

# Schoolgids

schooljaar 2026/2027



Bernhardlaan 42  
9291 HP Kollum  
T. 0511 - 45 20 89  
[pbschool@arlanta.nl](mailto:pbschool@arlanta.nl)  
[www.pbschool-arlanta.nl](http://www.pbschool-arlanta.nl)



**CBS PRINS**  
**BERNHARDSCHOOL**

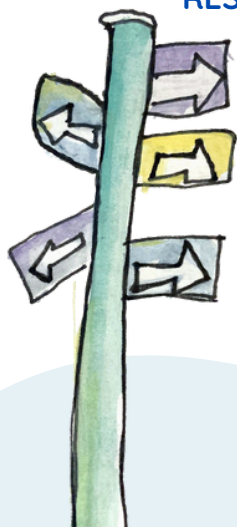


# Inhoudsopgave



|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| VOORWOORD                                   | 3  |
| WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT                 | 4  |
| UW KIND AANMELDEN                           | 10 |
| STICHTING ARLANTA                           | 11 |
| HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL                | 12 |
| VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN UW KIND      | 22 |
| DOORSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS    | 24 |
| ACTIVITEITEN                                | 25 |
| PRAKTISCHE ZAKEN                            | 26 |
| SAMENSTELLING VAN HET TEAM EN DE GROEPEN    | 30 |
| MEDEZEGGENSCHAP                             | 33 |
| ELKE DAG EEN BEETJE BETER                   | 35 |
| SCHOOLTIJDEN                                | 40 |
| VAKANTIES, FEESTDAGEN EN VRIJE DAGEN        | 41 |
| DE ZORG EN ONDERSTEUNING VOOR DE LEERLINGEN | 42 |
| CONTACT TUSSEN OUDERS EN DE SCHOOL          | 48 |
| RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS                | 51 |
| LEERPLICHT EN VERLOF                        | 53 |
| ZORG IN DE SCHOOL                           | 58 |
| KLACHTEN                                    | 60 |

Bijlage:  
Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel [SOP/POS]





# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Prins Bernhardschool. Deze gids wordt jaarlijks uitgegeven.

De basisschool vormt een belangrijke periode in een kinderleven. In de schoolgids leggen we uit hoe de school werkt, wat de resultaten van het onderwijs zijn en wie er allemaal aan de school verbonden zijn. Allerlei praktische informatie komt aan de orde. De schoolgids is samengesteld door de directeur van de school in samenwerking met het team en vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast wordt de schoolgids gestuurd naar de Onderwijsinspectie. Deze gids staat op onze website: [www.pbschool-arlanda.nl](http://www.pbschool-arlanda.nl).

We hopen dat u via deze schoolgids een goede indruk krijgt van onze manier van werken, waar wij voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe we de kwaliteit van het onderwijs voortdurend verbeteren.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, neem dan vooral contact met ons op.

Namens het team van cbs Prins Bernhardschool,

Aliza Visser  
directeur





# Waar onze school voor staat



## Schoolmissie: Op de Prins Bernhardschool leren we kinderen groeien

Op onze school leren we kinderen groeien. We richten ons op de brede ontwikkeling van de leerlingen. Daarvoor leren we ze niet alleen hun hoofd, maar ook hun hart en hun handen te gebruiken. Groei staat centraal in de breedste zin van de ontwikkeling: cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk en gericht creativiteitsontwikkeling en talenten. Dat doen we met kennisrijk onderwijs, maar we begeleiden kinderen ook om te ontdekken wie ze (willen) zijn. We leren kinderen om te groeien, zodat ze zelfbewust en zelfdenkend mee kunnen doen in de maatschappij en respectvol kunnen samenleven. We zijn een christelijke school: vanuit die basis begeleiden wij kinderen bij hun ontwikkeling.



## Schoolvisie: Zijn wie je bent, worden wie je wilt

Op onze school mag je zijn wie je bent en ontdekken wie je wilt zijn. Met oog, respect en begrip voor andere mensen en met zorg voor de wereld om ons heen. We leren kinderen om zich nu te redden in de maatschappij en bereiden hen voor op hun toekomst in de samenleving. Op onze school hebben we een positief mensbeeld: ieder mens is uniek en de moeite waard. We vinden het belangrijk dat kinderen op onze school met plezier naar school gaan en plezier beleven aan het leren. We vinden het belangrijk dat kinderen zich fijn en veilig voelen bij ons op school, dat is voorwaardelijk voor het samenleven en leren op school. We dragen bij aan de brede ontwikkeling van kinderen, gericht op hart, hoofd en handen. Waardoor zij zich zelfbewust de benodigde kennis en vaardigheden eigen kunnen maken. We richten ons niet alleen op het overdragen van feitelijke kennis, maar ook op het stimuleren van de vaardigheden waarmee kinderen het leren zelfstandig kunnen vergroten.

Op onze website leest u ons uitgebreide profiel: [www.pbschool-arlanta.nl](http://www.pbschool-arlanta.nl).



## Onderwijsconcept

De Prins Bernhardschool biedt hedendaags onderwijs. Zo bieden we de leerstof op verschillende niveaus aan en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn. Heel bewust werken we voor rekenen en taal in werkboeken (dus veel schrijven op papier) en zetten we digitale leerlingsoftware aanvullend en ondersteunend in.

## Didactisch model

Wij werken met het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) als instructiemodel bij rekenen en taal. De lesfasen bestaan uit: Ik (instructie van de leerkracht), Wij (begeleide inoefening), Jullie (samen oefenen), Jij (zelfstandige verwerking). Uit een grote hoeveelheid onderzoek blijkt dat directe instructie een van de meest effectieve vormen van instructie is. Directe instructie heeft een sterk positief effect op leeruitkomsten van leerlingen. Meer informatie leest u op:

[www.directeinstructie.nl](http://www.directeinstructie.nl).

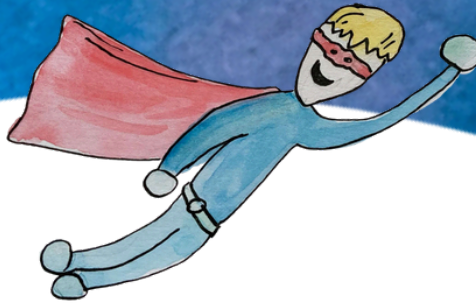
Leerkrachten krijgen jaarlijks feedback op het geven van hun EDI-instructielessen door de directeur, de kwaliteitscoördinator en van collega's. We geloven in leren van en met elkaar, daarom kijken de collega's ook vaak bij elkaar in de klas gedurende het schooljaar.

## Stichting LeerKRACHT

Als onderwijsteam werken wij elke dag samen aan nog beter onderwijs. Ons motto is daarom ook: Elke dag een beetje beter. Dit doen we met de instrumenten van Stichting LeerKRACHT, door middel van:

- Bordsessies: op het verbeterbord zetten we doelen die we met onze groep/school willen behalen. Tijdens de LeerKRACHT-blokken 3 keer per jaar, staan we wekelijks als onderwijsteam met elkaar rondom het verbeterbord, om te voortgang te volgen en te kijken waar we moeten bijstellen of kunnen afronden.
- Gezamenlijk lesontwerp: de doelen die het team heeft gesteld, worden vertaald naar de dagelijkse lespraktijk. Door samen lessen voor te bereiden maakt het team gebruik van elkaars kennis en expertise en ontstaan er mogelijkheden om lessen te verbeteren en te innoveren.
- Lesbezoek en feedback: van en met elkaar leren is de basis voor een goede les. Door regelmatig bij elkaar te kijken en samen te bespreken of de beoogde doelen worden bereikt, krijg je ideeën over hoe het nog beter kan.
- De stem van de leerling: de leerling is de grootste inspiratiebron voor nieuwe doelen. Zij kunnen goudelijke feedback geven over de lessen en werken zo mee aan verbetering van ons onderwijs. We hebben een leerlingenraad en houden twee keer per jaar een leerlingenarena.





## Christelijke identiteit

Het logo van de Prins Bernhardschool bestaat uit juichende kinderen die samen rond een cirkel staan. Deze cirkel symboliseert de wereld, maar ook het licht dat op ons allen schijnt. De kinderen staan dichtbij elkaar, net zoals de school dichtbij de gemeenschap van Kollum staat. De oneindigheid van de cirkel staat voor vertrouwen, zoals de school vertrouwd wil zijn voor iedereen die er komt. De kinderen zijn vormgegeven uit Latijnse kruizen, het symbool van het Christendom. Wij geven op de Prins Bernhardschool inhoud aan het begrip 'christelijk' door middel van beleven, voorleven en meeleven. De beleving geven wij vorm aan de hand van onze godsdienstmethode Kind op Maandag en daarbij besteden we aandacht aan de vieringen rondom kerkelijke feesten en/of projecten. Kinderen maken kennis met de Bijbelverhalen, we bidden en zingen met elkaar. Het voorleven kan op ieder moment aan de orde zijn o.a. in de wijze van omgaan met elkaar. Het meeleven komt tot uiting in het respect hebben en meevoelen met het dagelijks leven van de leerlingen en hun ouders/verzorgers met alle ups en downs.

## Situering en schoolgebouw

De Prins Bernhardschool is een kleinschalige school, gelegen in het zuidelijke gedeelte van het dorp Kollum. Het is fijn vertoeven op de 'PB': een veilige en 'noflike' (Fries voor prettige) omgeving. Het gebouw heeft een frisse inrichting met vrolijke en aansprekende kleuren. Er zijn gezellige plekken waar kan worden samengewerkt. Maar er zijn ook stiltegebieden waar kinderen zelfstandig kunnen werken of even kunnen ontspannen.

## Veilige leeromgeving en de Kanjermethode

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind en accepteren verschillen. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen lopen, rennen, struikelen, vallen, maar vooral ook leren weer opstaan. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Een veilige leeromgeving vormt de basis voor het onderwijs op de Prins Bernhardschool. De basis hiervoor wordt gelegd middels de Kanjertraining in alle groepen van de school. Wij, ouders en kinderen willen graag een fijne en veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. We geven wekelijks een Kanjerles en spreken de kinderen in dagelijkse situaties én tijdens de instructies aan met Kanjertaal. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect en veiligheid.



In alle groepen werken wij met de Kanjermethode, een lessenserie gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het schoolteam is hiervoor gecertificeerd, nieuwe leerkrachten volgen zo snel mogelijk de opleiding hiervoor. Door verhalen en oefeningen krijgen de kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren omgaan met gevoelens, voor zichzelf opkomen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

We oefenen hiermee de volgende vaardigheden:

- Communiceren
- Samenwerken
- Sociale en culturele vaardigheden
- Zelfregulering
- Kritisch denken
- Creatief denken
- Probleem oplossen



Ondanks dit, kan het voorkomen dat het mis gaat bij het plezierig omgaan met elkaar. Pesten komt helaas op elke school voor. Mocht u hierover thuis signalen opvangen, geef het zo snel mogelijk aan ons door. We gaan hier onmiddellijk mee aan de slag.

Onze uitgebreide aanpak voor de sociale veiligheid op school vindt u op onze website. Hierin staat beschreven wat we doen om pesten te voorkomen en hoe we handelen als het toch voorkomt. Ook als een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont en we een time-out of schorsing overwegen, handelen we volgens onze aanpak sociale veiligheid.

### Anti-pestcoördinator

Op onze school is Petronella Kuiken-Zuidema (kwaliteitscoördinator) de anti-pestcoördinator (p.zuidema@arlanta.nl).

### Veiligheid in het schoolgebouw

Ons gebouw wordt beheerd door Onderwijsbureau Meppel. Jaarlijks wordt het gebouw geïnspecteerd (onder andere door de Brandweer), waarbij onderzocht wordt of er manco's aanwezig zijn. Deze manco's worden dan uiteraard opgelost. De materialen in het in pandige speellokaal worden jaarlijks gecontroleerd en gerepareerd of vervangen indien nodig. Ook de speeltoestellen op het plein worden regelmatig gecontroleerd.

### BHV

Voor kleine ongelukjes op school zijn de leerkrachten toegerust om leerlingen eerste hulp te kunnen verlenen. Ook is een aantal leerkrachten in het bezit van het certificaat 'Bedrijfshulpverlening'. Jaarlijks gaan zij op herhalingscursus.

### Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend samen met de leerlingen.



## Ontmoeting

Gezamenlijke activiteiten, zoals vieringen en een kijkje in de klas, bevorderen de betrokkenheid en de goede sfeer in de school. Doordat ouders betrokken te zijn, tijd hebben voor hun kind en op een open manier met school en met elkaar te communiceren, creëren we samen een fijne leef- en leergemeenschap, waar kinderen met plezier naartoe gaan. De activiteitencommissie speelt een grote rol bij het tot stand brengen van de gemoedelijke sfeer waar wij om bekend staan. Ouders van de activiteitencommissie zijn vaak op school om dingen te doen, die de schooldag voor kinderen extra speciaal maken.

## De stem van de leerling en eigenaarschap

Op de Prins Bernhardschool wordt veel aandacht besteed aan het bevorderen van eigenaarschap bij de kinderen en het doelbewust en gemotiveerd leren. Daarom zijn de leerlingen (al vanaf groep 1 tot en met groep 8) zelf aan zet tijdens de ontwikkelgesprekken twee keer per jaar, om hun ontwikkeling en doelen te bespreken met hun ouders/verzorgers en de leerkracht.

Om de leerlingen, meer en meer inspraak te geven in wat ze willen leren en hoe ze dit willen doen, maar ook hoe de sfeer op school is en hoe de school eruitziet, hebben we op een aantal manieren ingebouwd dat de stem van de leerling wordt gehoord.

- De leerlingenarena: 2x per schooljaar houden we een leerlingenarena, waar leerlingen (plm. 8 leerlingen uit de midden- en bovenbouw) wordt gevraagd naar hun mening over bijv. de sfeer op school, het omgaan met elkaar, de balans tussen leren en ontspannen en ontwikkelingen waar we als schoolteam mee bezig zijn. Met de uitkomsten van deze arena gaan we als team aan de slag om zichtbaar te verbeteren.
- De leerlingenraad: dit is een groepje leerlingen (gekozen door hun klasgenoten) die gedurende het hele schooljaar gesprekspartner is van de leerkrachten en de directie. Naast onderwerpen die door de school worden ingebracht, mogen de leerlingen ook zelf aangeven waar ze het over willen hebben. De leerlingenraad haalt voor de vergadering informatie op bij de klasgenoten, en geeft na de vergadering een kort verslag aan de groep. 3x per jaar vergadert de leerlingenraad met de directeur.
- Opstellen van de klasafspraken: aan het begin van het schooljaar stellen de kinderen van iedere (lokaal)groep hun eigen regels op, die naast de schoolregels specifiek voor deze groep gelden.



- Verbeterbord in elke klas (al vanaf de kleutergroepen): een verbeterbord is een fysiek bord dat zichtbaar in de klas hangt. Aan de hand van de inhoud op het bord heeft de klas in een vaste ritmiek een gesprek met elkaar. Dit gesprek gaat over hoe het met de leerlingen gaat, over leer- en gedragsdoelen die de leerlingen willen behalen en de bijbehorende acties. Zo leren de leerlingen in alle groepen regie te nemen over hun leerproces. Maar ook zicht te hebben op de ander en hulp aan te bieden of aan te nemen. Ze leren samen doelen te bepalen en daar acties aan te koppelen zodat je een situatie kunt verbeteren. Ze krijgen verantwoordelijkheid. Ze ondervinden dat je door kleine stapjes te nemen, verder kunt komen.

### Op de PB telt elk talent mee

Ieder kind heeft talenten. Soms heel duidelijk, bijvoorbeeld op gebied van muziek, sport, taal of creativiteit, maar soms ook wat meer op de achtergrond, zoals goed kunnen luisteren, een trouwe vriend zijn of hele goede ideeën hebben. Op onze school krijgt de talentontwikkeling mede vorm tijdens de rondes van Tal van Talenten in groep 5 - 8, waarbij workshops en gastlessen worden georganiseerd.

### Elke dag inchecken

Op onze school hebben we de kinderen veel te vertellen, maar willen we vooral ook naar hen luisteren. Daarom beginnen we 's morgens al met een check-in voor alle kinderen. We vinden het belangrijk te weten wat er speelt bij uw kind. Als uw kind lekker in zijn/haar vel zit, komt het tot leren en kan het open staan voor ontmoeting, samenwerking en leren. Als iets niet goed loopt, gaan we vanuit de vertrouwensband die we met elkaar hebben opgebouwd, op zoek naar de oorzaak. Hierbij werken we nauw samen met u als ouder. We vinden het belangrijk dat de leerling plezier in leren heeft en kan samenwerken.



# Uw kind aanmelden

De aanmelding van uw kind bestaat uit verschillende fasen. Het is belangrijk dat we vooraf samen onderzoeken of de PB de juiste school is voor uw kind. Als ouders wilt u natuurlijk weten of de identiteit, het kindbeeld, het profiel en het onderwijs van de PB passen bij uw kind en uw eigen ideeën over opvoeden, leren en samenwerken. Daarom maken we voor de aanmelding kennis met elkaar en zijn er een aantal beslistmomenten, voordat uw kind daadwerkelijk bij ons op school komt. U kunt altijd bellen of e-mailen voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maken we kennis met elkaar en krijgt u een rondleiding door de school. U heeft dan al een eerste indruk en kunt meteen uw vragen stellen. U kunt dan ook het aanmeldingsformulier ontvangen. Natuurlijk kunt u dit ook telefonisch of per E-mail aanvragen bij de school.

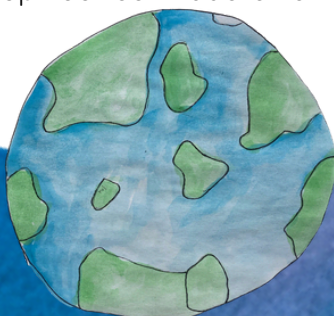
U kunt uw kind aanmelden vanaf dat het 3 jaar en 6 maanden oud is, tot uiterlijk 10 weken voor de vierde verjaardag. Eerder aanmelden kan ook door middel van een vooraanmelding op de school. Voor ons is het prettig elkaar tijdig te leren kennen, maar ook om te weten hoeveel kleuters we de komende tijd kunnen verwachten.

De school moet binnen 6 weken beslissen of de leerling definitief kan worden inschreven. In bijzondere gevallen kan hier 4 weken aan worden toegevoegd. De directeur beslist in samenspraak met het team en de kwaliteitscoördinator (KC'er) over de plaatsing van de leerling met de ondersteuningsbehoeften. Mocht het niet lukken de leerling op de PB te plaatsen, dan heeft de school zgn. 'zorgplicht' en gaan we samen met u op zoek naar een passende school waar uw kind op de juiste plek is.

Als uw kind geen extra ondersteuning nodig heeft, kan uw kind worden ingeschreven op de PBschool. Heeft uw kind wél extra ondersteuning nodig, dan vraagt de school extra informatie op bij derden (dit met toestemming van de ouders). De school kijkt of de extra ondersteuning op de PB geboden kan worden. Hiervoor heeft de school het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld.

## Wennen bij de kleuters

Voordat uw kind start op school, ontvangt u via de kleuterleerkrachten een uitnodiging om twee keer te wennen op school. Tussen de aanmelding en het wennen nemen de leerkrachten van de kleutergroep contact met u op voor een nadere kennismaking.





# Stichting Arlanta



## Onderdeel van Stichting Arlanta

De Prins Bernhardschool is onderdeel van Stichting Arlanta. Arlanta is een stichting die bestaat uit een veelkleurig palet van 19 christelijke basisscholen en één school voor christelijk speciaal basisonderwijs. De scholen bevinden zich in Noardeast-Fryslân, het meest noordelijke deel van Friesland, grenzend aan de Waddenzee. De stichting is sinds 1 april 2019 gefuseerd met VCBO Kollumerland.

Arlanta wil nu én in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. Onze missie is kinderen een stevige basis te bieden waarin ze als verantwoordelijke wereldburgers hun weg kunnen vinden en zich flexibel kunnen aanpassen aan de veranderende omstandigheden in leven, leren en werken. Deze missie vatten we samen in: Arlanta wil kinderen de wereld leren lezen. Dit betekent dat we kinderen willen leren hun talenten en ambities te ontwikkelen om als gelukkige en evenwichtige mensen een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving.

De scholen van Arlanta maken in het kader van Passend onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband Fryslân.

## Strategisch perspectief

Arlanta heeft een Strategisch Perspectief geschreven. Het vormt de basis voor de inhoud van de schoolplannen en schooljaarplannen van de scholen, de paraplu voor het te ontwerpen schoolbeleid en het referentiekader voor interne en externe verantwoording.

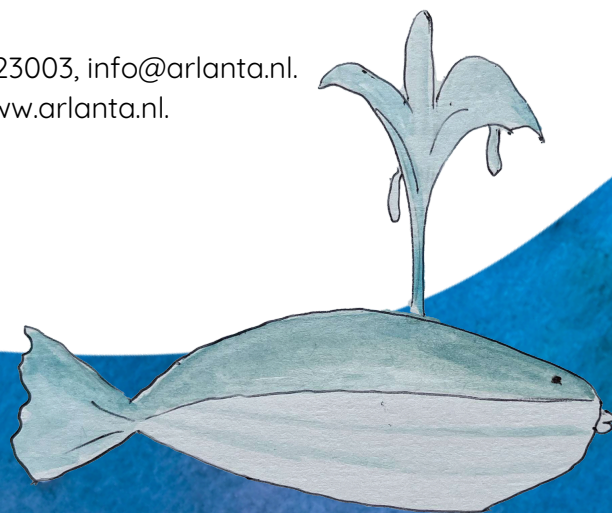
Binnen het strategisch perspectief wordt het vertrekpunt beschreven met concrete doelen en activiteiten voor de komende jaren. U leest het strategisch perspectief op [www.arlanta.nl](http://www.arlanta.nl).

## Contactgegevens Stichting Arlanta

Bezoekadres: Altenastreek 66, 9101 BA Dokkum, T. 0511-723003, [info@arlanta.nl](mailto:info@arlanta.nl).

Postadres: Postbus 1, 9290 AA Kollum, [info@arlanta.nl](mailto:info@arlanta.nl), [www.arlanta.nl](http://www.arlanta.nl).

Bestuurder: Mevr. H. Rubingh.



# Het onderwijs op onze school



## Ons onderwijs

Wij hanteren voor ons onderwijs het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat elk leerjaar een eigen basisprogramma heeft. In ons onderwijs ligt de nadruk op taal, lezen, rekenen, burgerschap, kennis van de wereld en digitale geletterdheid.

Dit geeft de kinderen letterlijk een goede basis geven voor hun toekomst. Tevens is er volop aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind. Dit doen we door kinderen positief te benaderen, uit te dagen in hun werk en ze te stimuleren hun talenten te ontwikkelen. Op deze manier werken we aan de brede ontwikkeling van kinderen, vanuit hoofd, hart en handen.

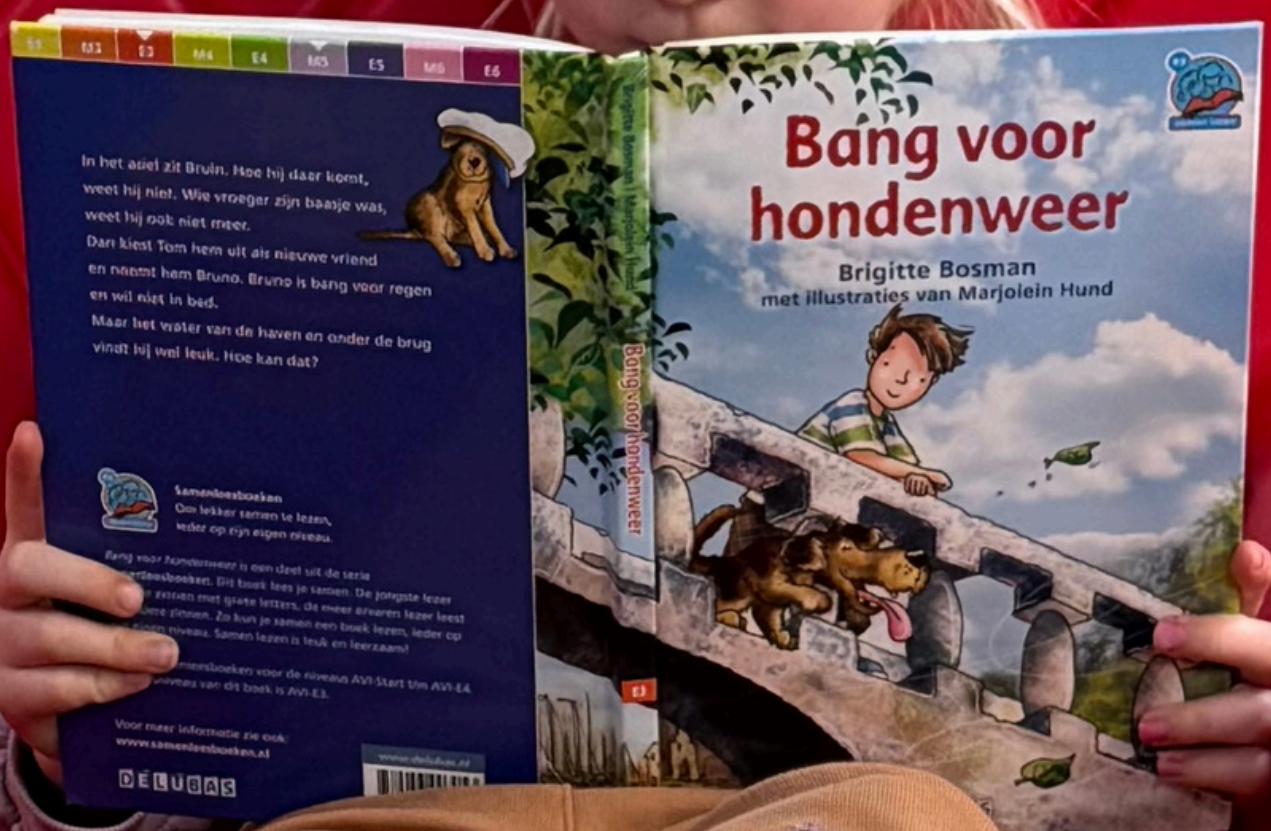
## Het onderwijs in de groepen 1 en 2

Vanuit onze kleutervisie: **Leer mij het samen en zelf te doen**, geven we het onderwijs in de groepen 1 en 2 vorm. In de kleutergroepen staat iedere zes tot acht weken een thema centraal. Zoveel mogelijk activiteiten staan in het teken van dit thema. Spelen is één van de belangrijkste manieren voor kleuters om te leren. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende rol. Ondertussen doet de leerkracht observaties en stuurt/verdiept zo nodig het spel. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en het burgerschapsonderwijs krijgt in de kleutergroepen ook veel aandacht. Dat doen wij door middel van voorlezen en onder andere met behulp van de Kanjertraining. [Onze visie op het kleuteronderwijs leest u op de schoolwebsite.](#) Wij werken met de methode 'Onderbouwd Online' voor rekenen, taal en motoriek. Voor wereldoriëntatie wordt gebruik gemaakt van 'Blink Wereld' in een doorgaande lijn binnen de school. Ook Engels, Fries en digitale geletterdheid hebben een plek binnen ons kleuteronderwijs. Dat doen we met dezelfde methodes als in de andere groepen binnen de school. Over die methodes leest u meer in deze schoolgids. Kinderen die opvallen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid kunnen worden (natuurlijk in overleg met ouders) gescreend met behulp van Sidi PO: de toolbox voor cognitief talent. Dit doen we zo vroeg mogelijk, omdat kleuters zich snel aanpassen en hun talent soms liever niet laten zien.

Wij registreren de ontwikkeling van de leerlingen om te kunnen bekijken welke groei het kind doormaakt en welke vervolgactiviteit hier het beste bij past. Als kind een doel nog niet haalt, dan wordt het doel op een later moment opnieuw aangeboden. Voor leerlingen die de doelen zeer goed beheersen, is er een verrijkingslijn. Deze activiteiten sluiten aan bij het klassikale doel, maar de verwerkingsactiviteit is uitdagender. Het spelonderwijs leren en ontwikkelen, waar wij enthousiast over zijn, komt helemaal tot zijn recht in de kleutergroepen. In de kleutergroepen maken wij geen gebruik van (IEP)toetsen.









## Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

We zorgen voor krachtige instructies bij het aanbieden van de leerstof. Waar mogelijk houden de klassikale uitleg zo kort mogelijk. De leerlingen die daar voldoende aan hebben kunnen dan aan de slag met hun werk. De leerlingen die meer uitleg nodig hebben, krijgen extra uitleg. Daarna kunnen ook deze leerlingen aan het werk. Zijn er dan nog leerlingen die het niet begrijpen, dan worden die geholpen door middel van een verlengde instructie. De beheersing van het lesdoel staat centraal, op basis daarvan wordt door de leerkracht gedifferentieerd. Voor rekenen, taal, spelling en lezen tevens maken we tevens gebruik van ontwikkelroutes (in ontwikkeling, beheersing en uitdaging). Binnen een ontwikkelroute stemmen we de aanpak en het aanbod af op wat leerlingen nodig hebben. Regelmatig werken kinderen in groepjes samen aan een taak. Ze leren dan van en met elkaar.

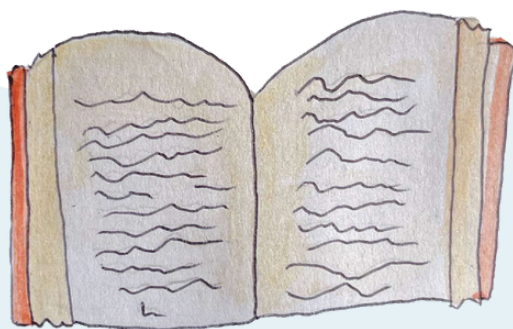
### Nederlandse taal

In de groepen 1 en 2 wordt het lezen voorbereid met activiteiten vanuit de methode Onderbouwd. In groep 3 werken we met de methode voor aanvankelijk en technisch lezen: 'Veilig Leren Lezen'-Zoem-versie. In ons leesonderwijs staan leesplezier en leesmotivatie centraal. Taal en kennis van de wereld gaan hand in hand. Daarom werken we thematisch door de hele school. (Begrijpend) lezen en wereldoriëntatie zijn in groep 4 tot en met 8 ook thematisch met elkaar verbonden door middel van de thema's uit Blink Lezen en Blink Wereld. In de groepen 1 t/m 8 maken we, als kinderen problemen ervaren met lezen en/of spellen, gebruik van het protocol leesproblemen en dyslexie.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met Staal spelling en grammatica (versie 2) voor de technische vaardigheden om de Nederlandse spelling onder de knie te krijgen. Het onderwijsteam ontwikkelt zelf aanvullend stelopdrachten, waarbij leerlingen het schrijven van teksten oefenen. We werken in werkboeken en schriften, want schrijven draagt bij aan de verwerking van de leerstof. Aanvullend wordt de beschikbare leerlingsoftware ingezet.

### Engels

Het goed beheersen van de Engelse taal is voor kinderen steeds belangrijker. Daarom bieden wij Engels aan vanaf groep 1. We gebruiken de methode Groove me, een methode die de Engelse taal aanbiedt door middel van muziek en beweging.





## Frysk

Taal is een belangrijk onderdeel van de culturele identiteit van kinderen. In Friesland wordt naast de gebruikelijke voertaal Nederlands, ook Fries gesproken. Daarnaast is het Kollums voor onze kinderen een belangrijk dialect. Het luisteren, spreken en lezen in deze talen en het vlot kunnen schakelen maakt dat de taalvaardigheid van kinderen vergroot wordt. Daardoor zullen ze zich ook andere talen gemakkelijker eigen kunnen maken. Elke week bieden we Friese lesactiviteiten aan met behulp van de methode Spoor 8, maar ook door: skoalletv, het zingen van Friese liedjes of het voeren van een Fries kringgesprek. Ook integreren we de Friese taal in andere vakken. Onze school heeft een C-profiel in het Taalplan Frysk. Dat betekent dat wij als school de leerlingen (nog) niet leren lezen, schrijven in het Fries. De schoolambitie is om het aanbod m.b.t. Fries door te ontwikkelen naar een A-profiel in 2030.

## Schrijven

Schrijven vinden we heel belangrijk op onze school. Voor het inslijten van woorden is het opschrijven van deze woorden nog steeds belangrijk. In de kleutergroepen doen we aan voorbereidend schrijven. Van groep 3 t/m 6 gebruiken we de methode 'Pennenstreken' en gebruiken daarbij de lusletters (het verbonden schrift). Door het schrijven van lusletters zijn de hersenen actiever. Dit is een voordeel ten opzichte van blokletters en past bij ons breinvriendelijke onderwijs. Kinderen mogen in de groepen 7 en 8 een eigen leesbaar handschrift ontwikkelen, ook in deze groepen wordt schrijfonderwijs gegeven met 'Pennenstreken'.

## Rekenen - Wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 wordt de rekenmethode 'De Wereld in Getallen' (versie 5.1) gebruikt. De methode speelt in op verschillende instructieniveaus en gaat uit van realistische rekensituaties. Er wordt hybride gewerkt: verwerking in de werkboeken en aanvullend wordt de digitale leerlingsoftware ingezet. Leerlingen die op een eigen leerlijn werken maken gebruik van Rekenroute. Deze methode kan ook (tijdelijk) ingezet worden de extra begeleiding van leerlingen bij diverse rekenonderwerpen. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, werken (aanvullend) met de materialen van RekenXL. In groep 1-2 wordt met de kleutermethode Onderbouwd gewerkt. Aanvullend wordt in alle groepen de methode 'Met Sprongen Vooruit' ingezet bij diverse rekendoelen.





## Burgerschapsonderwijs

Burgerschap is geen apart vak maar is geïntegreerd in het totale onderwijsaanbod. Op de Prins Bernhardschool is niet alleen aandacht voor de christelijke identiteit, maar ook voor andere religies, achtergronden en culturen. Door kennis te maken met en het ontdekken van de overeenkomsten en verschillen in religies en culturen, ontstaat begrip en acceptatie. In de klas, op het plein, enz. krijgt de leerling te maken met gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn/haar mening uit te komen en daarbij respect te hebben voor mensen die anders zijn. De leerling kan zijn/haar sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn/haar culturele identiteit en kan meedenken en meebeslissen.

De burgerschapsopdracht schrijft basisscholen voor om bij te dragen aan actief burgerschap en sociale cohesie:

- Het bijbrengen van respect voor en kennis van basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school;
- Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving; en
- Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

Ook via de lessen van de Kanjertraining en de tools van Stichting LeerKRACHT werkt de PBschool tevens aan burgerschapsvorming (zie ook: De stem van de leerling en eigenaarschap in deze schoolgids). De aanpak van ons burgerschapsonderwijs hebben wij uitwerkt in een onderwijsplan voor alle groepen.

### Volgen van de ontwikkeling

We vinden het belangrijk om te weten hoe onze leerlingen denken over de samenleving en de omgang met andere mensen. Daarom gebruiken we in groep 7 & 8 het meetinstrument Burgerschap Meten van Rovict, een online vragenlijst vanuit de Universiteit van Amsterdam. Deze vragen gaan over wat leerlingen weten en vinden van democratie, samenleven, omgaan met verschillen en het oplossen van conflicten. De resultaten laten ons zien hoe ons burgerschapsonderwijs ervoor staat en waar we het nog kunnen verbeteren. De antwoorden worden anoniem verwerkt en zijn niet te herleiden tot uw kind.



## Wereldoriëntatie

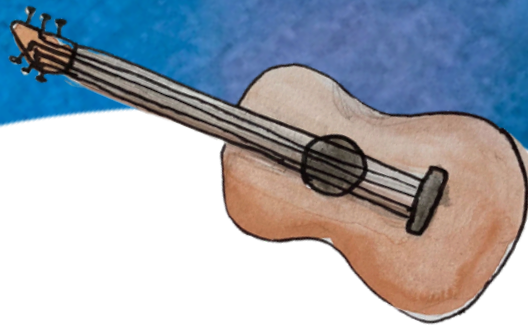
Wereldoriëntatie is een verzamelnaam voor de vakken geschiedenis (tijd), aardrijkskunde (ruimte), natuur en techniek. De vakken winnen aan kracht als ze aan elkaar worden verbonden. In de groepen 1 en 2 komen deze vakken thematisch aan de orde in de methode Onderbouwd. en met Blink Wereld. In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Blink Wereld. Kennis van de wereld wordt thematisch aangeboden en verbonden aan (begrijpend) lezen / taal. Voor het natuuronderwijs maakt onze school ook gebruik van het educatiecentrum 'de Klyster' in Damwoude, die veel materiaal uitleent aan scholen. Elk schooljaar maken alle groepen een keuze uit een excursie of activiteit die (zowel in het Fries als in het Nederlands) wordt aangeboden door 'de Klyster'.

## Godsdienstige vorming

De Prins Bernhardschool is een protestants christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Elke schooldag beginnen we met gebed en liederen. Enkele malen per week wordt een Bijbelverhaal verteld. We gebruiken voor ons godsdienstonderwijs de methode 'Kind op Maandag'. We proberen met ons godsdienstonderwijs zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Hierbij zijn we ons ervan bewust dat er veel verschillen zijn in wat kinderen van huis uit meekrijgen. Naast de verhalen uit de Bijbel komen ook veel onderwerpen aan de orde die bijdragen aan de vorming van het kind. Van ouders die hun kind aanmelden op de PB, verwachten we dat ze achter onze christelijke levensvisie staan.

## Expressievakken en techniek

Expressievakken zijn vakken die je ook zou kunnen noemen: de ambachten en de kunsten. In ons uitgebreide technieklokaal 'het LaPB' kunnen alle groepen naar hartenlust werken aan creativiteitsontwikkeling, technische vaardigheden en aan ontdekkend en onderzoekend leren. Wij werken aan een doorgaande lijn van technische vaardigheden waar kinderen in de 8 jaar op onze school kennis mee maken. Vanaf groep 5 hebben we iedere vrijdag een creatieve middag op het rooster. Vier van de acht blokken worden gegeven door de leerkracht in de groep. We geven les in tekenen, schilderen, knutselen, drama en muziek. De andere 4 blokken worden aangeboden in circuitvorm door vrijwilligers, dit noemen we: Tal van Talenten. Deze vrijwilligers nemen ieder hun eigen talenten mee, waardoor de kinderen kennis kunnen maken met een breed spectrum aan ambachten en kunsten, waaronder technische vaardigheden zoals zagen, banden plakken en koken. De ontwikkeling van creativiteit juichen we toe. Het is leuk, talenten kunnen ontwikkeld worden en het wordt een stuk gemakkelijker om ingewikkelde vraagstukken op te lossen, als je een creatief brein hebt.



## Muziek- en cultuuronderwijs

Door muziek te maken worden er in de hersenen allerlei dwarsverbanden gelegd tussen de linker- en de rechter hersenhelft, tussen de ritmische en de melodische kant, de wiskundige en de creatieve kant. Hier hebben kinderen ook bij andere vakken veel plezier van. Het is wetenschappelijk aangetoond: muziek maakt slim. Voor het muziekonderwijs werken we samen met cultuurcentrum 'de Wâldsang'. Vakdocenten komen in de klas om de kinderen een plezierige muziekles te geven, maar ook om de leerkrachten te helpen hun muziekles te verbeteren. De methode die hiervoor wordt gebruikt is 123zing. Daarnaast voeren we samen met de Wâldsang projecten uit om zoveel mogelijk kinderen muzikaal bezig te laten zijn. De kinderen bezoeken jaarlijks een voorstelling van 'Uur Cultuur', waar ook lessen op school aan te koppelen zijn. Ook ontbreekt de playbackshow van de 'Kollumer Katdagen' niet in ons jaarprogramma!

## Bewegingsonderwijs

Beweging is voor kinderen van cruciaal belang. Door te sporten worden ze fit en worden de hersenen extra geactiveerd. Ook het leren samenwerken, trots zijn op een teamprestatie, winnen en verliezen zijn aspecten die bij het bewegingsonderwijs (en vrij spel) aan de orde komen.

De groepen 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal van de school. De groepen 3 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in de sportzaal 'Baensein', vlak tegenover de school. De bewegingslessen worden vanuit een doorgaande leerlijn aangeboden door de leerkrachten (met een gymbevoegdheid). De buurtsportcoaches van Noardeast Fryslân komen regelmatig op school om onze kinderen te activeren en onze leerkrachten te inspireren. De groepen 3 t/m 8 hebben op maandag en donderdag bewegingsonderwijs in de gymzaal/sportzaal Baensein. Gymkleding: korte broek, shirt (geen trui) en gym schoenen zijn voldoende. De gym schoenen mogen niet buiten gedragen worden en moeten lichte zolen hebben. Tijdens de gymlessen doen we sieraden en horloges af. Om te voorkomen dat sieraden kwijtraken, is het beter om deze op de gymdagen niet te dragen.

## Verkeer

Bij verkeerslessen staan de volgende doelen centraal:

- De leerlingen hebben inzicht in de verkeerssituaties. Daartoe kennen zij de verkeersregels en de betekenis van de verkeersborden.
- De leerlingen kunnen hun inzichten toepassen als ze deelnemen aan het verkeer of buiten spelen.

De groepen 3 - 8 gebruiken van verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. Schoolbreed worden jaarlijks praktische gastlessen gegeven door Veilig Verkeer Nederland. Tevens doet groep 8 elk jaar het praktische verkeersexamen.



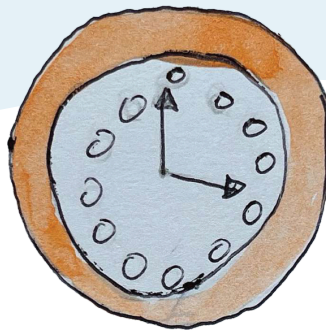




## Digitale geletterdheid

ICT is niet meer weg te denken in de samenleving en het onderwijs. Op de Prins Bernhardschool leren wij kinderen hoe zij ICT en sociale media kunnen toepassen. Het zoeken en vinden van informatie uit allerlei bronnen en het toepassen ervan, zijn leermomenten. Werken aan digitale geletterdheid is tevens geïntegreerd in de dagelijkse vakken. Tijdens de reken- en taallessen wordt bijvoorbeeld gebruik gemaakt van digitale oefensoftware, waarbij ook de basis ICT-vaardigheden worden geoefend. Informatievaardigheden en computational thinking (o.a. het programmeren) komen onder meer aan bod tijdens natuur- en technieklessen. In groep 1/2 komt digitale geletterdheid spelenderwijs aan bod, d.m.v. inzet apps/iPad en ontwikkelingsmateriaal, zoals Beebots en Lego Spike waarbij onderzoekend leren en programmeren hand in hand gaan. Alle lokalen zijn voorzien van digitale schoolborden en in de groepen 3 t/m 8 krijgen alle kinderen een iPad in bruikleen. Digitale geletterdheid bieden we tevens aan in alle groepen via de leerlijnen van Basicly.





## Onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van de onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs (1 uur = 60 minuten). Om de kennis en vaardigheden te versterken, integreren we vakinhouden (zoals bij taal en wereldoriëntatie).

| Vak                                    | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|----------------------------------------|------------|------------|
| Taalvaardigheid                        | 4,0        | 5,0        |
| Rekenvaardigheid                       | 4,0        | 5,0        |
| Werken met ontwikkelingsmateriaal/spel | 3,5        | 5,0        |
| Bewegingsonderwijs                     | 2,0        | 2,0        |
| Engels                                 | 0,5        | 0,5        |
| Fries                                  | 0,5        | 0,5        |
| Burgerschap                            | 1,0        | 1,0        |
| Digitale geletterdheid                 | 0,5        | 0,5        |
| Natuur en techniek                     | 1,0        | 1,5        |
| Kunst en expressie                     | 1,0        | 1,5        |
| Pauze en gezond gedrag                 | 2,0        | 2,5        |
| Totaal aantal uren per week            | 20,0       | 25,0       |





| Vak                            | Leerjaar<br>3 | Leerjaar<br>4 | Leerjaar<br>5 | Leerjaar<br>6 | Leerjaar<br>7 | Leerjaar<br>8 |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Taalvaardigheid                | 8,5           | 8,5           | 7,5           | 7,5           | 7,5           | 7,5           |
| Rekenvaardigheid               | 6,25          | 6,25          | 6,25          | 6,25          | 6,25          | 6,25          |
| Bewegingsonderwijs             | 2,0           | 2,0           | 2,0           | 2,0           | 2,0           | 2,0           |
| Engels                         | 1,0           | 1,0           | 1,0           | 1,0           | 1,0           | 1,0           |
| Fries                          | 1,0           | 1,0           | 1,0           | 1,0           | 1,0           | 1,0           |
| Burgerschap                    | 1,0           | 1,0           | 1,0           | 1,0           | 1,0           | 1,0           |
| Digitale geletterdheid         | 0,75          | 0,75          | 0,75          | 0,75          | 0,75          | 0,75          |
| Wereldoriëntatie               | 1,0           | 1,0           | 2,0           | 2,0           | 2,0           | 2,0           |
| Kunst en expressie             | 1,0           | 1,0           | 1,0           | 1,0           | 1,0           | 1,0           |
| Pauze en gezond<br>gedrag      | 2,5           | 2,5           | 2,5           | 2,5           | 2,5           | 2,5           |
| Totaal aantal uren per<br>week | 25,0          | 25,0          | 25,0          | 25,0          | 25,0          | 25,0          |

# Volgen van de ontwikkeling van uw kind

We volgen de ontwikkeling van de kinderen door ze te observeren, te bevragen en te toetsen. We vergelijken het kind in eerste instantie met zichzelf: ontwikkelt het kind zich goed door. Daarnaast kijken we ook of deze ontwikkeling past bij de leeftijdsgroep waarin het kind zit.

## Toetsen

Voor het volgen van de leerontwikkeling maken we in groep 3 - 8 gebruik van methodetoetsen en van methode-onafhankelijke toetsen: de IEP-toetsen. De IEP-toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen (medio en einde schooljaar) voor rekenen en taal. Eén keer per jaar maken de leerlingen in deze groepen de IEP hart-handen-toetsen, zo krijgen zij inzicht in hun leeraanpak, creatief vermogen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

## Sociaal functioneren volgen

KanVas is het volg- en adviesinstrument vanuit de Kanjertraining om te meten hoe leerlingen hun eigen sociaal functioneren in de klas ervaren. Twee keer per jaar vullen leerkrachten van groep 1 t/m 8 de KanVaslijsten (onderdeel van de Kanjertraining) in om per groep het sociaal functioneren en sociale veiligheid in kaart te brengen. In groep 5 t/m 8 vullen leerlingen 2x per jaar de leerlingenlijst in. 1x per jaar vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 tevens de sociale veiligheidslijst in. De functie van de Kanjervragenlijst is: leerkrachten in staat stellen hun leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen bij hun sociaal functioneren in de klas. Naar aanleiding van de uitslag kan de leerkracht in gesprek gaan met de leerling en de ouders/verzorgers. Ook kan de leerkracht na de afname besluiten om extra interventies te doen in de klas, zoals bepaalde oefeningen (van de Kanjertraining) extra inzetten in de klas en/of extra aandacht besteden aan het eigen leerkrachtgedrag.

De kwaliteitscoördinator maakt na elke afname een schoolanalyse van de resultaten, hierin worden ook lesobservaties meegenomen die zijn besproken tijdens de groepsbespreking, indien nodig worden interventies ingezet (bijvoorbeeld aanvullende themalessen vanuit de Kanjertraining inzetten) en deelt dit met het onderwijsteam. De afgelopen jaren geven onze leerlingen aan dat zij het gemiddeld gezien fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en dat er weinig (of niet gepest) wordt. De resultaten van de KanVasafame worden op schoolniveau met de Onderwijsinspectie gedeeld.

## Extra ondersteuning

Als de ontwikkeling moeizamer of anders verloopt, dan zijn er verschillende mogelijkheden om uw kind extra te ondersteunen:

- het kind krijgt voor bepaalde vakken aangepaste instructie
- het kind krijgt voor bepaalde vakken aangepaste leerstof
- het kind gaat versnellen of doubleren (volgens ons doorstroomprotocol)

Wanneer er vermoedens zijn van meer- of hoogbegaafdheid, dan kunnen we de SIDI-toolbox inzetten, als signaleringsinstrument. Dit alles gebeurt in nauw overleg met de ouders. Ouders zijn voor ons gesprekspartners met wie we samen de koers bepalen.



## Verlengen, doubleren of versnellen

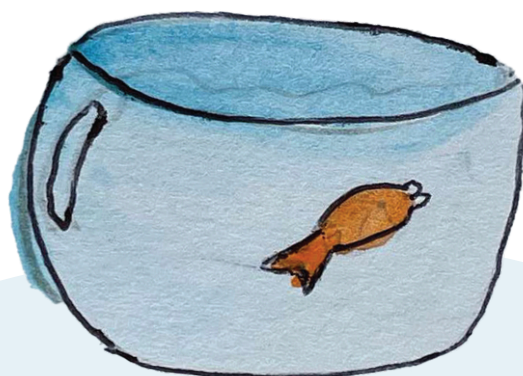
Soms hebben wij als leerkrachten of u als ouders twijfels bij de overgang van een kind naar een andere groep. Als dat uw kind betreft brengen wij u daar uiteraard van op de hoogte en we gaan dan vroegtijdig in gesprek met u. In ons doorstroomprotocol beschrijven we de procedure hieromtrent (als u dit wilt ontvangen, dan kunt u ons dit laten weten). Vrijwel altijd komen we dan tot een gezamenlijk gedragen uitkomst. Wanneer dat niet het geval is, dan neemt de schoolleiding uiteindelijk het bindende besluit.

## Rapporten

De leerlingen van de groepen 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee en groep 1 éénmaal, voor hun overgang naar groep 2. We maken een papieren rapport, met daarop de ontwikkeling binnen de diverse vakken, maar juist ook een toelichting en aanmoediging door de leerkracht. De rapporten worden meegegeven voorafgaand aan het ontwikkelgesprek met de groepsleerkracht.

## Ouders en huiswerk

Voor leerlingen kan de hulp van ouders gevraagd worden bij kleine huiswerkopdrachten. Bijvoorbeeld woordjes oefenen en voorlezen. Kinderen houden van voorlezen en het stimuleert de ontwikkeling. Voor de hogere groepen geldt dat er gewend moet worden aan huiswerkopdrachten. De huiswerkopdrachten variëren van topografie, samenvattingen bestuderen van wereldoriënterende vakken en het voorbereiden van een spreekbeurt. Zo wennen de kinderen aan het krijgen en maken van huiswerk; een wezenlijk onderdeel van het voortgezet onderwijs.



# Doorstroom naar het voortgezet onderwijs

## Plaatsingswijzer

Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Friesland hebben samen besloten om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling. Om ervoor te zorgen dat scholen goed kunnen adviseren en plaatsen, hebben basisscholen en het Voortgezet Onderwijs de 'Plaatsingswijzer' ontwikkeld. Alle scholen in Friesland werken met deze Plaatsingswijzer. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 7 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling. De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst. Omdat de ontwikkeling (over een aantal jaren) van uw kind veel beter laat zien welke school bij hem of haar past dan één toetsmoment (centrale eindtoets), wordt de uitslag van de eindtoets alleen gebruikt als checkmiddel bij het opstellen van het advies. Bijvoorbeeld bij twijfel tussen twee niveaus. Dan kijkt de school naar het leerlingvolgsysteem én de uitslag van de toets.

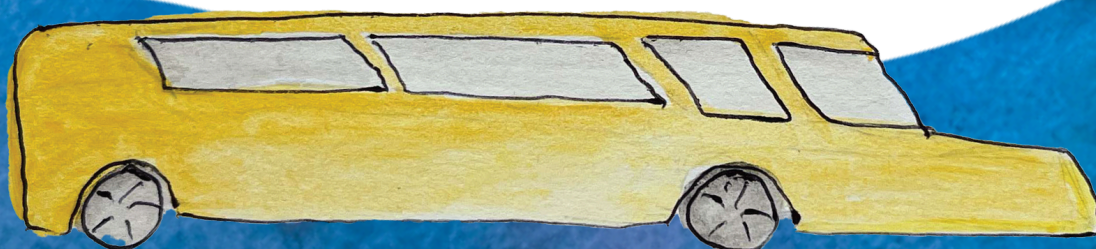
De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs betekent veel meer dan de overgang van het ene schooljaar naar het andere. Daarom nemen we voor iedere leerling ruim de tijd voor oriëntatie op een goede VO-school.

## Doorstroomtoets basisonderwijs

Iedere basisschool in Nederland neemt in groep 8 de doorstroomtoets af (voorheen de eindtoets) in de eerste twee weken van februari. Op de PB hebben we gekozen voor de IEP Doorstroomtoets.

## Schooladvies

Elke leerling in groep 8 ontvangt voor 1 februari het voorlopig schooladvies. Dit schooladvies is gebaseerd op de Plaatsingswijzer (zie hierboven). Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Naast het schooladvies komt er voor alle leerlingen in Nederland een zogenaamd 'objectief tweede gegeven' bij, in de vorm van een resultaat op de (verplichte) centrale doorstroomtoets, in ons geval is dit de IEP doorstroomtoets. Als een leerling de doorstroomtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers. Het schooladvies mag alleen omhoog worden bijgesteld, omlaag bijstellen (bij een onverwachts lagere score op de eindtoets) is niet toegestaan. Leerlingen melden zich voor 1 april, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.







# Activiteiten

## Ouderactiviteiten

Een basisschool kan niet zonder de hulp van ouders. Ouders kunnen op meerdere manieren actief betrokken zijn bij de school. Activiteiten waar ouders kunnen worden ingezet: niveaulezen, sportactiviteiten, onderhoudswerkzaamheden, 'Tal van Talenten', begeleiding bij avondvierdaagse, excursies, spelmiddag kleuters, schoonmaakwerkzaamheden, luizencontrole en andere activiteiten. Wat we belangrijk vinden is dat we in een gemoedelijke sfeer samenwerken aan de ontwikkeling van de kinderen. Op momenten dat ouders met kinderen werken, blijft de leerkracht eindverantwoordelijk.

## Schoolreisjes, kamp en uitstapjes

Eén keer in de twee jaar gaan de groepen 1 - 6 op schoolreis. Groep 7 gaat elk jaar op schoolreis. Elk jaar wordt in groep 8 de basisschool afgesloten voor de achtegroepers met een driedaags kamp. De kosten van de activiteiten en uitstapjes worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

## Sportevenementen

Ieder schooljaar zijn er sportevenementen die worden georganiseerd door de gemeente of sportverenigingen. We houden ouders hierover op de hoogte via Social Schools. Vanaf groep 5 gaan de kinderen op de laatste schooldag zwemmen. Heeft uw kind geen diploma, geef dit dan tijdig door aan de leerkracht!

## Feesten

Sinterklaas komt elk jaar in de groepen 1 t/m 4. In de groepen 5 t/m 8 worden lootjes getrokken en maken de kinderen een mooie surprise voor elkaar.

Het kerstfeest vieren we met een diner in de groepen (zonder ouders) en/of op een andere manier, waar ouders wel bij kunnen zijn. Dit kan een viering in de kerk zijn of bijvoorbeeld een krystkuijer. Hoe we het ook vieren: het Kerstverhaal staat centraal. Mocht dit tijdens de viering iets minder expliciet naar voren komen, dan zorgen wij ervoor dat er van tevoren in de klas voldoende aandacht aan het Kerstverhaal besteed wordt. Vanuit onze identiteit kiezen we met Kerst de christelijke insteek.

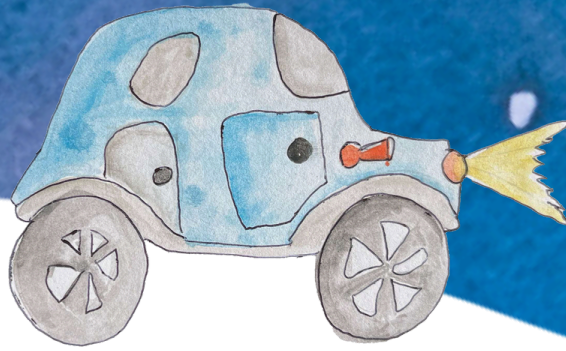
Pasen wordt in de klas met een paasmaaltijd gevierd. We vertellen het Bijbelverhaal van Pasen aan de kinderen. We houden hierbij rekening met hun leeftijd.

Op de laatste schooldag mogen de kinderen verkleed op school komen. Wilt u de kinderen geen outfits aantrekken die geweld uitlokken, of kleding die in strijd is met onze identiteit.

## Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar om alle kinderen en groepen op de foto te zetten. Ouders besluiten zelf of zij de gemaakte portretten afnemen.

# Praktische zaken



## Pleinafspraken

De pleinafspraken worden met de kinderen besproken. Deze afspraken kunnen per groep verschillen.

## Halen en brengen

In de groepen 1 en 2 kunt u uw kind om 8.20 uur brengen, u bent van harte welkom in de groep. Ieder kind heeft een eigen kastje, zelf de jas ophangen en de tas uitpakken bevordert de zelfstandigheid. Er is een aantal dagen waarop de groepen buiten verzamelen 's ochtends met de leerkrachten, dan gaan de kinderen daarna zelfstandig naar binnen. Zo oefenen we de zelfredzaamheid. De kinderen vanaf groep 3 mogen vanaf 8.20 uur op school komen en gaan dan zelfstandig naar binnen.

De kinderen uit groep 4 - 8 blijven 's ochtends eerst op het plein, vanaf 8.20 uur is er een leerkracht beschikbaar voor de pleinvacht. Stuur uw kind dus niet te vroeg naar school (maar ook niet te laat). Komt u zo veel mogelijk lopend of op de fiets. **Moet u echt met de auto, parkeer dan op het parkeerterrein bij het voetbalveld.** Aan de Van Scheltingalaan kunt u 's ochtends gebruik maken van de 'tút en d'r út' strook: u laat uw kind uitstappen en rijdt daarna zelf door (dit is dus geen parkeerstrook). Ook aan de Bernhardlaan is **geen parkeergelegenheid** (er geldt een gele onderbroken strook voor de school, hier wordt gehandhaafd door de Gemeente).

## Pauzes

Fruïtpauze: geeft u drinken en fruit (evt. een boterham) mee.

Lunch: alle kinderen lunchen op school, geeft u drinken en een lunch mee. Maak gezonde keuzes!

In de pauzes is er buiten een leerkracht beschikbaar voor de pleinvacht.

## Ziek melden of een gesprek aanvragen

Ziek melden of een gesprek aanvragen kunt u doen via Social Schools. We nemen snel contact met u op en weten graag wat er leeft!

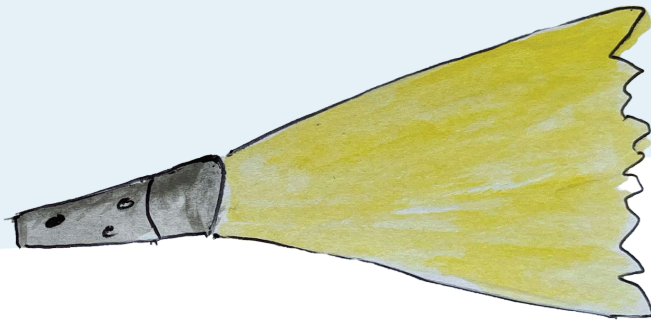
## Verjaardagen

Als uw kind jarig is mag er in de eigen groep getrakteerd worden, bij voorkeur een gezonde traktatie. De jarige ontvangt een verjaardagskaart van de school. De jarige mag tijdens de pauze met deze kaart naar de andere leerkrachten gaan. Uitnodigingen voor het feestje graag buiten schooltijd uitdelen. Er zijn ook kinderen die bijna nooit worden uitgenodigd. Denkt u hier ook aan?

## Mobiele telefoons & smart watches

Mobiele telefoons en smart watches gaan niet mee naar school. Het kan zijn dat er een reden is, dat uw kind toch een telefoon of smart watch mee moet nemen naar school. Hiervan zijn wij graag op de hoogte. Mobieltjes/smart watches worden ingeleverd bij de leerkracht voor schooltijd en worden niet gebruikt tijdens schooltijden, ook niet tijdens pauzes, tenzij hier een medische reden voor is, of een bijzondere omstandigheid. Hiervan zijn wij graag op de hoogte.





### Foto's op internet

Bij aanmelding van uw kind op school, vult u een formulier in waarop u uw privacy-voorkeuren aan kunt geven. Stel ook uw voorkeuren in via Social Schools (tussentijds wijzigen kan altijd). Wij houden hier zo goed als we kunnen rekening mee. Als uw kind niet op foto's mag, wilt u dit dan ook zelf aan uw kind vertellen.

### Na schooltijd

Als kinderen na schooltijd op het schoolplein of op de schooltoetstellen spelen, is dit op eigen risico. Het bestuur en de school zijn bij eventuele ongelukken niet aansprakelijk.

### Hoofdluis

Op de eerste woensdag na iedere schoolvakantie controleert het luizenteam alle leerlingen op de school. Wordt er luis gevonden dan wordt deze controle wekelijks een keer herhaald tot de school luisvrij is. Graag op deze dagen zo makkelijk mogelijke kapsels en zo weinig mogelijk gel e.d. in het haar van uw kind.

Ook wordt er gecontroleerd als er een melding over hoofdluis op school binnenkomt. Het is dus van het grootste belang, als u constateert dat uw kind last heeft van hoofdluis, om dit zo snel mogelijk aan school door te geven.

Worden er neten of luizen bij één van de kinderen aangetroffen, dan worden de desbetreffende ouders daarvan door de directeur in kennis gesteld (de directeur belt, omdat de leerkracht voor de groep staat tijdens de controles). Aan ouders wordt gevraagd om het kind te behandelen tegen de luizen. De groepsleerkracht plaatst een bericht in Social Schools, om andere ouders te informeren over hoofdluis in de groep en attendeert op zelf controleren. Informatie over de behandeling van hoofdluis is verkrijgbaar bij de contactpersoon en de coördinator van het luizenteam. Het luizenteam en schoolpersoneel gaan vertrouwelijk om met informatie over namen van kinderen. Alleen controleren op school is niet voldoende. We gaan er vanuit, dat ouders thuis hun kinderen regelmatig controleren. Blijven kammen is van het grootste belang. Nieuwe luizenouders zijn altijd welkom en kunnen zich opgeven bij de directeur.

## Goede doelen

We ondersteunen als school een kind via Stichting Edukans. Via brieven en kaarten onderhouden we contact. Op school wordt er afgewogen aan acties meegedaan. De school doet in ieder geval mee aan de Kinderpostzegelactie (groep 8).

## Sponsoring

Sponsoring aan scholen moet aan bepaalde voorwaarden voldoen. Zie hiervoor de brochure van de overheid: [sponsoring op scholen](#).

## Vrijwillige ouderbijdrage

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor de basisschool van uw kind. De PBschool vraagt een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, welke niet door de regering worden vergoed. Wij leggen hieronder uit aan welke activiteiten we de ouderbijdrage besteden. De hoogte van de ouderbijdrage is € 80,- per leerling per schooljaar. De ouderbijdrage wordt in vier gelijke termijnen geïncasseerd, nl. in de maanden oktober, januari, april en juni. Hiervoor vult u een machtiging in. Deze machtiging wordt bij de aanmelding ingevuld, en elk jaar stilzwijgend verlengd, totdat uw kind van school gaat.

Wat als u niet betaalt? De ouderbijdrage is vrijwillig. Scholen mogen kinderen niet buitensluiten van activiteiten, ook al wordt de ouderbijdrage niet betaald.

Waar besteden we de ouderbijdrage aan:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerst
- Paasmaaltijd
- Schoolreisjes/schoolkamp/afscheidsavond groep 8
- Projecten/excursies
- Moederdag/ Vaderdag
- Sportactiviteiten
- Pannenkoekenlunch
- Extra activiteiten gericht op culturele vorming
- Laatste schooldag



Ouders die hun kind aanmelden bij de school, worden gevraagd een formulier te ondertekenen waarin ze zich akkoord verklaren met deze vrijwillige bijdrage. Heeft u vanwege uw inkomen problemen met het betalen van de ouderbijdrage? Dan kunt u een beroep doen op de Stichting Leergeld Friesland-Oost, via <https://www.leergeld.nl/frieslandoost/>. Wij willen eventueel helpen bij het doen van een aanvraag. Maar nogmaals: de ouderbijdrage is niet verplicht.





### Vriend van de school

Voor € 7,50 per jaar kunnen ouders, maar bijvoorbeeld ook grootouders, 'Vriend van de school' worden. Het bedrag komt ten goede aan extraatjes voor de kinderen. Een opgaveformulier kunt u opvragen via de school op [pbschool@arlanda.nl](mailto:pbschool@arlanda.nl) en is tot wederopzegging geldig.

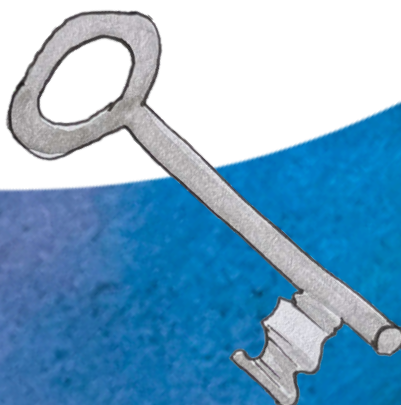
### Buitenschoolse opvang

Het bestuur van Arlanda heeft besloten niet zelf kinderopvang te gaan verzorgen, maar dit voor onze school over te laten aan Tiko kinderopvang te Kollum. U kunt rechtstreeks contact opnemen met Tiko, of een andere aanbieder naar uw eigen keuze.

### De schoolongevallenverzekering

Het bestuur van onze school heeft een collectieve scholierenongevallen verzekering afgesloten voor alle leerlingen. Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren, als mede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan, naar en van school vergt. De school heeft geen WA-verzekering. Voor schade die de leerlingen aan derden toebrengen, bijv. aan het schoolgebouw en inventaris, blijven de ouders zelf verantwoordelijk en aansprakelijk. Wanneer u kinderen in uw auto vervoert voor een schoolse activiteit denkt u dan aan de wettelijke regels en aan uw inzittendenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan spullen zoals jassen, tassen, fietsen, sleutels, horloges, brillen, mobieltjes etc. Dit geldt ook voor spullen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.





# Samenstelling van het team en de groepen

| Groep         | Leerkracht         | Werkdagen                |
|---------------|--------------------|--------------------------|
| Groep 1 - 2 A | Corine Boorsma     | ma - do                  |
|               | Frauke Peterson    | ma - do                  |
| Groep 1 - 2 B | Theresia Lenting   | ma/di/vrij (om de week)  |
|               | Petra Keesman      | woe/do/vrij (om de week) |
| Groep 3       | Francisca Vellenga | ma/di/vrij (om de week)  |
|               | Siepie Westra      | woe/do/vrij (om de week) |
| Groep 4       | Nienke Hanemaaijer | ma/di/do/vrij            |
|               | Hielkje de Jong    | woe                      |

Leerlingen van groep 1 zijn op vrijdag vrij

| Groep   | Leerkracht      | Werkdagen      |
|---------|-----------------|----------------|
| Groep 5 | Patrick Bosch   | ma/di/woe/vrij |
|         | Hielkje de Jong | do             |
| Groep 6 | Gerben Sijtsma  | ma - do        |
|         | Janine Groen    | vrij           |
| Groep 8 | Lieuwe Oldersma | ma - vrij      |

| Onderwijsassistenten      |  |
|---------------------------|--|
| Hielkje Minnema - de Jong |  |
| Nynke van der Ploeg       |  |

| Directeur    | Kwaliteitscoördinator |
|--------------|-----------------------|
| Aliza Visser | Petronella Kuiken     |





# Het team van de PB

## Directeur

Aliza Visser [pbschool@arlanta.nl](mailto:pbschool@arlanta.nl)

De directeur van de PBschool, is op maandag, dinsdag en donderdag op school aanwezig. U kunt altijd bellen om uw vraag te stellen of een afspraak te maken. Mocht er zich iets voordoen in de klas, dan is de gang van zaken dat u eerst contact opneemt met de leerkracht. Mocht u er samen niet uitkomen dan kunt u een gesprek aanvragen met de leerkracht en de directeur samen. Door korte lijnen korter zijn eventuele problemen eerder opgelost.

## kwaliteitscoördinator, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator

Petronella Kuiken-Zuidema [kc.pbschool@arlanta.nl](mailto:kc.pbschool@arlanta.nl).

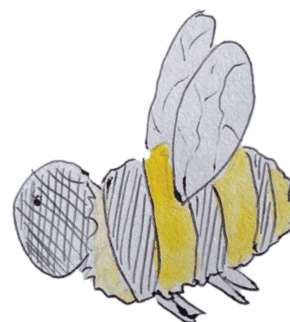
De kwaliteitscoördinator (KC) op de PBschool is Petronella Kuiken-Zuidema, zij is tevens de vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator. Petronella is twee dagen per week aanwezig op school (op wisselende dagen), u kunt haar bereiken via [kc.pbschool@arlanta.nl](mailto:kc.pbschool@arlanta.nl).

De KC is de zorgspecialist van de school. De kwaliteitscoördinator is de contactpersoon voor leerkrachten, ouders en hulpverleners, wanneer het gaat om de begeleiding van zorgleerlingen. Zij weet de weg in de zorgsystemen van zowel de school als in die van externen met wie wij samenwerken. De KC ondersteunt leerkrachten om het onderwijs aan alle leerlingen zo goed mogelijk te kunnen vormgeven. De KC is samen met de directeur verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Binnen onze school hebben wij afspraken rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze staan omschreven in het schoolondersteuningsplan (SOP) van de school.

## Groepsleerkrachten

De leerkrachten van de Prins Bernhardschool zijn iedere dag opnieuw gedreven om ieder kind zijn beste zelf te laten zijn. Dit betekent dat de kinderen centraal staan, met alle begeleiding en aanmoediging die zij maar nodig hebben. De leerkrachten zijn dan betrokken, alert en deskundig. Ze werken continu aan hun eigen ontwikkeling om zo de leerlingen optimaal te kunnen begeleiden.

- Corine Boorsma [c.boorsma@arlanta.nl](mailto:c.boorsma@arlanta.nl)
- Frauke Peterson [f.peterson@arlanta.nl](mailto:f.peterson@arlanta.nl)
- Petra Keesman – van der Slink [p.vanderslink@arlanta.nl](mailto:p.vanderslink@arlanta.nl)
- Theresia Prins-Lenting [t.lenting@arlanta.nl](mailto:t.lenting@arlanta.nl)
- Siepie Westra-Hoogsteen [s.hoogsteen@arlanta.nl](mailto:s.hoogsteen@arlanta.nl)
- Francisca Vellenga - Veenstra [f.veenstra@arlanta.nl](mailto:f.veenstra@arlanta.nl)
- Patrick Holwerda [p.holwerda@arlanta.nl](mailto:p.holwerda@arlanta.nl)
- Hielkje de Jong-Minnema [h.minnema@arlanta.nl](mailto:h.minnema@arlanta.nl)
- Nienke Hanemaaijer [n.hanemaaijer@arlanta.nl](mailto:n.hanemaaijer@arlanta.nl)
- Lieuwe Oldersma [l.oldersma@arlanta.nl](mailto:l.oldersma@arlanta.nl)
- Gerben Sijsma [g.sijtsma@arlanta.nl](mailto:g.sijtsma@arlanta.nl)
- Janine Groen [j.groen@arlanta.nl](mailto:j.groen@arlanta.nl)



## Onderwijsassistenten

Hielkje de Jong-Minnema [h.minnema@arlanta.nl](mailto:h.minnema@arlanta.nl)

Nynke van der Ploeg [n.vanderpleg@arlanta.nl](mailto:n.vanderpleg@arlanta.nl)

## Stagiaires

Gedurende het schooljaar zijn er stagiaires (van de Pabo of de opleiding tot onderwijsassistent) in een aantal groepen. Ook biedt de school ruimte aan LIO-stagiaires. Een LIO (leraar in opleiding)-stagiaire staat een aantal dagen per week zelfstandig voor een groep en voert in deze groep ook de oudergesprekken.

## Vervangers

Bij ziekte van een leerkracht probeert de school een invaller te regelen. Lukt dit niet, dan probeert de school dit intern op te lossen (duo-collega, invalpoule van Arlanta). Ook wordt gekeken of de groep verdeeld kan worden over de andere groepen. Gezien de groepsgrootte zal dit geen voor de hand liggende optie zijn.

Mocht dit allemaal niet lukken, dan kunnen we op onze school een beroep doen op de Opvangpool van de PB. In deze Opvangpool zitten (groot)ouders/familieleden van leerlingen met een onderwijsbevoegdheid. Zij kunnen, mits beschikbaar en afgewogen, een groep opvangen als er geen invalmogelijkheden zijn. Voor de leden van de Opvangpool is tevens een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd.

Mocht dit allemaal niet lukken dan zal de school genoodzaakt zijn de groep vrij te geven. Dit komt helaas steeds vaker voor. Bij het vrijgeven van de groep brengt de school de ouders/verzorgers op de hoogte via een spoedbericht op Social Schools. Houdt u Social Schools dus altijd in de gaten. Mocht voor een groep meerdere dagen geen invalkracht beschikbaar zijn, dan probeert de school te schuiven met leerkrachten, zodat elke dag een andere groep vrij heeft.





# Medezeggenschap

## Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad is door het bevoegd gezag ingesteld. De MR wordt door de directeur geraadpleegd over zaken die het schoolbeleid aangaan. De raad bestaat voor de helft uit personeelsleden (de personeelsgeleding) en voor de helft uit ouders (oudergeleding). De MR heeft twee bevoegdheden, te weten instemmings- of adviesbevoegdheid. Voor vragen, suggesties of andere zaken kunt u terecht bij de MR: [mr.pbschool@arlanta.nl](mailto:mr.pbschool@arlanta.nl).

Leden Medezeggenschapsraad Prins Bernhardschool

Ouders:

Pieter van Dellen (voorzitter)

Pytsje Scherjon

Leerkrachten:

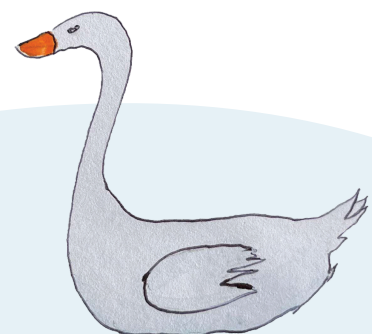
Lieuwe Oldersma

Gerben Sijsma

## Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)

Om invloed uit te oefenen op het beleid van de school is het bestuur verplicht op elke school een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. Op stichtingsniveau (Arlanta) geldt dat er een Gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) moet zijn. In deze raden zitten vertegenwoordigers van de personeelsleden en van de ouders. De GMR denkt mee over het beleid op bestuursniveau, beleid dat geldt voor alle scholen die deel uitmaken van de stichting. Bij het vormen van dit beleid heeft de GMR inspraak door middel van instemmings- of adviesrecht. Verder heeft de raad het recht tot initiatief.

De GMR zorgt dat alle belangen (van ouders en personeel) naar voren worden gebracht en dat de verschillende gezichtspunten die bij deze groepen leven worden toegelicht. De GMR bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. De bevoegdheden van de leden van de GMR staan beschreven in het gemeenschappelijk medezeggenschapsreglement. De actuele samenstelling en informatie van de GMR is te vinden op [www.arlanta.nl](http://www.arlanta.nl).

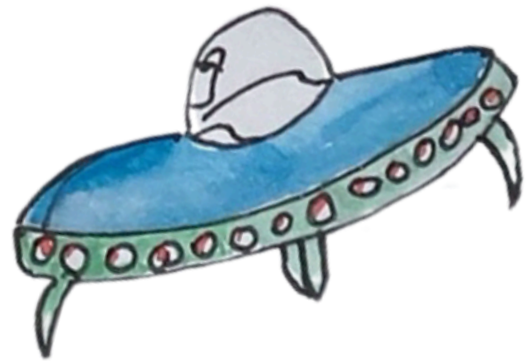


## Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie staat het team bij als het gaat om het organiseren van activiteiten binnen en buiten (maar wel onder verantwoordelijkheid van) de school. De Activiteitencommissie is het hele jaar actief en draagt met haar inspanningen bij aan een prettige en ontspannen sfeer op school met leuke extraatjes voor de kinderen. De Activiteitencommissie kan eveneens - als OuderAdviesCommissie, fungeren als klankbord voor de directeur.

Leden Activiteitencommissie Prins Bernhardschool

- Anna van Malsen
- Carolien Nicolai
- Freerkje Dijkstra
- Harmina Land
- Anouk Rispens
- Sjanie Bremer
- Renske Braaksma
- Karin van Malsen
- Margriet van der Valle
- Richtje Bosma
- Stiena de Boer





# Elke dag een beetje beter

## Schooljaarplan

Ieder anderhalf jaar maakt het team een verbeterplan: het schooljaarplan. Hierin staat welke accenten we dit schooljaar willen leggen en welke doelen we daarmee willen behalen. Dit om ons onderwijs elke dag een stukje te verbeteren.

## Evaluatie schooljaarplan

Vanuit de vorige schooljaarplanperiode (sept. 2024 - feb. 2026) zijn onderstaande evaluatie en actiepunten naar voren gekomen. Dit is vertaald in het nieuwe schooljaarplan:

### Onderwijsaanbod: meer - en hoogbegaafdheid

Zicht op en aandacht/aanpak voor meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben in deze schoolplanperiode een boost gekregen. Voor rekenen-wiskunde en taal is een doorgaande lijn in het aanbod aangebracht voor deze doelgroep (ontwikkelroute Uitdaging) en geborgd in de betreffende onderwijsplannen. Zowel de visie en de kwaliteitskaart zijn in ontwikkeling. De coördinator van Alle Talenten Tellen heeft een stevigere positie binnen de school. De opnieuw ingerichte overlegstructuur (Professionele LeerGemeenschap) met de coördinatoren en het IOT draagt hieraan bij. Structureel wordt het maken van de menstekening ingezet voor kleuters waarvoor signalen zijn op basis van de intake, bij de start in groep 1. Ook wordt gebruik gemaakt van SIDI PO voor leerlingen waarvan er signalen zijn rondom meer- en hoogbegaafdheid. Dit is tevens opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel (SOP/POS). De aanpak in de kleutergroepen vraagt nog nader onderzoek, dit wordt meegenomen in het nieuwe schooljaarplan. De overige onderdelen worden niet opnieuw onderdeel van het schooljaarplan, omdat de ontwikkeling op dit terrein goed loopt en de aandacht blijft krijgen.

Actiepunten:

De aanpak/het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in de kleutergroepen gericht op rekenen-wiskunde en taal wordt opnieuw onderdeel van het volgende schooljaarplan.

Vanaf 2027 wordt de focus gelegd op het onderzoeken van mogelijke verbreding van het curriculum.

### Resultaten: eindopbrengsten rekenen-wiskunde

Voor de groep 8 van 2024 - 2025 waren er grote zorgen over het behalen van de signaleringswaarden. Dankzij het plan van aanpak voor groep 8 is er een enorme sprong in de leeropbrengsten geweest in 2024 - 2025. De rekenresultaten van groep 8 zijn sterk verbeterd, maar de schoolnormen voor 1S worden nog niet gehaald; schoolbreed automatiseren een belangrijk ontwikkelpunt en hierop wordt structureel ingezet. Het bezoek van de Rekencrew van Stichting Arlanta en de externe audit hebben ontwikkelpunten aangeleverd. Belangrijk blijvend aandachtspunt is: differentiatie binnen het pedagogisch-didactisch handelen.

Deze punten worden meegenomen in de lesbezoeken van 2026-2027.

Het onderwijsplan rekenen is vernieuwd en geborgd. De rekenopbrengsten blijven de aandacht houden.

Omdat we een positieve stijgende lijn zien in de school en geen signalen voor risico's tot nu toe, nemen we dit doel vooralsnog niet opnieuw op in het volgende schooljaarplan.

Actiepunt:

De ontwikkelkansen vanuit de rapportage van de Rekencrew: het rekenen verbinden met de wereld (passend bij de school- en rekensie), wordt onderdeel van het coördinatoroverleg met de rekencoördinator en onderdeel van de lesbezoeken in 2026 - 2027.



**Pedagogisch-didactisch handelen: Lesgeven vanuit hoge, positieve verwachtingen.****Strategieën voor denken en leren (zelfregulerend leren) (vakgebied overstijgende vaardigheden)**

Het IOT heeft de train-de-trainer traject gevolgd bij het Leerinstituut gericht op de vaardigheden en inzichten die nodig zijn voor het onderwijsteam om het leerpotentieel van alle leerlingen te benutten en om les te geven vanuit hoge, positieve verwachtingen. Door het Leerinstituut is samen met het IOT schoolbreed een nul-meting uitgevoerd middels lesbezoeken. Uit de nul-meting blijkt dat er nog veel ontwikkeling nodig is binnen alle bouwstenen waarmee het lespotentieel van leerlingen kan worden benut. De nul-meting is met het onderwijsteam besproken. Op studiedagen in 2024, 2025 en 2026 is teamscholing ingezet rondom kennis van de bouwstenen. De EDI-kijkwijzer is samengevoegd met de indicatoren vanuit de aanpak ontwikkeld door het Leerinstituut. De kijkwijzer wordt tijdens lesbezoeken ingezet. Op deze manier worden de indicatoren binnen de bouwstenen in alle lesbezoeken geobserveerd en geëvalueerd. Deze werkwijze draagt bij aan het versterken van de didactische leerkrachtvaardigheden. Zelfregulatie stimuleren en ontwikkelen bij leerlingen staat nog in de kinderschoenen.

**Actiepunt:en:**

Het IOT evalueert de aangepaste kijkwijzer en scherpt de kijkwijzer aan op basis hiervan. Deze nieuwe kijkwijzer wordt ingezet tijdens lesbezoeken (ook lcalt blijft 1x per jaar gebruikt tijdens een lesbezoek door de directeur).

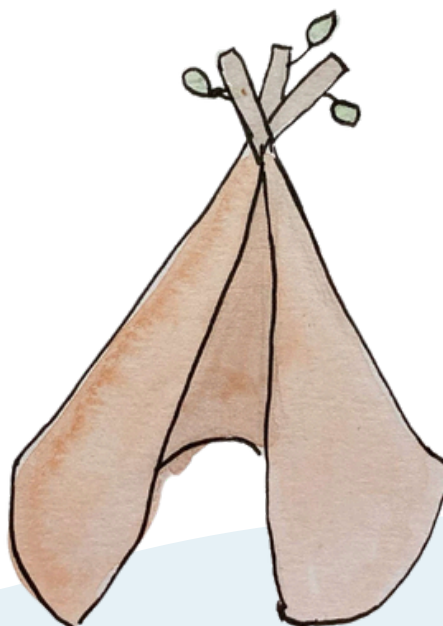
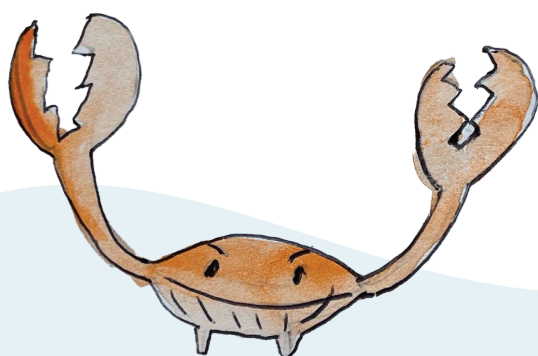
De ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden m.b.t. zelfregulatie bij leerlingen vraagt nog meer tijd en komt daarom terug in het nieuwe schooljaarplan.

**Eigenaarschap van leerlingen**

De talentkaarten van de IEP hart-/handentoetsen zijn onderdeel gemaakt van het rapport (groep 3-8), de gesprekkencyclus is opnieuw ingericht (en besproken met de MR), waarbij er 2x per jaar ontwikkelgesprekken met de leerling, ouders, leerkrachten worden gevoerd vanaf groep 1 - 8. De kwaliteitskaart is ontwikkeld. De gesprekken uit de gesprekkencyclus worden jaarlijks opgenomen in de schoolplanning.

**Actiepunt:**

In schooljaar 2024 - 2025 worden de ontwikkelgesprekken geëvalueerd in het onderwijsteam; de kwaliteitskaart wordt jaarlijks geëvalueerd.







### Resultaten: eindopbrengsten Nederlandse taal

Voor de groep 8 van 2024 – 2025 waren er grote zorgen over het behalen van de signaleringswaarden. Dankzij het plan van aanpak voor groep 8 is er een enorme sprong in de leeropbrengsten geweest in 2024 – 2025. Op de doorstroomtoets behaalt deze groep alle schoolnormen voor taal op de referentieniveaus passend bij de schoolweging. De schoolambities worden niet behaald door deze groep, dit was naar verwachting. De methodes zijn geïmplementeerd. Er is enthousiasme over STAAL (een stevige methode voor spelling en grammatica) en Blink Lezen (+ Blink Wereld) vanuit de leerlingen en het onderwijsteam. Het didactisch handelen in de lessen van Blink Lezen vraagt aandacht, blijkt uit de lesbezoeken door het IOT. De transfer voor een sterke les (op basis van EDI) wordt nog niet gemaakt. Taal-/leesontwikkeling vanuit leesmotivatie en leesplezier is een goede keuze geweest. Het Leesplein is opnieuw ingericht vanuit de inzichten van de gehouden Leerlingenarena en conform de taalvisie. Alle boeken zijn ingedeeld op leesgenre, zonder een aanduiding van het leesniveau. Leerlingen worden uitgenodigd om te lezen waar ze plezier in hebben. Het onderwijsplan taal is door de coördinator met het team en het IOT ontwikkeld, werkwijzen/afspraken zijn geborgd. Het taaldomein schrijven is met de kwaliteitscoördinator en het team ontwikkeld en geborgd binnen het curriculum. Om zicht te houden of we voldoen aan de SLO-doelen voor schrijven, wordt een overzicht gemaakt met het beredeneerd leerstofaanbod voor dit taaldomein. Deze actie wordt onderdeel van het nieuwe schooljaarplan. Leerlingen werken met enthousiasme aan de schrijfopdrachten. De taalopbrengsten blijven de aandacht houden. Omdat we een positieve stijgende lijn zien in de school en geen signalen voor risico's tot nu toe, nemen we dit doel niet opnieuw op in het volgende schooljaarplan.

Actiepunten:

- Ontwikkeling van de kwaliteit van het didactisch handelen bij lessen Blink Lezen wordt onderdeel van het nieuwe schooljaarplan.
- Voor het taaldomein schrijven een overzicht maken en bijhouden van het beredeneerd leerstofaanbod gebaseerd op SLO-doelen, deze actie wordt opgenomen in het nieuwe schooljaarplan.

### Pedagogisch-didactisch handelen: differentiëren

Er is teamontwikkeling merkbaar op het gebied van differentiatievaardigheden, dit blijkt tijdens de kennisdeling op studiedagen en tijdens lesbezoeken. De teamscholing is gevolgd. Differentiatie is een complexe vaardigheid en om dit grondig te beheersen kost het (meer) tijd. Aanvullend is er op studiedagen in 2024 – 2025 en 2025 – 2026 aandacht geweest voor het differentiëren m.b.t. de onderdelen van ADAPT gericht op de lesuitvoering. Alle leerkrachten hebben een persoonlijk ontwikkeldoel gericht op differentiatie geformuleerd, dit is onderdeel van het persoonlijk ontwikkelplan in 2025 – 2026. Zelfregulatie stimuleren en ontwikkelen bij leerlingen staat nog in de kinderschoenen. Zowel de onderwerpen differentiatie als zelfregulatie komen terug in het nieuwe schooljaarplan. Er is een flinke kwaliteitsslag zichtbaar in het plannen van interventies in de weekplanning en het logboek op basis van de observaties in de lessen en analyses van toetsen. Hierdoor is een stap gezet in het afstemmen op de verschillen in onderwijsbehoeften van leerlingen. Deze specifieke actie is onderdeel van teamoverleggen en studiedagen geweest in 2024 – 2025 en 2025 – 2026. Dit actiepunt wordt in juli 2026 afgerond en is de werkwijze schoolbreed eigen gemaakt. De kwaliteitscoördinator monitort deze ontwikkeling.

Actiepunt:

De ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden m.b.t. differentiatie en zelfregulatie bij leerlingen vragen nog meer tijd en komen daarom terug in het nieuwe schooljaarplan.



## Kwaliteitscultuur: cultuur van leren en ontwikkelen

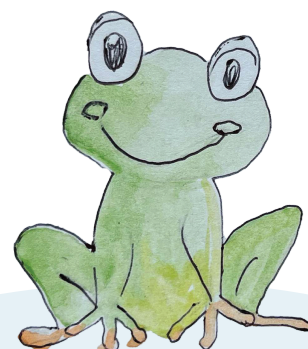
Tijdens de studiedag in april 2026 worden kenmerken van een professionele leergemeenschap met het team besproken. De kenmerken van de lerende organisatie/Professionele LeerGemeenschap binnen het PB-team worden in april/mei 2026 in kaart gebracht door kernteam Stichting LeerKRACHT (twee leerkrachten, IOT). De methodiek van Stichting LeerKRACHT is verankerd in de school. Het overleg met coördinatoren is opnieuw ingericht. Er zijn twee collectieve momenten waarop de coördinatoren en het IOT afstemmen over de doelen en stand van zaken en er is 2x een bilateraal overleg tussen de kwaliteitscoördinator en een van de coördinatoren om de voortgang te bespreken. Coördinatoren zijn proactief in het delen van informatie tijdens teamoverleggen en studiedagen vanuit hun vakgebied. Dit alles draagt bij aan de cultuur van leren en ontwikkelen binnen de school. De werkwijze en afspraken gericht op de cultuur van leren en ontwikkelen worden vastgelegd in een kwaliteitskaart.

Actiepunt:

De kwaliteitskaart 'Cultuur van leren en ontwikkelen' is onderdeel van de evaluatiecyclus van alle beleidsdocumenten van de Prins Bernhardschool.

## Schoolplan

Het schoolplan wordt één keer per vier schooljaren opgesteld, en gaat over de kwaliteit van het onderwijs. Het bevat in elk geval het onderwijskundig beleid van de school, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan vindt u op de schoolwebsite.





## Taalonderwijs

Leerkrachten in groep 4 t/m 8 geven sterke en effectieve taallessen met de methode Blink Lezen op basis van de indicatoren en bouwstenen uit onze kijkwijzer didactisch handelen. Voor het taaldomein schrijven is een beredeneerd leerstofaanbod uitgewerkt conform de SLO-doelen.

## Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen m.b.t. de doelen van het burgerschapsonderwijs met gebruik van de weekplanning en het logboek.

## Didactisch pedagogisch handelen

Leerkrachten stemmen in hun reken- en taallessen af op de verschillen tussen leerlingen (differentiatie). Dit wordt zichtbaar in instructietijd, leerstofaanbod en ondersteuningsbehoeften conform de afspraken in de kwaliteitskaart didactisch handelen.

Leerkrachten kennen de uitgangspunten en het belang van zelfregulerend leren van leerlingen en voelen zich competent om dit toe te passen.

## Kleuteronderwijs

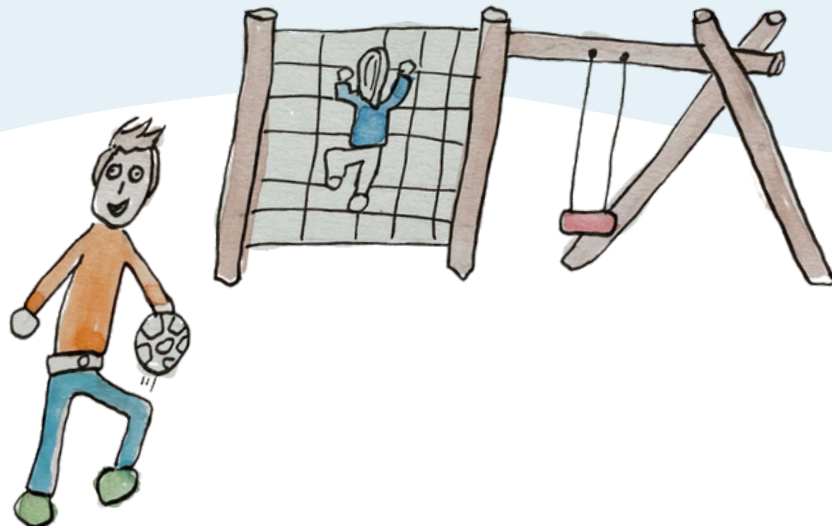
Onderzoeken van de aanpak en het aanbod voor rekenen-wiskunde en taal voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in de kleutergroepen op basis van de schoolvisie.

Er is een gezamenlijke visie ontwikkeld voor het inrichten van een kwalitatieve speel-/leerhoek in de kleutergroepen en hoe het spel wordt begeleid door de leerkrachten.

De leerkrachten van groep 1 - 2 kennen de uitgangspunten van spelverrijking en spelbegeleiding en passen dit toe in de hoeken in de groep.



# Schooltijden



|             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| Groep 1     | ma - do: 8.30 tot 14.00 uur   |
| Groep 2 - 8 | ma - vrij: 8.30 tot 14.00 uur |

## Aantal lesuren 2026 - 2027

|                                                        |        |
|--------------------------------------------------------|--------|
| Totaal aantal lesuren groep 1 - 4                      | 3680,5 |
| Totaal aantal lesuren groep 5 - 8                      | 3874   |
| Totaal aantal lesuren groep 1 - 8                      | 7554,5 |
| Het totaal aantal lesuren voor groep 1 - 8 is minimaal | 7520   |



# Vakanties, feestdagen en vrije dagen

## Vakantierooster 2026-2027

Het vakantierooster is gelijk voor alle scholen van Arlanta. Naast het vakantierooster zijn er nog een aantal schoolspecifieke studie-/margedagen. Deze dagen zijn op dit moment nog niet bekend. Via Social Schools worden de studie-/margedagen ruim van tevoren bekend gemaakt.



**Herfstvakantie**  
10-10-26 t/m 18-10-26



**Kerstvakantie**  
19-12-26 t/m 3-1-27



**Voorjaarsvakantie**  
20-2-27 t/m 28-2-27



**Goede Vrijdag en Pasen**  
26-3-27 t/m 29-3-27



**Meivakantie**  
24-4-27 t/m 9-5-27



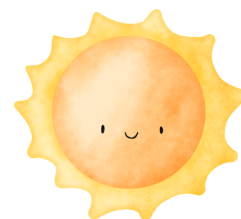
**Bevrijdingsdag**  
5-5-27



**Hemelvaart**  
6-5-27 t/m 7-5-27



**Pinksteren**  
17-5-27



**Zomervakantie**  
10-7-27 t/m 22-8-27

# De zorg en ondersteuning voor de leerlingen

## Passend onderwijs

Om ervoor te zorgen dat meer kinderen speciale zorg ontvangen in de reguliere basisscholen en tevens basisscholen beter tegemoet kunnen komen aan de extra ondersteuning van deze kinderen, is per 1 augustus 2014 de wet op Passend Onderwijs van kracht. Het doel van passend onderwijs is dat elk kind recht heeft op goed onderwijs. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk kinderen naar een basisschool in de buurt kunnen gaan.

Kinderen kunnen voor korte of langere tijd extra zorg en begeleiding nodig hebben op de basisschool. Het kan gaan om leer-, gedragsproblemen, of kinderen die specifieke ontwikkelingskenmerken hebben.

Het streven van de scholen van Arlanta is om in principe alle leerlingen binnen de eigen omgeving (thuisnabij) een passend onderwijsaanbod te bieden, daarbij beseffend dat er voor bepaalde leerlingen heel specifieke voorzieningen nodig zijn die de reguliere school niet kan bieden.

Als de eigen school geen passend onderwijs kan verzorgen, dan krijgt het kind een plaats op een andere school. De school helpt bij het zoeken naar een geschikte school binnen een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband Friesland is de vorm waarin scholen samenwerken op het terrein van passend onderwijs. De belangrijkste taak van dit samenwerkingsverband is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen. De leerkracht en de kwaliteitscoördinator vormen de spil van passend onderwijs; zij herkennen de onderwijsbehoeften van leerlingen en spelen daarop in met het onderwijs en zorgaanbod.

Ouders die vragen hebben over passend onderwijs kunnen altijd bij het Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs Friesland terecht. Ook voor advies, informatie of een luisterend oor staan de medewerkers van het steunpunt klaar. Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs Friesland is een initiatief van vier samenwerkingsverbanden. Kijk voor meer informatie op [www.steunpuntfriesland.nl](http://www.steunpuntfriesland.nl).





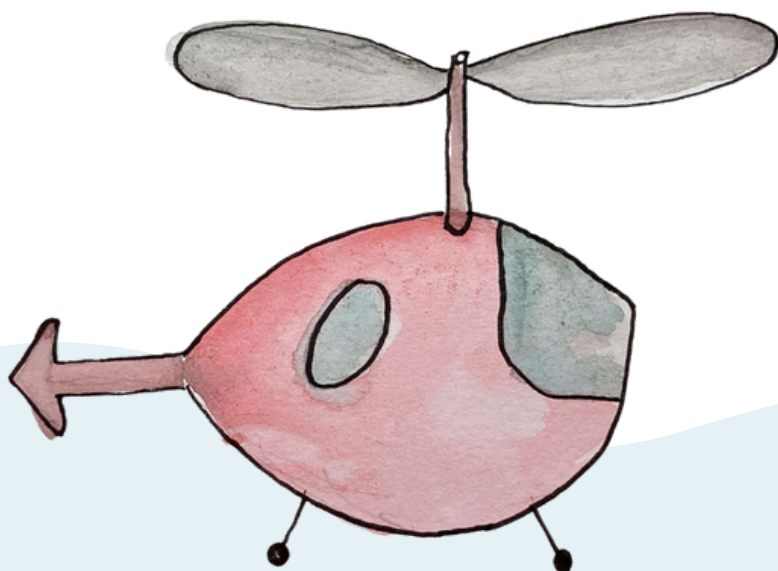
## Pedagogisch en educatief partnerschap

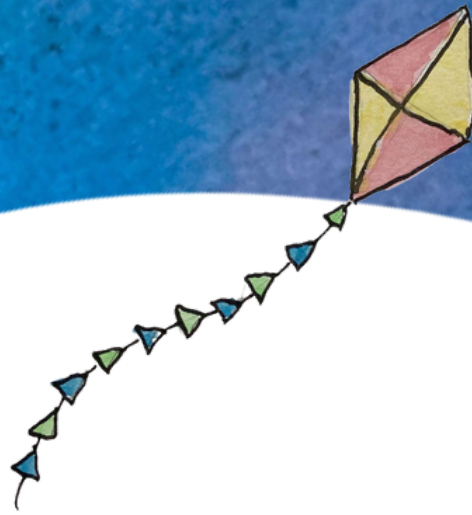
Eén van de doelen van passend onderwijs is het versterken van de positie van ouders. Zodra ouders en school samenwerken, nemen de leeropbrengsten en het welbevinden van leerlingen toe. Ouderbetrokkenheid is daarmee belangrijk voor elke leerling en vooral voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. School en ouders hebben elkaar dus hard nodig voor succesvol passend onderwijs.

Binnen Arlanta streven wij naar educatief partnerschap. Dit betekent, dat er wederzijdse betrokkenheid is van ouders en school teneinde optimale omstandigheden te creëren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Daartoe gaan ouders en school in gesprek en werken zoveel mogelijk samen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt er overgegaan tot het invullen van het Vraag Profiel Instrument. De ouderversie van het VPI biedt ouders de mogelijkheid om aan te geven wat hun kind aan extra ondersteuning nodig heeft. Wanneer school en ouders gezamenlijk nadenken overeen aanpak voor het kind, ontstaat er educatief partnerschap.

## Schoolondersteuningsprofiel - Perspectief op school

Elke school in Nederland heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP/POS). Hierin beschrijft de school wat zij aan ondersteuning kan bieden aan kinderen. Het bevat informatie over de mate waarin de school voldoet aan de door het samenwerkingsverband gestelde eisen voor de basisondersteuning. Over welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden en voorzieningen zij van buiten beschikbaar heeft. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij de uitvoering van het schoolondersteuningsprofiel. Het SOP/POS is gepubliceerd op de website. De samenvatting leest u in de bijlage van deze schoolgids.





### IDO - Interdisciplinair Overleg

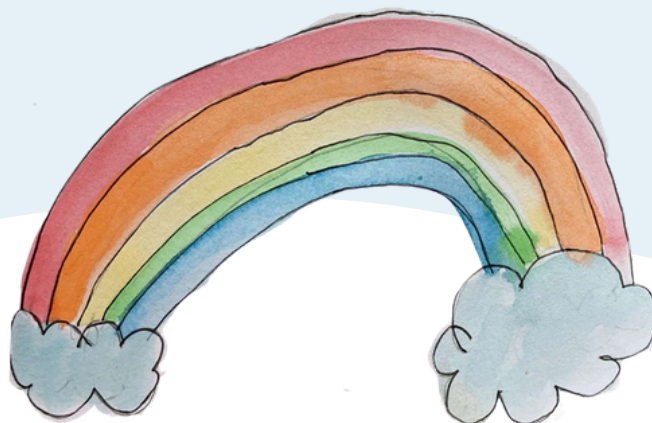
Het IDO (Inter Disciplinair Overleg) wordt ingeschakeld voor raad en advies als we ondanks extra begeleiding niet verder komen met een kind. Hiervan kan sprake zijn als school en/of ouders nog niet aan doorverwijzing naar het speciaal basisonderwijs denken. Onderwijshulpverleners (orthopedagoog, psycholoog) kunnen ingeschakeld worden voor gesprekken met leerkrachten op school, kortdurende hulp en advies aan de ouders. De orthopedagoog kan op verzoek van de school kinderen observeren of een onderzoek afnemen. Voor het onderzoek of de observatie wordt eerst toestemming gevraagd aan de ouders. De schoolpsycholoog voert het onderzoek uit en maakt een verslag van de resultaten van het onderzoek met adviezen voor verdere begeleiding. Ouders bespreken het verslag met de groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator. De mogelijke aanbevelingen in de rapportage kunnen zijn:

- Het kind krijgt een speciaal leerprogramma om daarna weer aansluiting bij de groep te krijgen.
- Het is wenselijk dat het kind een leerjaar verlengt.
- Het kind zal op eigen niveau verder gaan met de leerstof en het einddoel van de basisschool niet halen.
- Het kind wordt verwezen naar het speciaal onderwijs.

### IZO - Intern Zorgoverleg

Binnen de gemeente Noardeast- Fryslân wordt er samengewerkt tussen de scholen, de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Schoolmaatschappelijk Werk (SMW). De verpleegkundige van de JGZ en de schoolmaatschappelijk werker hebben twee keer per jaar overleg met de kwaliteitscoördinator van school, om eventuele zorgen over een kind te bespreken. Dat wordt op scholen het Intern Zorgoverleg genoemd (IZO). U wordt daar als ouder van op de hoogte gebracht (als u wilt kunt u erbij aansluiten) en natuurlijk wordt er ook met u gesproken. De leerkracht kan advies vragen, maar u als ouder ook. Een vraag kan gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag, kortom alles waar een kind (jongere) of gezin mee te maken kan krijgen. Onze gezamenlijke inzet is altijd dat alle kinderen zich goed ontwikkelen en dat we bij zorgen, samen met u tot een goede aanpak zullen komen.





## Leerlingondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier (zorg)perioden van ongeveer tien weken. De leerkracht en de interne begeleider stellen in zo'n periode vast welk kind voor extra begeleiding in aanmerking komt. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkracht.

We hanteren drie verschillende hulpplannen:

1. Het groepsoverzicht als onderdeel van de weekplanning en het logboek. Hierin staan in het kort alle bijzonderheden van de groep vermeld.
2. Het (groeps)handelingsplan. Hierin beschrijft de leerkracht uitgebreider welk kind voor bepaalde vakgebieden tijdelijk extra hulp nodig heeft. Een handelingsplan kan ook voor een groepje kinderen worden opgesteld.
3. Het Ontwikkelingsperspectief (OPP). In het OPP worden de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind op lange termijn opgenomen. Er worden doelen beschreven die aan het einde van de schoolloopbaan behaald moeten worden en er wordt beschreven wat er nodig is om die doelen te bereiken.

## Hoorrecht

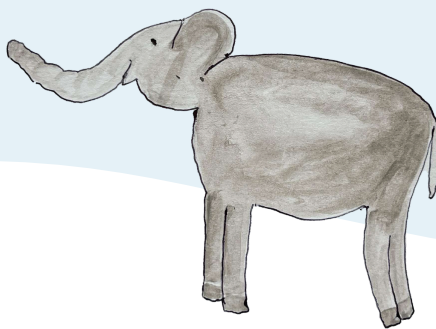
Leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben wettelijk hoorrecht. Zij worden actief betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. De school faciliteert een passende gespreksvorm waarin leerlingen hun zienswijze en wensen kunnen delen. Deze inbreng beïnvloedt keuzes rond begeleiding, doelen en onderwijsaanpassingen.

Hoewel het bevoegd gezag eindverantwoordelijk blijft voor het ondersteuningsbeleid, heeft het hoorrecht de rol van leerlingen met een OPP versterkt. Hun stem krijgt structureel ruimte in het besluitvormingsproces, wat bijdraagt aan inclusieve, leerlinggerichte ondersteuning.

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun leerproces.

Daarom stellen we samen met hen het OPP op en stellen we gerichte vragen als: Wat wil je leren? Waar wil je aan werken? Hoe zou je dat willen doen? Zo krijgt de leerling een stem in zijn of haar ontwikkeling en wordt het leertraject persoonlijk, doelgericht en betekenisvol.





### Grenzen aan de zorg

Leerlingen met extra ondersteuning stellen extra voorwaarden aan de school (het gebouw), de leerkrachten, de zorg en ook aan de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met extra ondersteuning. Dat betekent echter niet dat elke leerling met extra ondersteuning kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of hulp extern ingeschakeld kan worden.

Het wettelijk recht op keuzevrijheid voor onderwijs wil niet zeggen dat we alle kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen plaatsen op onze school. Natuurlijk zetten we ons optimaal in voor de ontwikkeling van de kinderen, maar de eerlijkheid gebiedt ons te zeggen dat we niet in alle gevallen kwalitatief goed onderwijs kunnen garanderen. In het belang van alle kinderen willen we daarom aangeven waar onze grenzen liggen.

### Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs

Wanneer een leerling extra ondersteuningsbehoefte heeft die een dusdanige verzorging/behandeling vraagt, dat daardoor zowel de zorg en behandeling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot hun recht kunnen komen, dan is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt. Wanneer een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft op het gebied van lichamelijke verzorging en/of medische handelen dan kan de leerkracht de verantwoording daarvoor niet nemen. Wanneer hiervoor niet iemand extra voor aangetrokken kan worden is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt.

### Verstoring van rust en veiligheid

Als de betreffende leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep en aan de betreffende leerling te bieden.



### **Verstoring van het leerproces van de andere kinderen**

Indien het onderwijs aan de betreffende leerling met extra ondersteuningsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt om kwalitatief onderwijs in de groep en aan de betreffende leerling te kunnen bieden.

### **Gebrek aan opnamecapaciteit en de groepsgrootte**

Het kan voorkomen dat de school niet in staat is een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling tegemoet te komen.

### **Niet tegemoet komen aan de speciale onderwijsbehoefte van de leerling**

Voor kinderen met specifieke en/of ernstige lichamelijke c.q. psychische en/of cognitieve problemen is geen adequate begeleiding mogelijk zonder voldoende faciliteiten van externe deskundigen binnen de klassensituatie. Is het niet mogelijk deze externe deskundigen in te schakelen dan is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt.

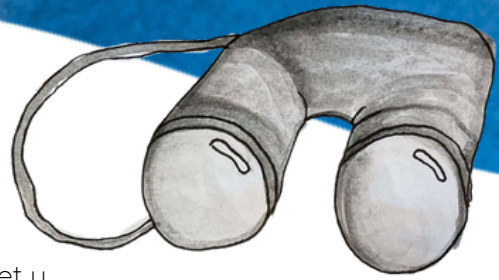
### **Contacten met de ouder(s)/verzorger(s)**

Indien de ouders/verzorgers ondanks alle voorlichting te weinig (in)zicht hebben in/op de problematiek van de aangemelde leerling binnen onze school en te weinig medewerking in het zorgtraject kunnen bieden, dan is de school mogelijk niet in staat tot adequate begeleiding van die leerling.

Onze school is bereid om binnen de genoemde grenzen, kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte toe te laten, maar centraal staat steeds de vraag of wij de voorwaarden kunnen scheppen om het kind op een verantwoorde wijze op te vangen en de gewenste zorg te bieden zodat het zich kan ontwikkelen en zich prettig voelt op school. Welke mogelijkheden wij hebben, wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel dat de school in het kader van passend onderwijs heeft opgesteld.



# Contact tussen ouders en de school



Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren. Natuurlijk heeft u te allen tijde de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij/zij een afspraak met u. Heeft u vragen of twijfels? Vertel het ons! Daarnaast houden we op de volgende manier contact met elkaar:

## De schoolgids

De schoolgids bevat veel belangrijke informatie die over het algemeen voor langere tijd actueel is. De schoolgids staat op de website en wordt jaarlijks geüpdatet.

## De nieuwsbrief

Ouders ontvangen elke vrijdag een digitale nieuwsbrief via Social Schools met algemeen schoolnieuws. De groepsleerkracht stuurt elke week een update uit de groep en op laatste vrijdag van de maand ontvangt u het uitgebreidere 'Nieuws uit de groep' via Social Schools, op deze manier houden wij u op de hoogte van wat uw kind geleerd en beleefd heeft.

## Social Schools

Via de Social Schools app worden korte berichten en reminders verstuurd. Ook worden er via de Social Schools app foto's van de activiteiten in de klas of tijdens uitstapjes verstuurd. Deze foto's mogen niet zonder toestemming van de betrokkenen buiten deze app worden verspreid. Ziek- en afmeldingen door ouders kunnen via Social Schools worden gedaan. Social Schools is voor ons een belangrijk communicatiemiddel, ook in geval van overmacht, zoals ziekte (en geen vervanging) van een leerkracht.

## Ouder- en ontwikkelgesprekken

Op onze school vinden we het belangrijk dat we met kinderen praten over hun ontwikkeling en ambities, zo vergroten we eigenaarschap bij de leerlingen. Daarom doen ook de leerlingen (van groep 1 t/m 8) twee keer per jaar mee aan het gesprek met ouders en leerkrachten en dat noemen we: het ontwikkelgesprek. Onze gesprekkencyclus ziet er per schooljaar zo uit:

- Groepsinformatieavond. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de groepsinformatie van de leerkracht, zodat u op de hoogte bent van de werkwijze in de groep.
- Vrijwillige oudergesprekken.
- Ontwikkelgesprekken na IEP en het rapport met leerlingen van groep 1 - 7 en ouders.
- Evaluatiegesprekken met ouders op uitnodiging van de leerkracht.
- Ontwikkelgesprekken na IEP en het rapport met leerlingen groep van 1 - 7 en ouders.

De planning voor de gesprekken in groep 8 ziet er iets anders uit vanwege de schooladviezen. Alle data voor de gesprekken worden via Social Schools bekend gemaakt in de jaarplanning.



## Klassenkoffie

Een aantal keer per jaar bent u aan het begin van de schooldag van harte welkom in de groep van uw kind. Uw kind laat dan zien waaraan is gewerkt. Deze klassenkoffiemomenten zijn opgenomen in de jaarplanning.

## Peuterinstuif en open dag

Jaarlijks organiseren we een inloopmiddag voor 2- en 3-jarigen en hun ouders. Zij kunnen dan even rondkijken, vragen stellen en eventueel hun kind alvast aanmelden op school. In het voorjaar wordt voor ouders van nieuwe kinderen een open dag gehouden. Deze data worden gezamenlijk met de drie basisscholen van Kollum gepland en dit wordt via de sociale kanalen gecommuniceerd. Belangstellende ouders kunnen buiten deze twee momenten om, altijd een afspraak maken voor een kennismaking en rondleiding.

## Schooladvieskeuze

In januari worden ouders en leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek over het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Eind maart wordt de definitieve schoolkeuze gemaakt op basis van het voorlopig advies en de resultaten van de doorstroomtoets.

## Website

Op onze website [www.pbschool-arlanta.nl](http://www.pbschool-arlanta.nl) kunt u een algemene indruk van de school krijgen. Ook zijn hier de schooldocumenten gepubliceerd.



## Informatie aan gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Er kunnen zich vijf situaties voordoen.

### **1. Een of beide ouders is of zijn niet meer belast met het ouderlijk gezag.**

De betreffende ouder is verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd te overhandigen aan school. Het gaat hierbij om bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, het bezoekrecht en dergelijke. Deze stukken bewaren wij in het leerlingendossier. Uiteraard betrachten wij hierbij uiterste zorgvuldigheid. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan kunnen wij niet gehouden worden aan een correcte informatieplicht richting ouders/verzorgers. Wij informeren de ouder met het ouderlijk gezag.

### **2. U hebt beiden het ouderlijk gezag, maar uw kind woont bij één van u.**

Wij informeren de ouder bij wie het kind in huis woont. Wij gaan er van uit dat die ouder alle informatie aan de andere ouder doorgeeft. Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact met ons opnemen. In onderling overleg zullen we dan bekijken of we goede afspraken kunnen maken om informatie uit de wisselen.

### **3. U hebt beiden het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap en uw kind woont beurtelings bij één van u tweeën.**

Wij gaan wederom ervan uit dat die ouder alle informatie aan de andere ouder verstrekt. Is dit niet het geval, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school. In onderling overleg zullen we bekijken, of we andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen maken.

### **4. Een van u beiden heeft het ouderlijk gezag en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet.**

Wij informeren alleen de ouder die met het ouderlijk gezag is belast. Op grond van de wet zijn wij echter wel verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht op verzoek te informeren. Het gaat hierbij om informatie die wij op dezelfde manier verstrekken als aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag belast is. Wij verstrekken in deze situatie geen informatie als het belang van het kind in het geding is.

### **5. Een van u beiden gaat een nieuwe relatie aan.**

Wij verstrekken geen informatie aan de nieuwe partner. Het komt voor dat de betreffende ouder wenst dat de nieuwe partner ook bij bijvoorbeeld rapport-of voortgangsgesprekken aanwezig is. Wij bekijken dan in overleg of en op welke wijze wij hieraan tegemoet kunnen komen. Wij verstrekken in ieder geval niet zonder toestemming informatie aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

# Resultaten van het onderwijs

## Schooladvies

Vanaf groep 1 voeren we twee keer per jaar ontwikkelgesprekken met de leerlingen en hun ouders. Daarbij staat de ontwikkeling van het kind centraal. Vanaf eind groep 7 besteden we tijdens het ontwikkelgesprek ook aandacht aan de verwachtingen die we hebben ten aanzien van het schooladvies en wordt er een pre-advies gegeven. In januari van groep 8 wordt er een voorlopig schooladvies gegeven. Voor het geven van de adviezen maken we gebruik van de Plaatsingswijzer. In februari maken de leerlingen van groep 8 de IEP Doorstroomtoets. Op basis van de resultaten van de Doorstroomtoets kan het advies eventueel nog naar boven bijgesteld worden. Als het advies van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig schooladvies, dan zijn we als school verplicht het schooladvies bij te stellen. Hier kunnen we van afwijken als een bijstelling niet in het belang van de leerling is. Alle adviezen worden gegeven in overleg met de betreffende leerkrachten en de kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator brengt de 'harde' toetsresultaten in, terwijl de leerkrachten ook de werkhouding in de klas, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ook de inbreng van ouders en leerling inbrengen. Als de adviezen onderling verschillen, gaan we samen na wat het beste past. Waarom? En wat is er nodig? Daar betrekken we ook de ouders bij: wat zien zij, wat schatten zij in en waarom? Het definitieve advies wordt in maart doorgegeven aan de leerlingen en ouders. Met het definitieve advies kan de leerlingen vervolgens aangemeld worden bij het VO.

## Opbrengsten

De opbrengsten worden goed in de gaten gehouden en besproken met het team. Met de eindopbrengsten wordt de Centrale Doorstroomtoets in groep 8 bedoeld. Hiervoor maken wij gebruik van de IEP Doorstroomtoets. De eindopbrengsten zijn de afgelopen drie jaren:

| Gegevens Centrale Doorstroomtoets (IEP) | 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Landelijk gemiddelde                    | 79,6        | 78          | 778,5       |
| Schoolscore                             | 78          | 78,8        | 779,6       |

De afgelopen drie jaar behaalt gemiddeld 98% het 1F niveau en 58% het 2F/1S niveau. Als je aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen voldoende. Als je referentieniveau 1S of 2F hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen zelfs nog beter. De waarden voor zowel 1F als voor 1S/2F liggen boven de signaleringswaarden.







### Heroverweging schooladvies

Als een leerling de Doorstroomtoets in groep 8 beter maakt dan de middentoets in groep 8 (IEP), dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen en mogelijk bijstellen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de Doorstroomtoets. Soms is het resultaat van de Doorstroomtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

### Uitstroom

Om u een beeld te geven van de doorstroom vanuit onze school naar het Voortgezet Onderwijs, vindt u hier de cijfers van de schooladviezen van de laatste 3 schooljaren.

|                          | 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 -2026 |
|--------------------------|-------------|-------------|------------|
| <b>Praktijkonderwijs</b> |             | 1           |            |
| <b>VMBO BB</b>           | 1           | 3           | 1          |
| <b>VMBO KB</b>           | 3           | 1           | 2          |
| <b>VMBO GEM/TL</b>       | 5           | 3           | 3          |
| <b>VMBO/TL/HAVO</b>      |             |             |            |
| <b>HAVO</b>              | 5           | 4           | 9          |
| <b>HAVO / VWO</b>        | 3           |             |            |
| <b>VWO</b>               | 6           | 5           | 1          |
| <b>Totaal</b>            | 23          | 17          | 16         |

# Leerplicht en verlof

## Leerplicht

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit. En voor kinderen van asielzoekers en vreemdelingen.

De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 is geworden.

## Inschrijven op school

Ouders of verzorgers moeten hun leerplichtige kinderen inschrijven op een school. De kinderen moeten ook echt naar die school gaan. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en nieuwkomers (asielzoekers en vreemdelingen). Deze afspraken staan in de Leerplichtwet <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>.

## Vrijstelling van de leerplicht

Soms kan een kind (deels) vrijstelling krijgen van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Denk aan een begrafenis of een huwelijk. Het kan ook voorkomen dat een kind ongeschikt is om naar school te gaan door lichamelijke of psychische oorzaken.

## Schoolverzuim

Van de ouders wordt gevraagd afwezigheid van hun kind(eren) door te geven aan de school. Voor de school is het belangrijk te weten om welke reden een leerling niet aanwezig is. Wanneer de reden van absentie niet bekend is, wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

Bij schoolverzuim horen de volgende regels:

- Ziekte. Wanneer uw kind ziek is of niet naar school kan, moet de school hiervan
- zo snel mogelijk in kennis worden gesteld, het liefst voor schooltijd.
- Wettig verzuim. Van wettig verzuim is sprake als een leerling vrij van school heeft nadat de directeur hiervoor toestemming heeft gegeven. Hiervoor kunt u per e-mail contact opnemen met de directeur.
- Onwettig verzuim. Van onwettig verzuim is sprake als een kind niet ziek is gemeld
- en/of zonder toestemming van de directeur toch thuisblijft van school. De ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat hun leerplichtige kinderen de school bezoeken.
- U kunt een verzoek - om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan - doen bij de schooldirecteur. Aanvragen voor meer dan tien vrije dagen richt u aan de leerplichtambtenaar.

De school is bij wet verplicht een absentielijst bij te houden. Deze wordt in het archief bewaard. Wanneer de school ongeoorloofd schoolverzuimconstateert neemt de school contact op met de door de gemeente aangestelde leerplichtambtenaar. Dit kan in bepaalde gevallen leiden tot een procesverbaal.

## Vrij vragen

De regels zijn door de overheid aanzienlijk aangescherpt. Dit houdt in dat verzoeken die niet aan de wettelijke eisen voldoen, worden afgewezen. Voor kinderen van ouders die door hun beroep geen vakantie kunnen nemen in de schoolvakanties geldt, dat in overleg met de directeur, vrij kan worden gegeven. Dit kan slechts één keer per jaar voor maximaal tien dagen. Deze dagen mogen niet gekoppeld worden aan de zomervakantie.

Buiten de vakanties om kan een kind extra vrij krijgen voor belangrijke familieverbindingen, zoals een begrafenis of huwelijk. Dit alles moet wel gebeuren in overleg met de directeur. Probeer voor een bezoek aan de huisarts zo kort mogelijk afwezig te zijn. Tandartsbezoek graag afspreken in de vrije tijd. Lukt dit niet dan het liefst op een middag. Ook graag zo kort mogelijk afwezig zijn. Wanneer voor u iets niet duidelijk is, kunt u altijd overleggen met de directie.

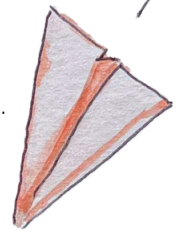
## Verlof

Mag ik mijn kind buiten de schoolvakantie meenemen op vakantie?

Nee, in principe mag u uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties.

Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet en bent u strafbaar.

Kunt u door uw werk in geen een van de schoolvakanties in een schooljaar op vakantie? Leidt op vakantie gaan tijdens een schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's? Dan kunt u 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties.



## Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Als u seizoensgebonden werk doet, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie te nemen. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling.

## Toestemming voor schoolverlof aanvragen

U vraagt schriftelijk toestemming bij de directeur van de school. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen. De directeur kan u om een verklaring vragen, waaruit blijkt dat u tijdens alle reguliere schoolvakanties niet als gezin in een aaneengesloten periode van 14 dagen op vakantie kunt gaan. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn en/of worden aangetoond dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. De schooldirecteur beslist of uw kind extra vrij krijgt van school. De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen per jaar beslaan en moet voldoen aan de voorwaarden van de Leerplichtwet.



### Voorwaarden verlof buiten de schoolvakanties

Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- u kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- het wel op vakantie gaan gedurende een schoolvakantie leidt tot onoverkomelijke
- bedrijfseconomische risico's.
- Deze aanvraag kan slechts eenmaal per schooljaar worden gedaan.

### Vrij voor bijzondere/gewichtige omstandigheden

U kunt ook vrij vragen voor uw kind bij bijzondere omstandigheden. Bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar hier vooraf toestemming voor geeft. De schooldirecteur kan toestemming geven als u voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

### Wat zijn bijzondere/gewichtige omstandigheden?

Dit zijn omstandigheden die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Het hoofd van de school of instelling kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren
- kan gebeuren: maximaal 10 dagen;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant: in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag, in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag.

## Overig

Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de directie van de school worden ingediend. Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het tonen van bepaalde bescheiden/bewijsmiddelen. De toestemming of afwijzing moet schriftelijk. Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.

## Geen recht op verlof

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

## Andere gewichtige omstandigheden

Artikel 11 van de Leerplichtwet kent, naast het onder 3.2 genoemde verlof, nog een aantal redenen op grond waarvan ouders vrijgesteld zijn van de plicht hun kinderen naar de school te sturen waar het ingeschreven staat:

- Als de school gesloten is;
- Als bezoek van de school verboden is;
- Als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- Als de leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken;
- Als de leerling wegens de vervulling van plichten voortvloeiende uit godsdienst of levensbeschouwing verhinderd is de school te bezoeken.

## Bezwaar maken tegen beslissing schooldirecteur

Bent u het niet eens met de beslissing van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.



### Verlof opgenomen zonder toestemming?

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

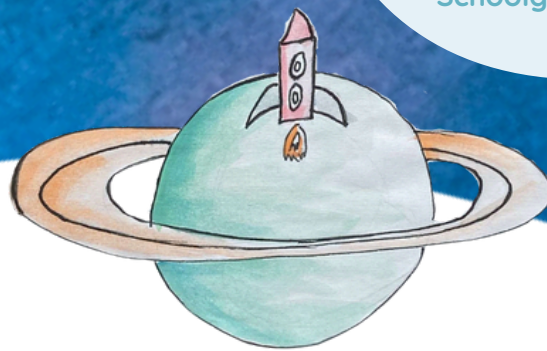
### Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaar

Maandag t/m donderdag bereikbaar van 8.30 - 16.30 uur en op vrijdag van 8.30 - 12.00 uur op telefoonnummer (0519) 29 88 88. U kunt ook een e-mail sturen naar [leerplicht@noardeast-fryslan.nl](mailto:leerplicht@noardeast-fryslan.nl).





# Zorg in de school



## GGD Fryslân

Gezonde leerlingen die lekker in hun vel zitten, presteren beter en gaan graag naar school. Samen met het basisonderwijs richt de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Fryslân zich op de ontwikkeling en gezondheid van alle kinderen van 0 - 19 jaar.

Binnen de GGD werken verschillende teams aan de gezondheid van kinderen. De GGD kan de school adviseren op gebied van binnenmilieu, infectieziekten, lesmethoden, projecten rondom gezondheid en sociale veiligheid. Daarnaast bieden we ook opvoedingsondersteuning thuis.

## Gezondheidsonderzoeken

De GGD verzorgt daarnaast de periodieke gezondheidsonderzoeken op school. Alle 5-jarige kinderen en de leerlingen in groep 6 (en hun ouders) krijgen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek op school. In deze onderzoeken wordt samen met de ouders en het kind gekeken naar de lichamelijke, psychosociale ontwikkeling en gezondheid van het kind en wordt vooruitgeblikt naar de volgende ontwikkelingsfase. De ouders en het kind vullen voor beide onderzoeken een vragenlijst in die met de arts of verpleegkundige wordt besproken. Voor elke leerling op school is zorg op indicatie mogelijk.

Verpleegkundig specialist: Annet Cornelisse  
T. 088 - 22 99 562  
T. 06 - 21 89 29 55  
[a.cornelisse@ggdfryslan.nl](mailto:a.cornelisse@ggdfryslan.nl)

Assistente: Marja Braaksma  
T. 088 - 22 99 352  
[m.braaksma@ggdfryslan.nl](mailto:m.braaksma@ggdfryslan.nl)

Verpleegkundige: Klaske Klaver - Brinkman  
T. 088 - 22 99 852  
[k.klaver@ggdfryslan.nl](mailto:k.klaver@ggdfryslan.nl)

Pedagogen:  
Bep de Jong - van der Meulen  
T. 06 - 21 38 09 82  
[b.dejong-vandermeulen@ggdfryslan.nl](mailto:b.dejong-vandermeulen@ggdfryslan.nl)

Alianne Rinsma  
T. 06 - 41 71 54 02  
[a.rinsma@ggdfryslan.nl](mailto:a.rinsma@ggdfryslan.nl)

## Integrale Vroeghulp

Integrale Vroeghulp is bedoeld voor kinderen tot 7 jaar en heeft als doel: vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen en trajectbegeleiding voor ouders bij zorgen over de ontwikkeling van hun kind. Een jeugdarts van de GGD coördineert het team van Integrale Vroeghulp. De school kan vrijblijvend advies vragen over een passend traject bij een kind met een (mogelijk) ontwikkelingsprobleem. Ouders of school kunnen ook rechtstreeks aanmelden bij Integrale Vroeghulp, via het secretariaat: 088 - 22 99 550 of via de website:

[www.ggdfryslan.nl/kind-opvoeding/mijn-kind/extra-hulp/opvoedinformatie/integrale-vroeghulp/](http://www.ggdfryslan.nl/kind-opvoeding/mijn-kind/extra-hulp/opvoedinformatie/integrale-vroeghulp/).

## Gebiedsteam Noardeast Fryslân

Het gebiedsteam van de gemeente geeft informatie, advies en ondersteuning bij:

- opvoeden en opgroeien
- leven met een beperking
- gezins- en relatieproblemen
- ouder worden/zelfstandig wonen
- zorgen voor een ander (mantelzorg)
- dagbesteding
- op orde krijgen van je financiën
- vervoer en mobiliteit
- wonen en woonvoorzieningen

U kunt contact opnemen via telefoonnummer: 0519 - 29 88 88

## Schoolmaatschappelijk werk

Als een kind psychische, sociale en/of emotionele problemen heeft, kan school het advies aan ouders geven om contact op te nemen met School Maatschappelijk Werk.

School Maatschappelijk Werk is een kortdurende vorm van hulpverlening aan kinderen en hun ouders in het basisonderwijs. De hulp kan variëren van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Als er meer en andere hulp nodig is, dan wordt samen met de ouders bekeken bij welke organisatie het gezin het beste terecht kan voor verdere hulpverlening. Binnen de school is een schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) vanuit het Gebiedsteam. De schoolmaatschappelijk werker is er voor de leerling wanneer er zorgen zijn vanuit de leerling, thuis of school op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op de PB is Anne Willemsma de schoolmaatschappelijk werker, zij is iedere woensdag aanwezig op school. De SMW'er kan een brugfunctie vervullen tussen leerling, ouders, school en (jeugd)zorginstellingen. Er is altijd toestemming nodig van de ouders/verzorgers voor de aanmelding bij het schoolmaatschappelijk werk.

Anne Willemsma

T. 06 - 33 10 53 18

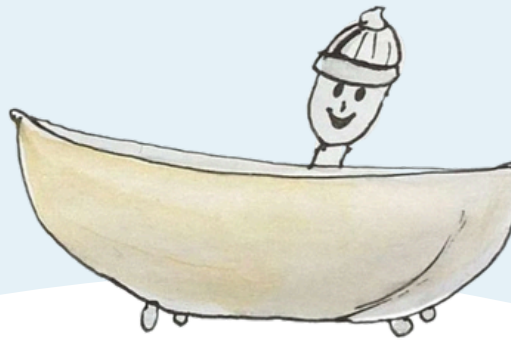
[a.willemsma@noardeast-fryslan.nl](mailto:a.willemsma@noardeast-fryslan.nl)

## Verwijsindex Fryslân

In overleg met de ouders kan de school, als er zorgen zijn over het welzijn van een kind, een leerling aanmelden in de verwijsindex Fryslân. Dit is een systeem dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners en mensen die met kinderen en jongeren werken. Op de site Verwijsindex.nl staan de criteria op het gebied van materiële omstandigheden, gezondheid, opvoeding en gezinsrelatie, onderwijs en werk en de sociale omgeving buiten het gezin en school vermeld. Bij een match kunnen hulpverleners en instanties contact met elkaar opnemen.

[www.verwijsindexfryslan.nl](http://www.verwijsindexfryslan.nl)

# Klachten



Ons team doet er alles aan om klachten te voorkomen. Desondanks kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Eventueel kan de MR hierin een rol vervullen. Ook kan contact gelegd worden met de vertrouwenspersoon van onze stichting. Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. De klachtenregeling van Arlanta leest u op: <https://www.arlanta.nl/ouders/klachtenregeling/>. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs.

## Landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs

Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
T. 070 - 38 61 697  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## Vertrouwensinspecteur Onderwijsinspectie

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school of opleiding (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 - 111 3 111.

## Vertrouwenspersoon van Arlanta

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen vragen en/of klachten over ongewenst gedrag, (seksuele) intimidatie, (cyber)pesten, agressie, geweld, racisme en discriminatie. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. Heeft u een vraag/klacht? Onze school heeft een externe vertrouwenspersoon vanuit GGD Fryslân. De gesprekken zijn vertrouwelijk en als ouder/verzorger en/of leerling kunt u vrijuit spreken. Deze vertrouwenspersoon voor onze school is: Anita Miedema. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via T. 06-28524514 of [a.miedema@ggdfryslan.nl](mailto:a.miedema@ggdfryslan.nl).

De folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en ouders kunt u opvragen via:  
[vertrouwenspersonenggdonderwijs@ggdfryslan.nl](mailto:vertrouwenspersonenggdonderwijs@ggdfryslan.nl).



## Tot slot

Een school is een dynamisch geheel. Er staat veel informatie in deze schoolgids. We zijn ons bewust dat we niet alles in deze gids kunnen beschrijven. Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, dan bent u natuurlijk van harte welkom!



**CBS PRINS  
BERNHARDSCHOOL**



## **Bijlage:**

### **Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel [SOP/POS]**

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP/POS) en biedt een eerste richting.

### **Onze visie op passend onderwijs**

Onze basisschool streeft naar een inclusieve leeromgeving waar elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. We geloven in:

- Inclusiviteit: Elk kind is welkom en krijgt gelijke kansen, ongeacht achtergrond of capaciteiten.
- Aanbod: We gebruiken actuele methoden en creëren een stimulerende leeromgeving.
- Aandacht: We passen ons onderwijs aan de behoeften van het kind aan, met maatwerk en differentiatie. Ook de grenzen aan de zorg horen hier bij.
- Samenwerking: We werken nauw samen met ouders en externe professionals om de beste ondersteuning te bieden.
- Professionele Ontwikkeling: Onze leerkrachten blijven zich ontwikkelen om de nieuwste inzichten en methodieken toe te passen.

Zo zorgen we ervoor dat elk kind met plezier naar school gaat en zijn of haar volledige potentieel bereikt.

### **Specialisten**

Binnen de school beschikbaar:

- Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist
- Reken-/wiskundespecialist
- Taal-/leesspecialist

### **Fysieke ruimten**

Binnen de school beschikbaar:

- Prikkelarme werkplek of stilteruimte
- Ruimte met individuele werkplekken
- Ruimte voor één op één begeleiding
- Ruimte voor time-out
- Ruimte voor specifieke functies voor bewegings- en leerbehoefte of SOVA
- Behandelingsruimte
- Ontspanningsruimte
- Praktijklokalen/-voorzieningen keuken
- Praktijklokalen/-voorzieningen techniek
- Verzorgingsruimte

### **Hoorrecht ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen**

#### **Inrichting van het hoorrecht en de samenwerking met leerlingen**

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben wettelijk hoorrecht. Zij worden actief betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. De school faciliteert een passende gespreksvorm waarin leerlingen hun zienswijze en wensen kunnen delen. Deze inbreng beïnvloedt keuzes rond begeleiding, doelen en onderwijsaanpassingen. Hoewel het bevoegd gezag eindverantwoordelijk blijft voor het ondersteuningsbeleid, heeft het hoorrecht de rol van leerlingen met een OPP versterkt. Hun stem krijgt structureel ruimte in het besluitvormingsproces, wat bijdraagt aan inclusieve, leerlinggerichte ondersteuning. Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun leerproces. Daarom stellen we samen met hen het OPP op en stellen we gerichte vragen als: Wat wil je leren? Waar wil je aan werken? Hoe zou je dat willen doen? Zo krijgt de leerling een stem in zijn of haar ontwikkeling en wordt het leertraject persoonlijk, doelgericht en betekenisvol.

Wat is de rol van de leerling en de mate van betrokkenheid bij...

- het vaststellen van de onderwijsbehoefte van de leerling? Raadplegen
- het bepalen van de onderwijsbegeleiding voor de leerling? Raadplegen
- het uitvoeren van de onderwijsbegeleiding voor de leerling? Raadplegen
- het evalueren van de onderwijsbegeleiding voor de leerling? Raadplegen

### Inrichting van het hoorrecht en de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Wat is de rol van de ouder(s) en/of verzorger(s) en de mate van betrokkenheid bij...

- het vaststellen van de onderwijsbehoefte van de leerling? Raadplegen
- het bepalen van de onderwijsbegeleiding voor de leerling? Informeren
- het uitvoeren van de onderwijsbegeleiding voor de leerling? Informeren
- het evalueren van de onderwijsbegeleiding voor de leerling? Raadplegen

### Aanbod basis- en extra ondersteuning

| Basis ondersteuning                                                    |               |                                    |                                   |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Ondersteuningsgebied                                                   | Protocol      | Expertise                          | Aanbod                            |
| Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie                          | Aanwezig      | In de school met (taak)uren        | Individueel aanbod binnen de klas |
| Lees- en spellingontwikkeling en dyslexie                              | Aanwezig      | In de school met (taak)uren        | Individueel aanbod binnen de klas |
| Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend | Niet aanwezig | Via ons bestuur direct beschikbaar | Individueel aanbod binnen de klas |
| Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid                      | Aanwezig      | In de school met (taak)uren        | Individueel aanbod binnen de klas |
| Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling                              | Niet aanwezig | Via ons bestuur direct beschikbaar | Groepsaanbod binnen de klas       |
| Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid                                 | Niet aanwezig | Via ons bestuur direct beschikbaar | Groepsaanbod binnen de klas       |

| Extra ondersteuning                                                    |               |                                    |                                   |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Ondersteuningsgebied                                                   | Protocol      | Expertise                          | Aanbod                            |
| Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie                          | Aanwezig      | Via ons bestuur direct beschikbaar | Individueel aanbod binnen de klas |
| Lees- en spellingontwikkeling en dyslexie                              | Aanwezig      | Via ons bestuur direct beschikbaar | Individueel aanbod binnen de klas |
| Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend | Niet aanwezig | Via ons bestuur direct beschikbaar | Individueel aanbod binnen de klas |
| Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid                      | Aanwezig      | Via ons bestuur direct beschikbaar | Individueel aanbod binnen de klas |
| Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling                              | Niet aanwezig | Via ons bestuur direct beschikbaar | Groepsaanbod binnen de klas       |
| Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid                                 | Niet aanwezig | Niet aanwezig                      | Niet aanwezig                     |



## Aanbod per ondersteuningsgebied

### Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie

#### ✓ Aanbod

Basisondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

Extra ondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

#### ✓ Expertise

Basisondersteuning

🏠 In de school met (taak)uren

Extra ondersteuning

👥 Via ons bestuur direct beschikbaar

#### ✓ Specialisten

Reken-/wiskundespecialist

🏠 In de school met (taak)uren

#### ✓ Protocollen

In hoeverre is het protocol Ernstige Reken-  
Wiskunde problemen en Dyscalculie binnen onze  
school ontwikkeld?

Aanwezig

### Lees- en spellingsontwikkeling en dyslexie

#### ✓ Aanbod

Basisondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

Extra ondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

#### ✓ Expertise

Basisondersteuning

🏠 In de school met (taak)uren

Extra ondersteuning

👥 Via ons bestuur direct beschikbaar

#### ✓ Specialisten

Taal-/leesspecialist

🏠 In de school met (taak)uren

#### ✓ Voorzieningen

Schakelklas

Anders

Taalklas

Anders

#### ✓ Protocollen

## Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend

### ✓ Aanbod

Basisondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

Extra ondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

### ✓ Expertise

Basisondersteuning

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

Extra ondersteuning

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

## Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid

### ✓ Aanbod

Basisondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

Extra ondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

### ✓ Expertise

Basisondersteuning

🏠 In de school met (taak)uren

Extra ondersteuning

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

### ✓ Specialisten

Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist

🏠 In de school met (taak)uren

### ✓ Voorzieningen

Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)

Anders

Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)

Anders

### ✓ Protocollen

## Spraak- en taalontwikkeling

### ✓ Specialisten

Gedragswetenschapper/orthopedagoog/psycholoog

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

Taal-/leesspecialist

🏠 In de school met (taak)uren

### ✓ Voorzieningen

NT2-klas

Anders

Schakelklas

Anders

Taalklas

Anders

## Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid

### ✓ Aanbod

Basisondersteuning

🏠 Groepsaanbod binnen de klas

### ✓ Expertise

Basisondersteuning

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

### ✓ Protocollen

Protocol Medisch handelen

Actief toegepast (indien nodig)

Protocol Onderwijsondersteuning zieke leerlingen

Actief toegepast (indien nodig)

## Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling

### ✓ Aanbod

Basisondersteuning

🏠 Groepsaanbod binnen de klas

Extra ondersteuning

🏠 Groepsaanbod binnen de klas

### ✓ Expertise

Basisondersteuning

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

Extra ondersteuning

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

### ✓ Specialisten

Beeld en/of video-interactie-begeleider

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

Gedrag/sociale vaardigheden specialist

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

Gedragswetenschapper/orthopedagoog/psycholoog

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

Jonge kind specialist

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

### ✓ Voorzieningen

Time-out voorziening (met begeleiding)

Anders

Tussenvoorziening

Anders

### ✓ Protocollen