten van onze school
Kindgericht	Verder bouwen aan ouderbetrokkenheid
Sociaal-pedagogisch klimaat	Naar inclusiever onderwijs verder ontwikkelen
Enthousiast samenwerkend team: openheid, betrokkenheid, inzet	Mate van differentiatie binnen de klas uitbreiden: planning, organisatie en analyse
Contacten school-ouders	
Kanjeraanpak	Uitdagende leeromgeving: fysiek en inhoudelijk
Situering van de school in het dorp	

De externe analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

Kans voor onze school	Bedreiging voor onze school
Krimp – samenwerking met andere scholen	Krimp – exploitatie school

Unieke schoolomgeving	Werkdruk
Kleine school= ons kent ons	Wisselingen in een klein team
Ontwikkelingen rond het nieuwe leren	Lerarentekort
Nieuwe school ontwikkeling	

Hoofdstuk 4 De gerealiseerde kwaliteit en ambities

Hieronder staat een overzicht van de kwaliteitsgebied en standaarden zoals door onderwijsinspectie wordt gehanteerd.

In de paragrafen 4.1 t/m 4.4 beschrijven we allereerst wat volgens de onderwijsinspectie de gerealiseerde basiskwaliteit moet zijn. Vervolgens geven we een reflectie op deze basiskwaliteit. Wanneer we de afgelopen periode eigen kwaliteitsaspecten aan de standaard hebben toegevoegd, beschrijven we deze onder het kopje 'eigen aspecten van kwaliteit'. We sluiten af met een beschrijving van onze ambitie in relatie tot de betreffende standaard. *(Gebruik bij deze beschrijvingen de ambitiekaarten die je tijdens de vorige planperiode hebt opgesteld)*

(OP) ONDERWIJSPROCES

OP 0 - Basisvaardigheden

OP 1 - Aanbod

OP 2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding

OP 3 - Pedagogisch-didactisch handelen

OP 4 - Onderwijstijd

OP 5 - Afsluiting

(VS) VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT

VS 1 - Veiligheid

VS 2 - Schoolklimaat

(OR) ONDERWIJSRESULTATEN

OR 1 - Resultaten

OR 2 - Sociale en maatschappelijke competenties

(SKA) STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE

SKA 1 - Visie, ambities en doelen

SKA 2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur

SKA 3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog

1. Onderwijsproces (OP)

OP 0: Basisvaardigheden

Het onderwijs in basisvaardigheden bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving.

Basiskwaliteit

De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, begrippenlijst en taalverzorging), rekenen-wiskunde (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, en verbanden) en burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.

Voor Nederlandse taal en rekenen-wiskunde is de inhoud van het curriculum tenminste dekkend voor de kerndoelen en werkt het toe naar de referentieniveaus. Het curriculum kent een logisch doorlopende opbouw van doelen en bereidt leerlingen voor op de volgende leerjaren, het vervolgonderwijs en de samenleving. De uitvoering van het curriculum is herkenbaar in de onderwijspraktijk.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

Voor zowel taal als rekenen en wiskunde hebben we een paar jaar terug bewust gekozen voor nieuwe methodes.

Voor taal/spelling hebben we gekozen voor de methode Staal. Deze methode heeft veel aandacht voor de woordenschat en heeft een duidelijke structuur in het spellingaanbod. We hebben bewust voor deze methode gekozen i.v.m. onze populatie. Voor onze populatie is het wenselijk veel aandacht te besteden aan de woordenschat. Daarnaast gebruiken we Lijn 3 (in groep 3), Atlantis en Letterster. Lijn3 en Atlantis zijn ook bewuste keuzes geweest. Het stukje wereld/omgeving staan hierin centraal.

Voor het rekenaanbod hebben we gekozen voor WIG5 en daarnaast het rekenmuurtje van Bareka, de drempelspellen en Met Sprongen Vooruit. Bij de kleuters werken we met 'Onderbouwd'. We kijken hoe de kinderen binnenkomen vanuit de peuter na een overdracht en zetten daarbij in op hun behoeften. We bespreken met elkaar de doorgaande lijn en borgen het in een kwaliteitskaart. Iedere leerkracht heeft daarin zijn eigen verantwoordelijkheden/taken. Met elkaar bespreken we onze eindopbrengsten en onze ambities daarin (1F en 2F/1S)

Burgerschap:

Dit schooljaar hebben we een start gemaakt met een herijking visievorming omtrent het thema burgerschap en een aanpassing gemaakt van het al bestaande borgingsdocument burgerschap. Deze aanpassing, passend bij onze populatie, wordt verder uitgewerkt nadat we de interne training vanuit onze stichting hebben gehad.

Het aanbod voor taal en rekenen en wiskunde dekt de kerndoelen en werkt toe naar de referentieniveaus. Het aanbod in de basisvaardigheden kent een logische, doorlopende opbouw. De uitvoering en doorgaande lijn is herkenbaar in de school. De vakgebieden hebben we beschreven in kwaliteitskaarten/onderwijsplannen. Leerkrachten/coördinatoren zijn hier verantwoordelijk voor, ook voor verdere ontwikkelingen en besprekingen.

In de teamvergaderingen komen bovenstaande punten aan de orde.

Zie stukje burgerschap bij punt 1.

Methodes waar we mee werken en aansluiten bij dit thema:

- Kanjertaining
- Mediamasters
- We zijn heel bewust bezig met de gouden en zilveren weken.
- Trefwoord
- Lijn 3
- Wereldoriëntatie
- Beleefweken
- Zendingsdoelen

Ambitie/kwaliteit van onze school

Er wordt veel en gemakkelijk groepssdoorbrekend gewerkt. De oudere en de jongere kinderen doen vaak dingen samen. De sfeer en het omgaan met elkaar is heel belangrijk, waaronder veiligheid, respect voor elkaar en verantwoordelijkheid voor elkaar is iets vanzelfsprekends. Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor alle kinderen en niet alleen voor hun eigen groep. Leerkrachten schakelen makkelijk en kijken/denken altijd in kansen en mogelijkheden.

We doen mee aan het traject inclusiever onderwijs en zorg en onderwijs. Hierbij hebben we schoolmaatschappelijk werk wekelijks binnen de school.
Er is een start gemaakt met een leerlingenraad en beleefweken.

OP 1: Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

Basiskwaliteit

De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving. Zij biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod. Onder aanbod verstaan we alle lesinhouden, ook die digitaal zijn of online aangeboden worden. Het aanbod van de school is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Het aanbod is doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Bovendien heeft de school de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

Er is een onderwijsaanbod voor alle ontwikkelingsgebieden. Daarbij voldoet het aanbod van taal en rekenen om de referentieniveaus te kunnen bereiken.
Het aanbod is gericht op het vervolgonderwijs. We kijken ook goed waar we met ieder kind naar toe kunnen/willen werken.

Als school zijn we ook gericht bezig met onze eindopbrengsten en welk doel we daaraan stellen. We bespreken deze structureel in de groepsbesprekingen en zorgvergaderingen.
We hebben te maken met kleine groepen. We kijken naast een groepsanalyse dus ook heel erg individueel.

Ons aanbod is uitgewerkt in onderwijsplannen/kwaliteitskaarten en een overzicht 'aanbod per niveau per vakgebied'.

We hebben onze leerlingpopulatie goed in beeld.
We gebruiken o.a. de NCO-rapportage, het onderwijsresultatenmodel en het model van de PO-raad om inzicht te krijgen en om te kijken waar onze verbeterpunten liggen, maar ook welke doelen (referentieniveaus) we stellen in vergelijking met onze schoolweging. Vallen er punten op, dan zetten we hierop in.
Ons onderwijs is daarnaast ingedeeld in tenminste 3 niveaus, daarnaast eventuele OPP's.

Bij de start van een leerling op onze school, hebben we uitgebreid overleg gehad met de PSZ of de vorige school. Ook is er standaard een (of meerdere) gesprek met ouders.

Bij ons onderwijs en het aanschaffen van methodes houden we rekening met onze populatie.

Er is voldoende materiaal om in het aanbod te kunnen verbreden en te verdiepen.

We volgen per vakgebied methodes en zijn ons ook bewust van de leerlijnen. Daarom is het aanbod passend voor de leeftijdsgroepen.

Elk jaar bespreken/evalueren we de kwaliteitskaarten. Hierin maken we ook afspraken over een doorgaande lijn. Tussendoor wordt er in de vergaderingen ook gesproken over de vakgebieden en hoe punten te optimaliseren. Per kwaliteitskaart is iemand verantwoordelijk. Vaak gaat dit om de coördinator van een bepaald vakgebied.

Ambitie/kwaliteit van onze school:

Onze ambitie is om nóg meer materiaal te hebben en te hanteren voor onze meerkunners

School organiseert één à twee keer per jaar de beleefweken. Tijdens deze weken staat de beleving van de leerlingen centraal. Kunst, cultuur, taal en omgeving vormen de basis. Excursies, workshops, activiteiten in de omgeving en bedrijvenbezoeken zijn vaste componenten van de beleefweken. De Klyster en de Wâldsang worden vaak meegenomen in deze weken, maar we kunnen ook rekenen op veel hulp van ouders.

Er is een goede samenwerking met de MR, het PB en de AC.

We werken met de methode Eigenwijs Next. Daarnaast werken we met Kunstweken.nl als inspiratiebron en sluiten we aan bij de omgeving voor wat betreft projecten en festiviteiten/activiteiten. Tot slot zetten we de techniektorens in binnen de creatieve middagen.

OP 2 Zicht op ontwikkeling

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Basiskwaliteit:

De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen. Het verzamelen van (toets)informatie gebeurt systematisch en zorgvuldig. De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling, waarbij voor taal en rekenen in ieder geval de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt gelden. Dit maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Het stelt de school in staat zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling. De school heeft daarbij hoge verwachtingen van leerlingen. De school waarborgt daarmee voor leerlingen de ononderbroken ontwikkeling en voortgang daarin en heeft daarbij oog voor de bevordering van gelijke kansen. De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.

Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen. De school biedt de begeleiding vervolgens gestructureerd aan. Waar nodig betreft de school het samenwerkingsverband, de gemeente en zorginstanties bij de begeleiding van de leerlingen. De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen. De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden.

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling en registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD. De school voert de geplande ondersteuning uit. De inhoud en uitvoering van dit plan wordt minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd. De school vervult de zorgplicht passend onderwijs. Wanneer de school de extra ondersteuning voor een leerling niet kan bieden, zoekt de school in samenwerking met ouders en zo nodig het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

Er is een warme overdracht met de PSZ. Meerdere keren per schooljaar is er contact met hen en waar nodig kan er een observatie gedaan worden bij de PSZ. Een aantal jaren is er geen PSZ geweest. Nu gelukkig wel weer. Munnekezijl heeft ook een BSO.

Er is bij aanmelding van de leerling een gesprek met ouders, de leerkracht en de directeur. Soms is de KWO'er aanwezig bij dit gesprek.

Bij een aanmelding PO-PO neemt school altijd contact op met de oude school.

We werken met Parnassys. Hierin slaan we informatie van de leerling op, maar kunnen we ook dossiers opvragen bij een andere school of versturen naar het VO.

Als leerlingvolgsysteem gebruiken we het IEP-LVS.

Ook nemen we de methodetoetsen af. Deze worden door de leerkrachten geanalyseerd. Voorheen gebeurde dit in een apart formulier. Nu gebruiken we de digitale analyse vanuit de methode. Opvallendheden/uitval noteren we en acties zetten we meteen uit in het logboek bij incidentele zorg.

Groep 1/2 maakt gebruik van 'Onderbouwd-online'. Hierin worden de kinderen gevolgd op taal-reken en motorische (grote en fijne) ontwikkeling.

Toetsen van het LVS worden geanalyseerd op groepsniveau en schoolniveau. Per periode (half jaar) worden er doelen gesteld en per periode worden deze ook geëvalueerd.

Ook worden waar nodig per leerling doelen gesteld in een HP of OPP. Deze worden 4 x per jaar geëvalueerd en besproken (per zorgperiode). Bij een OPP kijken we heel gericht waar we met een kind naar toe willen werken (ook met het oog op de uitstroom).

In de periode na de toetsweken van het leerlingvolgsysteem, stellen we ons groepsoverzicht bij. Hierin worden de kinderen ook ingedeeld per niveau. Het groepsoverzicht wordt vertaald naar de weekplanning.

-Structurele zorg: kinderen die structureel extra hulp krijgen

-Incidentele zorg: Kinderen die incidenteel uitval hebben staan ook in de weekplanning. Dit kan een eenmalig iets zijn.

Ondanks de differentiatie in het groepsoverzicht, wordt er wel per les gekeken wat een kind beheerst of niet. Dit heeft gevolgen voor de instructie.

(Zorg wordt geëvalueerd in het logboek)

Aan de start van het schooljaar hebben de ouders de kans om in een omgekeerd 15-minutengesprek de leerkracht te informeren over hun kind. Daarnaast zijn er 2 tot 4 gesprekken per jaar. Voor de zorgleerlingen zijn het 4 gesprekken (per zorgperiode één). En normaal gesproken zijn het er 2. Na elke toetsperiode één.

De leerkracht maakt een groepsanalyse n.a.v. de toetsen. Deze analyse wordt in de groepsbespreking besproken met leerkracht en KWO'er. Bij opvallende punten wordt er samen nagedacht over welke acties we inzetten (HP, CLB, aanpassing leerstof enz.)

De KWO'er maakt een trendanalyse. Opvallendheden staan hierin vermeld met acties erbij. De analyse op schoolniveau wordt met elkaar besproken in de zorgvergadering. Over acties wordt samen nagedacht. In een volgende vergadering wordt dit ook weer geëvalueerd.

Waar nodig worden er HP's ingezet om achterstanden weg te werken en waar nodig worden plannen gemaakt om op voorsprongen in te spelen.

Alle kinderen zijn goed in beeld. Elke zorgperiode hebben we groepsbesprekingen (4x per jaar). Niet alleen vanuit de toetsperiodes wordt informatie gehaald, maar ook zeker uit alle dag. De kinderen hun ondersteuningsbehoeftes zijn uitgeschreven in een LOF in Parnassys. Hun begeleiding waar nodig wordt planmatig en structureel uitgevoerd en ook geëvalueerd. Soms is het nodig dat er samen wordt gewerkt met andere partners, bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk, Cedin, de gemeente, de schoolarts. Dit wordt waar nodig gedaan. School toont initiatief in het regelen van deze mogelijkheden en dit goed te communiceren met ouders. Wat fijn is dat we nu SMW in de school hebben. De drempel voor ouders en kinderen is laag om hier gebruik van te maken, zo kunnen kleine problemen voordat het een groot probleem is, worden opgelost. Voor het team is het fijn om soms even te sparren met SMW. Sommige kinderen worden ook structureel in het IZO besproken met SMW en de schoolarts.

Naast dit alles is er natuurlijk ook structureel contact met onze orthopedagoog. We bespreken de kinderen 2 keer per jaar, maar hebben ondertussen ook contact over bepaalde leerlingen. Mocht het zo zijn dat er meer actie nodig is, regelen we een CLB of brengen we kinderen in bij het IDO. Eventueel kan de schoolarts nog verder iets betekenen.

Het SOP is actueel. Hierin staat de extra ondersteuning specifiek beschreven. Extra ondersteuning voor individuele leerlingen wordt waar nodig vastgelegd in een OPP. Als er sprake is van een OPP, staat helder beschreven hoe we het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoefte, waar we op uit willen stromen en welke doelen we daarvoor moeten behalen en welke aanpak daarbij hoort. OPP's worden per zorgperiode geëvalueerd.

De evaluatie van de uitvoering van extra ondersteuning gebeurt 4 keer per jaar. Per zorgperiode een keer. Wij werken volgens de PDCA-cyclus.

Mocht het zo zijn dat school qua extra ondersteuning niet toereikend is, wordt er gezocht naar andere mogelijkheden.

Ambitie/kwaliteit van onze school:

We werken met een rapportfolio welke aansluit op IEP. Het rapportfolio is opgedeeld in de onderdelen: hoofd, hart en handen. De rapportfoliogesprekken worden vanaf groep 5 samen met de leerlingen en ouders gedaan. Kindgesprekken worden vaak gedaan. Omdat 't Oegh een kleine school is met kleinere groepen, heeft de leerkracht de leerlingen sterk in beeld. Er wordt meteen ingesprongen op de behoefte van een kind en hier worden afspraken met elkaar over gemaakt. Alle leerkrachten/team kennen alle leerlingen en zijn samen verantwoordelijk voor hun ontwikkeling.

OP 3: Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen en draagt eraan bij dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Basiskwaliteit

De leraren creëren in hun lessen een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor de leerlingen zich veilig voelen en actief betrokken zijn. De leraren hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. Zij zorgen voor een ordelijk verloop van de les en benutten de lestijd efficiënt. De leraren maken het lesdoel duidelijk. Zij monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan. De leraren leggen de lesstof duidelijk uit en geven de leerlingen voldoende tijd om te oefenen met de lesstof. Zij stemmen daarbij de instructie, de verwerking en het tempo van hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van individuele en groepen leerlingen. De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun gemaakte werk en op hun leerproces. Zij stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

Op zowel pedagogisch en didactisch gebied hebben we duidelijke afspraken. Voor het pedagogisch handelen gebruiken we als rode draad de kanjertraining. Voor het didactisch handelen gebruiken we bij de instructielessen het EDI-model. Onze leerlingen zijn ingedeeld qua niveau per vakgebied. Hierin zien we waar nodig verschillen in aanbod en instructie.

Op 't Oegh hebben we regelmatig gesprekken met elkaar over de doorgaande lijn. Omdat we een kleine school zijn, met een klein team, merken we dat we hierdoor snel dingen voor elkaar krijgen op dit gebied. We bespreken onze aanpak, maar vragen ook om hulp als iets even niet duidelijk is.

Veiligheid en vertrouwen is ontzettend belangrijk op 't Oegh. We hebben te maken met een gemêleerde leerling populatie. We zien dat duidelijkheid en structuur de kinderen heel goed doet en dat daar overeenstemming in is qua leerkrachten. Leerlingen spreken elkaar aan op gedrag en helpen elkaar ook waar ze zien dat iemand het moeilijk heeft.

We hebben de leerlingen ingedeeld per niveau na de toets periodes. Dit is niet altijd leidend. Ook gebruiken we de lessen uit de methode erbij. De leerkracht kan goed inschatten wat welke leerling al kan en sluit zijn instructie daarop aan. Soms heeft een leerling pre-teaching nodig, maar soms is het ook zo dat een leerling al snel zelfstandig met een taak aan de slag kan.

We werken gericht met de referentieniveaus. In onze rekenmethode is dit ook mooi verwerkt. We weten waar we heen willen en waar de leerling staat op de lijn om dit te bereiken. IEP sluit hier ook mooi op aan. De lessen en lesdoelen passen in de leerlijn van de groep.

Onze doelen qua referentieniveau hebben we beschreven in het document van de PO-raad

Leerkrachten spreken hoge verwachtingen uit naar de leerlingen.

De leerlingen worden actief betrokken bij de lessen. Dit doen de leerkrachten door instructie te geven a.d.h.v. het EDI-model, een divers aanbod, pre-teaching, gebruik wisbordjes, controle van begrip, coöperatieve werkvormen, bewegend leren enz.

Tussendoor geeft de leerkracht feedback op het proces en ook op resultaat.

Daarnaast wordt tijdens de instructie meerdere keren gecheckt of de kinderen de stof, waaronder ook de strategie begrijpen.

Alle leerkrachten hebben alle leerlingen goed in beeld. Ze sluiten aan bij hun behoefte. Deze staan ook beschreven in het LOF en in een overzicht van het groepsoverzicht.

O.a. wordt toegepast: pre-teaching, verlengde instructie, pluskwartier, differentiatie in aanbod, maar ook in instructiebehoefte. Sterke leerlingen worden waar kan eerder bij de instructie weggeorganiseerd, Daarnaast nog plus opdrachten, eventueel compacten, divers aanbod, hulprondes,

We hebben een document aanbod per niveau per vakgebied. Deze bespreken we jaarlijks.

Ambitie/kwaliteit van onze school:

Leerkrachten spreken hoge verwachtingen uit en hebben het niet over moeilijk maar over uitdagend. Er wordt veel nadruk op de strategie gelegd en minder op de uitkomst. Er wordt samengewerkt bij verschillende activiteiten en bij bepaalde vakken of momenten in de groep (tijdens vaklessen, gym, kunst & cultuur.

Leerlingen worden zoveel mogelijk meegenomen in hun eigen leerproces. Dit a.d.h.v de gemaakte stof en toetsen. Leerlingen krijgen directe feedback op hun werk. In de bovenbouw zie je dit bijvoorbeeld terug in het feit dat altijd de resultatenmonitor bij rekenen aan staat.

Bij IEP en het rapportfolio staat dit ook centraal.

Wat we mooi vinden is dat het stukje hart en handen wordt meegenomen in de toetsen. Het kind is meer dan alleen de resultaten op bijv. rekenen, lezen en spelling. Naast de cognitieve kant wordt ook de sociaal emotionele ontwikkeling, de leeraanpak en het creatief vermogen meegenomen. Ook wordt het kind niet afgerekend op wat het niet kan, maar wordt er gekeken naar waar het kind nu staat. Er wordt aangegeven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. De toetsen zorgen voor:

Een uitkomst waarmee jij als leerkracht samen met de leerling inzicht krijgt in de volgende ontwikkelstap en we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.

In ons nieuwe rapportfolio hebben we het ook niet meer over onvoldoende, voldoende en goed, maar over: in ontwikkeling, beheersing en uitdaging.

OP 4: Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Basiskwaliteit

De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. De school stelt vast welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen. De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar en deze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren.

De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan, zodat ook op leerling niveau gestreefd wordt de onderwijstijd te behalen.

De school maakt, zo nodig, volgens de wettelijke voorschriften gebruik van de mogelijkheden om, in het belang van de individuele leerling, af te wijken van de verplichte onderwijstijd en/of van de mogelijkheid om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

Alle vakgebieden hebben een plek in het onderwijsprogramma. Alle activiteiten staan in het schooljaar gepland. Leerlingen zijn in staat de vakken van het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen.

Afwijking van de schooltijd: soms, bijvoorbeeld als het gaat om een dyslexiebehandeling, logopedie of schoolmaatschappelijk werk. Vaak is deze behandeling op school, maar niet altijd.

Er is weinig ziekte en geen ongeoorloofd schoolverzuim. Al onze leerlingen van groep 1 t/m 8 gaan een volledige week naar school, dus van maandag t/m vrijdag.

Wat opvalt is dat er weinig tot geen verzuim is onder de leerkrachten.

OP 5: Afsluiting

De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig

Basiskwaliteit

De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de overgang naar het vervolgonderwijs.

Alle leerlingen krijgen een passend advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure, waaruit blijkt dat zij ernaar streeft leerlingen gelijke kansen te bieden.

Alle leerlingen in leerjaar 8 (behoudens wettelijke uitzonderingen) maken een doorstroomtoets. De leraren nemen de toets conform de voorschriften af. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets een hoger schooladvies suggereert dan het gegeven advies, neemt de school het advies in heroverweging. Als hierbij wordt afgeweken van de uitslag van de toets, wordt dit gemotiveerd aan de ouders.

De school informeert de ouders daarnaast over de vorderingen van de leerling en over de informatie over de leerling die aan de ontvangende school wordt verstrekt.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

De kinderen krijgen in groep 7 een pré-advies. De zienswijze van de leerkracht en de plaatsingswijzer wordt hierin meegenomen. In groep 8 zijn de adviesgesprekken met ouders en de leerling. Vooraf hebben de leerkrachten overleg met de KWO'er en eventueel de directeur. Als er twijfel is, wordt er hoog ingezet, maar wordt ook de werk/leerhouding en executieve functies van de leerling meegenomen.

De school streeft naar gelijke kansen voor leerlingen.

Soms is er een twijfel bij bepaalde leerlingen, maar ook bij bepaalde schoolkeuzes. De KWO'er neemt in sommige gevallen contact op met het voortgezet onderwijs om te kijken welke school het beste aansluit bij welke leerling (bijv. als er sprake is van dyslexie, lichamelijke beperkingen enz.). Ook gaan ouders natuurlijk zelf met hun kind kijken tijdens de voorlichtingsdagen.

School volgt het protocol 'afsluiting' en heeft deze ook gedeeld met ouders.

Alle leerlingen maken de IEP-eindtoets (uitzonderingen daargelaten).

Bij een hogere uitslag op de IEP-eindtoets dan het advies van de leerkracht, wordt contact opgenomen met de ouders.

Motivatatie voor keuze van school wordt besproken, maar motivatie ouders wordt ook meegenomen voor een definitief gezamenlijk besluit.

Het OSO dossier wordt met de ouders besproken en wordt getekend voor gezien. Vorderingen worden altijd besproken, maar staan ook specifiek in het dossier.

Ambitie/kwaliteit van onze school:

We houden onze adviezen en uitgestroomde leerlingen in beeld door ondermeer de NCO-rapportages te hanteren.

Er is een warme overdracht met het VO

2. Veiligheid en Schoolklimaat (VS)

VS 1: Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Basiskwaliteit

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument.

De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert.

De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdriven.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

Ja, dit blijkt uit waarnemingen (pleinwacht, team, keuring gymmateriaal, speeltoestellen), maar ook uit monitoring vanuit de kanjertraining en analyses.

Incidentenregistratie en het stukje 'medisch', wordt genoteerd in Parnassys.

Monitoring vanuit KanVas

- leerlingenvragenlijst
- docentenvragenlijst
- vragenlijst sociale veiligheid.
- eventueel sociogram

Vragenlijsten worden geanalyseerd op groepsniveau en schoolniveau

Als er acties zijn vereist, worden deze uitgevoerd.

Het veiligheidsbeleid is zowel op stichtingsniveau als schoolniveau.

We hebben schoolspecifieke regels en handelen daarnaar. Registreren e.d. wordt benoemd bij punt 1.

We werken preventief met de kanjertraining, maar ook als er acties noodzakelijk zijn. De kanjertraining geeft hier veel tips in. We starten elk schooljaar met de gouden weken en na de kerstvakantie met de zilveren weken.

De kanjertraining hebben we verwerkt in een onderwijsplan. We zorgen ervoor dat afspraken als een doorgaande lijn door de school zichtbaar en merkbaar zijn.

Onze KWO-er is kanjer- en pestcoördinator. Dit is ook gecommuniceerd en staat o.a. in de schoolgids.

De school zet in op problemen bij social media, bijv. door het gebruiken van media masters. We hebben een formulier/beleid AVG.

Waar nodig worden kinderen aangemeld voor weerbaarheidstraining. Ook heeft school in het verleden ingezet op judo op school en rots en water via de buurtsportcoaches

De afgelopen jaren lag het welbevinden van de leerlingen hoog.

We zetten in op de gouden en de zilveren weken. In deze weken wordt er extra ingezet op groepsvorming en sociaal emotionele ontwikkeling. O.a. de kanjertraining wordt hierbij gebruikt.

VS 2: Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Basiskwaliteit

De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. In de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en bijdraagt aan de bevordering daarvan. Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na.

De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleert en corrigeert de school uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

Door de kanjertraining, maar ook in vrijere situatie wordt er mee geoefend (plein, gym, samenwerkingsopdrachten, bewegend leren, beleefweken). Ook tijdens de beleefweken wordt er aandacht aan geschonken.

We stemmen af op onze leerlingenpopulatie. Kijken ook naar de groepen. De leefwereld van de kinderen staat centraal. Waar kom je wat tegen als kind? In de beleefweken komt dit extra aan de orde.

We zetten heel erg in op de sociaal emotionele ontwikkeling. Leerlingen worden meegenomen in de regels en het nakomen ervan. Leerkrachten tonen het goede voorbeeld en we zijn met z'n allen verantwoordelijk voor iedereen.

Leerkrachten spreken duidelijke verwachtingen uit op het gebied van leerhouding en gedrag.

Waar nodig worden leerlingen aangesproken en worden ook ouders meegenomen in het proces.

We werken met elkaar aan de:

- Gouden en zilveren weken
- Kanjertraining
- Vieringen
- Schoolmaatschappelijk werk

Soms is het nodig dat er verdere acties worden uitgevoerd. Dit wordt met de leerling en de ouders besproken. Ook kan het zo zijn dat gebiedsteam, schoolarts, kindercoach o.i.d. wordt meegenomen in proces.

Ambitie/kwaliteit van onze school:

We merken dat we in de omgeving een 'goede naam' hebben opgebouwd. Dit op didactisch en pedagogisch gebied en qua aansluiting op de behoeften van onze leerlingen. We merken dat we op dit moment zo nu en dan een aanvraag krijgen van een leerling waarbij het op zijn/haar eigen school niet lukt. Ouders hebben de hoop dat het bij ons wel lukt. We doen als school mee aan het traject 'inclusiever onderwijs'. We zien naar de mogelijkheden bij kinderen en niet naar de onmogelijkheden. O.a. de duidelijke structuur, het kleine team, de veiligheid die er heerst zijn hierbij helpend.

3. Onderwijsresultaten (OR)

OR 1: Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

Basiskwaliteit

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

We werken met het onderwijsresultatenmodel. Deze hadden we berekend over 3 schooljaren. Nu ook over 5 jaren i.v.m. de kleine groepen die uitstromen. De kleine groepen kunnen voor vertekend beeld zorgen. Het ene jaar kan iets nog voldoende zijn, het ander jaar niet meer. We bespreken de resultaten van de eindtoets/doorstroomtoets. Daarbij bespreken we de behaalde referentieniveaus en de ambities die erbij horen (document PO-raad).

Uitstroom % lln.	# LL gr8	VWO	Havo/vwo	Havo/Vmbo-TL	VMBO-TL	Vmbo kb/bb	PRO
2020-2021			1		3		
2021-2022					4	2	
2022-2023							1

Ambitie/kwaliteit van onze school:

De school stelt hoge doelen. De resultaten komen vaak overeen met het advies.

Cultuur is professioneel, naast dat ervaringen gedeeld worden is er ook sprake van een feedback cultuur.

De leerlingen van groep 8 maken jaarlijks de centrale eindtoets. In de afgelopen 3 jaren geeft dit voor het Fundamenteel niveau en het Streefniveau het volgende beeld:

IEP eindtoets	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Signaleringswaarde	85 % 1F	85 % 1F	85 % 1F
schoolwegingsgroep	39,5 1%S/2F	39,5 1%S/2F	39,5 1%S/2F
Landelijk gemiddelde	94,2 % 1F	94,2 % 1F	94,2 % 1F
schoolwegingsgroep	53,8 %S/2F	53,8 %S/2F	53,8 %S/2F
't Oegh	100 %1F 58,3 %1S/2F	83,3 %1F 11,1 %1S/2F	Geen resultaten i.v.m. 1 leerling die buiten de score kan worden gehouden.

Als leerlingen uitstromen naar het voortgezet onderwijs hebben we hen niet alleen kennis meegegeven. Ook zijn er verschillende vaardigheden geleerd zoals omgaan met elkaar, hart hebben voor de ander. Deze resultaten zijn niet in cijfers vast te leggen maar voor ons van essentiële betekenis.

OR 2: Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Basiskwaliteit

De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie en heeft ambitieuze verwachtingen over het niveau dat de leerlingen voor de sociale en maatschappelijke competenties kunnen bereiken. Ze neemt de aansluiting op het vervolgonderwijs en de maatschappij als uitgangspunt voor de competenties voor leerlingen. De school onderbouwt welke resultaten ze op dit gebied wil bereiken.

De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart. De school spant zich zichtbaar in om ervoor te zorgen dat leerlingen die de school verlaten daaraan voldoen. Daarmee laat de school zien dat zij haar doelstellingen voor deze competenties behaald heeft.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

Per groep hebben we onze leerlingen goed in beeld. Voor alle leerlingen hebben we een LOF geschreven. Wat hebben onze leerlingen nodig? Als we de KanVas afnemen, analyseren we en schrijven we ook acties uit. Voor kinderen individueel doen we dit soms ook.

We gebruiken meerdere onderdelen om met de sociale en maatschappelijke competenties te oefenen. We zijn ons bewust van onze hoge schoolweging. We willen onze kinderen zoveel mogelijk meegeven naast het reguliere aanbod. De beleefweken zijn hier bijvoorbeeld een voorbeeld van.

Onderbouwing van beoogde resultaten wordt gedaan d.m.v. de KanVas-analyse. Het wordt nu verder in het onderdeel burgerschap meegenomen.

Ambitie/kwaliteit van onze school:

Een burgerschap beleid waarin de missie van de school “kinderen de wereld leren lezen” duidelijk zichtbaar en merkbaar is, waarbij makkelijk van vakinhoudelijk overgegaan kan worden naar de praktijk en daarmee verder reikt dan de muren van de school.

4 Kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA)

SKA 1: Visie, ambities en doelen

De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

De school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. De schoolleiding vertaalt haar visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid en stuurt daarop om de beoogde resultaten te behalen. De schoolleiding beschrijft op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit en hoe ze de naleving van de wettelijke eisen realiseert, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

De schoolleiding sluit met haar visie, ambities en doelen aan op die van haar bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school. Dit doet zij onder meer door aan te geven hoe ze rekening houdt met (taal)achterstanden, de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap en specifieke leerbehoeften om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen. Resultaten van eerdere evaluaties, interne en externe dialoog zijn zichtbaar in de doelen voor het onderwijskundig beleid.

De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

Alles wordt met doel gedaan en in gezamenlijkheid.

De teamvergaderingen zijn bedoeld om het beleid op elkaar af te stemmen en te verbeteren.

We zijn constant bezig met het realiseren, borgen en verbeteren van onze onderwijskwaliteit. De coördinatoren, onderwijsplannen en teamvergaderingen hebben hierin een belangrijke rol.

Actualiteiten op stichtingsniveau worden doorvertaald naar de school. We houden hierbij rekening met onze leerlingenpopulatie.

De kinderen komen verschillend binnen, op alle gebieden. We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij iedereen. We hebben goed in beeld waar wie staat in zijn/haar ontwikkeling en werken op dat punt door. We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met specifieke leerbehoeften van leerlingen, denk aan pre-teaching, bewegend leren, coöperatieve werkvormen.

Onderwijs/leerbehoeftes hebben we in beeld gebracht en beschreven in de LOF's.

Onze beleefweken sluiten ook aan bij 'anders leren'. Beleven staat centraal. Een stukje burgerschap is hierin ook verweven. Omgeving, maatschappij, sociaal emotionele ontwikkeling, allemaal punten die hieraan bijdragen.

De school heeft een taakbeleid. Elk personeelslid heeft zijn/haar verantwoordelijkheden en gaat naar leerkringen op stichtingsniveau. Een rekencoördinator denkt bijv. mee in de analyses van rekenen, is verantwoordelijk voor het onderwijsplan en de bespreking daarvan in vergaderingen. Als er behoefte is aan (individuele)scholing, wordt daarin voorzien.

De KWO'er en de directeur doen per zorgperiode een groepsbezoek a.d.h.v. ICALT. Na de les wordt er nabesproken. Het doel is om leerkrachten ook weer bij elkaar te laten kijken.

Ambitie/kwaliteit van onze school:

De kwaliteitscyclus loopt goed. We doen geen losse dingen, maar alles heeft met elkaar te maken en alles is met doel. Daarnaast: We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

Ten tijde van teamoverleggen checken we of de dingen die we doen in elkaars verlengde liggen.

Daarnaast willen we de leerlingenraad een steeds grotere rol gaan geven. Van hun kant willen we ook input op 'onderwijszaken'

SKA 2: Kwaliteitscultuur

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, die voortkomen uit haar visie en ambities. De schoolleiding zorgt daartoe voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school. Binnen deze kwaliteitscultuur geven schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat de school als geheel gericht werkt aan het bereiken van de onderwijskundige doelen. Waar nodig stuurt de schoolleiding tussentijds bij.

De schoolleiding zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt. Leraren(teams) oefenen daarbij de eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van hun onderwijs uit.

De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap en zorgt voor een gerichte inzet van middelen om gestelde doelen te realiseren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De school geeft uitvoering aan het schoolondersteuningsprofiel. Zij werkt samen met andere scholen, het samenwerkingsverband en andere organisaties, zodat geen leerling tussen wal en schip valt.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur. N.a.v. analyses, schoolplan, schooljaarplan en -verslag stellen we doelen en stellen we ze soms ook bij. Dit doen we met elkaar. We houden hierbij rekening met schoolweging, populatie e.d. Door de onderwijsplannen zorgen we voor een doorgaande lijn en ook een gedeelde verantwoordelijkheid.

De KWO'er en de directeur doen groepsbezoeken.

We willen ook weer groepsbezoeken bij elkaar gaan doen. Het samen leren en een doorgaande lijn is belangrijk voor ons. Waar het kan werken we samen met andere scholen

Leerkrachten geven uit zichzelf aan waar behoefte licht qua deskundigheidsbevordering. Ook wordt dit besproken in ontwikkelgesprekken, studie dagen en tussen directie en leerkrachten

Bij het SOP zitten verschillende protocollen. Er wordt uitvoering gegeven aan het SOP, er wordt samengewerkt met andere scholen en soms organisaties. We hebben geen thuiszitters.

Ambitie/kwaliteit van onze school:

Samen leren en verbeteren staat bij ons centraal. Leerkrachten zien in mogelijkheden en krijgen snel dingen van de grond.

De omvang van het team brengt met zich mee dat er zicht is op ontwikkeling "bovengroeps" en de wijze waarop de collega's hierover in contact zijn bevestigd dat.

SKA 3: Verantwoording en dialoog

De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog

Basiskwaliteit

De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd en informeert het bestuur daarover. Zij haalt intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering, de resultaten van het onderwijs voor de leerlingen en mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

Voor een goede overdracht en om zicht te houden op het vervolgsucces van haar leerlingen, onderhoudt de school contact met de scholen/instellingen waar deze naartoe uitstromen. De schoolleiding organiseert tegenspraak. Daarvoor gaat zij actief een dialoog aan met in ieder geval ouders, personeel, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) en, wanneer van toepassing, leerlingen, gemeenten en/of (regionale)werkgevers. De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de resultaten die zij heeft behaald.

De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verwerkt deze wanneer nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs. Daarnaast gebruikt de school de uitkomsten van de evaluatie om de sturing te verbeteren. Zij maakt daarbij duidelijk welk effect de inbreng van belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

Dit wordt gedaan d.m.v. de schoolanalyse.

Schoolplan, schooljaarplan, schooljaarverslag zijn hier een onderdeel van. Plannen komen voort uit de trendanalyse, resultaten onderwijsresultatenmodel, ambities PO-raad, andere analyses. We nemen in vergaderingen de tijd om hiermee aan de slag te zijn. Onderwijsplannen zijn ook uitgezet in het schooljaar om met elkaar te bespreken.

Intern en extern: d.m.v. de trendanalyse, analyse eindtoets, NCO-rapportage, Vensters en gesprekken met o.m. ouders/MR

(zie ook PO raad: "Regie op onderwijs")

4.5 Overige resultaatgebieden gerelateerd aan het Strategisch Perspectief

Identiteit is een unieke combinatie van eigenschappen die een school 'eigen' maakt.

Denk bijvoorbeeld aan het pedagogisch klimaat, de vormgeving van de onderwijsvisie, het contact met de ouders en de manier waarop leerkrachten samenwerken en de wijze waarop de directie leidinggeeft. Stuk voor stuk zijn het uitingen van rollen die een school vervult. De identiteit van een

school laat zien waar een school voor staat en áchter staat.

We stimuleren de diversiteit in onze school en werken vanuit de waarden gelijkwaardigheid, geborgenheid en naastenliefde. We hebben waardering voor ieders inbreng en dragen zorg voor elkaar. Het besef dat we er samen verantwoordelijk voor zijn om de aarde op een goede, duurzame manier te benutten en door te geven aan toekomstige generaties is op onze scholen een belangrijk uitgangspunt. We leren kinderen om in het 'hier en nu' steeds goed rekening te houden met het 'daar en straks'. Met al onze diversiteit gaan we uit van een gemeenschappelijk toekomstperspectief. We zouden deze zienswijze niet kunnen hebben als we geen kennis op zouden doen over verschillende Levensovertuigingen.

5 Overige onderwerpen

5.1 Sponsorbeleid

5.1.1.

Stichting Arlanta acht sponsoring van belang vanwege de wenselijke relatie van de school met de maatschappij -dit in de eerste plaats- als ook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren.

Concreet houdt dit in:

- de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn;
- dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden;
- dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

5.1.2.

De school voert een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring. "Actief" houdt in dit verband in dat de school eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, als ook dat aanbiedingen voor sponsoring door de school getoetst worden aan de hand van de volgende checklist:

Wel	Niet
De opbrengsten van sponsoring besteedt de school aan extra's	Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs
Het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer er sprake is van sponsoring	Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid. De sponsor mag geen misbruik maken van onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.

De medezeggenschapsraad moet instemmen met beslissingen over sponsoring: de ouders moeten instemmen met een sponsorovereenkomst waar leerlingen of ouders mee worden geconfronteerd. Het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad moet instemmen met sponsorovereenkomsten die gevolgen hebben voor het personeel	Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor of een verbod op gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
Het sponsorbeleid moet worden omschreven in de schoolgids en in het schoolplan	In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet. Lesmateriaal mag geen onvolledige of onjuiste informatie bevatten.
	Sponsoring mag leerlingen niet stimuleren tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten.
	Sponsoring mag leerlingen niet aanmoedigen hun ouders te vragen bepaalde producten van de sponsor te kopen.
	Bij sponsoring van gebouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud of organisatie van het onderwijs.
	Sponsoring van cateringactiviteiten mag geen invloed hebben op de tijdsindeling van de school.

5.1.3.

De school conformeert zich aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018”. Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren. Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

5.1.4.

Bij beschikbaar stellen van gelden of goederen wordt gebruik gemaakt van een sponsorcontract.

5.1.5.

Sponsoring behoeft een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie.

De school tracht dit te bereiken door:

- aan de personeels/oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemming te vragen terzake van het sponsorbeleid en de acceptatie van revenuen uit sponsoring, als bedoeld in artikel 10 onder f WMK en artikel 21 onder f basisreglement medezeggenschap;

- de gepleegde sponsoractiviteiten -met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie- jaarlijks te verantwoorden;
- het instellen van een klachtregeling als hierna beschreven.

5.1.6.

Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de school onderstaande klachtenregeling:

1. Ouders/verzorgers van leerlingen alsmede personeelsleden van de school kunnen ter zake van het in schoolverband geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. Het gaat daarbij om reclame-uitingen waartoe het schoolbestuur zich op grond van contractuele afspraken heeft verbonden deze binnen de school dan wel in schoolverband toe te laten.
2. Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht tegenover het schoolbestuur mondeling toe te lichten.
3. Het schoolbestuur beoordeelt de klacht op basis van de in het convenant sponsoring neergelegde criteria, het eigen sponsorbeleid alsmede de grondslag van de rechtspersoon die de school in stand houdt.
4. Het schoolbestuur doet binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak. Deze uitspraak dient te zijn gemotiveerd.
5. Indien de beslissing van het schoolbestuur voor klager niet bevredigend is, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie als bedoeld in het Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 20015-2018.
6. Het schoolbestuur doet van iedere op grond van vorenstaand bepalingen afgehandelde klacht mededeling aan de Medezeggenschapsraad. De klachten worden meegenomen in het overleg tussen bestuur en de Medezeggenschapsraad met betrekking tot evaluatie en eventuele aanpassing van het sponsorbeleid.

5.2 Veiligheidsbeleid

Het realiseren van veilige scholen met een veilig schoolklimaat vraagt structurele aandacht van iedereen die bij Arlanta betrokken is. Arlanta geeft met dit beleid een kader voor scholen opdat de sociale, psychische en fysieke veiligheid gewaarborgd is. Het veiligheidsbeleid is gebaseerd op de principes: voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren.

Het beleidsdocument 'Veiligheid' waarin naast onderstaande informatie ook diverse checklists zijn opgenomen, is gearchiveerd in het Handboek van Arlanta.

Hieronder volgt een nadere omschrijving van wat wij verstaan onder sociale, psychische en fysieke veiligheid.

- **Sociale veiligheid**

Sociale veiligheid gaat over de wijze waarop de mensen die bij de school betrokken zijn met elkaar omgaan. Op een sociaal veilige school voelen kinderen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen. Op een sociaal veilige school gelden duidelijke gedragsregels en is er geen tolerantie ten aanzien van pestgedrag, discriminatie en seksuele intimidatie. Medewerkers kunnen hun werk met liefde en betrokkenheid uitvoeren, zij zijn een voorbeeld voor kinderen en betrokken op hun welzijn, dat van hun ouders en op het welzijn van elkaar.

- **Psychische veiligheid**

Psychische veiligheid is gericht op de veiligheid van kinderen en medewerkers binnen een groep. In een psychisch veilige omgeving kan een kind ervoor uitkomen dat het bang is, en bespreken dat het dingen niet durft. Kinderen ervaren de veiligheid om zaken te bespreken die mis zijn gegaan. Er is aandacht voor de effecten van groepsdruk. Er mogen fouten gemaakt worden, zodat daarvan geleerd kan worden. In een psychisch veilige omgeving bespreken medewerkers met kinderen hoe om te gaan met bovengenoemde zaken.

- **Fysieke veiligheid**

Fysieke veiligheid gaat over een veilige omgeving voor kinderen, medewerkers, ouders en 'anderen' binnen en (direct) buiten de school. Schoolgebouwen zijn goed onderhouden en voldoen aan alle veiligheidseisen. Lokalen zijn veilig ingericht en op het schoolplein staan veilige en goedgekeurde speeltoestellen.

5.2.1 Rollen en verantwoordelijkheden

- **College van bestuur**

Het College van bestuur van Arlanta is eindverantwoordelijk voor de veiligheid op de scholen, schept voorwaarden voor uitvoering van het veiligheidsbeleid en legt verantwoording af aan de RvT. Het college van bestuur draagt zorg voor een actueel veiligheidsbeleid en bespreekt dit met de directeuren. De GMR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van regels op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid. Tijdens voortgangsgesprekken met de schooldirecteuren worden de verschillende aspecten van het veiligheidsbeleid besproken.

- **Schooldirecteur**

De directeur is verantwoordelijk voor de veiligheid op de school. Hij/zij heeft ook de rol van preventiemedewerker. Onder leiding van de directeur werkt het schoolteam systematisch aan de uitvoering van het veiligheidsbeleid. De veiligheid voor kinderen, personeel, ouders en derden (bv. gasten) vraagt om regelmatige aandacht, onderhoud en professionalisering. Voor de systematische bewaking gebruikt de schooldirecteur de checklists veiligheid. Jaarlijks wordt door de schooldirecteur verantwoording afgelegd over het gevoerde veiligheidsbeleid in het voortgangsgesprek met het college van bestuur.

Elke vier jaar wordt, onder verantwoordelijkheid van de schooldirecteur, de risico- inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Acties hieruit voortvloeiend worden onder verantwoordelijkheid van de directeur uitgevoerd. De uitkomsten van de RI&E worden met het College van bestuur besproken.

- **Arbocoördinator**

Op stichtingsniveau is een Arbo-coördinator aangewezen. De Arbo-coördinator beheert de centrale administratie van alle incidenten en analyseert de jaarlijks de gegevens. De Arbo-coördinator voert overleg met de directeuren. Het overleg betreft het bewaken en ondersteunen van scholen bij de zorg voor veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn ondersteuning verlenen bij de uitvoering van de risico inventarisatie (RI&E) en ondersteuning bij de uitvoering van het bijbehorende plan van aanpak de belangrijkste taken.

- **Bedrijfs hulpverlener (met coördinerende taken)**

Op elke school heeft de directeur BHV-ers aangewezen. De belangrijkste taken van de bedrijfs hulpverlener met coördinerende taken zijn het maken van een protocol bedrijfs hulpverlening

(in samenspraak met de andere BHV-ers en de directeur) en het plannen, leiden en evalueren van de jaarlijkse ontruimingsoefening.

- **Contactpersoon schoolveiligheid**

Op elke school is door de directeur tenminste één contactpersoon schoolveiligheid aangewezen. De taak van de contactpersoon schoolveiligheid is een luisterend oor bieden en 'doorverwijzen'. Bij kleine problemen kan worden doorverwezen naar de betrokken leerkracht en/of de directeur van de school. Bij ernstiger zaken wordt doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of het college van bestuur.

- **Externe Vertrouwenspersoon**

Op stichtingsniveau is door het college van bestuur een externe vertrouwenspersoon aangewezen. Zij geeft informatie en advies en zoekt mee naar oplossingen.

- **Anti-pestcoördinator**

Binnen elke school is door de schooldirecteur een anti-pestcoördinator aangewezen. De belangrijkste taken zijn het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en het fungeren als aanspreekpunt wanneer er pestincidenten zijn.

5.2.2 Beleidsmaatregelen

- **Sociale en psychische veiligheid**

Er zijn verschillende maatregelen getroffen gericht op het voorkomen van incidenten. Deze maatregelen helpen de schooldirecteur om ongewenste situaties met betrekking tot sociale en psychische veiligheid te voorkomen:

- Op onze scholen helpen wij kinderen zich zodanig te ontwikkelen dat zij nu en later een waardevolle bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren. 'Streven naar geluk voor zichzelf en een bijdrage kunnen leveren aan het geluk van anderen' Wij gaan hierbij uit van de basisbehoeften competentie, autonomie & verbondenheid.
- Op onze scholen wordt, vanuit de christelijke identiteit, gewerkt aan het respecteren van elkaar ongeacht uiterlijk, overtuiging of geaardheid.
- Op onze scholen wordt jaarlijks een gevalideerde monitor veiligheid afgenomen.
- Op onze scholen wordt gebruik gemaakt van een valide methode voor sociaal Emotionele ontwikkeling.
- Op onze scholen worden afspraken gemaakt met kinderen over school- en groepsregels.
- Op onze scholen worden afspraken gemaakt met kinderen met betrekking tot 'digitale' veiligheid.

Er is vastgesteld welke incidenten minimaal geregistreerd dienen te worden. Op scholen zijn afspraken gemaakt hoe de registratie plaatsvindt, daarbij geldt dat de incidentenregistratie regelmatig onderwerp is van gesprek. Incidenten met betrekking tot fysiek geweld, discriminatie, seksueel misbruik en pesterijen worden in voorkomende gevallen geregistreerd. Er is een centraal punt waar incidenten worden geregistreerd:

- scholen hebben een actuele incidentenregistratie.

Er zijn verschillende maatregelen getroffen die adequaat afhandelen van incidenten mogelijk maken:

- scholen beschikken over protocollen en stappenplannen;
- op scholen binnen de stichting zijn medewerkers met specifieke kennis aanwezig;
- er kan direct 'ondersteuning' ingeschakeld worden van bijvoorbeeld de externe vertrouwenspersoon of schoolmaatschappelijk werk.

Met de hierboven genoemde maatregelen werkt Arlanta aan adequaat optreden na incidenten opdat slachtoffers en omgeving zo goed mogelijk opgevangen en begeleid worden.

Beleid dat gericht is op evalueren van incidenten:

- minimaal jaarlijks vindt er op scholen een evaluatie plaats van de incidenten die zich hebben voorgedaan.

Bij het evalueren van het beleid worden gekeken of het gevoerde beleid effectief is geweest en of de geregistreerde incidenten en de uitkomsten van de monitoring aanleiding geven om het gevoerde beleid bij te stellen.

○ **Fysieke veiligheid**

Er zijn verschillende maatregelen getroffen gericht op het voorkomen van incidenten:

- op scholen wordt elke vier jaar een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) afgenomen;
- elk jaar maakt de directeur een plan van aanpak met daarin verbeterpunten uit de (RI&E);
- jaarlijks worden de klim- en speeltoestellen op de pleinen gecontroleerd door een gecertificeerd persoon;
- jaarlijks worden de toestellen in de speellokalen gecontroleerd door een gecertificeerd persoon;
- minimaal jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden;
- de directie informeert de MR over het gevoerde veiligheidsbeleid en het plan van aanpak.
- scholen hebben een actuele incidentenregistratie.

Er zijn verschillende maatregelen getroffen die adequaat afhandelen van incidenten mogelijk maken:

- scholen beschikken over voldoende opgeleide BHV-ers;
- de verschillende installaties (brandmelding, noodverlichting etc.) werken naar behoren conform de regelgeving;
- scholen beschikken over jaarlijks goedgekeurde verbanddozen;
- scholen hebben de verschillende noodnummers op een voor iedereen zichtbare centrale plaats opgehangen.

Met de hierboven genoemde maatregelen werkt Arlanta aan adequaat optreden na incidenten opdat slachtoffers en omgeving zo goed mogelijk opgevangen en begeleid worden.

Beleid dat gericht is op evalueren van incidenten:

- minimaal jaarlijks vindt er op school een evaluatie plaats van de incidenten die zich hebben voorgedaan.

Bij het evalueren van het beleid wordt gekeken of het gevoerde beleid effectief is geweest en of de geregistreerde incidenten en de uitkomsten van de monitoring aanleiding geven om het gevoerde beleid bij te stellen.

Op scholen zijn afspraken gemaakt welke incidenten betreffende fysieke veiligheid minimaal geregistreerd dienen te worden en hoe de registratie plaatsvindt, daarbij geldt dat de incidentenregistratie regelmatig onderwerp is van gesprek. Daarnaast zorgt de schooldirecteur voor een adequate afhandeling van de incidenten en evalueert het gevoerde beleid.

○ **Digitale veiligheid**

Internet

Er zijn verschillende maatregelen getroffen gericht op het voorkomen van incidenten:

- op scholen zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het internetgebruik door medewerkers en leerlingen;
- op scholen draagt de leerkracht zorg en verantwoordelijkheid voor een veilige internetomgeving;

Sociale media

Op scholen gaan medewerkers op een verantwoorde manier om met sociale media en stimuleren zij een verantwoord mediagebruik bij leerlingen.

Maatregelen gericht op het voorkomen van incidenten:

- medewerkers hanteren een duidelijke scheiding tussen privé en werk. Werkzaamheden voor Arlanta worden altijd via een zakelijke account verricht;
- alle communicatie die werk (school) gerelateerd is vindt plaats via een zakelijk account;

- medewerkers die afbeeldingen willen gebruiken op sociale media, waarbij leerlingen duidelijk herkenbaar zijn, vragen éérst toestemming aan de ouders;
- informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld als deze niet persoonlijk is;
- wanneer een medewerker van Arlanta betrokken raakt bij een discussie op sociale media die te maken heeft met Arlanta, maakt de medewerker zich kenbaar als medewerker van Arlanta.

Op scholen zijn afspraken gemaakt welke incidenten betreffende digitale veiligheid minimaal geregistreerd dienen te worden en hoe de registratie plaatsvindt, daarbij geldt dat de incidentenregistratie regelmatig onderwerp is van gesprek. Daarnaast zorgt de schooldirecteur voor een adequate afhandeling van de incidenten en evalueert het gevoerde beleid.

Privacybescherming

Op scholen is een ICT-omgeving die veilig en gebruiksvriendelijk is, waarbij de privacy van medewerkers en leerlingen gewaarborgd is. Arlanta maakt daarvoor gebruikt van het model bewerkersovereenkomst dat ontwikkeld is door de PO-RAAD. Deze overeenkomst regelt dat aanbieders van digitale middelen conform afspraken uit het 'convenant privacy' werken.

'Het convenant gaat over de over de bescherming van Persoonsgegevens en waarborgen voor de zorgvuldige omgang met Persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen door Onderwijsinstellingen, waaronder het gebruik van leermiddelen, toetsen, administratie- en informatiesystemen.' Wanneer er gekozen wordt voor nieuwe leveranciers van digitale onderwijsmiddelen dan wordt met hen eerst een bewerkersovereenkomst afgesloten.

De schooldirecteur draagt er zorg voor dat:

- medewerkers zorgvuldig omgaan met (persoons)informatie;
- medewerkers er zorg voor dragen dat informatie zowel fysiek als digitaal op een juiste manier wordt opgeborgen;
- de toegangscode's die medewerkers voor (online) programma's gebruiken persoonlijk en sterk zijn.

Datalekken

Door de veilige en gebruiksvriendelijke ICT-omgeving en de bovenstaande richtlijnen is de kans op het uitlekken van data gering. De kans blijft altijd aanwezig. Een beveiligingsincident is een datalek als er persoonsgegevens verloren zijn gegaan of buit zijn gemaakt. Er moet melding worden gemaakt van het datalek als het over gevoelige persoonlijke informatie. Dit zijn de volgende gegevens:

1. bijzondere persoonsgegevens zoals godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging en strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;
2. gegevens over de financiële of economische situatie van de betrokkene;
3. andere gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van een betrokkene;
4. gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens;
5. gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits)fraude.

Wanneer de medewerker een datalek constateert, neemt de medewerker zo spoedig mogelijk contact op met de schooldirecteur en deze informeert het bestuurskantoor.

Op scholen zijn afspraken gemaakt welke incidenten betreffende datalekken minimaal geregistreerd dienen te worden en hoe de registratie plaatsvindt, daarbij geldt dat de incidentenregistratie regelmatig onderwerp is van gesprek. Daarnaast zorgt de schooldirecteur voor een adequate afhandeling van de incidenten en evalueert het gevoerde beleid.

6 Bijlagen

- 6.1 Personeelsbeleid op bovenschools-niveau
- 6.2 Kwaliteitszorg op bovenschools-niveau
- 6.3. Actueel overzicht gebruikte methoden
- 6.4 Toetskalender
- 6.5. Onderwijstijd
- 6.6. Veiligheidsbeleid schoolniveau

6.1 Personeelsbeleid

Arlanta vindt de zorg voor personeel van cruciaal belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Om het organisatiedoel *“het verzorgen van onderwijs dat kinderen vormt in brede zin”*, te realiseren hebben we professionele medewerkers nodig die zichzelf blijven ontwikkelen en bevlogen zijn.

In de visie van het SHRM staat *“Mensen die bij Arlanta werken zijn bevlogen onderwijzers die, door te werken aan hun eigen ontwikkeling, het leren van leerlingen optimaal kunnen zien, begrijpen, begeleiden en stimuleren.”* We nodigen medewerkers uit om het beste uit zichzelf te halen. Voor de één betekent dat het nastreven van persoonlijke- en/of leerlinggerichte doelstellingen. Voor de ander betekent dat wellicht het bijdragen aan de schoolontwikkeling of aan de gezamenlijke Arlanta-organisatiedoelen. Al met al vraagt dit om een leven lang leren als professional in een professionele cultuur.

Arlanta wil dat medewerkers trots zijn op- en passie hebben voor hun vak, hun school en de stichting. Om dit te bewerkstelligen legt zij verantwoordelijkheden en bevoegdheden dan ook zo laag mogelijk in de organisatie en ontwikkelt zij personeelsbeleid dat daar bij past.

Het personeelsbeleid is uitgebreid beschreven in het (bovenschools) integraal personeelsbeleidsplan.

6.1.1 Uitgangspunten voor het personeelsbeleid

De CAO PO vraagt op een aantal onderdelen om nadere uitwerking en geeft ook nadrukkelijk ruimte voor eigen beleid en meer maatwerk in het personeelsbeleid.

Uitgangspunten van ons huidig strategisch personeelsbeleid zijn:

- ruimte voor eigen initiatief van medewerkers;
- stimuleren van ondernemerschap van medewerkers;
- ruimte voor de teams om medewerkers in te zetten op basis van hun talenten;
- medewerkers die hun eigen bevlogenheid organiseren;
- medewerkers die zelf verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen;
- gerichte scholingen aanbieden die passen bij de organisatie- en schooldoelen.

6.1.2 Goed en veilig werkklimaat

Werken in een professionele cultuur die zich onder meer kenmerkt door een goed en veilig werkklimaat is binnen Arlanta voorwaardelijk. We definiëren professioneel gedrag als gedrag dat bijdraagt aan het welbevinden van de leerlingen, de collega's en jezelf. Uitgangspunt is ook dat de werkomgeving ondersteunend is, door met - en van elkaar te leren. We stimuleren een klimaat

waarin iedereen zijn mening kan geven en open staat voor feedback. Waar iedereen een positief kritische houding heeft ten aanzien van het eigen handelen en fouten ziet als kans om te groeien in zijn of haar vakbekwaamheid of persoonsontwikkeling. Door in gesprek te blijven met alle medewerkers, het eens per vier jaar afnemen van een risico-inventarisatie en -evaluatie alsook de tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen, ouders en medewerkers hebben we zicht op de beleving van het werkklimaat binnen Arlanta.

6.1.3 Zicht op- en stimuleren van ontwikkeling

We houden zicht op het vakmanschap van al onze medewerkers. Dit doen we door het afleggen van lesbezoeken bij leerkrachten en onderwijsassistenten. Met hen én de overige medewerkers zijn en blijven we in gesprek over het functioneren. Centraal in de gesprekken(cyclus) staan de organisatie- en schooldoelen gerelateerd aan de eigen professionele ontwikkeling. Hiervoor stelt iedere medewerker jaarlijks een persoonlijk ontwikkelplan op waarin beschreven staat hoe zijn/haar ontwikkeling gestalte krijgt. Middels een doelengesprek stellen medewerker en leidinggevende de individuele ontwikkeling vast en evalueren deze.

Het betekenisvolle gesprek

Om zicht te krijgen op een goed en veilig werkklimaat en de duurzame individuele ontwikkeling is het goede gesprek onontbeerlijk. Het doel van deze gesprekken is dat de medewerker zich “gezien” en gesteund voelt in zijn/haar werk en zijn/haar ontwikkeling om het werk met plezier te doen en blijven doen. Arlanta heeft vier thema’s geformuleerd die tijdens de gesprekken centraal staan, te weten:

- de vitale medewerker
- de bekwame medewerker
- de bevlogen medewerker
- de wendbare medewerker

Deze thema’s komen terug in andere personeelsbeleidsstukken.

Het accent van de gesprekken bij het onderwijzend personeel ligt op het bereiken van de gezamenlijke (school- en organisatie-)doelen en reflectie op de professionele ontwikkeling in breed perspectief. Het accent van de gesprekken bij het overig personeel ligt op de gezamenlijke reflectie op de kwaliteit van de dienstverlening.

De ontwikkeling van medewerkers wordt gestimuleerd en gefaciliteerd door onder meer: teamscholing, individuele opleiding en scholing (waaronder de Arlanta academie), collegiale consultatie en de feedback die ontvangen wordt naar aanleiding van klassenbezoeken. De klassenbezoeken hebben tevens als doel de kwaliteit van de schoolontwikkeling alsook de persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten te borgen.

6.1.4 Inductie- en introductieprogramma’s

Er is inmiddels een inductieprogramma ontworpen voor startende leerkrachten en een introductieprogramma voor nieuwe directeuren.

Startende leerkrachten

Arlanta definieert de startende leerkracht als iemand met 0 t/m 3 jaar ervaring. Zij worden intensief begeleid. Het IOT (intern ondersteuningsteam) draagt zorg voor een zorgvuldige introductie in de werkwijze en cultuur van de school. Binnen zes weken ontvangt de starter feedback op zijn/haar pedagogische- en didactische vaardigheden. Daarnaast kan iedere starter gebruik maken van een starterscoach en een mentor. Hij/zij kan deelnemen aan intervisiebijeenkomsten en themabijeenkomsten. Het inductiebeleid en de verantwoording daarvan is vastgelegd in de notitie

‘Startende leerkrachten het onderwijs leren lezen; een goed begin – heel wat werk’. De expertgroep ‘de Academie’ houdt zich bezig met het ontwikkelen en borgen van beleid rondom startende leerkrachten.

Introductieprogramma nieuwe directeuren

Nieuwe directeuren nemen deel aan het introductieprogramma. Het overkoepelend doel is hen goed inzicht te geven in de uitgangspunten en ambitie van Arlanta. Daarnaast worden ze geïnformeerd over de besturingsfilosofie, de inrichting van de organisatie, de gehanteerde (beleids)instrumenten en de beleidsruimte die ze hebben. Iedere nieuwe directeur kan gebruik maken van een ‘maatje’ (collega directeur), die hem/haar adviseert en ondersteunt bij het omgaan praktische vraagstukken. De stafleden en bestuurder onderhouden gedurende het eerste jaar een intensiever contact met de nieuwe directeuren waarin een vraag-gestuurde ondersteuning het uitgangspunt is.

6.1.5 Overig

Functiebouwwerk

In het functiebouwwerk zijn alle functies verzameld die Arlanta kent. Iedere functie is beschreven en gewaardeerd.

Taakbeleid

In de cao voor het primair onderwijs zijn afspraken gemaakt over de werkverdeling in de school. Uitgangspunt hierbij is de te voeren dialoog op school. De werkverdeling vindt plaats binnen de kaders van de (meerjaren)begroting, zoals door het schoolbestuur wordt opgesteld en door de RvT wordt vastgesteld. De directeur is degene die namens de werkgever de schakel vormt tussen team en bestuur. Hij/zij zorgt ervoor dat alle relevante informatie bij het team ligt, zodat het team besluiten kan nemen. Hoe het team deze besluiten neemt, dat bepaalt zij vooraf zelf.

6.2 Kwaliteitszorg op bovenschools-niveau

Sinds 1 januari 2013 is Arlanta een stichting met een Raad van Toezicht model. Deze structuur voldoet aan de wet- en regelgeving “goed onderwijs, goed bestuur”, doordat toezicht en bestuur zijn gescheiden. Daarnaast werken we volgens de code Goed Bestuur.

In mei 2023 heeft er door de Inspectie van het Onderwijs een bestuursonderzoek plaatsgevonden. Uit dit onderzoek is naar voren gekomen dat het bestuur van Stichting Arlanta goed zicht heeft op de onderwijskwaliteit van alle scholen, adequaat handelt, dat er sprake is van een goede kwaliteitscultuur en dat er in voldoende mate verantwoording wordt afgelegd en dialoog wordt gevoerd. Via onderstaande link is het rapport te lezen.

[Link inspectierapport](#)

6.2.1 Activiteiten in het kader van kwaliteitszorg

In de notitie 'Regie op onderwijskwaliteit' wordt uitgebreid beschreven op welke wijze we binnen Arlanta werken aan het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Hieronder staat een verkorte weergave van de activiteiten.

- **Schoolplan**

Het schoolplan wordt eens in de vier jaar opgesteld en is het richtinggevend document met betrekking tot de schoolontwikkeling. De door scholen in hun schoolplan vastgelegde ambitie, vormt het kader voor de schoolontwikkeling voor de komende vier jaar. De ambitie is mede gebaseerd op de zelfevaluatie gerelateerd aan de deugdelijkheidseisen en de doelen vanuit het SP van Arlanta.

○ **School ontwikkelplan**

Iedere school stelt jaarlijks of eens per anderhalf jaar een school ontwikkelplan op waarin zij (op basis van evaluatie van doelen van het vorig jaar, passend binnen de geformuleerde ambitie in het schoolplan) de doelen met betrekking tot de schoolontwikkeling vastlegt. Deze jaarplannen kenmerken zich door een heldere focus en doelen geformuleerd in meetbare/merkbare opbrengsten. Door opbrengsten te formuleren in termen van meetbaar en/of merkbaar proberen we ook zicht te krijgen op de opbrengsten van de 'niet cognitieve domeinen'.

Het format bevat drie stappen:

1. Het bepalen van doelen die worden nagestreefd;
2. Het vaststellen in hoeverre deze doelen worden gerealiseerd;
3. Het uitvoeren van acties om eventuele discrepanties op te heffen.

Na de derde stap, het uitvoeren van verbeteracties, volgt weer de eerste stap. Op deze manier kent de kwaliteitszorg een cyclisch karakter.

○ **Schoolondersteuningsprofiel**

Alle scholen beschikken over een 'Schoolondersteuningsprofiel' (SOP) waarin afspraken zijn vastgelegd die gelden m.b.t. de preventieve en licht curatieve interventies, de ondersteuningsstructuur en planmatig werken, zoals staat omschreven in de basisondersteuning van SWV Friesland. Jaarlijks vindt er registratie van 'thuiszitters' plaats.

○ **Gesprekken**

De bestuurder voert jaarlijks of eens per anderhalf jaar een gesprek met het IOT naar aanleiding van het schoolontwikkelplan. Onderzocht wordt of het plan aan de geldende eisen voldoet, voldoende ambitieus is en past binnen de kaders van Arlanta.

Jaarlijks wordt er door de bestuurder met de directeur (of IOT) een reflectiegesprek gevoerd. Dit gesprek vindt plaats aan de hand van een van tevoren vastgestelde agenda. Besprekpunten worden gekozen door de bestuurder. De directeur kan zelf ook gesprekspunten inbrengen.

Facultatief worden dialooggesprekken gevoerd door de bestuurder met het IOT en twee of drie leerkrachten. Tijdens dit gesprek wordt besproken hoe vanuit de visie van de school vorm wordt gegeven aan de missie/visie van Arlanta.

○ **Auditing**

Eens per vier jaar vindt er op iedere school een audit plaats. Het beleid hiervoor is vastgelegd in de notitie ["Een frisse blik, samen kijken samen verbeteren"](#). Via onderstaande link is het document te lezen.

6.2.2 Data-gestuurd en handelingsgericht werken

Het bestuur en de scholen verzamelen en analyseren bewust (toets)gegevens van leerlingen om op basis daarvan beslissingen te nemen over de inrichting van het onderwijs om zo de leeropbrengsten te verhogen.

- Iedere school registreert en analyseert op leerling-niveau de leerprestaties van individuele leerlingen en signaleren zorgleerlingen. (Dit zijn leerlingen die zowel boven- als onder het gemiddelde presteren). Analyse, diagnostiek, advisering en begeleiding richten zich op wat een leerling nodig heeft (aanpak) om een doel te bereiken. Voor leerlingen waarvan verwacht wordt

dat ze op de vakken rekenen en taal niet op het 1F (fundamenteel niveau) kunnen uitstromen, heeft de school een ontwikkelingsperspectief opgesteld (OPP).

- De leerprestaties worden ook op groepsniveau geregistreerd en geanalyseerd. Het opbrengstgericht werken is zichtbaar in de aanpassing van het onderwijsaanbod (lesmethode of onderwijstijd) en de inrichting van het onderwijs (met name het didactisch handelen) aan de behoefte van de groep leerlingen.
- Door het maken van een jaarlijkse trendanalyse heeft de school zicht op de eigen leeropbrengsten. Met behulp van deze informatie kan de school het schoolbeleid inrichten met als doel het behalen van maximale leeropbrengsten.

Instrumentarium data-gestuurd en handelingsgericht werken

Het bestuur is middels Ultimview op de hoogte van de opbrengsten van scholen. Scholen die binnen een tijdsbestek van vier jaar, twee keer onvoldoende eindopbrengsten hebben, melden dit bij de bestuurder. Samen bespreken ze oorzaken, analyses, doelen en strategieën om maximale opbrengsten te kunnen behalen.

Scholen gebruiken Parnassys als systeem voor het vastleggen van opbrengsten en werken met een gevalideerd leerlingvolgsysteem (LVS). Twee keer per jaar worden (vanaf groep 3) de opbrengsten op rekenen, taal/lezen en spelling gemeten. Begrijpend lezen wordt ten minste in groep 4 en groep 6 eenmalig in kaart gebracht. Iedere school monitort jaarlijks de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Scholen zijn vrij in het kiezen van het instrument dat daarvoor wordt gebruikt.

De SBO-school 'de Twine' maakt gebruik van Esis. Binnen het SBO-werkverband zijn afspraken gemaakt over de registratie van de jaarlijkse toetsgegevens, zodat een bovenschoolse analyse mogelijk is. De toetsgegevens worden ingevoerd in het CITO LOVS en per school opgestuurd naar Effectief Onderwijs. Zij zijn voor CITO een fictief bestuur en kunnen op die manier op bovenschools niveau analyseren.

6.2.3 De expertgroepen Onderwijskwaliteit en de Academie

De expertgroepen onderwijskwaliteit en de Academie vervullen een belangrijke rol in het definiëren, stimuleren en monitoren van de onderwijskwaliteit op de scholen. Jaarlijks stellen de expertgroepen, in overleg met de bestuurder, hun doelen vast en leggen hierover verantwoording af via een zgn. routekaart. Deze routekaarten staan vermeld op de website van Arlanta.

Meer informatie over deze expertgroepen staat vermeld in paragraaf 2.3.1 en 2.3.2 van dit document.

6.3 Methode overzicht

Vak en vormingsgebied	Methode	Opmerkingen	Voldoet aan kerndoelen
Rekenen	Wereld in Getallen 5		Ja
Spelling	Staal		Ja
Lezen incl begrijpend en technisch lezen	Atlantis		Ja
Godsdienst	Trefwoord		Ja
Engels	Blink Engels		Ja
Frysk	Spoar 8		Ja
Wereldoriëntatie	De Zaken Natuurzaken, Tijdzaken, Wereldzaken		Ja
Kunst en Cultuur	Eigenwijs Next		Ja
Techniek	Techniektorens		Ja
Sociaal/emotionele vorming	Kanjertraining		Ja
Verkeer	Stap Vooruit Jeugdverkeerskrant		Ja

6.4 Toetskalender

TOETSKALENDER GROEP 1 t/m GROEP 8 2023-2024	
--	---

	SEPT	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUNI	JULI
TOETS ZORGPERIODE											
Onderbouwd Observatie en registratiesysteem	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
KanVas (Leerkracht-, leerlinglijst en sociogram)		1-8					1-8				

Lijn 3			HERFST Sign.			WINTER R sign.		LENTE sign.			ZOMER sign. week 28
IEP Hart en handen						3-8				3-8	
IEP Rekenen en Wiskunde						3-8				3-7	
IEP Taalverzorging						3-8				3-7	
IEP Begrijpend lezen						5-8				4-7	
CITO DMT/AVI Vanaf Avi P niet meer toetsen			*4-8		4-8	3 – Na thema 6	* 4-7			3-7	
Bareka → screening Bareka → automatisering	3-8	3-8	3-8 3-8	3-8	3-8	3-8	3-8	2-8 3-8	3-8	3-8	3-8
IEP toets								8			

*** TOELICHTING BIJ DE TOETSKALENDER:**

* DMT= DMT-toets afnemen (naast IEP technisch lezen) bij kinderen waarbij sprake zou kunnen zijn van dyslexie
 * AVI= (naast IEP technisch lezen) bij kinderen waarbij sprake zou kunnen zijn van dyslexie
 Leerlingen die zwak scoren op IEP Technisch lezen, IV en V(-) scoren op de leestoetsen DMT, AVI (niet op niveau) en zwak score op de herfst/winter/lente en eindsignalering in groep 3 en 4 worden opgenomen in het dyslexieprotocol.
 Alle toetsen worden afgenomen door de groepsleerkracht conform de handleiding. Deze voert de gegevens in voor de aangegeven datum. De midden toetsen van januari worden ingevoerd op afgesproken datum en de eindtoetsen in juni ook
 Hertoetsing gebeurt alleen in overleg met de KWO'er, de resultaten van her toetsen zijn niet geldig voor het LOVS

Aanvulling toetskalender 2023-2024

Groep	Toets of signalering	Periode
Groep 3	CITO DMT (Na thema 6 van Lijn 3)	Februari Kaart(en) 1A en 2A Juni Kaarten 1B, 2B en 3B
	CITO AVI	Februari Versie A Starten met kaart AVI-M3 Juni Versie B Eén niveau hoger dan het avi-niveau bepaald in februari.

Groep 4 t/m 8	CITO DMT	Januari groep 4 Kaart 1C, 2C en 3C groep 5 Kaart 3B (+2B +1B) groep 6 Kaart 3A (+2A +1A) groep 7 Kaart 3C (+2C +1C) groep 8 Kaart 3B (+2B +1B) Juni groep 4 Kaart 1A, 2A en 3A groep 5 Kaart 3C (+2C +1C) groep 6 Kaart 3B (+2B +1B) groep 7 Kaart 3A (+2A +1A)
	CITO AVI	Januari Versie A Starten met de kaart één niveau hoger dan eind vorige groep. Juni Versie B Eén niveau hoger dan het avi-niveau bepaald in jan.

QUICKSCAN DIGITAAL HANDELINGSPROTOCOL HOOGBEGAAFDHEID

groep	wanneer	wie
1	Menstekening Eerste week	Nieuwe leerlingen
1	Zes weken na instroom	Alle leerlingen
3	Na LOVS toets midden	Alle leerlingen die nog niet herkend zijn als begaafd
5	Na LOVS toets midden	Alle leerlingen die nog niet herkend zijn als begaafd

**Vakantieregeling
2023-2024**

Vakantie	Data	Groep 1/2 groep 3		Groep 4/8
herfstvakantie	21-10 t/m 29-10	25	25	25
kerstvakantie	23-12 t/m 07-01	50	50	50
voorjaarsvakantie	17-02 t/m 25-02	25	25	25
goede vrijdag/pasen	29-03 t/m 01-04	10	10	10
koningsdag	27-04 t/m 27-04	0	0	0
meivakantie	27-04 t/m 12-05	50	50	50
Bevrijdingsdag	05-05 t/m 05-05	in mei vak.	in mei vak.	in mei vak.
hemelvaart	09-05 t/m 10-05	in mei vak.	in mei vak.	in mei vak.
pinksteren	20-05 t/m 20-05	5	5	5
zomervakantie	20-07 t/m 01-09	150	150	150
Vakantie- uren		315	315	315

6 Margedagen	30	30	30
2 halve vrije dagen voor vakantie	5	5	5
Kampvuur	5	5	5
Personeelsdag	5	5	5
Totaal Studiedagen e.d.	45	45	45

	315	315	315
Totaal vakantie/margedagen	360	360	360

Lesuren:	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4-8
Aantal klokuren per week	25	25	25
Bijtelling schrikkeljaar 29-09 = zondag, 30-09 = maandag	5	5	5
Aantal klokuren per jaar	1305	1305	1305

Totaal klokuren	1305	1305	1305
Vrije uren	360	360	360
Gerealiseerd/ groep	945	945	945

	Groep 1-4	Groep 5-8	
Gerealiseerd groep 1-4 en 5-8			
Gerealiseerd totaal	3800	3800	
minimaal aantal uren	3520	3760	
Totaal gerealiseerd		7600	
Totaal verplicht		7520	
Verschil		80	10,00