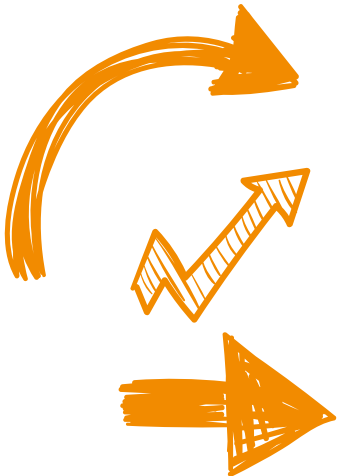




Inhoudsopgave

1. Voorwoord	6	7.4 Educatief partnerschap	20	8.21 Administratie en facilitaire dienst	28
2. Wie zijn wij	7	7.5 Rol van de ouders bij passend onderwijs	21	8.22 Schoolarts	28
2.1 Stichting Arlanta	7	7.6 Vrijwillige Ouderbijdrage	21	8.23 Verjaardag	30
3. Uitgangspunten van ons onderwijs	9	7.7 Vrienden van de Twine	21	8.24 Vakantie en studiedagen	30
3.1 Aanmelden	9	7.8 Vergoedingen	21	8.25 Luizen op school	30
3.2 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	9	7.9 Klachtenregeling	22	8.26 Ziekte en absentie	31
3.3 Ambitie	10	7.10 De vertrouwenspersoon en de interne (school)contactpersoon	22	8.27 Verlof	31
3.4 Missie en visie	10	7.11 Leerplichtwet en vrijstellingsregeling	22	8.28 Buitenschoolse activiteiten	31
4. Organisatie en inhoud van ons onderwijs	11	7.12 Time-out, schorsing en verwijdering	23	8.29 Ziekte leerkracht	31
4.1 Organisatie en samenstelling van de groepen en units	11	8. Overige zaken	24	9. Contactgegevens	32
4.2 Functies, rollen en taken binnen de school	11	8.1 Continurooster	24	9.1 Bezoekadres	32
4.3 Inhoud van ons onderwijs	13	8.2 Fotografie en film	24	9.2 Directie	32
4.4 Voorkomen en begeleiden van spanning en agressie	15	8.3 Gebruik mobiele telefoons	24	9.3 Kwaliteitscoördinatoren	32
5. Ondersteuning aan kinderen	16	8.4 Brengen en halen	24	9.4 Schoolmaatschappelijk werker	32
5.1 Leerlingvolgsysteem	16	8.5 De route naar school	24		
5.2 Ondersteuningsstructuur	16	8.6 Fietsen	25		
6. Resultaten en ontwikkeling van de school	18	8.7 Taxivervoer	25		
6.1 Uitstroomresultaat	18	8.8 Ophalen van de kinderen	25		
6.2 Ontwikkeling van de school	18	8.9 Bus gemist?	26		
7. School en ouders	20	8.10 Veiligheidsbeleid	26		
7.1 Communicatie met ouders	20	8.11 Gebruik van Video-opnamen voor Opleidingsdoeleinden	26		
7.2 Contact met u	20	8.12 Antipestcoördinator	26		
7.3 Contact met ons	20	8.13 Verzekeringen	26		
		8.14 Rookvrije school en omgeving	27		
		8.15 Medicijnen	27		
		8.16 Schoolbibliotheek	28		
		8.17 Naschoolse opvang	28		
		8.18 Sponsoring	28		
		8.19 Gymnastiek	28		
		8.20 Medezeggenschapsraad	28		





1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van SBO De Twine. De schoolgids en het informatieboekje geven u samen een volledig beeld van het onderwijs op onze school. In eerste instantie is de schoolgids bedoeld voor de ouders en verzorgers van de leerlingen op onze school. Daarnaast is deze gids bestemd voor belangstellenden en externe instanties. Het team van De Twine verheugt zich op dit nieuwe schooljaar.

We starten dit jaar met 14 groepen en heten de nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers van harte welkom op onze school.

In de schoolgids informeren wij u over de inrichting van ons onderwijs en vertellen we onze verbeterplannen voor het komende schooljaar. Ook leggen we verantwoording af over onze verbeterpunten van afgelopen schooljaar.

De schoolgids is een wettelijk verplicht document. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de schoolgids 2025 – 2026

Heeft u vragen over de – inhoud van de – schoolgids, neem dan gerust contact met ons op. Wij wensen u een hele fijne samenwerking en een heel fijn schooljaar voor uw kind(eren).

Namens het team van SBO de Twine



2. Wie zijn wij

SBO de Twine is een school voor speciaal basisonderwijs. Wij bieden onderwijs en ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen en leervertraging. Waar mogelijk helpen wij leerlingen die daardoor ook gedragsproblemen ontwikkelen. In het SOP (Schoolondersteuningsprofiel) geven wij onze grenzen aan. Onze medewerkers zetten hun kennis en expertise graag in voor de ontwikkeling van de leerlingen. Zo laten wij talenten groeien.

Het SOP kunt u vinden in de bijlage van deze schoolgids op onze website. Dit schooljaar wordt het SOP aangepast in een POS (Perspectief op School). Met het POS kunnen we als school in de toekomst nog beter samenwerken vanuit één duidelijk plan en toekomstgericht perspectief.

De naam van onze school verwijst naar het woord 'twijnen'. Twijnen is het ineenvlechten van meerdere strengen garens die daardoor één sterke, nieuwe draad vormen. Deze naam verwijst naar de verbinding die we nastreven tussen leerlingen, leerkrachten en ouders. Hij verwijst ook naar de geschiedenis van onze school. De Twine is namelijk ontstaan in 1999 na een fusie van 3 scholen voor speciaal onderwijs.



In dat jaar werd een nieuwe wet van kracht, waarbij alle vormen van speciaal onderwijs in Nederland opnieuw werden ingedeeld. In Dokkum fuseerden toen de Beatrixschool (school voor MLK), met haar afdeling voor IOBK de Holle Boom, en de voormalige Bernlefskoalle (school voor LOM).

2.1 STICHTING ARLANTA

SBO de Twine is een school van Arlanta. Arlanta is een stichting die bestaat uit 18 christelijke basisscholen en één school voor christelijk speciaal basis-

onderwijs. De scholen bevinden zich in de gemeente Noardeast-Fryslân, de meest noordelijke gemeente van Friesland, grenzend aan de Waddenzee.

Arlanda wil nu én in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. Onze missie is om kinderen in deze snel veranderende kennissamenleving een stevige basis te bieden waarin ze als verantwoordelijke wereldburgers hun weg kunnen vinden en zich flexibel kunnen aanpassen aan de veranderende omstandigheden in leven, leren en

werken. Onze missie betekent dat we kinderen willen leren hun talenten en ambities te ontwikkelen om als gelukkig en evenwichtig mens een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving. “Leer kinderen de wereld lezen en ze zullen een leven lang leren.”

Onze school is onderdeel van het SWV Fryslân PO en draagt bij aan een continuüm van zorg en ondersteuning voor alle leerlingen. De kerntaak van dit

samenwerkingsverband is het budget voor ondersteuning van kinderen beschikbaar te stellen aan de schoolbesturen. Daarna is het aan de schoolbesturen zelf om voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te zorgen, en zo te voldoen aan de onderwijsbehoeften van kinderen.

Stichting Arlanta heeft een structuur opgezet waarbij de leerkracht de architect is van de leeromgeving en waarbij de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Daarnaast heeft elke school een intern ondersteuningsteam en zijn er bovenschools mogelijkheden voor overleg en samenwerking.



3. Uitgangspunten van ons onderwijs

In de regio Noard-East Fryslân is SBO De Twine ingericht als school voor ondersteuning aan leerlingen met leer- en (daardoor eventueel) gedragsproblemen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Om onze kinderen een uitdagend perspectief te bieden kijken we naar de talenten van leerlingen en geven we hen de kans om zichzelf zo goed mogelijk te ontwikkelen. Iedere leerling heeft zijn eigen capaciteiten, zijn eigen problematiek en daarmee zijn eigen behoeften aan onderwijs en begeleiding. We stellen de ondersteuningsbehoeften van iedere leerling centraal. De groepen op de Twine hebben een maximum. De kleuterbouwgroepen zitten vol bij 12 leerlingen, de middenbouwgroepen zitten vol bij 14 leerlingen en de bovenbouwgroepen zitten vol bij 16 leerlingen. Iedere groep heeft een groepsleerkracht, waar nodig ondersteund door onderwijsassistenten, kwaliteitscoördinatoren, orthopedagogen, maatschappelijk werker en logopedist. Sinds 2021 – 2022 maakt de school ook gebruik van OZO's (Onderwijszorgondersteuners). Zij worden ingezet om zorgaspecten bij leerlingen te verkleinen, zodat er meer aandacht kan zijn om tot leren te komen.

3.1 AANMELDEN

De Commissie van Advies beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor speciaal basisonderwijs. Deze onafhankelijke commissie kijkt met name naar de ondersteuningsbehoeften van de leerling, en hoeverre het voor de reguliere basisschool in eigen dorp of stad mogelijk is hierop aan te sluiten. Wanneer de Commissie van Advies besluit dat een leerling in aanmerking komt voor speciaal basisonderwijs, geeft zij een toelaatbaarheidsverklaring af. Vervolgens doet onze school een dossieranalyse om te kijken of we af kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften. Als wij dat niet kunnen, gaan we meteen samen met de ouders (en het SWV) op zoek naar een ander onderwijsarrangement. Ook kan een korter arrangement bij ons op school worden aangeboden.

3.2 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

Nadat een leerling is toegelaten op onze school, stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Daarin beschrijven we het verwachte profiel dat de leerling gaat volgen. Daarbij baseren we ons op de onderwijsrelevante beginsituatie en op de bevorderende en belemmerende factoren. Het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsbehoefte van de leerling zijn

bepalend voor het planmatig handelen van de leerkracht. Twee keer per jaar evalueren we of de beoogde resultaten worden behaald. Door te luisteren, te observeren en in gesprek te gaan met leerlingen en ouders/verzorgers, krijgen we goed zicht op wat een leerling nodig heeft. Zo kunnen we passend onderwijs en ondersteuning bieden. Een goede samenwerking met ouders is daarbij een belangrijke succesfactor. Onderwijsaanbod en leerroutes T/m groep 4 geven wij onderwijs op de vmbo-lijn. Wij hebben positieve en hoge verwachtingen van onze leerlingen en stimuleren hen om zich optimaal te ontwikkelen. Daarna wordt er gestreamd op leerroute, zodat het onderwijs aansluit bij het niveau en de mogelijkheden van de leerling. Mocht het eerder nodig zijn om te streamen, dan voeren we hierover altijd eerst een gesprek met ouders/verzorgers. Hoorrecht van leerlingen Nieuw in het OPP is dat leerlingen hoorrecht hebben. Dit betekent dat zij mogen meepraten en meedenken over hun ontwikkelingsperspectief en de ondersteuning die zij op school ontvangen. Het hoorrecht geldt voor alle onderdelen van het OPP. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces.

3.3 AMBITIE

Wij bieden de leerlingen een veilige leeromgeving aan waar ze zich cognitief en sociaal-emotioneel zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Het vergroten van zelfvertrouwen en positieve competentie-ervaringen vinden we erg belangrijk. We geven de leerlingen inzicht in hun mogelijkheden en beperkingen en leren ze daarmee om te gaan. Voor iedere leerling streven we naar een persoonlijk toekomstperspectief. Door samen met de leerling op zoek te gaan naar hun talenten en deze te ontwikkelen.

3.4 MISSIE EN VISIE

Het team heeft in 2022 tijdens een beleidsdag de volgende missie geformuleerd:

“Op de Twine mag je zijn wie je bent en groeien in wat je kunt”

De drie kernwaardes zijn: Veiligheid, Respect en een Uitdagende leeromgeving.

Veiligheid

Ieder kind moet zich op onze school veilig voelen en er het liefst met plezier naar toe gaan. We willen onze kinderen een veilige en gestructureerde leeromgeving bieden, waarin het vertrouwen in elkaar en in elkaars mogelijkheden merkbaar is. Kinderen

hebben structuur en duidelijkheid nodig; daarom leren wij kinderen dat er ook afspraken zijn op school, die we allen naleven. Het team voelt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor de veiligheid van de leerlingen.

Respect

Wij gaan met de kinderen om op basis van wederzijds respect. Het eigene van elk kind respecteren en beschermen we. Wij leren de kinderen zorg te dragen voor zichzelf, een ander en de omgeving en hebben hierin een voorbeeldfunctie.

Uitdagende leeromgeving

Wij willen goed onderwijs geven aan ieder kind dat aan onze zorg wordt toevertrouwd. We willen onderwijs creëren in een uitdagende leeromgeving. Een omgeving die de kinderen nieuwsgierig maakt, hun uitdaagt, waarin ze zelf hun eigen kennen, kunnen en talenten ontdekken. Daarnaast leer je samen meer en beter. Om die reden besteden we aandacht aan het leren samenwerken met elkaar. Onderwijs is teamwerk. Door op deze manier vaardigheden aan te leren en kennis bij te brengen, willen we bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke, sociale, weerbare en positief kritisch denkende mensen.



Twine verwijst naar het woord ‘twijnen’.

Twijnen is het ineenvlechten van meerdere strengen garens

Die daardoor samen één sterke, nieuwe draad vormen.

De wortels staan voor kinderen, ouders en team.

De stam is onze Twine school, die een veilige basis voor iedereen mag zijn.

De takken zijn de kinderen die mogen groeien en bloeien in wat ze kennen en kunnen.

Ieder met zijn eigen talent, zowel leerlingen als teamleden.



4. Organisatie en inhoud van ons onderwijs

4.1 ORGANISATIE EN SAMENSTELLING VAN DE GROEPEN EN UNITS

Op de Twine richten we de groepen in aan de hand van de didactische leeftijd van leerlingen, het onderwijsaanbod en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ieder schooljaar kijken we opnieuw zorgvuldig naar de meest passende groep voor elke leerling. De groepen zijn ondergebracht in drie units. In een unit zitten meerdere bouwen en – parallelle – groepen, parallelle groepen zijn samenwerkingsgroepen. Dit betekent dat deze groepen op verschillende vakgebieden met elkaar samenwerken. Ook hebben we tweelinggroepen in de school. Deze twee (buur)groepen werken zowel leerlingen als leerkrachten zeer intensief met elkaar samen. Iedere unit heeft onderwijsassistenten die op maat worden ingezet, afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en leerkrachten. Met het werken in units (met een unitcoördinator) werken we aan sterke doorgaande lijnen en vergroten we de mogelijkheden van samenwerking. Een unit heeft één of meerdere leerpleinen. Leerlingen kunnen daar, na instructie te hebben gekregen in hun eigen klas, zelfstandig

verder werken aan hun taken. Op de leerpleinen zijn onderwijsassistenten om leerlingen te ondersteunen.

De leerpleinen staan in de ochtend in het teken van cognitieve vakken, de middagen worden de leerpleinen gebruikt voor workshops en ateliers.

Tegelijkertijd geven we vorm aan “praktijkleren”: Leren vanuit praktijk-situaties, zoals een winkel, de tuin of techniek. Komend schooljaar zetten wij in op het versterken van wereldoriëntatie. Het praktijkleren noemen wij Anders Organiseren.

De laatste woensdag voor de zomervakantie draait de school met de nieuwe groepsindeling. De kinderen die na de zomervakantie op de Twine starten worden ook uitgenodigd voor deze woensdag.

4.2 FUNCTIES, ROLLEN EN TAKEN BINNEN DE SCHOOL

De leerkrachten

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de dagelijkse opvang en begeleiding van de leerlingen. Wij werken in kleine groepen zodat er veel persoonlijke aandacht is. Wij vinden het belangrijk dat de driehoek school-ouder-kind in het contact goed is. Voor een positieve ontwikkeling van kinderen is dit essentieel.

De onderwijsassistenten

Op SBO De Twine zijn onderwijsassistenten aanwezig. De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten en begeleiden leerlingen wanneer zij intensieve zorg of aandacht nodig hebben.

Het begeleidingsteam /Intern Ondersteuningsteam

Op SBO de Twine hebben we kwaliteitscoördinatoren (KC-ers). Zij vormen samen met de directie het Interne Ondersteuningsteam van de school en zijn vaste gezichten voor leerkrachten en ouders. Zij vangen signalen op, enthousiasmeren waar nodig, coachen leerkrachten, stimuleren de voortgang en bewaken de kwaliteit van dit proces. De kc-ers zijn sparringpartner van de directie om te kijken naar wat nodig is voor kwalitatief goed onderwijs en ook dragen ze actief bij aan de uitwerking hiervan. Naast KC, hebben we orthopedagogen die ingezet worden op gedragsontwikkeling van leerlingen, en collega’s SMW (Schoolmaatschappelijk werk). Zij richten zich vooral op problematieken en ontwikkelkansen in de thuissituaties van leerlingen. We werken ook met Onderwijs Zorg Medewerkers (OZO): meester Jos en juf Rieneke of juf Griete. Zij bieden specialistische ondersteuning aan kinderen, zodat ieder kind zich met plezier kan

ontwikkelen, op school én daarbuiten. Ook ouders kunnen bij hen terecht met opvoedingsvragen of vragen over bijvoorbeeld ADHD, ASS of andere uitdagingen.

Wanneer een kind in aanmerking komt voor ondersteuning door een OZO-medewerker, wordt er altijd eerst contact opgenomen met ouders.

Daarnaast is er vier dagen per week een vrije inloop van 11.30 tot 12.00 uur. Kinderen kunnen hier, in overleg met de leerkracht, terecht voor een gesprekje, een spelletje of een creatieve activiteit. Zo is er ruimte voor ontspannen contact in een kleine, veilige setting.

Logopedist

De school heeft een logopedist. Zij ondersteunen leerlingen en leerkrachten bij taal-, leesproblemen en creëert kansen voor ontwikkeling.

Ze screent alle nieuwe leerlingen, stellen plannen op en begeleiden leerkrachten bij het uitvoeren ervan. Ook begeleidt ze leerlingen.

Het facilitair team

Het facilitaire team ondersteunt bij het dagelijks reilen en zeilen van de school, van klein onderhoud tot kopieerwerkzaamheden.

De administratie

De administratie van onze school verzorgt personeels- en leerlingenadministratie en is de contactpersoon voor het leerlingenvervoer naar de diverse gemeenten.

Managementteam

Het MT is verantwoordelijk voor de kwaliteit van alle beleidsgebieden en ontwikkelingen op schoolniveau. Het faciliteert de ontwikkelingen en begrenst waar nodig.



Het MT XL

De school kent sinds 2021 – 2022 unitcoördinatoren. Deze sturen de units aan en zijn onderdeel van het MT XL. Zo werken we toe van persoonsafhankelijk naar structuurafhankelijk naar een zelfstandige organisatie.

4.3 INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

In het onderwijsprogramma zijn de doelen van het regulier basisonderwijs leidend. We streven naar een zo hoog mogelijk uitstroomniveau. De sociaal-emotionele ontwikkeling zien we als grondverf voor de onderwijs ontwikkelkansen van de leerlingen. We maken gebruik van de volgende lesmethoden:

Onderbouwd!

Vorbereidend lezen, vorbereidend rekenen, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling worden planmatig gestimuleerd en gevolgd. Naast deze methode zetten we aanvullende materialen en methodieken in die leerlingen helpen hun doelen te bereiken.

Veilig Leren Lezen Kim-versie

Deze methode zetten we in bij het aanvankelijk leesproces. Deze methode is ook in het Basisonderwijs in gebruik, maar wij stemmen het tempo af op de mogelijkheden van de kinderen binnen het Speciaal basisonderwijs.

STAAL Taal

Sinds schooljaar 2018-2019 maken we gebruik van de taal-methode STAAL. Deze methode werkt met thema's, biedt veel mogelijkheden voor differentiatie en heeft verbinding met wereldoriëntatie. STAAL taal draagt bij aan de ontwikkeling van de mondelinge taal, de schriftelijke taal en taalbeschouwing. We zetten deze methode vanaf de middenbouwgroepen in.

Spelling Staal

Deze methode zetten we in voor het spellingonderwijs.

Wereld in Getallen 5

Deze methode gebruiken we binnen de hele school voor het rekenonderwijs. De methode sluit aan bij de verschillende handelingsniveaus.

Ralfi lezen

Voor het voortgezet technisch lezen zetten we de Ralfi-methode in.

Nieuwsbegrip XL

Wanneer leerlingen tenminste twee jaar leesonderwijs hebben gevolgd krijgen ze onderwijs in het begrijpen van teksten. Hiervoor maken we gebruik van de verschillende versies van Nieuwsbegrip XL (niveau AA, A,B).

Bijbelse geschiedenis

Voor levensbeschouwing gebruiken we in de bovenbouw de methode Trefwoord.

In de onderbouw en in de middenbouw gebruiken we voor de Bijbelse geschiedenis de methode Kind op Maandag.





PAD

Door de hele school gebruiken we voor de sociaal-emotionele ontwikkeling de methode PAD (programma Alternatieve Denkstrategieën)

Frysk

Op school stimuleren we Frysk met behulp van Fryske boeken, themaboe-ken, Tsjil in de midden- en bovenbouw, televisieprogramma's en kringgesprek-ken.

Wereldoriëntatie

In het schooljaar 2025-2026 gebruiken wij de methode 'Zaken van Zwijsen'. De werkgroep wereldoriëntatie doet onderzoek naar een vervangende methode. Daarnaast wordt wereldoriëntatie verwerkt in ons thematisch-en projectonderwijs. Vanaf dit schooljaar werken wij met vijf schoolbrede thema's uit deze methode. De kleuters werken daarnaast met de methode Onderbouwd.

Schrijven

Op De Twine leren de kinderen schrij-ven in blokschrift met behulp van de methode Pennenstreken.

Muziek & Expressie (KEK + OPUS)

We organiseren workshops en ateliers waarin de leerlingen kennismaken met alle facetten van Cultuur, Expressie

en Creativiteit. We maken daarbij ook gebruik van het aanbod van OPUS.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen hebben 1,5 uur per week bewegingsonderwijs.

Burgerschap

Ons aanbod burgerschap kent drie pijlers:

- Democratie: iedere leerling leert zijn mening te vormen, weet hoe onze democratie in elkaar steekt en hoe hij daarin kan deelnemen.
- Participatie: iedere leerling weet hoe hij kan bijdragen aan zijn eigen leeromgeving en doet actief mee in de samenleving.
- Identiteit: iedere leerling leert reflecteren op zichzelf en wordt gestimuleerd om een realistisch zelfbeeld te ontwikkelen.

Komend schooljaar zal burgerschap een aspect zijn van ons aanbod werel-doriëntatie / projecten en thema's , naast ons aanbod van wereldorien-tatie, projecten en thema's verder verdiept worden door het verder uitwerken en opzetten van een leerlin-genraad.

Instructiemodel

De school heeft een aantal jaren gele-den gekozen om het EDI model als uit-gangspunt te nemen. Komend school-

jaar gaan wij ons didactisch handelen opfrissen. Nieuwe collega's worden meegenomen in de verschillende stap-pen die het model onderbouwd.

4.4 VOORKOMEN EN BEGELEIDEN VAN SPANNING EN AGRESSIE

Onderwijsmedewerkers van de school zijn geschoold in de ABC methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), een preventie- en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek biedt interventie-technieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid, spanning en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van span-ning en agressie en het creëren van win-win situaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel als mogelijk bij de leerling blijft, wat leidt tot be-trokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is, zijn de onderwijsmedewerkers geschoold om op een de-escalerende professionele wijze leerlingen fysiek te begeleiden. In dit schooljaar volgt het team een herhalingscursus van de ABC methodiek.



5. Ondersteuning aan kinderen

5.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om het onderwijs goed af te kunnen stemmen op de specifieke behoeften van iedere leerling en op de ontwikkeling die een leerling doormaakt, registreren we de ontwikkelingen in een leerlingenvolgsysteem (ESIS en Leerling in Beeld). In de kleutergroepen gebruiken we het volgsysteem van de methode Onderbouwd! Twee keer per jaar bespreken de

leerkracht en kwaliteitscoördinator de ontwikkelingsresultaten van de leerlingen. Wanneer nodig vindt deze bespreking vaker plaats.

5.2 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Het begeleidingsteam (zie ook functies, rollen en taken)

Het begeleidingsteam van onze school bestaat uit het MT, de kwaliteitscoördinator, de schoolmaatschappelijk werker,

de orthopedagogen en de schoolarts. Afgelopen schooljaar zijn twee OZO's (Onderwijs Zorg Ondersteuners) toegevoegd. We hebben een notitie opgesteld met onze missie en visie op ondersteuning. In deze notitie hebben we ook de – invulling van – de rollen en taken van alle betrokkenen beschreven.

De KC is dé spil tussen leerkrachten en begeleidingsteam. De regie ligt bij de leerkrachten. Zij communiceren het meest nabij met leerlingen én ouders.

Leden van het begeleidingsteam

Binnen SBO De Twine zijn verschillende expertises aanwezig:

- Kwaliteitscoördinator: mw. N. de Boer en mw. C. Visser
- Orthopedagogen: mw. M. Schaaf en mw. R. Pasma
- Schoolmaatschappelijk Werk: mw. F de Vries
- OZO: dhr. J. van Oostrum en Mw. G. Westerlaan
- Logopedist: mw J. Kingma

Schoolmaatschappelijk werk

Soms zijn er problemen met de opvoeding van kinderen. Onze school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Dit is geen leerkracht, maar een deskundige die opvoedingsadviezen kan geven. U kunt daar, naast opvoedingsvragen, ook terecht voor een gesprek over andere problemen die in uw gezin een rol spelen. Over welke problemen en vragen kan het gaan? Bijvoorbeeld:

- Mijn kind is vaak angstig en durft 's avonds niet te gaan slapen. Mijn kind wordt vaak gepest, mijn kind speelt altijd alleen en heeft nooit vriendjes, Ik ben gescheiden en moet mijn kind alleen opvoeden en dat vind ik erg moeilijk, mijn kind wordt steeds drukker en agressiever.

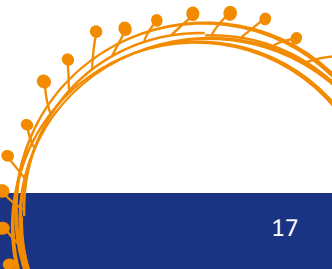
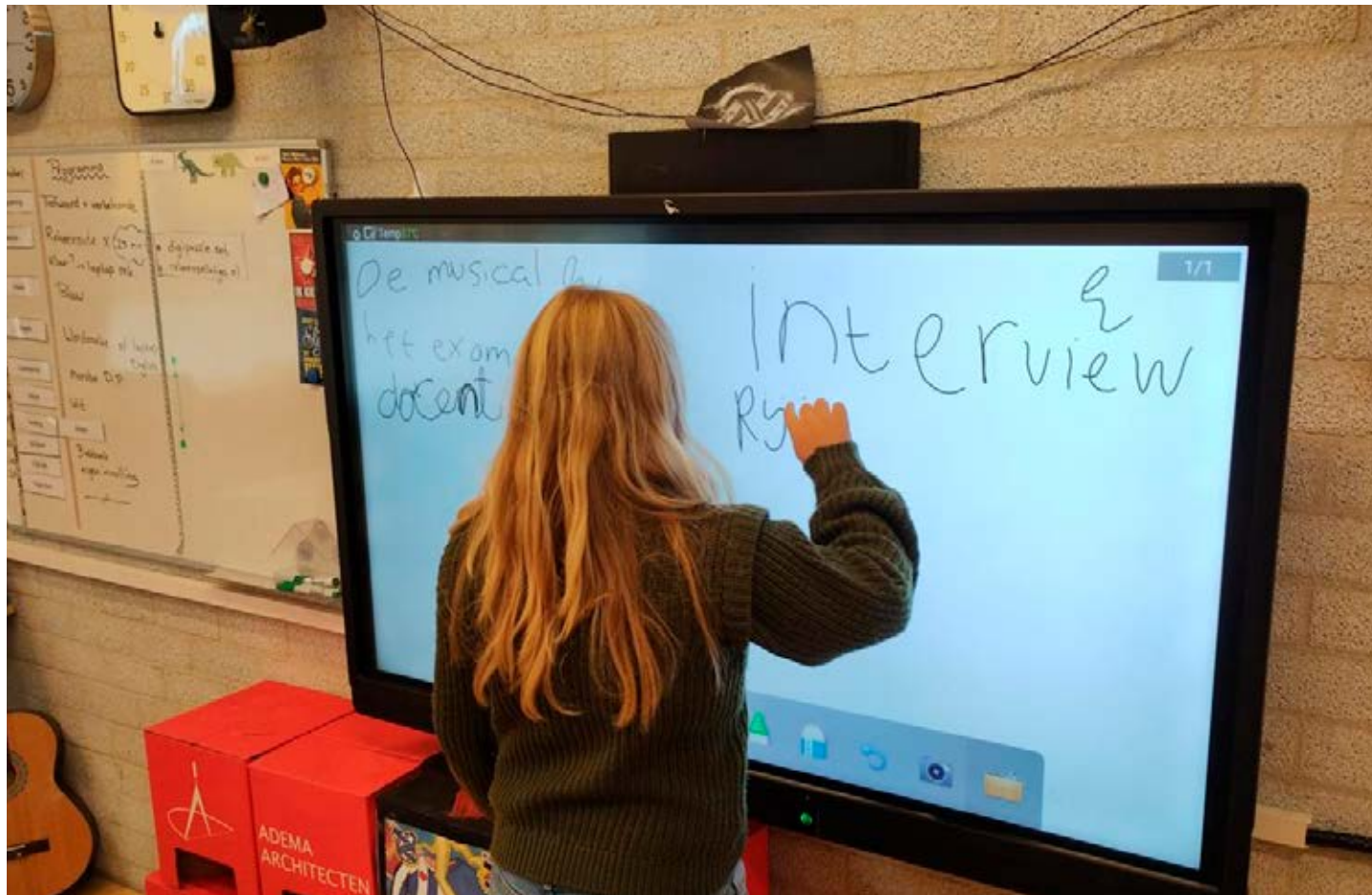
U kunt een afspraak maken via de groepsleerkracht van uw kind of via de kwaliteitsondersteuner.

Gebiedsteam

In het gebiedsteam werken professionals op het gebied van gezondheidszorg en jeugdbeleid samen. Jongeren, ouders, verzorgers en professionals kunnen bij dit team terecht met vragen over opvoeden, gezondheid en opgroeien. Denk bijvoorbeeld aan slapen, voeding, pesten, alcohol, school(keuze), relaties, seksualiteit en drugs. Het gebiedsteam bespreekt zorgelijke situaties rond jeugdigen – thuis, op school of in de vrije tijd – met als doel in een zo vroeg mogelijk stadium de juiste hulpverlening op gang te brengen. Zo voorkomen we escalatie van problemen. Dat kan gaan om zorgen over lichamelijke ontwikkeling, sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag. Kortom: alles waar een kind, jeugdige of gezin mee te maken kan krijgen.

Verwijsindex Fryslân

Onze school is partner van het gebiedsteam en maakt, indien nodig, gebruik van de Verwijsindex Fryslân. Leerlingen die begeleiding krijgen vanuit Onderwijs en Zorg (OZO) en/of Schoolmaatschappelijk werk worden in de Verwijsindex gemeld. Meer informatie kunt u vinden op www.verwijsindexfryslan.nl. Deze verwijsindex is een middel om van elkaar te weten dat een andere professional zich ook zorgen maakt over een kind. Dit wordt altijd met de ouders besproken. Onze gezamenlijke inzet is dat alle kinderen zich goed ontwikkelen en dat we bij zorgen, samen met u, tot een goede aanpak zullen komen. Onze school is onderdeel van het SWV Fryslân PO (primair onderwijs). In ons SOP 2022 – 2026 (SchoolOndersteuningsProfiel) staan de doelen geformuleerd waaraan we op alle scholen werken. Op weg naar – thuisnabij en – inclusief onderwijs is ons grootste doel.





6. Resultaten en ontwikkeling van de school

6.1 UITSTROOMRESULTAAT

Tijdens de laatste drie schooljaren vullen we voor iedere leerling de Friese Plaatsingswijzer in. Deze resultaten vormen samen met de resultaten van het persoonlijke ontwikkelingsperspectiefplan het advies voor voortgezet onderwijs.

Het afgelopen schooljaar 2024-2025 zijn er 24 leerlingen uitgestroomd naar het Voortgezet onderwijs waarvan één leerling naar voortgezet speciaal onderwijs.:

- Praktijkonderwijs: 12 leerlingen
- VMBO BL: 7 leerlingen
- 4 leerling SO cluster 3
- Er stroomden gedurende het schooljaar 3 leerlingen uit naar SO cluster 3 uit

6.2 ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL

Jaarplan 2024-2025 – Terugblik

Op De Twine hebben we dit schooljaar gewerkt aan het versterken van ons onderwijs, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Bij rekenen hebben de leerkrachten meer gedifferentieerd en rekenen gekoppeld aan thema's, zodat het betekenisvoller werd. Voor de kleuters en onderbouw is een duidelijke lijn neergezet die aansluit bij onze visie op het jonge kind en zorgt voor een goede overgang naar groep 3.

Voor taal en lezen hebben we onderzoek gedaan naar nieuwe methodes en digitale hulpmiddelen. Het leesplezier heeft veel aandacht gekregen, omdat we willen dat leerlin-

gen met plezier lezen en met voldoende taalvaardigheid de school verlaten.

Binnen ICT is verder gewerkt met de methode Basicly en is een doorgaande lijn digitale vaardigheden ontwikkeld.

De vakken van wereldoriëntatie zijn verder geïntegreerd in schoolbrede thema's, zodat leerlingen meer samenhang ervaren tussen de verschillende vakgebieden. Hiervoor zijn ook nieuwe materialen aangeschaft.

Kunst, cultuur en Frysk zijn nadrukkelijker verbonden met thema's. Door projecten zoals Frysk no en letter hebben leerlingen ervaren hoe de wereld de school binnenkomt en hoe zij zelf de wereld in gaan.

Ook hebben we gewerkt aan zicht op ontwikkeling. Leerkrachten hebben hun analysevaardigheden versterkt en meer zicht gekregen op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Tot slot hebben we ingezet op onze kwaliteitscultuur. Als team hebben we structureel tijd genomen om te reflecteren en van elkaar te leren, zodat we ons onderwijs samen verder kunnen verbeteren.

Speerpunten schooljaar 2025-2026

Rekenen

We ronden ons verbetertraject rekenen af. Hierbij werken we samen met een externe rekenspecialist, die vooral meekijkt in de groepen 1 t/m 3. Binnen de school kijken leerkrachten ook bij elkaar tijdens rekenlessen en bespreken we hoe we onze instructies en aanpak verder kunnen verbeteren.

We leggen extra nadruk op automatiseren, bijvoorbeeld met korte oefenmomenten zoals Rekensprint. Ook zetten



we nieuwe rekenspellen en materialen in om drempels te verlagen. Voor de jongste kinderen scherpen we onze visie verder aan: hoe kunnen we rekenen meer spelenderwijs en betekenisvol aanbieden in de hoeken? Dit doen we met begeleiding van o.a. de orthopedagoog en een rekenspecialist.

Taal

We versterken het lezen en taalon-

derwijs door een externe specialist voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen in te schakelen die het team hierin helpt. Samen werken we aan een doorgaande lijn. Ook onderzoeken we of de methodiek Focus op Taal goed aansluit bij onze leerlingen. De bibliotheek wordt aantrekkelijker gemaakt, er komen nieuwe samenleesboekjes en toneelleesboekjes, en we kijken kritisch naar onze taalmethodode:

sluit deze nog aan, of combineren we taal met wereldoriëntatie? Daarnaast volgt onze taalcoördinator een opleiding, zodat de expertise in school verder groeit.

Digitale geletterdheid

Digitale vaardigheden worden wekelijks aangeboden en gekoppeld aan thema's, projecten en andere vakken.

Wereldoriëntatie

De werkgroep wereldoriëntatie gaat nauw samenwerken met de taal- en leeswerkgroep. Dit jaar kiezen we een nieuwe methode die past bij onze school en doelgroep.

Kunst en cultuur

We vragen subsidie aan voor boeken, spelletjes en materialen die aansluiten bij onze thema's. Ook werken we aan een kwaliteitskaart voor Fries en cultuuronderwijs.

Zicht op ontwikkeling & kwaliteitscultuur

Binnen het team maken we helder wie welke taken en verantwoordelijkheden heeft. Iedere groep werkt samen met een samenwerkingsgroep, zodat kennis en kwaliteiten goed gedeeld worden en we samen sterk staan.



7. School en ouders

7.1 COMMUNICATIE MET OUDERS

“School maak je samen”, met leerlingen, leerkrachten, ouders en begeleiders. Voor ons is samenwerking met u als ouder of verzorger van wezenlijk belang om uw zoon of dochter goed onderwijs te bieden. Soms komt het voor dat het op school goed gaat en thuis minder, of juist andersom. Ons gezamenlijk doel is dat het met uw zoon of dochter zowel op school als thuis goed gaat. Wij zetten ons volledig in voor deze belangrijke samenwerking.

7.2 CONTACT MET U

We wisselen gedurende het schooljaar graag informatie met u uit. Dat doen we op verschillende manieren: Aan het begin van het schooljaar organiseren wij omgekeerde 10-minutengesprekken, een informatieavond en een thema avond op school. Tijdens deze avond geven leerkrachten uitleg over de inhoud en de organisatie van het schooljaar. Daarnaast is er tijdens de themamiddag of avond aandacht voor mediawijsheid. Ook organiseren wij meerdere keren per jaar koffieochtenden voor u als ouders. In een informele setting kunt u vragen stellen aan leden van ons ondersteuningsteam. In febru-

ari en juni nodigen we u uit voor een 10-minutengesprek, tijdens dit gesprek staan de leerdoelen van uw kind, de schoolse vorderingen en het ontwikkelingsperspectiefplan centraal. Voor de schoolverlaters is er in november van SBO De Twine een informatieavond over het voortgezet onderwijs. In februari/maart vinden de gesprekken plaats over het schooladvies voor voortgezet onderwijs. Elk schooljaar organiseert de school een open middag en/of avond voor ouders, verzorgers en grootouders. Dat doen we aan de hand van een thema. Verbinding en betrokkenheid zijn hierbij kernwoorden.

Ieder jaar vieren wij verschillende Christelijke feesten met de kinderen. De communicatie tussen school en ouders/verzorgers gaat voor een groot deel via “Social Schools”. Na inschrijving van uw kind ontvangt u een mail van ‘Social Schools’ met uw inloggegevens.

7.3 CONTACT MET ONS

Wanneer er bijzonderheden zijn neemt de groepsleerkracht van uw kind contact met u op. Heeft u zelf vragen aan de groepsleerkracht van de klas? Dan kunt u het beste contact opnemen ná schooltijd. Heeft u algemene vragen of is er een probleemsituatie? Dan kunt u contact opnemen met de groeps-



leerkracht of met de directie. Wanneer hiervoor aanleiding is, werken we met een contactschrift. U kunt daarin opschrijven hoe de dagen thuis zijn verlopen, leerkrachten schrijven hierin hoe het overdag op school gaat. Daar waar mogelijk kan dit ook via de e-mail gebeuren. Op deze wijze kunnen we intensief samenwerken en bieden we de juiste zorg aan uw kind.

7.4 EDUCATIEF PARTNERSCHAP

Eerder schreven wij dat we “samen school maken”. Wij zien ouders en verzorgers als educatief partner. Opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, al blijft het natuurlijk zo dat de school en de ouders verschillende

eindverantwoordelijkheden – en ook taken – hebben. De ouders zijn eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen, de school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren. De gedachte achter educatief partnerschap is dat de school en de ouders een gemeenschappelijke inspanningsverplichting hebben. En zij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind.

7.5 ROL VAN DE OUDERS BIJ PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs is niet denkbaar zonder ouders. U bent verantwoordelijk voor de opvoeding en het welzijn van uw kind. U heeft veel kennis over

de situatie van uw kind en heeft daarom een cruciale rol als het gaat om het zoeken naar een passend onderwijs en zorgaanbod voor uw kind. De leerkracht mag een nadrukkelijk beroep op u doen en rekenen op uw bijdrage aan het verbeteren van de leerprestaties van uw kind, uw inzet voor de school en het ondersteunen en respecteren van het gezag van de leerkrachten. Door een intensieve samenwerking kunnen wij de onderwijskansen van uw kind verder verhogen. Het is daarom belangrijk goede afspraken te maken, transparant te zijn en heldere verwachtingen naar elkaar uit te spreken.

7.6 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage voor de kosten die niet in aanmerking komen voor vergoeding door het

Ministerie van Onderwijs. Het gaat bijvoorbeeld om kosten voor Sinterklaas en kerstvieringen, maar ook voor bijzondere evenementen zoals een bezoek aan de kinderboerderij en deelname aan sportdagen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervan een overzicht in de vorm van een onderwijsovereenkomst.

7.7 VRIENDEN VAN DE TWINE

SBO De Twine maakt deel uit van Stichting Arlanta. Mocht u specifiek SBO de Twine financieel willen steunen, kan dit door ‘vriend van de Twine’ te worden voor € 7,50 per jaar. Een aanvraagformulier is bij de administratie te verkrijgen. De bijdrage wordt gebruikt voor de muffendag (de laatste schooldag voor de zomervakantie).

7.8 VERGOEDINGEN

Het kan voorkomen dat u als ouder of verzorger geen geld heeft om uw kind(eren) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of het vieren van een verjaardag. U bent niet alleen. Zo kan in Nederland één op de acht kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan voor het kind belangrijke activiteiten. Hiervoor biedt Kindpakket mogelijkheden. Op www.kindpakket.nl staan alle vergoedingen op een rij en kunt u in vier stappen een vergoeding aan-



vragen. Heeft u bij uw aanvraag hulp nodig, dan kan de schoolmaatschappelijk werker u ondersteunen. U bereikt de schoolmaatschappelijk werker per e-mail.

7.9 KLACHTENREGELING

Elke school moet een klachtenregeling voor ouders en personeel hebben. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. Op de website van Arlanta vindt u meer informatie over de klachtenregeling.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij is betrokken. Mocht de klacht groeps- of leerkracht-gerelateerd zijn, neemt u dan dus eerst contact op met de leerkracht. Mocht dat niet tot een tevreden oplossing leiden, dan kunt u bij de directie terecht. Bij een klacht op schoolniveau kunt u zich rechtstreeks richten tot de directie. Ook kunt u het schoolbestuur inschakelen. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de stichting.

7.10 DE VERTROUWENSPERSOON EN DE INTERNE (SCHOOL)CONTACT-PERSOON

De school heeft een interne contactpersoon, voor de Twine is dit

mevrouw M. Douma (m.douma@arlanta.nl). Daar kunt u een klacht eerst aan melden. Deze geeft de klacht door aan de onafhankelijke – externe – vertrouwenspersoon. Deze is er om na te gaan of de klacht kan worden opgelost tussen de klager en de aangeklaagde. Na overleg met de vertrouwenspersoon bepaalt de ouder of de klacht bij het bevoegd gezag, bij de landelijke geschillencommissie of justitiële instanties wordt ingediend. De vertrouwenspersoon neemt met de betreffende ouder de procedures door en bewaakt deze ook. Dit is voor de Twine een medewerker van GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. De vertrouwenspersoon:

- luistert naar het probleem of de klacht en gaat er serieus op in;
- gaat vertrouwelijk met uw klacht om;
- zorgt eventueel voor bemiddeling;
- kan eventueel verwijzen naar andere hulpverlening;
- kan u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Gegevens vertrouwenspersoon: mw. A. Miedema tel.: 06-28524514
a.miedema@ggdfryslan.nl

Klachtencommissie

De geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (voorheen Klachtencommissie) Op deze commissie kan worden teruggevallen als er verder beslist geen andere oplossing gevonden kan worden. De klachtenregeling geldt voor iedereen die bij de school betrokken is. Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
tel: 070 –386197
info@gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Dezen kunt u benaderen wanneer er zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme en radicalisering.

Telefoon 0900 1113111.

De klachtenregeling en ook de klachtenprocedure liggen ter inzage in school.

7.11 LEERPLICHTWET EN VRIJSTELLINGSREGELING

Het is een voorrecht om naar school te kunnen. Op deze manier worden kinderen voorbereid op hun functioneren

in de samenleving van morgen. In de leerplichtwet zijn de volgende zaken omschreven:

- Begin van de leerplichtige leeftijd.
- Het moment waarop een jongere niet langer onder de leerplichtwet valt.
- Op welke basis vrijstelling verleend kan worden.
- Taken van de leerplichtambtenaar.

- Verplichtingen van de schooldirecteuren en verplichtingen van ouders/verzorgers en/of leerlingen. Voor meer informatie over dit onderwerp ligt er op school de brochure 'leerplichtwet' ter inzage.

7.12 TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. Er wordt veel belang gehecht aan de

sociale veiligheid. Door het maken van afspraken en het houden van gerichte acties, waaronder gesprekken met leerlingen en ouders, proberen we incidenten te voorkomen. Als er zich toch problemen blijven voordoen kunnen er verdere stappen ondernomen worden. Zie hiervoor het protocol time-out, schorsing en verwijdering, welke te vinden op www.arlanta.nl. (Op school ligt het beleid m.b.t. schorsing en verwijdering ter inzage.)





8. Overige zaken

8.1 CONTINUROOSTER

Elke dag om 8.15 uur opent de school de hekken en kunnen de leerlingen naar hun lokaal. Leerlingen die met het openbaar vervoer komen, mogen eerder naar hun lokaal. De lessen beginnen iedere ochtend om 8.30 uur. De kinderen eten, samen met de leerkracht, in het eigen lokaal. Om 14.30 uur zijn de leerlingen vrij. Op de woensdagen zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij.

Pauzes

Kleuters spelen, over de dag gerekend, drie kwartier buiten (bij slecht weer in het speellokaal) en tussen de middag eten kinderen in de groep en spelen ze kort op het plein. De aanvangs-, midden- en eindbouwgroepen hebben rond 10.00 uur een kwartier pauze. Tussen de middag eten de kinderen in de groep en spelen een kwartier buiten.

Eten en drinken in de pauze

Alle leerlingen eten tussen de middag op school hun broodje op. Tijdens het fruit eten 's morgens zien wij het liefst dat uw kind fruit eet. Fruit én een koekje wel prima. Ook priklimonade heeft niet onze voorkeur. Daarnaast vragen we u rekening te houden met

het milieu: pakjes drinken vormen veel afval.

Lust uw kind echt geen fruit dan proberen we daar samen iets op te vinden. We zien erop toe dat uw kind zoveel mogelijk alles opeet en drinkt. Mocht uw kind bepaalde voeding niet verdragen, bijvoorbeeld vanwege een allergie, wilt u dat zo spoedig mogelijk doorgeven? We houden hier dan rekening mee. Graag de bakjes en bekertjes voorzien van de naam van uw kind in een grote rugtas meegeven naar school!

8.2 FOTOGRAFIE EN FILM

Op school worden soms foto's gemaakt die wij gebruiken voor een nieuwsbrief of schoolwebsite. Aan het begin van het schooljaar vragen wij hiervoor uw toestemming.

8.3 GEBRUIK MOBIELE TELEFOONS

Leerlingen mogen op het schoolterrein (in en om de school) geen gebruik maken van een mobiele telefoon of andere audioapparatuur. Mobiele telefoons worden voor de les ingenomen door de leerkracht en bewaard in een daarvoor bestemde bak. Het komt voor dat leerlingen dure spullen meenemen naar school. School is niet aansprakelijk bij beschadiging of vermissing.

8.4 BRENGEN EN HALEN

Veel kinderen komen met taxivervoer naar school. Op het plein is een duidelijke scheiding tussen het taxigedeelte en het speelterrein. Om alles veilig en rustig te laten verlopen, gelden de volgende afspraken:

- Het hek gaat om 8.15 uur open. Tot die tijd is het plein gesloten.
- Kinderen lopen via de nieuwe toegangsdeur veilig het plein op, gescheiden van het taxiverkeer.
- Parkeren kan bij de Jumbo, niet op de Hantumerweg.
- Taxi's die te vroeg zijn, wachten bij de Jumbo of rijden een rondje.

Na schooltijd:

- Ouders van groep 1-2 mogen 5 minuten voor het einde van de schooldag het plein op.
- Ouders van groep 3 en hoger wachten buiten het hek.

We vragen iedereen zich aan deze afspraken te houden, zodat het veilig en overzichtelijk blijft voor alle kinderen.

8.5 DE ROUTE NAAR SCHOOL

De kinderen die met het openbaar vervoer reizen lopen vanaf het busstation naar school via het voetpad over de minirotonde bij de Hantumerweg/Rondweg. De kinderen die op de fiets komen, kunnen eveneens oversteken



bij de minirotonde van de Hantumerweg/Rondweg.

8.6 FIETSEN

Kinderen die met de fiets naar school komen moeten de fiets stallen in de fietsenstalling achter de school. Er is een speciale fietsbaan aan de buitenkant van het schoolplein, waarover je met de fiets aan de hand naar de fietsenstalling kunt lopen.

8.7 TAXIVERVOER

Veel kinderen maken gebruik van taxivervoer. Voor taxivervoer moet u als ouder of verzorger ieder jaar een aanvraag doen bij de gemeente waar u

woont. Dit formulier moet voor 15 mei bij de gemeente binnen zijn. Het aanvraagformulier kunt u downloaden via de website van de gemeente waarin u woont.

Kinderen van 10 jaar en ouder maken gebruik van het Openbaar Vervoer (OV) en kunnen zelfstandig reizen. Hiervan kan worden afgeweken als ouders een aanvraag doen bij de gemeente. U kunt op school een 'OV-oefenpas' aanvragen om met uw kind te oefenen om zelfstandig te reizen. Het vervoer van uw kind naar en van school is een aangelegenheid tussen ouders en gemeente. Bij vragen of problemen bij het taxivervoer, dient

u zelf contact op te nemen met de taxicentrale. Mocht u er samen met taxicentrale en/of de gemeente niet uitkomen, dan kunt u contact met school opnemen.

8.8 OPHALEN VAN DE KINDEREN

Indien u uw kind zelf ophaalt van school, wilt u dit dan doorgeven aan de taxicentrale? Er staat te vaak een chauffeur te wachten op kinderen die al door hun ouders zijn opgehaald. Als u uw kind door iemand anders laat ophalen, willen wij dat van tevoren graag weten. Wij geven zonder bericht geen kinderen mee aan 'vreemden'.

8.9 BUS GEMIST?

Kinderen die om welke reden dan ook hun bus missen na schooltijd, moeten terugkomen op school. Wij bellen u dan om dit door te geven. Druk uw kind deze regel op het hart en geeft wijzigingen van uw telefoonnummer of adres direct door!

8.10 VEILIGHEIDSBELEID

Een belangrijk uitgangspunt voor onze school is dat kinderen en personeel zich veilig voelen. Om die veiligheid zo optimaal mogelijk te garanderen hebben we een aantal maatregelen genomen. Onze school waarborgt de sociale veiligheid voor kinderen en personeel door gebruik te maken van het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD), het leerlingvolgsysteem en observaties. In het veiligheidsprotocol staan alle afspraken betreffende veiligheid voor binnen en buitenschoolse activiteiten bij elkaar. Het doel van dit protocol is dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de afspraken rondom veiligheid, zodat we gezamenlijk de veiligheid kunnen optimaliseren. Dit protocol en verdere documenten over de sociale veiligheid zijn ter inzage op school. Voor verdere afspraken over de sociale veiligheid verwijzen we naar:

- Gedragscode
- Pestprotocol
- Internetprotocol

- Protocol ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie
- Protocol toelating, schorsing en verwijdering
- Protocol van vermoeden huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik
- Ontruimingsplan
- Arbo-beleidsplan

8.11 GEBRUIK VAN VIDEO-OPNAMEN VOOR OPLEIDINGSDOELEINDEN

Gedurende het schooljaar worden binnen onze school video-opnamen gemaakt voor opleidingsdoeleinden en intern gebruik. Deze opnamen zijn uitsluitend bedoeld voor onderwijskundige doeleinden, zoals het verbeteren van lesmethoden en de professionele ontwikkeling van ons onderwijzend personeel.

Wij hechten veel waarde aan de privacy van onze leerlingen en willen u verzekeren dat alle opnamen na gebruik zorgvuldig worden vernietigd. De opnamen worden niet voor andere doeleinden gebruikt en zullen niet buiten de school worden verspreid.

Voor vragen of zorgen omtrent dit beleid kunt u contact opnemen met de schoolleiding.



8.12 ANTIPESTCOÖRDINATOR

SBO De Twine is verantwoordelijk voor het scheppen van een sociaal veilig klimaat en voor het monitoren van het veiligheidsgevoel van leerlingen. Wanneer een kind gepest wordt kunnen ouders terecht bij een vast aanspreekpunt: de antipestcoördinator van de school.

Gegevens antipestcoördinator: mw. M. Schaaf – Zietsma (m.schaaf@arlanta.nl)

8.13 VERZEKERINGEN

De school heeft een heel pakket aan veiligheidsmaatregelen getroffen om het risico op ongelukken zo veel mogelijk te beperken. Een veiligheidsprotocol, een draaiboek bij calamiteiten, een gedragscode voor het personeel, schoolregels voor de kinderen, een pestprotocol en een ontruimingsplan maken hiervan deel uit. In het kader van de WA en ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij het onderwijs aan onze school verzekerd bij ongevallen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband zoals schoolreises en excursies. Wanneer een kind ten gevolge van een ongeval medisch moet



worden behandeld, bestaat de mogelijkheid dat de verzekeraar die kosten (gedeeltelijk) vergoedt. De schoolverzekering vormt echter een aanvulling op de bestaande faciliteiten zoals de ziektekostenverzekeringen. Rekeningen moeten dan ook eerst bij een van deze verzekeraars worden ingediend. Pas wanneer deze om één of andere reden niet of slechts gedeeltelijk tot vergoeding overgaat, komt een uitkering op grond van de ongevallenverzekering binnen bereik. De verzekering keert uitsluitend uit, wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Wanneer door een ongeval een fiets, kledingstuk of bril wordt beschadigd, worden de kosten niet op grond van deze verzekering vergoed. De particuliere aansprakelijkheid van de leerlingen is namelijk niet binnen dit pakket verzekerd. Schade veroorzaakt door een leerling kan uitsluitend verhaald worden op de ouders of verzorgers van die leerling.

8.14 ROOKVRIJE SCHOOL EN OMGEVING

SBO De Twine is een rookvrije school. We verzoeken ouders de school en het schoolplein rookvrij te houden.

8.15 MEDICIJNEN

De leerkracht houdt toezicht op de tijdige inname van medicijnen. Het ge-

neemmiddel wordt toegediend conform het doktersvoorschrift. Ouders dienen hiervoor wel een formulier in te vullen. Op de Twine hebben wij een protocol medisch handelen. Mocht uw kind medische zorg nodig hebben worden ten aanzien van de medische hulpvraag gesprekken gevoerd met directie/ kwaliteitscoördinator en leerkracht. Op het moment dat uw kind medicatie nodig heeft wordt door u een formulier 'Medische Handelingen' ingevuld. Na iedere wijziging (zowel dosering als medicijn) dient het formulier opnieuw ingevuld te worden. Het formulier kunt u vinden op de website.

8.16 SCHOOLBIBLIOTHEEK

Wekelijks kunnen alle leerlingen boeken lenen uit de schoolbibliotheek.

8.17 NASCHOOLSE OPVANG

Er is een uitvoeringsovereenkomst voor- en naschoolse opvang overeengekomen met KidsFirst. In deze overeenkomst is de voor- en naschoolse opvang ten behoeve van stichting ARLANTA geregeld. U kunt informatie vinden op de site: www.kidsfirst.nl

8.18 SPONSORING

Binnen aangegeven grenzen is sponsoring mogelijk. Sponsoring mag echter geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijsinhoud

of de continuïteit van het onderwijs. Voor meer informatie over sponsoring verwijzen we u naar het sponsorbeleid van stichting ARLANTA.

8.19 GYMNASIEK

Aanvangsbouw/kleuters:

In principe hebben de kinderen elke dag kleutergym. De kinderen dragen geen gymkleding, alleen gym schoentjes. Voor de kleutergym is het belangrijk dat de kinderen gym schoentjes met profiel meenemen, voorzien van hun naam. De gymspullen blijven op school gedurende het gehele schooljaar. Als de schoentjes te klein zijn geven wij ze weer mee naar huis.

Midden- en bovenbouw:

De midden- en bovenbouwgroepen krijgen 2 keer per week gymnastiek. De lessen worden verzorgd door vakleerkrachten Dhr. D.P. Boersma en Dhr. R. Fennema

Gymkleding

Meisjes dragen tijdens gym een gymnastiekpakje of een korte broek met een T-shirt. Jongens dragen een korte broek en een T-shirt. Wanneer u de kleding merkt, geeft dat kinderen een vertrouwd gevoel. Ten aanzien van schoenen bevelen wij schoenen aan met een wit profiel.

8.20 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de Medezeggenschapsraad (MR) van onze school praten en beslissen ouders en leerkrachten samen over schoolzaken. Over sommige zaken wordt de instemming van de MR gevraagd, terwijl over andere zaken een advies van de MR wordt verlangd. Te denken valt aan het vakantierooster, het activiteitenplan, benoeming van personeel en wijzigingen aan het schoolplan. De personeelsgeleding wordt door het personeel gekozen, terwijl de oudergeleding door de ouders gekozen wordt. Als u vragen aan de MR hebt, dan kunt u contact met hen opnemen via de administratie van onze school.

8.21 ADMINISTRATIE EN FACILITAIRE DIENST

Mw. A. Baarda is de administratieve medewerkster op SBO De Twine. Zij verzorgt de financiële- en leerlingadministratie. De administratie van de school is het eerste aanspreekpunt voor telefonisch contact en is steunpunt voor directie en teamleden. Op SBO De Twine zijn de volgende conciërges werkzaam: Dhr. G. Maassen v.d. Brink, dhr W. Monsma.

8.22 SCHOOLARTS

De jeugdgezondheidszorg van de GGD Fryslân volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0 tot 19

jaar. De jeugdarts van de GGD, mw. V. Heeren, komt regelmatig op SBO de Twine. Zij onderzoekt nieuw geplaatste leerlingen, doet herhalingsonderzoeken en onderzoeken op indicatie.

Gezondheidsonderzoek bij de start op school

Enige tijd na plaatsing op SBO De Twine nodigt de schoolarts u samen met uw kind uit voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit een lichamelijk onderzoek en een

onderzoek van de ontwikkeling van uw kind. Tevens is er een gesprek over het gedrag en de opvoeding. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst die u mee moet nemen naar het onderzoek.

Gezondheidsonderzoek 10-11 jarigen

Dit is een onderzoek van de lichamelijke gezondheid en groei. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het gedrag van uw kind, de omgang met leeftijdsgenoten en opvoeding. Hier-

voor ontvangt u eveneens een oproep en vragenlijst.

Gezondheidsonderzoek 12-13 jarigen

Alle jongeren worden op deze leeftijd uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts. Het onderzoek is gericht op lichamelijke groei, omgang met leeftijdsgenoten en leefstijl (denk aan roken en alcoholgebruik).



Gezondheidsonderzoek op verzoek

Op verzoek van ouders of leerkrachten (na overleg met ouders) kan er ook een specifiek gesprek of een controle plaatsvinden. Als u vragen hebt over de opvoeding of de gezondheid van uw kind, kunt u dit tijdens het telefonisch spreekuur bespreken met de arts of met de verpleegkundige.

Contactgegevens:
GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg
Telefoon: 088-2299444 Nadere informatie: www.ggdfryslan.nl Contactgegevens mw. V. Heeren:
V.Heeren@ggdfryslan.nl

8.23 VERJAARDAG

Kinderen verheugen zich op de dag waarop ze jarig zijn. Wij besteden er op school veel aandacht aan. Jarige kinderen mogen trakteren in hun eigen groep. Om tandbederf te voorkomen vragen wij u vriendelijk om uw kind op iets gezonds te laten trakteren, zoals fruit, rozijntjes, kaas, worst, wortel of komkommer. Kinderen die dat willen mogen ook de andere juffen en meesters trakteren. Het is de bedoeling dat er alleen in de eigen unit wordt getrakteerd (± 20 personen). De leerkrachten vieren gezamenlijk al hun verjaardagen op de “Muffendag”, deze vindt plaats op de laatste donderdag voor de zomervakantie.
Als er vaders, moeders, broertjes, zusjes, opa’s of oma’s jarig zijn en uw kind wil een kleurplaat maken mag dat natuurlijk. Wilt u ons dat kenbaar maken via een briefje?

8.24 VAKANTIE EN STUDIEDAGEN

Vakantie	datum	Studiedagen, alle leerlingen vrij:
Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025	Woensdag 15 oktober 2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026	Woensdag 10 december 2025
Voorjaarsvakantie	21-02-2026 t/m 01-03-2026	Dinsdag 17 februari 2026
Pasen	03-04-2026 t/m 06-04-2026	Vrijdag 12 juni 2026
Meivakantie	22-04-2026 t/m 05-05-2026	Vrijdag 3 juli 2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026	
Pinksteren	25-05-2026	
Zomervakantie	04-07-2026 t/m 16-08-2026	

8.25 LUIZEN OP SCHOOL

Twee keer per jaar controleren we op school of er hoofdluizen zijn. Ziet u dat uw kind luizen heeft? Laat het ons dan even weten. We brengen de andere ouders anoniem op de hoogte, zodat we samen kunnen voorkomen dat de luizen zich verder verspreiden. U kunt dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

8.26 ZIEKTE EN ABSENTIE

Op school zien we toe op verzuim. De groepsleerkracht registreert dagelijks iedere afwezigheid in het leerlingvolgsysteem. Hierbij maken we onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Als uw zoon of dochter ziek is, of er is een andere reden voor het niet verschijnen op school, dan dient u de school hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Als uw zoon of dochter meerdere malen zonder kennisgeving afwezig is, zijn wij verplicht om de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. Dit geldt ook voor regelmatig te laat komen en voor verlof buiten de reguliere schoolvakanties.

8.27 VERLOF

Voor verlof buiten de schoolvakanties kunt u een aanvraag doen bij de directie. Bij het toekennen van verlof zijn wij gebonden aan regels en voorschriften. Het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties kunt u downloaden van de website www.sbodetwine-arlanta.nl of aanvragen bij de administratie van de school. U levert vervolgens de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directie van SBO De Twine. De directie neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen, dan sturen we uw aanvraag door naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de

mening van de directie te hebben gehoord. Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

8.28 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Sport- en speldagen
Ieder jaar organiseren we buitenschoolse activiteiten. De kinderen worden tijdens deze activiteiten begeleid door leerkrachten en ouders/verzorgers.

Schoolreisjes
Alle groepen gaan elk jaar op schoolreis. U ontvangt van ons tijdig relevante informatie over het uitje.

8.29 ZIEKTE LEERKRACHT
Als een leerkracht ziek is dan zullen we in eerste instantie proberen een duo-collega te laten vervangen. Lukt dat niet, dan kijken we of een andere collega kan vervangen of een invalkracht. In acute situaties verdelen we soms kinderen over de groepen, maar dit geeft veel onrust. In het afgelopen schooljaar hebben we als gevolg van personeelskrapte kinderen zo nu en dan lesvrij moeten geven. Wij zullen dat zeker niet lichtvaardig doen, maar nood breekt wet. Wij stellen u daarvan tijdig op de hoogte via Social schools.



9.

Contactgegevens

9.1 BEZOEKADRES

CHR. SBO De Twine
Hantumerweg 28
9101 AB Dokkum
Telefoon en internet:
Tel.: 0519-294630
Website: www.sbodetwine-arlanta.nl
E-mail: sbodetwine@arlanta.nl

9.2 DIRECTIE

Mw. A. Klimstra – Talsma

9.3 KWALITEITSCOORDINATOREN

Mw. C. Visser
Mw. N. de Boer

9.4 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

Mw. F. de Vries
E-mail: schoolmaatschappelijkwerk.sbodetwine@arlanta.nl

