

2024-
2028



De Gearing
Christelijke basisschool

Inhoud

1. INLEIDING	2
1.1. Doel van het schoolplan	2
1.2 Totstandkoming.....	2
1.3 Samenhang in het schoolplan.....	3
1.4 Checklist wettelijke eisen	3
2. Uitgangspunten en Ambitie van Arlanta	4
2.1 Inleiding	4
2.2 Missie en visie.....	4
2.3 Speerpunten en Ambitie.....	5
3. DE SCHOOL EN HAAR OMGEVING	7
3.1 Biografie.....	7
3.2 Missie en Visie	8
3.3 Teamsamenstelling.....	9
3.4 Kenmerken van onze ouder- en leerling populatie	9
3.5 Leerlingprognose	10
3.5 Interne sterkte en zwakte analyse.....	10
4. Gerealiseerde kwaliteit en ambities.....	11
4.1. Onderwijsproces.....	12
4.2 Veiligheid en schoolklimaat.....	15
4.3 Onderwijsresultaten	16
4.4 Kwaliteitsgebieden sturen, kwaliteitszorg en ambitie	17
4.5 Overige resultaatgebieden	19
5. Overige onderwerpen	20
5.1 Sponsorbeleid	20
5.2 Veiligheidsbeleid	22
6. BIJLAGEN	24
6.1.2 <i>Goed en veilig werkklimaat</i>	25
6.2 Kwaliteitszorg op bovenschools-niveau	26

1. INLEIDING

1.1. Doel van het schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we, met betrekking tot de schoolontwikkeling, voor de schoolplanperiode 2024-2028 op onze school hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Op basis daarvan hebben we specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders en andere externen stakeholders duidelijkheid over wat we inmiddels gerealiseerd hebben, wat we nog meer willen bereiken met het onderwijs op onze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven. Het plan kent een evaluerend karakter; gericht op voortdurende ontwikkeling vanuit de praktijk. Hierdoor is het mogelijk dat in de loop van de planperiode gemaakte keuzes heroverwogen worden.

Eens per vier jaar stellen we een schoolplan op. Met dit plan voldoen we aan de wettelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt.

Ons schoolbestuur stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in dit schoolplan is beschreven. Zij stelt zich tevens garant voor het gericht inzetten van middelen, die de realisatie van de ambitie zoals beschreven in dit schoolplan mogelijk maakt.

1.2 Totstandkoming

Het schoolplan is door de directeur opgesteld, in nauw overleg met het team en de MR. Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam de missie en visie van de school vastgesteld. Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- de evaluatie van het schoolplan 2020-2024 van de school;
- de meest recente inspectierapporten;
- tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers;
- de jaarlijkse evaluaties van de jaarplannen;
- analyse van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen.
- de auditrapportage
- het rapport NCO (Nationaal Cohortenonderzoek Onderwijs)

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het schoolplan. Het bestuur stelt het schoolplan vast en mandateert de directeur om het na vaststelling naar de Inspectie van het Onderwijs te sturen.

1.3 Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen. Op basis van het strategisch beleid van het bestuur formuleren wij in hoofdstuk 3 de missie en visie van de onze school. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt, welke in de ambities (beschreven in hoofdstuk 4) zijn opgenomen. De strategische keuzes zijn nog niet vertaald in SMART-geformuleerde doelen. Dat doen we middels school ontwikkelplannen die we jaarlijks opstellen.

Er wordt in dit schoolplan meerder keren verwezen naar de diverse beleidsplannen en documenten van de school of de stichting. Deze documenten zijn in hoofdstuk 6 (bijlagen) terug te vinden.

1.4 Checklist wettelijke eisen

Onderstaande checklist geeft de vindplaats weer van de wettelijke eisen waaraan het schoolplan moet voldoen.

Nr.	Aspect	Vindplaats in schoolplan
1	Onderwijskundig beleid waaronder het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat	Hoofdstuk 4
2	Personeelsbeleid	Hoofdstuk 5
3	Beleid inzake bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs	Hoofdstuk 4 en 5
4	Beleid t.a.v. materiele bijdragen of geldelijke bijdragen (anders dan ouderbijdrage)	Bijlage Hoofdstuk 5
5	Het stelsel van kwaliteitszorg	Hoofdstuk 4 en 5
6	Veiligheidsbeleid	Hoofdstuk 5

2. Uitgangspunten en Ambitie van Arlanta

2.1 Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2024-2028 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategische keuzes op bestuursniveau voor deze schoolplanperiode bepaald. Deze keuzes zijn kader stellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Ze geven voldoende ruimte om als school een eigen specifieke invullingen te geven, afgestemd op de kenmerken van de leerlingenpopulatie, bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek onderwijsconcept.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover uitvoerig overlegd met het directiebestuur, de GMR en de RvT. Alle leerkrachten, onderwijsassistenten en kwaliteitsondersteuners hebben de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen. Al deze overleggen hebben geleid tot het opstellen van een Strategisch Perspectief (SP).

Analyse van de evaluatie van het voorgaande strategisch plan, de door de scholen verstrekte gegevens, rapportages van externen, uitspraken van medewerkers op studiedagen etc. leverde een overzicht op van de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen van de gehele organisatie. Deze gegevens werden gebruikt bij het bepalen van de strategische keuzes en vertaald in de zogenaamde speerpunten in het SP. De RvT heeft in juni 2023 goedkeuring verleend aan het SP. In september 2023 is het vastgesteld door de GMR.

Onderstaande link geeft toegang tot het SP.

<https://simplebooklet.com/strategischperspectiefarlanta>

2.2 Missie en visie

Wij willen als stichting Arlanta nu én in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt voor de aan ons toevertrouwde kinderen.

Onze missie

We verzorgen onderwijs dat kinderen vormt in brede zin;

we leren ze de wereld te lezen en deze actief mee vorm te geven.

Onze missie is om kinderen onderwijs te bieden dat hen vormt in brede zin.

We sluiten aan bij wat ze aanspreekt, maar verbreden ook hun horizon en laten ze kennismaken met zaken waar ze niet uit zichzelf mee in aanraking komen. We stimuleren ze om nieuwe interesses en talenten te ontwikkelen

door voor hen deuren te openen naar werelden die ze nog niet hebben ontdekt.

We ondersteunen ze in hun ontwikkeling om zich in een complexe, multiculturele en kennisintensieve samenleving te kunnen handhaven en daarin te kunnen participeren.

We stimuleren de ontwikkeling van hun moreel kompas dat richting geeft aan zorg voor de wereld om hen heen.

We leren ze de wereld te lezen en deze actief mee vorm te geven.



Onze missie betekent dat we kinderen willen leren hun talenten en ambities te ontwikkelen om als gelukkig en evenwichtig mens een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving. Cruciaal is dat we niet alleen aandacht schenken aan cognitieve vaardigheden: 'de wereld leren lezen' is ook een kwestie van ontdekken, ervaren en beleven. Natuurlijk is en blijft het belang van een uitstekende beheersing van basisvaardigheden als rekenen, taal en lezen en digitale geletterdheid onomstreden. Maar dit is niet voldoende. Het zelf kunnen stellen van doelen, je eigen leren evalueren en monitoren, informatie kunnen selecteren en betekenisvol verwerken, probleemoplossend en creatief kunnen denken, goed kunnen samenwerken zijn vaardigheden die een belangrijke plek in het onderwijs aan onze kinderen moeten hebben.

Maar we willen vooral ook dat de kinderen op onze scholen een kompas meekrijgen dat richting geeft aan gedrag, aan goed en kwaad, aan hun zelf en de ander, aan zorg voor mensen en zorg voor de wereld.

2.3 Speerpunten en Ambitie

Onze speerpunten zijn:



We hebben concrete ambities geformuleerd voor:

- Ontwikkelen van doorgaande lijnen kinderopvang-basisschool;
- Het realiseren van inclusiever onderwijs;
- Het realiseren van een uitdagend onderwijsaanbod voor kunst en cultuur, wetenschap en technologie en digitale geletterdheid.

De uitwerking van deze ambities is te lezen in het SP. Alle scholen ontwikkelen zich de komende vier jaar op deze terrein. Scholen zijn vrij in het bepalen van de volgorde en tempo van ontwikkeling.

2.3.1 Onderwijskwaliteit

De expertgroep Onderwijskwaliteit heeft binnen Arlanta een belangrijke rol in het definiëren en bewaken van de onderwijskwaliteit. Zij heeft zich tot doel gesteld: het stimuleren van de kwaliteitsgerichte cultuur binnen Arlanta. Deze cultuur kenmerkt zich door sterke verbindingen (samen werken aan kwaliteit), verantwoordelijkheid nemen en geven, ruimte bieden aan experimenteren en het tonen van een reflectieve houding.

De expertgroep ziet het Intern Ondersteuningsteam (IOT) als haar belangrijkste 'voertuig'. Het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en een op kwaliteitsverbetering gerichte houding van kwaliteitsondersteuners en directeurs is voorwaardelijk voor het realiseren van de gewenste kwaliteit op al onze scholen.

In 2023 is de notitie '[Regie op onderwijskwaliteit](#)' vastgesteld. In deze notitie is de term onderwijskwaliteit gedefinieerd, staat beschreven op welke wijze we zicht hebben op onderwijskwaliteit, hoe we werken aan de verdere verbetering hiervan en hoe we ons intern en extern hierover verantwoorden.

Bijlage 6.1 beschrijft de huidige werkwijze en gerealiseerde kwaliteit m.b.t tot de bovenschoolse kwaliteitszorg.

2.3.2 Strategisch Personeelsbeleid

De expertgroep Strategisch Personeelsbeleid is vanaf 2021 operationeel. De opdracht voor deze expertgroep is het nog beter verbinden van het HR-beleid met de koers van Stichting Arlanta en de door de scholen geformuleerde onderwijsambities. In 2023 heeft de expertgroep het [visiedocument SHRM](#) ontwikkeld dat inmiddels in maart 2023 is vastgesteld.

Bijlage 6.2 beschrijft de huidige werkwijze en gerealiseerde kwaliteit m.b.t. het personeelsbeleid.

2.3.3 De academie

'De academie' heeft zich tot doel gesteld het leren van leerkrachten van Arlanta te faciliteren en te stimuleren. 'De academie' is de plaats waar kennis ontsloten en gedeeld wordt en waar elkaar inspireren hoog op de agenda staat. Er worden verschillende activiteiten door medewerkers, voor medewerkers georganiseerd. Denk aan: workshops, masterclasses, inspiratiesessies, werken in professioneel lerende gemeenschappen (plg's), etcetera.

Een belangrijk onderdeel van de academie is het professionaliseren van de begeleiding van startende leerkrachten (waaronder ook invallers en herintreders). Hiermee willen we een bijdrage leveren aan het verminderen van de hoge werkdruk en de 'praktijkshock' die starters specifiek ervaren. Daarnaast moet de intensieve ondersteuning ertoe leiden dat alle startende leerkrachten binnen drie jaar op basis-bekwaam niveau acteren.

'Samen Opleiden in School' wordt gezien als een belangrijke kans om een bijdrage te leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de lerarenopleiding;
- het realiseren van een doorlopende leerlijn van leraar in opleiding tot leraar basis-bekwaam;

- en het binden van talentvolle leerkrachten aan onze organisatie.

Momenteel beschikt Arlanta over 2 opleidingsscholen; De Regenboog en De Koningin Julianaschool. De expertgroep wil invloed uitoefenen op het curriculum van de lerarenopleiding en het 'Samen Opleiden in School' vormgeven op basis van de missie/visie van Arlanta.

2.3.4 Financiën

Stichting Arlanta wil dat de schaarse middelen beschikbaar voor onderwijs efficiënt worden besteed. Hiervoor is nodig:

- *sluitende meerjarenbegrotingen;*
- *het slim inzetten van middelen;*
- *geld besparen waar mogelijk;*
- *kansrijk begroten;*
- *het delen van informatie en kennis.*

2.3.5 Actief ouderschap

Stichting Arlanta en de scholen willen goed samenwerken met ouders om het leren - en de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren en te ondersteunen, zowel thuis als op school. Zij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van de leerling. Ouders staan bij Arlanta op de kaart. Geen ouder en geen school staat er alleen voor. Ouderbetrokkenheid is immers een belangrijke succesfactor bij de leerloopbaan van kinderen.

Arlanta vindt het belangrijk dat scholen laagdrempelig zijn. Ouders en school moeten de wederzijdse wensen en verwachtingen uitwisselen en op elkaar afstemmen. De communicatie over wat gebeurt er wanneer en waar moet helder zijn. Kortom: "Bewust samen voor het kind".

3. DE SCHOOL EN HAAR OMGEVING

3.1 Biografie

Cbs De Gearing is een christelijke basisschool, waar ieder kind, ongeacht zijn of haar geloofsovertuiging, van harte welkom is. Wij streven ernaar een omgeving te creëren waarin diversiteit wordt omarmd en respect voor elkaar centraal staat. CBS De Gearing maakt deel uit van de Stichting Arlanta. Deze stichting bestaat uit 21 scholen voor primair onderwijs die in de gemeente Noardeast-Fryslân gevestigd zijn.

De naam Cbs De Gearing is uniek en symboliseert de eenheid en samenhang binnen onze schoolgemeenschap. De naam is ontstaan bij het samenvoegen van de kleuter- en lagere school tot een basisschool. 'Gearing' is geen bestaand woord, maar verwijst naar Friese woorden die betrekking hebben op samen zijn en samenwerken. Dit weerspiegelt de verbondenheid tussen leerlingen, leerkrachten en de dorpsgemeenschap.

Onze school ligt in een gebied waarin de dorpen Ee, Oostrum, Jouswier, Tibben en het tussenliggende gebied, evenals het gebied aan de zuidkant van het Dokkumer Grootdiep richting Oudwoude en Westergeest, samenkomen. Dit element van "gearing" benadrukt onze rol als verbindende factor binnen deze gemeenschappen.

3.2 Missie en Visie

Visie

Bij cbs de Gearing creëren we een veilige, respectvolle en inspirerende leeromgeving waar leerlingen door actieve betrokkenheid en samenwerking hun volledig potentieel ontwikkelen.

"Onderwijs op CBS "De Gearing" wordt gegeven in een stimulerende leeromgeving, waarbij we uitgaan van betekenisvolle situaties die het leren verrijken."

Ons motto: Samen leren, samen leven!

Missie

Bij Cbs De Gearing is onze missie helder en eenvoudig:

Vanuit onze Christelijke identiteit leren wij onze leerlingen respectvol met elkaar om te gaan. We vergroten hun kennis en betrokkenheid door actief te doen, te ervaren en te beleven. Het is onze collectieve verantwoordelijkheid als team om elk kind optimaal te begeleiden en te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

We creëren een veilige omgeving waarin elk kind de kans krijgt om zich volledig te ontplooiën, waarbij we het unieke karakter van elk individu erkennen en respect voor diversiteit stimuleren. De principes van de Kanjertraining vormen hiervoor de basis. Bovendien hechten we veel waarde aan de ontwikkeling van waarden en normen door het delen van inspirerende verhalen en het geven van waardevolle lessen voor het leven.

Samengevat in één zin:

Vanuit onze Christelijke identiteit leren wij onze leerlingen respectvol met elkaar om te gaan. Wij vergroten hun kennis en betrokkenheid door actief te doen, te ervaren en te beleven!

De missie en visie op verschillende deelgebieden is terug te vinden in de schoolgids.

3.3 Teamsamenstelling

In het onderwijs werkt een team met onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel. Het team wordt geleid door een directeur en een kwaliteitsondersteuner. Zij vormen samen het MT.

MT	Als MT	
Directeur	Eindverantwoordelijk onderwijskundig en organisatorisch	Beleidszaken personeel, financieel en onderwijskundig
MT-lid Kwaliteitsondersteuner	Dagelijkse leiding onderwijs, organisatie en beleid	Onderwijs, begeleiding en zorg Leerling-begeleiding

Ons team bestaat uit 7 vaste leerkrachten, 1 kwaliteitsondersteuner en 1 onderwijsassistent, allen werkzaam in deeltijd. Gedurende het schooljaar worden vakdocenten voor muziek en andere vakken ingezet en is er een conciërge verbonden aan de school. Het geringe aantal collega's maakt dat de communicatielijnen kort zijn en dat er daardoor effectief overleg kan worden gevoerd.

We verwelkomen studenten van o.a. PABO, de opleiding tot OAS. We bieden de studenten tijd, ruimte en geven begeleiding om werkervaring op te doen om de door het geleerde theorie toe te passen in de praktijk.

3.4 Kenmerken van onze ouder- en leerling populatie

Het team en de directie zien de ouders als partner. Ouders zetten hun competenties in ter ondersteuning van het onderwijs. De ouders tonen zich betrokken, zowel thuis als op school, bij het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind. De ouderavonden worden over het algemeen goed bezocht en er is een actieve MR en OAC die meedenkt over het wel en wee binnen de school. In Ee is de Gearing de enige basisschool. Er zijn leerlingen van ouders met een christelijke of geen christelijke achtergrond. Allen stemmen wel in met de richting van de school. De samenstelling van de leerlingen is een afspiegeling van de bevolking van de gemeente Noordest-Fryslân. Het leerlingengewicht wordt toegekend op basis van het opleidingsniveau van de ouders. De gewichtenregeling in het basisonderwijs bepaalt of een school extra middelen krijgt. In Ee ligt het opleidingsniveau over het algemeen op het MBO-niveau.

Het aantal leerlingen met ouders met een relatief laag inkomen komt uit op 9% en ligt beneden het landelijke gemiddelde van 19%. Het overgrote deel van de leerlingen groeit op in een tweeoudergezin.

De ouders zijn met name werkzaam in de zorg, bouw, dienstverlenende sector, onderwijs en agrarische sector.

Schoolloopbaan leerlingen Cbs de Gearing

Op de basisschool vanaf groep 3 (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017) 77% onvertraagd door de basisschool
3% naar S(B)O

Zittenblijvers op basis van schooljaren 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023:

Landelijk gemiddelde 2%, onze school 2%. De COVID-maatregelen hebben voor zowel leerlingen als scholen in de schooljaren 19-20, 20-21 en 21-22 grote gevolgen gehad. Voor sommige leerlingen kan dat betekenen dat ze een leerachterstand hebben opgelopen of dat zij hier op een andere manier nadelige gevolgen van hebben ondervonden. (op de Gearing is het percentage zittenblijvers het laatste jaar gedaald, terwijl dit op landelijk niveau gestegen is)

3.5 Leerlingprognose

Hieronder is de leerlingprognose van de komende jaren weergegeven.

Jaar:	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen:	69	73	73	73

3.5 Interne sterkte en zwakte analyse

Sterke punten:

- Laagdrempelig
- Gedreven team dat in ontwikkeling blijft
- Verbinding dorp en school
- Thematisch aanbod op taalonderwijs
- Ruime school
- BSO/ VSO en peuteronderwijs onder 1 dak

Zwakke punten:

- Ogen gericht op eigen groep en eigen school
- Klimaatbeheersing binnen school
- Focus op onderwijsdoelen

Kansen:

- Leerkrachten leren van elkaar
- Eigenaarschap leerlingen
- 21-eeuwse vaardigheden
- Talentontwikkeling
- Professionalisering team
- Focus op onderwijsdoelen
- Strategieën voor denken en leren

Bedreigingen:

- Vervanging personeel bij ziekte/verlof

4. Gerealiseerde kwaliteit en ambities

Hieronder staat een overzicht van de kwaliteitsgebied en standaarden zoals door onderwijsinspectie wordt gehanteerd.

In de paragrafen 4.1 t/m 4.4 beschrijven we allereerst wat volgens de onderwijsinspectie de gerealiseerde basiskwaliteit moet zijn. Vervolgens geven we een reflectie op deze basiskwaliteit. Wanneer we de afgelopen periode eigen kwaliteitsaspecten aan de standaard hebben toegevoegd, beschrijven we deze onder het kopje 'eigen aspecten van kwaliteit'. We sluiten af met een beschrijving van onze ambitie in relatie tot de betreffende standaard.

(OP) ONDERWIJSPROCES

- OP 0 - Basisvaardigheden
- OP 1 - Aanbod
- OP 2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP 3 - Pedagogisch-didactisch handelen
- OP 4 - Onderwijstijd
- OP 5 - Afsluiting

(VS) VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT

- VS 1 - Veiligheid
- VS 2 - Schoolklimaat

(OR) ONDERWIJSRESULTATEN

- OR 1 - Resultaten
- OR 2 - Sociale en maatschappelijke competenties

(SKA) STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE

- SKA 1 - Visie, ambities en doelen
- SKA 2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
- SKA 3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog

4.1. Onderwijsproces

OP 0: Basisvaardigheden

Het onderwijs in basisvaardigheden bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

De gerealiseerde kwaliteit van ons onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen-wiskunde wordt gekenmerkt door een doelgericht en samenhangend curriculum, dat zorgvuldig is afgestemd op de specifieke behoeften van onze leerlingen. We maken gebruik van moderne methodes die zijn vastgelegd in de bijlage. Dit curriculum is zorgvuldig samengesteld en waarborgt dat de kerndoelen worden behaald en dat onze leerlingen werken naar de referentieniveaus.

Ons curriculum is opgebouwd met een logische progressie van doelen en bereidt onze leerlingen niet alleen voor op de volgende leerjaren, maar ook op het vervolgonderwijs en de uitdagingen van de samenleving.

Voor de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie maken we gebruik van diverse bronnen, waaronder Kanjer, Topontdekkers en taalvaardigheid. Daarnaast geven we vorm aan burgerschap door middel van democratisch onderwijs, waarbij we onze leerlingen actief betrekken bij besluitvormingsprocessen en hen stimuleren om een actieve rol te spelen in de samenleving.

Ambities van onze school:

Taal: We streven ernaar de opbrengsten op niveau 2F voor begrijpend lezen te verhogen. Dit bereiken we door een doelgerichte lesaanpak te hanteren, gebaseerd op Diatekstenlab. Hierbij besteden we aandacht aan leesmotivatie en effectieve leesstrategieën. Samenwerking met dBos ondersteunt ons bij het vergroten van de leesmotivatie. Door deze aanpak willen we niet alleen de leesvaardigheid, maar ook het zelfvertrouwen van onze leerlingen vergroten.

Rekenen en Wiskunde: We streven naar het verhogen van de opbrengsten op niveau 1F en 1S. Dit doen we door een voorspelbare lesaanpak te hanteren, met aandacht voor rekenvaardigheden, rekenstrategieën en uitdaging.

OP 1: Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod. Zie methodeoverzicht, bijlage 3. Onder aanbod verstaan we alle lesinhouden, ook die digitaal zijn of online aangeboden worden. Er wordt in de klas regelmatig gewerkt met de laptop, de leerlingen kunnen deze functioneel inzetten bij de verwerking van een les, om een tekst te verwerken of te gebruiken bij een project.

Het aanbod van de school sluit aan bij de kerndoelen.

Tevens is er een aanbod voor het vak Frysk, opgenomen in het methodeoverzicht. De school heeft op dit moment het A profiel.

Op het gebied van kunst en cultuur wordt er samengewerkt met vakdocenten van kunst -en cultuurcentrum Opus 3. Het aanbod is doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Binnen het aanbod is verbreding en/of verdieping mogelijk.

In alle groepen wordt gewerkt met de methode Kanjertraining, hiermee wordt er structureel gewerkt aan de emotionele ontwikkeling. Daarnaast worden dagelijkse situaties in de klas, op het plein of actualiteiten uit het nieuws gebruikt als een aanleiding om in gesprek te gaan met de leerlingen.

Ambitie van onze school

Taalonderwijs: We geven uitdagend en functioneel Taalonderwijs dat verbonden is met thematisch leren. De inhoud van ons Taalonderwijs hangt daarbij nauw samen met andere vakken waaronder ook Frysk. Er wordt systematisch ingezet op het schrijfonderwijs.

Burgerschap: We streven ernaar actief bij te dragen aan de ontwikkeling van de burgerschapscompetenties van onze leerlingen. Dit doen we door diverse activiteiten en projecten waarin thema's zoals democratie, mensenrechten, duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid centraal staan.

Digitale geletterdheid: In een samenleving die steeds digitaler wordt, is het van groot belang dat onze leerlingen beschikken over de nodige ICT-vaardigheden. We streven ernaar de leerlingen op eigentijdse en effectieve wijze vertrouwd te maken met diverse digitale tools en programma's.

Kunst en Cultuur: Onze school hecht waarde aan de ontwikkeling van de creatieve en culturele competenties van onze leerlingen. We willen hen inspireren en stimuleren om hun creativiteit te uiten en zich te verdiepen in diverse kunstvormen. Dit doen we door middel van een gevarieerd aanbod aan kunst- en cultuuractiviteiten, verweven in ons thematisch onderwijs.

OP 2 Zicht op ontwikkeling

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

De school maakt gebruik van Onderbouwd (groep 1 /2) en DIA-LOVS om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. (Bijlage 4: toetskalender).

Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De uitkomsten van de toetsen worden besproken op groepsniveau en schoolniveau. We bieden de (extra) begeleiding vervolgens gestructureerd aan. Waar nodig betreft de school externe zorginstanties die gespecialiseerd zijn in bepaalde vormen van zorg. De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling. De school voert de geplande ondersteuning uit. De inhoud en uitvoering van dit plan wordt minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd.

Ambitie van onze school:

De school wil de leerlingen meer eigenaarschap geven en stimuleren om meer uit zichzelf te halen. Kinderen spreken middels het driegesprek (school, ouders, kind) mee over hun ontwikkeling en geven aan wat zij daarin van school en/of ouders nodig hebben.

Er wordt opbrengstgericht gewerkt vanuit referentieniveaus. De ontwikkeling van de leerlingen in groep 3-8 wordt vastgelegd met Dia-LOVS. Deze formatieve toetsen helpen de leerkrachten en leerlingen om de volgende stap in het leerproces te bepalen, zodat de leerlingen kunnen groeien. We willen een nog betere samenwerking tussen kinderopvang, peuter en basisonderwijs.

Voorbeeld eigen aspecten van kwaliteit

Systematisch volgen van leerlingen op meerdere (ontwikkeling) gebieden.

OP 3: Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen en draagt eraan bij dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

De leerkrachten geven gedifferentieerd onderwijs effectief toegepast door middel van Expliciete Directe Instructie en gevarieerde werkvormen om alle leerlingen actief bij de les te houden. We optimaliseren onderwijstijd, omdat we beseffen dat onderwijstijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. Leerkrachten zijn minimaal basis bekwaam in didactisch handelen. Tevens maakt de leerkracht gebruik van coöperatieve werkvormen om samenwerkend leren te bevorderen.

Eigen aspecten van kwaliteit

- hoge verwachtingen van leerlingen
- feedback geven aan leerlingen
- efficiënte benutting van de onderwijstijd

Ambitie van onze school:

- Kennis over strategieën voor denken en leren eigen maken en benutten binnen het onderwijs. Hierdoor leren de leerlingen hoe zij complexe problemen kunnen aanpakken en oplossen.

OP 4: Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd (bijlage 4). De school stelt vast welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen. De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar.

De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. We beseffen dat onderwijstijd een belangrijke factor is voor het leren en benutten deze effectief. De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan en werkt nauw samen met de leerplichtambtenaar, maatschappelijk werk en eventueel betrokken instanties.

De school maakt, zo nodig, volgens de wettelijke voorschriften gebruik van de mogelijkheden om, in het belang van de individuele leerling, af te wijken van de verplichte onderwijstijd en/of van de mogelijkheid om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school.

OP 5: Afsluiting

De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

- We bereiden alle leerlingen zorgvuldig voor op de overgang naar het vervolgonderwijs.
- Elk kind ontvangt een passend advies voor het vervolgonderwijs, waarbij we streven naar gelijke kansen door een zorgvuldige procedure.
- Leerlingen in leerjaar 8 (met uitzonderingen volgens de wet) nemen deel aan een doorstroomtoets, afgenomen volgens de voorschriften. Bij een hogere uitslag dan het gegeven advies wordt het advies heroverwogen en gemotiveerd aan de ouders uitgelegd.

- We informeren ouders over de voortgang van hun kind en verstrekken relevante informatie aan de ontvangende school.

Eigen aspecten van kwaliteit:

Indien mogelijk en gewenst, zorgen we voor een warme overdracht naar het voortgezet onderwijs.

Pagina-einde

4.2 Veiligheid en schoolklimaat

VS 1: Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

Een kind kan pas tot leren komen wanneer het zich veilig en geborgen weet. Dit wordt gerealiseerd door het respecteren van ieders eigenheid. Onze school gebruikt de Kanjermethode om kinderen meer inzicht te geven in het eigen beleven en handelen en dat van de ander. De sociale en emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met Kanvas. De uitkomsten op leerling en groepsniveau worden binnen het team besproken. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. Naast het Algemene veiligheidsdocument op stichtingsniveau heeft de school een schoolspecifiek deel beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen (bijlage 5). Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft naast de directeur ook een kwaliteitsondersteuner aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert. De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

- In de bijlage van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is het sociale veiligheidsbeleid beschreven van De Gearing.
- Het algemene veiligheidsbeleid staat [hier](#) beschreven.

Eigen aspecten van kwaliteit

De school is proactief in het leggen van contact met actoren buiten de school zoals leerplichtambtenaar, jeugdzorg en de wijkagent. Daarnaast wordt ook het dorp nauw betrokken bij incidenten rondom school zoals het dorpsbelang.

Ambitie van onze school:

Binnen de doorgaande lijn voor digitale vaardigheden is aandacht voor omgaan met sociale media en het herkennen van valse informatiestromen. De afspraken zijn zichtbaar voor de leerlingen.

VS 2: Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. In de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na. De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleert en corrigeert de school uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en personeel. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders.

Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om. De principes van Kanjer zijn hierin een belangrijke leidraad.

- Regels en afspraken zijn vastgelegd en worden per jaar geëvalueerd en bijgesteld.
- Leerlingen hebben een betekenisvolle rol in de school.
- Regels en afspraken zijn vastgelegd en worden twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Voorbeeld van eigen aspecten van kwaliteit

- gedragsregels voor leerlingen en leraren zijn geformuleerd
- Werken met een leerlingenraad
- voorbeeldgedrag door leraren en schoolleiding

4.3 Onderwijsresultaten

OR 1: Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie en op basis van de schoolweging verwacht mag worden.

Ambitie:

98% van de leerlingen stroomt af op 1F niveau op alle vakgebieden en 55-60% stroomt uit op 1S/ 2F niveau.

OR 2: Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

De school neemt de aansluiting op het vervolgonderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen als uitgangspunt voor de competenties voor leerlingen. Zoals bij OPO beschreven heeft de school wel een aanbod van verschillende activiteiten in Burgerschap en Sociale integratie echter is dit nog niet in beleid doelgericht beschreven. Onze school besteedt structureel aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Onze basis is onze Christelijke identiteit, maar onze blik is gericht op de wereld. Waar mogelijk leggen we vanuit ervaring verbinding met het leven in een democratisch georganiseerde samenleving.

Ambitie van onze school:

We willen een duidelijk Burgerschapsbeleid die ook zichtbaar en voelbaar is in en buiten de school.

4.4 Kwaliteitsgebieden sturen, kwaliteitszorg en ambitie

SKA 1: Visie, ambities en doelen

De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

De school heeft, als onderdeel van het stelsel kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. De schoolleiding vertaalt haar visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid samen met het team en ouders in het schoolplan welke verder uitgewerkt is in jaarplannen en stuurt daarop om de beoogde resultaten te behalen. Zowel het schoolplan als de jaarplannen worden met het CvB besproken. De visie, ambities en doelen sluiten aan op die van haar bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school. Resultaten van eerdere evaluaties, audits, interne en externe dialoog zijn zichtbaar in de doelen voor het onderwijskundig beleid. De ambities sluiten aan op het gestelde strategisch perspectief van de stichting (zie hoofdstuk 2).

De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs. Daarbij is op dit moment de rol van de coördinatoren binnen de school een rol die meer en meer invulling krijgt.

Voorbeeld van eigen aspecten van kwaliteit

Alle competenties zijn onderwerp van gesprek tijdens voortgangsgesprekken.

Op het gebied van taal werken wij structureel met taalrondes. Hierin koppelen wij Frysk en topontdekkers aan taal.

Op basis van de voortgangsgesprekken en de opbrengsten bij leerlingen, worden de doelen van het schooljaarplan met het team besproken

Ambities:

De rol van coördinator voor een vakgebied wat betreft inhoud en verantwoordelijkheid sterker maken en duidelijk positioneren binnen de schoolorganisatie.

SKA 2: Kwaliteitscultuur

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, die voortkomen uit haar visie en ambities.

De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school.

Binnen deze kwaliteitscultuur geven schoolleiding en het onderwijspersoneel samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat de school als geheel gericht werkt aan het bereiken van de onderwijskundige doelen. Afspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten en worden gezamenlijk geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De schoolleiding zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt. Dit kan via een teamscholing, individuele scholing, lezen van vakliteratuur, collegiale consultaties enz. Leraren oefenen daarbij de eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs uit als leerkracht en ook als coördinator. De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap en zorgt voor een gerichte inzet van middelen om gestelde doelen te realiseren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De school geeft uitvoering aan het schoolondersteuningsprofiel. Zij werkt samen met andere scholen, het samenwerkingsverband en andere organisaties, zodat geen leerling tussen wal en schip valt.

Voorbeeld van aspect van kwaliteit van onze school

Op CBS De Gearing zijn alle competenties onderwerp van gesprek tijdens voortgangsgesprekken. Om de pedagogisch en didactische vaardigheden in kaart te brengen, worden klassenbezoeken afgelegd door directeur en kwaliteitsondersteuner. Na afloop van het klassenbezoek, wordt de les met de leerkracht besproken. Er is sprake van een gelijkwaardig gesprek waarin de leerkracht eigen doelen stelt waarop hij/zij zich wilt verbeteren. Met directeur en kwaliteitsondersteuner wordt besproken wat hiervoor nodig is.

Ambitie van onze school:

Leerkrachten maken bij de verbetering van hun professionaliteit gebruik van 'good-practice' binnen de eigen school en mogelijk binnen de eigen stichting. Dit 'leren van elkaar' is onderdeel van de professionele cultuur op De Gearing.

SKA 3: Verantwoording en dialoog

De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

De school legt verantwoording af over de doelen van haar onderwijs, de bereikte resultaten en de eventueel genomen maatregelen om die kwaliteiten te verbeteren. Bovenstaande is terug te vinden in de schoolgids, jaarverslagen en het jaarplan. Onder andere de volgende partijen worden actief betrokken om waar nodig de dialoog te voeren over het onderwijsbeleid van de school: medezeggenschapsraad, werkgroep ouderbetrokkenheid, leerlingenraad, bestuur. Er is gepland overleg met de MR waarbij de jaarplanning van de MR gevolgd wordt. De kwantitatieve en kwalitatieve resultaten worden openbaar gemaakt in de schoolgids op de website, Scholen op de kaart en in gesprekken met de MR en CvB. De borgingsdocumenten zoals kwaliteitskaarten worden regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Zie ook de notitie 'Regie op onderwijskwaliteit' beschreven in hoofdstuk 2.3.1. Voor een goede overdracht en om zicht te houden op het vervolgsucces van haar leerlingen, heeft de school contact met de scholen/instellingen waar deze naartoe uitstromen. De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verkregen input en verwerkt deze wanneer nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs. Daarnaast worden de uitkomsten van de evaluatie gebruikt om de sturing te verbeteren.

4.5 Overige resultaatgebieden

Wij zijn identiteitsrijk

Beschreven kwaliteit in het strategisch perspectief van Arlanta

Identiteit is een unieke combinatie van eigenschappen die een school 'eigen' maakt. Denk bijvoorbeeld aan het pedagogisch klimaat, de vormgeving van de onderwijsvisie, het contact met de ouders, de manier waarop leerkrachten samenwerken en de wijze waarop de directie leidinggeeft. Stuk voor stuk zijn het uitingen van rollen die een school vervult. De identiteit van een school laat zien waar een school voor staat en áchter staat. We stimuleren de diversiteit in onze scholen en werken vanuit de waarden gelijkwaardigheid geborgenheid en naastenliefde. We hebben waardering voor ieders inbreng en dragen zorg voor elkaar. Het besef dat we er samen verantwoordelijk voor zijn om de aarde op een goede, duurzame manier te benutten en door te geven aan toekomstige generaties is op onze scholen een belangrijk uitgangspunt.

We leren kinderen om in het 'hier en nu' steeds goed rekening te houden met het 'daar en straks'. Met al onze diversiteit gaan we uit van een gemeenschappelijk toekomstperspectief. We zouden deze zienswijze niet kunnen hebben als we geen kennis op zouden doen over verschillende levensovertuigingen. Vanuit onze christelijke traditie gebruiken we de Bijbelverhalen als inspiratiebron om voeding te geven aan identiteitsontwikkeling en dialoog.

Gerealiseerde kwaliteit van onze school:

We maken gebruik van de methode Kind Op Maandag.

De methode zet wekelijks een bijbelverhaal centraal en maakt daarnaast gebruik van gedichten, spiegelverhalen en liedjes. We merken dat deze methode niet altijd goed meer aansluit bij de belevingswereld van de kinderen.

De kerstviering en paasviering worden voor de gehele school georganiseerd en waar het kan worden ouders betrokken en uitgenodigd om bij de viering aanwezig te zijn. Ook de kerk is nog nauw betrokken bij de vieringen op de Gearing

Ambitie van onze school

De huidige methode "Kind Op Maandag" sluit niet altijd aan bij de belevingswereld van onze leerlingenpopulatie. Daarom gaan we ons oriënteren op een nieuwe vorm van godsdienstige vorming, waarbij thematisch werken centraal staat. We streven ernaar om de godsdienstlessen meer te integreren binnen het gehele onderwijs en alle vakken.

Pagina-einde

5. Overige onderwerpen

5.1 Sponsorbeleid

5.1.1.

Stichting Arlanta acht sponsoring van belang vanwege de wenselijke relatie van de school met de maatschappij -dit in de eerste plaats- als ook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren.

Concreet houdt dit in:

- de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn;
- dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden;
- dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

5.1.2.

De school voert een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring. "Actief" houdt in dit verband in dat de school eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, als ook dat aanbiedingen voor sponsoring door de school getoetst worden aan de hand van de volgende checklist:

Wel	Niet
De opbrengsten van sponsoring besteedt de school aan extra's	Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs
Het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer er sprake is van sponsoring	Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid. De sponsor mag geen misbruik maken van onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
De medezeggenschapsraad moet instemmen met beslissingen over sponsoring: de ouders moeten instemmen met een sponsorovereenkomst waar leerlingen of ouders mee worden geconfronteerd. Het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad moet instemmen met sponsorovereenkomsten die gevolgen hebben voor het personeel	Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor of een verbod op gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
Het sponsorbeleid moet worden omschreven in de schoolgids en in het schoolplan	In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet. Lesmateriaal mag geen onvolledige of onjuiste informatie bevatten.
	Sponsoring mag leerlingen niet stimuleren tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten.
	Sponsoring mag leerlingen niet aanmoedigen hun ouders te vragen bepaalde producten van de sponsor te kopen.
	Bij sponsoring van gebouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud of organisatie van het onderwijs.
	Sponsoring van cateringactiviteiten mag geen invloed hebben op de tijdsindeling van de school.

5.1.3.

De school conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018". Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren. Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

5.1.4.

Bij beschikbaar stellen van gelden of goederen wordt gebruik gemaakt van een sponsorcontract.

5.1.5.

Sponsoring heeft een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie.

De school tracht dit te bereiken door:

- aan de personeels/oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemming te vragen terzake van het sponsorbeleid en de acceptatie van revenuen uit sponsoring, als

bedoeld in artikel 10 onder f WMK en artikel 21 onder f basisreglement medezeggenschap;

- de gepleegde sponsoractiviteiten -met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie- jaarlijks te verantwoorden;
- het instellen van een klachtregeling als hierna beschreven.

5.1.6.

Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de school onderstaande klachtenregeling:

1. Ouders/verzorgers van leerlingen alsmede personeelsleden van de school kunnen ter zake van het in schoolverband geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. Het gaat daarbij om reclame-uitingen waartoe het schoolbestuur zich op grond van contractuele afspraken heeft verbonden deze binnen de school dan wel in schoolverband toe te laten.
2. Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht tegenover het schoolbestuur mondeling toe te lichten.
3. Het schoolbestuur beoordeelt de klacht op basis van de in het convenant sponsoring neergelegde criteria, het eigen sponsorbeleid alsmede de grondslag van de rechtspersoon die de school in stand houdt.
4. Het schoolbestuur doet binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak. Deze uitspraak dient te zijn gemotiveerd.
5. Indien de beslissing van het schoolbestuur voor klager niet bevredigend is, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie als bedoeld in het Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 20015-2018.
6. Het schoolbestuur doet van iedere op grond van vorenstaand bepalingen afgehandelde klacht mededeling aan de Medezeggenschapsraad. De klachten worden meegenomen in het overleg tussen bestuur en de Medezeggenschapsraad met betrekking tot evaluatie en eventuele aanpassing van het sponsorbeleid.

5.2 Veiligheidsbeleid

Het realiseren van veilige scholen met een veilig schoolklimaat vraagt structurele aandacht van iedereen die bij Arlanta betrokken is. Arlanta geeft met dit beleid een kader voor scholen opdat de sociale, psychische en fysieke veiligheid gewaarborgd is. Het veiligheidsbeleid is gebaseerd op de principes: voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren.

Het beleidsdocument 'Veiligheid' waarin naast onderstaande informatie ook diverse checklists zijn opgenomen, is gearchiveerd in het Handboek van Arlanta.

Hieronder volgt een nadere omschrijving van wat wij verstaan onder sociale, psychische en fysieke veiligheid.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid gaat over de wijze waarop de mensen die bij de school betrokken zijn met elkaar omgaan. Op een sociaal veilige school voelen kinderen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen. Op een sociaal veilige school gelden duidelijke gedragsregels en is er geen tolerantie ten aanzien van pestgedrag, discriminatie en seksuele intimidatie. Medewerkers kunnen hun werk met liefde en betrokkenheid uitvoeren, zij zijn een voorbeeld voor kinderen en betrokken op hun welzijn, dat van hun ouders en op het welzijn van elkaar.

Psychische veiligheid

Psychische veiligheid is gericht op de veiligheid van kinderen en medewerkers binnen een groep. In een psychisch veilige omgeving kan een kind ervoor uitkomen dat het bang is, en bespreken dat het

dingen niet durft. Kinderen ervaren de veiligheid om zaken te bespreken die mis zijn gegaan. Er is aandacht voor de effecten van groepsdruk. Er mogen fouten gemaakt worden, zodat daarvan geleerd kan worden. In een psychisch veilige omgeving bespreken medewerkers met kinderen hoe om te gaan met bovengenoemde zaken.

Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid gaat over een veilige omgeving voor kinderen, medewerkers, ouders en 'anderen' binnen en (direct) buiten de school. Schoolgebouwen zijn goed onderhouden en voldoen aan alle veiligheidseisen. Lokalen zijn veilig ingericht en op het schoolplein staan veilige en goedgekeurde speeltoestellen.

5.2.1 Rollen en verantwoordelijkheden

College van bestuur

Het College van bestuur van Arlanta is eindverantwoordelijk voor de veiligheid op de scholen, schept voorwaarden voor uitvoering van het veiligheidsbeleid en legt verantwoording af aan de RvT. Het college van bestuur draagt zorg voor een actueel veiligheidsbeleid en bespreekt dit met de directeuren. De GMR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van regels op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid. Tijdens voortgangsgesprekken met de schooldirecteuren worden de verschillende aspecten van het veiligheidsbeleid besproken.

Schooldirecteur

De directeur is verantwoordelijk voor de veiligheid op de school. Hij/zij heeft ook de rol van preventiemedewerker. Onder leiding van de directeur werkt het schoolteam systematisch aan de uitvoering van het veiligheidsbeleid. De veiligheid voor kinderen, personeel, ouders en derden (bv. gasten) vraagt om regelmatige aandacht, onderhoud en professionalisering. Voor de systematische bewaking gebruikt de schooldirecteur de checklists veiligheid. Jaarlijks wordt door de schooldirecteur verantwoording afgelegd over het gevoerde veiligheidsbeleid in het voortgangsgesprek met het college van bestuur.

Elke vier jaar wordt, onder verantwoordelijkheid van de schooldirecteur, de risico- inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Acties hieruit voortvloeiend worden onder verantwoordelijkheid van de directeur uitgevoerd. De uitkomsten van de RI&E worden met het College van bestuur besproken.

Arbocoördinator

Op stichtingsniveau is een Arbo-coördinator aangewezen. De Arbo-coördinator beheert de centrale administratie van alle incidenten en analyseert de jaarlijks de gegevens. De Arbo-coördinator voert overleg met de directeuren. Het overleg betreft het bewaken en ondersteunen van scholen bij de zorg voor veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn ondersteuning verlenen bij de uitvoering van de risico inventarisatie (RI&E) en ondersteuning bij de uitvoering van het bijbehorende plan van aanpak de belangrijkste taken.

Bedrijfshulpverlener (met coördinerende taken)

Op elke school heeft de directeur BHV-ers aangewezen. De belangrijkste taken van de bedrijfshulpverlener met coördinerende taken zijn het maken van een protocol bedrijfshulpverlening (in samenspraak met de andere BHV-ers en de directeur) en het plannen, leiden en evalueren van de jaarlijkse ontruimingsoefening.

Contactpersoon schoolveiligheid

Op elke school is door de directeur tenminste één contactpersoon schoolveiligheid aangewezen. De taak van de contactpersoon schoolveiligheid is een luisterend oor bieden en 'doorverwijzen'. Bij kleine problemen kan worden doorverwezen naar de betrokken leerkracht en/of de directeur van de school. Bij ernstiger zaken wordt doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of het college van bestuur.

Externe Vertrouwenspersoon

Op stichtingsniveau is door het college van bestuur een externe vertrouwenspersoon aangewezen. Zij geeft informatie en advies en zoekt mee naar oplossingen. Zie ook [klachtenregeling](#) op de site.

Anti-pestcoördinator

Binnen elke school is door de schooldirecteur een anti-pestcoördinator aangewezen. De belangrijkste taken zijn het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en het fungeren als aanspreekpunt wanneer er pestincidenten zijn.

6. BIJLAGEN

6.1 Personeelsbeleid

Arlanta vindt de zorg voor personeel van cruciaal belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Om het organisatiedoel "het verzorgen van onderwijs dat kinderen vormt in brede zin", te realiseren hebben we professionele medewerkers nodig die zichzelf blijven ontwikkelen en bevlogen zijn. In de visie van het SHRM staat "Mensen die bij Arlanta werken zijn bevlogen onderwijsmensen die, door te werken aan hun eigen ontwikkeling, het leren van leerlingen optimaal kunnen zien, begrijpen, begeleiden en stimuleren." We nodigen medewerkers uit om het beste uit zichzelf te halen. Voor de één betekent dat het nastreven van persoonlijke- en/of leerlinggerichte doelstellingen. Voor de ander betekent dat wellicht het bijdragen aan de schoolontwikkeling of aan de gezamenlijke Arlanta organisatiedoelen. Al met al vraagt dit om een leven lang leren als professional in een professionele cultuur. Arlanta wil dat medewerkers trots zijn op- en passie hebben voor hun vak, hun school en de stichting. Om dit te bewerkstelligen legt zij verantwoordelijkheden en bevoegdheden dan ook zo laag mogelijk in de organisatie en ontwikkelt zij personeelsbeleid dat daar bij past. Het personeelsbeleid is uitgebreid beschreven in het (bovenschools) integraal personeelsbeleidsplan.

6.1.1 Uitgangspunten voor het personeelsbeleid

De CAO PO vraagt op een aantal onderdelen om nadere uitwerking en geeft ook nadrukkelijk ruimte voor eigen beleid en meer maatwerk in het personeelsbeleid. Uitgangspunten van ons huidige strategisch personeelsbeleid zijn:

- o veel ruimte voor eigen initiatief van medewerkers;
- o stimuleren van ondernemerschap van medewerkers;
- o ruimte voor de teams om medewerkers in te zetten op basis van hun talenten;
- o medewerkers die hun eigen bevlogenheid organiseren;
- o medewerkers die zelf verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen;
- o gerichte scholingen aanbieden die passen bij de organisatie- en schooldoelen.

6.1.2 Goed en veilig werkklimaat

Werken in een professionele cultuur die zich onder meer kenmerkt door een goed en veilig werkklimaat is binnen Arlanta voorwaardelijk. We definiëren professioneel gedrag als gedrag dat bijdraagt aan het welbevinden van de leerlingen, de collega's en jezelf. Uitgangspunt is ook dat de werkomgeving ondersteunend is, door met - en van elkaar te leren. We stimuleren een klimaat waarin iedereen zijn mening kan geven en open staat voor feedback. Waar iedereen een positief kritische houding heeft ten aanzien van het eigen handelen en fouten ziet als kans om te groeien in zijn of haar vakbekwaamheid of persoonsontwikkeling. Door in gesprek te blijven met alle medewerkers, het eens per vier jaar afnemen van een risico-inventarisatie en -evaluatie alsook de tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen, ouders en medewerkers hebben we zicht op de beleving van het werkklimaat binnen Arlanta.

6.1.3 Zicht op- en stimuleren van ontwikkeling

We houden zicht op het vakmanschap van al onze medewerkers. Dit doen we door het afleggen van lesbezoeken bij leerkrachten en onderwijsassistenten. Met hen én de overige medewerkers zijn en blijven we in gesprek over het functioneren. Centraal in de gesprekken(cyclus) staan de organisatie en schooldoelen gerelateerd aan de eigen professionele ontwikkeling. Hiervoor stelt iedere medewerker jaarlijks een persoonlijk ontwikkelplan op waarin beschreven staat hoe zijn/haar ontwikkeling gestalte krijgt. Middels een doelengesprek stellen medewerker en leidinggevende de individuele ontwikkeling vast en evalueren deze.

Het betekenisvolle gesprek

Om zicht te krijgen op een goed en veilig werkklimaat en de duurzame individuele ontwikkeling is het goede gesprek onontbeerlijk. Het doel van deze gesprekken is dat de medewerker zich "gezien" en gesteund voelt in zijn/haar werk en zijn/haar ontwikkeling om het werk met plezier te doen en blijven doen. Arlanta heeft vier thema's geformuleerd die tijdens de gesprekken centraal staan, te weten:

- de vitale medewerker
- de bekwame medewerker
- de bevlogen medewerker
- de wendbare medewerker

Deze thema's komen terug in andere personeelsbeleidsstukken.

Het accent van de gesprekken bij het onderwijzend personeel ligt op het bereiken van de gezamenlijke (school- en organisatie-)doelen en reflectie op de professionele ontwikkeling in breed perspectief.

Het accent van de gesprekken bij het overig personeel ligt op de gezamenlijke reflectie op de kwaliteit van de dienstverlening.

De ontwikkeling van medewerkers wordt gestimuleerd en gefaciliteerd door onder meer: teamscholing, individuele opleiding en scholing (waaronder de Arlanta academie), collegiale consultatie en de feedback die ontvangen wordt naar aanleiding van klassenbezoeken. De klassenbezoeken hebben tevens als doel de kwaliteit van de schoolontwikkeling alsook de persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten te borgen.

6.1.4 Inductie- en introductieprogramma's

Er is inmiddels een inductieprogramma ontworpen voor startende leerkrachten en een introductieprogramma voor nieuwe directeuren.

Startende leerkrachten

Arlanta definieert de startende leerkracht als iemand met 0 t/m 3 jaar ervaring. Zij worden intensief begeleid. Het IOT (intern ondersteuningsteam) draagt zorg voor een zorgvuldige introductie. Daarnaast kan iedere starter gebruik maken van een starterscoach en een mentor. Hij/zij kan deelnemen aan intervisiebijeenkomsten en themabijeenkomsten. Het inductiebeleid en de verantwoording daarvan is vastgelegd in de notitie 'Startende leerkrachten het onderwijs leren lezen; een goed begin – heel wat werk'. De expertgroep 'de Academie' houdt zich bezig met het ontwikkelen en borgen van beleid rondom startende leerkrachten.

Introductieprogramma nieuwe directeuren

Nieuwe directeuren nemen deel aan het introductieprogramma. Het overkoepelend doel is hen goed inzicht te geven in de uitgangspunten en ambitie van Arlanta. Daarnaast worden ze geïnformeerd over de inrichting van de organisatie, de gehanteerde beleidsinstrumenten en de beleidsruimte die ze hebben. Iedere nieuwe directeur heeft een 'maatje' tot zijn beschikking, die hem/haar adviseert en soms ondersteunt bij het omgaan praktische vraagstukken. De stafleden en bestuurder onderhouden gedurende het eerste jaar een intensiever contact waarin een vraag-gestuurde ondersteuning het uitgangspunt is.

6.1.5 Overig

Functiebouwwerk

In het functiebouwwerk zijn alle functies verzameld die Arlanta kent. Iedere functie is beschreven en gewaardeerd.

Taakbeleid

In de cao voor het primair onderwijs zijn afspraken gemaakt over de werkverdeling in de school. Uitgangspunt hierbij is de te voeren dialoog op school. De werkverdeling vindt plaats binnen de kaders van de (meerjaren)begroting, zoals door het schoolbestuur wordt opgesteld. De directeur is degene die namens de werkgever de schakel vormt tussen team en bestuur. Hij/zij zorgt ervoor dat alle relevante informatie bij het team ligt, zodat het team besluiten kan nemen. Hoe het team deze besluiten neemt, dat bepaalt zij vooraf zelf.

6.2 Kwaliteitszorg op bovenschools-niveau

6.2 Kwaliteitszorg op bovenschools-niveau

Sinds 1 januari 2013 is Arlanta een stichting met een Raad van Toezicht model. Deze structuur voldoet aan de wet- en regelgeving "goed onderwijs, goed bestuur", doordat toezicht en bestuur zijn gescheiden. Daarnaast werken we volgens de code Goed Bestuur.

In mei 2023 heeft er door de Inspectie van het Onderwijs een bestuursonderzoek plaatsgevonden. Uit dit onderzoek is naar voren gekomen dat het bestuur van Stichting Arlanta goed zicht heeft op de onderwijskwaliteit van alle scholen, adequaat handelt, dat er sprake is van een goede kwaliteitscultuur en dat er in voldoende mate verantwoording wordt afgelegd en dialoog wordt gevoerd. Via onderstaande link is het rapport te lezen. [Inspectierapport](#)

6.2.1 Activiteiten in het kader van kwaliteitszorg

In de notitie 'Regie op onderwijskwaliteit' wordt uitgebreid beschreven op welke wijze we binnen Arlanta werken aan het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Hieronder staat een verkorte weergave van de activiteiten.

- **Schoolplan**

Het schoolplan wordt eens in de vier jaar opgesteld en is het richtinggevend document met betrekking tot de schoolontwikkeling. De door scholen in hun schoolplan vastgelegde ambitie, vormt het kader voor de schoolontwikkeling voor de komende vier jaar. De ambitie is mede gebaseerd op de zelfevaluatie gerelateerd aan de deugdelijkheidseisen en de doelen vanuit het SP van Arlanta.

- **Schoolontwikkelplan**

Iedere school stelt jaarlijks of eens per anderhalf jaar een schoolontwikkelplan op waarin zij (op basis van evaluatie van doelen van het vorig jaar, passend binnen de geformuleerde ambitie in het schoolplan) de doelen met betrekking tot de schoolontwikkeling vastlegt. Deze jaarplannen kenmerken zich door een heldere focus en doelen geformuleerd in meetbare/merkbare opbrengsten. Door opbrengsten te formuleren in termen van meetbaar en/of merkbaar proberen we ook zicht te krijgen op de opbrengsten van de 'niet cognitieve domeinen'.

Het format bevat drie stappen:

1. Het bepalen van doelen die worden nagestreefd;
2. Het vaststellen in hoeverre deze doelen worden gerealiseerd;
3. Het uitvoeren van acties om eventuele discrepanties op te heffen.

Na de derde stap, het uitvoeren van verbeteracties, volgt weer de eerste stap. Op deze manier kent de kwaliteitszorg een cyclisch karakter.

- **Schoolondersteuningsprofiel**

Alle scholen beschikken over een 'Schoolondersteuningsprofiel' (SOP) waarin afspraken zijn vastgelegd die gelden m.b.t. de preventieve en licht curatieve interventies, de ondersteuningsstructuur en planmatig werken, zoals staat omschreven in de basisondersteuning van SWV Friesland. Jaarlijks vindt er registratie van 'thuiszitters' plaats.

- **Gesprekken**

De bestuurder voert jaarlijks of eens per anderhalf jaar een gesprek met het IOT naar aanleiding van het schoolontwikkelplan. Onderzocht wordt of het plan aan de geldende eisen voldoet, voldoende ambitieus is en past binnen de kaders van Arlanta.

Jaarlijks wordt er door de bestuurder met de directeur (of IOT) een reflectiegesprek gevoerd. Dit gesprek vindt plaats aan de hand van een van te voren vastgestelde agenda. Besprekspunten worden gekozen door de bestuurder. De directeur kan zelf ook gesprekspunten inbrengen.

Facultatief worden dialooggesprekken gevoerd door de bestuurder met het IOT en twee of drie leerkrachten. Tijdens dit gesprek wordt besproken hoe vanuit de visie van de school vorm wordt gegeven aan de missie/visie van Arlanta.

- **Auditing**

Eens per vier jaar vindt er op iedere school een audit plaats. Het beleid hiervoor is vastgelegd in de notitie ["Een frisse blik, samen kijken samen verbeteren"](#). Via de link is het document te lezen.

6.2.2 Data-gestuurd en handelingsgericht werken

Het bestuur en de scholen verzamelen en analyseren bewust (toets)gegevens van leerlingen om op basis daarvan beslissingen te nemen over de inrichting van het onderwijs om zo de leeropbrengsten te verhogen.

- Iedere school registreert en analyseert op leerling-niveau de leerprestaties van individuele leerlingen en signaleren zorgleerlingen. (Dit zijn leerlingen die zowel boven- als onder het gemiddelde presteren). Analyse, diagnostiek, advisering en begeleiding richten zich op wat een leerling nodig heeft (aanpak) om een doel te bereiken. Voor leerlingen waarvan verwacht wordt dat ze op de vakken rekenen en taal niet op het 1F (fundamenteel niveau) kunnen uitstromen, heeft de school een ontwikkelingsperspectief opgesteld (OPP).
- De leerprestaties worden ook op groepsniveau geregistreerd en geanalyseerd. Het opbrengstgericht werken is zichtbaar in de aanpassing van het onderwijsaanbod (lesmethode of onderwijstijd) en de inrichting van het onderwijs (met name het didactisch handelen) aan de behoefte van de groep leerlingen.
- Door het maken van een jaarlijkse trendanalyse heeft de school zicht op de eigen leeropbrengsten. Met behulp van deze informatie kan de school het schoolbeleid inrichten met als doel het behalen van maximale leeropbrengsten.

Instrumentarium data-gestuurd en handelingsgericht werken

Het bestuur is middels Ultimview op de hoogte van de opbrengsten van scholen. Scholen die binnen een tijdsbestek van vier jaar, twee keer onvoldoende eindopbrengsten hebben, melden dit bij de bestuurder. Samen bespreken ze oorzaken, analyses, doelen en strategieën om maximale opbrengsten te kunnen behalen.

Scholen gebruiken Parnassys als systeem voor het vastleggen van opbrengsten en werken met een gevalideerd leerlingvolgsysteem (LVS). Twee keer per jaar worden (vanaf groep 3) de opbrengsten op rekenen, taal/lezen en spelling gemeten. Begrijpend lezen wordt ten minste in groep 4 en groep 6 eenmalig in kaart gebracht. Iedere school monitort jaarlijks de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Scholen zijn vrij in het kiezen van het instrument dat daarvoor wordt gebruikt.

De SBO-school 'de Twine' maakt gebruik van Esis. Binnen het SBO-werkverband zijn afspraken gemaakt over de registratie van de jaarlijkse toetsgegevens, zodat een bovenschoolse analyse mogelijk is. De toetsgegevens worden ingevoerd in het CITO LOVS en per school opgestuurd naar Effectief Onderwijs. Zij zijn voor CITO een fictief bestuur en kunnen op die manier op bovenschools niveau analyseren.

6.2.3 De expertgroepen Onderwijskwaliteit en de Academie

De expertgroepen onderwijskwaliteit en de Academie vervullen een belangrijke rol in het definiëren, stimuleren en monitoren van de onderwijskwaliteit op de scholen. Jaarlijks stellen de expertgroepen, in overleg met de bestuurder, hun doelen vast en leggen hierover verantwoording af via een zgn. routekaart. Deze routekaarten staan vermeld op de website van Arlanta.

Meer informatie over deze expertgroepen staat vermeld in paragraaf 2.3.1 en 2.3.2 van dit document.

6.3 Overzicht methodes

Een overzicht van de methodes die gebruikt worden op CBS De Gearing (september 2019):

Vakgebied	Methode	Leerjaar
Godsdienstige vorming	Kind op Maandag	1 t/m 8
Sociale- emotionele ontwikkeling	Kanjer	1 t/m 8
Beginnende geletterdheid	onderbouwd	1 en 2
Beginnende gecijferdheid	onderbouwd	1 en 2
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	3
Technisch lezen	Diataal	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Diataal	4 t/m 8
Nederlandse Taal	Staal	3 t/m 8
Subdomein Taal: Functioneel Schrijven	Taalronde (Suzanne van Norden)	1 t/m 8
Subdomein Taal: Spreken & Luisteren	Taalronde (Suzanne van Norden)	1 t/m 8
Spelling	Staal spelling	4 t/m 8
Rekenen	Wereld in Getallen (versie 5)	3 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	1 t/m 8
Engelse taal	Groove Me	7 en 8
Frysk	Spoar 8	3 t/m 8
Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, biologie en geschiedenis	Topontdekkers	4 t/m 8
Verkeer	VVN: Stap Vooruit	3 en 4
Verkeer	VVN: Op Voeten en Fietsen	5 en 6
Verkeer	VVN: De Jeugd Verkeerskrant	7 en 8
Muziek	Vakdocent Opus3 met eigen leerlijn	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs en Smart Moving Kids	1 t/m 8
Tekenen en Handvaardigheid	Eigen programma Leerkracht	1 t/m 8
Tekenen en Handvaardigheid	1 periode van 6 weken Crea circuit	3 t/m 8
Techniek	Techniektorens en Opus	1 t/m 8

TOETSKALENDER GROEP 1 TOT EN MET GROEP 8

2024-2025



TOETS	ZORGPERIODE	SEPT	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUNI	JULI
Onderbouwd		1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
KanVas (Leerkracht-, leerlinglijst)			1-8						1-8			
Veilig Leren Lezen				HERFST sign. Na kern 3					LENTE sign. Na kern 9			
Diacijfer			8			3-7					3-7	
Diaspel			8			3-7	3				3-7	
DIA zelfredzaamheidslezen			8?			3-7						
CITO DMT / AVI Vanaf Avi P niet meer toetsen.			*4-8			4-7	3 Na kern 6	* 4-8			3-7	
Diawoord			8			3-7		Tussen toets			3-7	
Diatekst			8			3-7		Tussen toets			3-7	
Doorstroom toets							8					
SIDI		1 -> Nieuwe leerlingen	1 -> Nieuwe leerlinge n	2-6	1 -> Nieuwe leerlinge n	1 -> Nieuwe leerling en	1 -> Nieuwe leerlinge n	1 -> Nieuwe leerlinge n	1 -> Nieuwe leerlinge n	1 -> Nieuwe leerlinge n	1 -> Nieuwe leerlinge n	1 -> Nieuwe leerlinge n

* TOELICHTING BIJ DE TOETSKALENDER:

- * DMT= DMT-toets afnemen bij zorgleerlingen (IV en V(-) scores)
- * AVI= alleen zorgleerlingen (niet op het vereiste niveau van hun groep)
- Zelfredzaamheidslezen afnemen vanaf groep 3 (in ieder geval t/m groep 6. Als het aanwezig is, dan ook 7 en 8. In dat geval vervalt de structurele afname van AVI en DMT bij groep 7/8)
- In zorgperiode 3 AVI en DMT afnemen als check.
- Alle toetsen worden afgenomen door de groepsleerkracht conform de handleiding. Deze voert de gegevens in voor de aangegeven datum. De midden toetsen van januari worden ingevoerd op afgesproken datum en de eindtoetsen in juni ook.
- Hertoetsing gebeurt alleen in overleg met de KWO' er, de resultaten van hertoetsen zijn niet geldig voor het LOVS

Aanvulling toetskalender 2024-2025

Groep	Toets of signalering	Periode
Groep 3	CITO DMT* (Na kern 6 van VVL)	Februari Kaart(en) 1A en 2A Juni Kaarten 1B, 2B en 3B
	CITO AVI*	Februari Versie A Starten met kaart AVI-M3 Juni Versie B Eén niveau hoger dan het Avi-niveau bepaald in februari.
Groep 4 t/m 8	CITO DMT*	Januari groep 4 Kaart 1C, 2C en 3C groep 5 Kaart 3B (+2B +1B) groep 6 Kaart 3A (+2A +1A) groep 7 Kaart 3C (+2C +1C) groep 8 Kaart 3B (+2B +1B) Juni groep 4 Kaart 1A, 2A en 3A groep 5 Kaart 3C (+2C +1C) groep 6 Kaart 3B (+2B +1B) groep 7 Kaart 3A (+2A +1A)

	CITO AVI*	Januari Versie A Starten met de kaart één niveau hoger dan eind vorige groep.
		Juni Versie B Eén niveau hoger dan het Avi-niveau bepaald in jan.

* Dit geldt alleen voor de **zorg**leerlingen waarbij een vermoeden van dyslexie bestaat. We nemen bij alle groepen structureel de DIA-toets Zelfredzaamheidslezen af.

6.4 Onderwijstijd per 2024-2025

	8:30-12:15	12:15-14:30
maandagochtend	Groep 1 t/m 8	
maandagmiddag		Groep 1 t/m 8
dinsdagochtend	Groep 1 t/m 8	
dinsdagmiddag		Groep 1 t/m 8
woensdag	Groep 1 t/m 8	
donderdagochtend	Groep 1 t/m 8	
donderdagmiddag		Groep 1 t/m 8
vrijdagochtend	Groep 2 t/m 8	
vrijdagmiddag		Groep 4 t/m 8

