

# Schoolgids

Schooljaar 2026/2027



Directeur: Petra de Groot

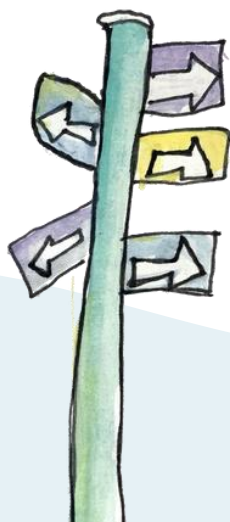
de hoeksteen®



# Inhoudsopgave



|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Voorwoord                           | 3  |
| 1. Dit is onze school               | 4  |
| 2. Uitgangspunten van ons onderwijs | 5  |
| 3. Organisatie van het onderwijs    | 7  |
| 4. Ontwikkeling van leerlingen      | 13 |
| 5. School en ouders                 | 24 |
| 6. Overige zaken                    | 29 |
| 7. Namen en adressen                | 33 |
| 8. Bijlagen                         | 34 |



# Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Fijn, dat u onze schoolgids hebt opengeslagen. In deze schoolgids beschrijven we waar wij als school voor staan en hoe wij werken. U kunt lezen over de wijze waarop we onze leerlingen begeleiden en ondersteunen en over de resultaten die wij met hen willen bereiken. Naast inhoudelijke informatie kunt u ook praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling vinden. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het schooljaar.

Praktische informatie vindt u ook op ons communicatiesysteem Social Schools. Hiervoor ontvangen ouders van kinderen op onze school een inlogcode. Op Social Schools staan onder andere de geplande activiteiten, de vakanties en studiedagen. Ook houden we u via Social Schools op de hoogte van bijzondere evenementen en ontvangt u regelmatig onze nieuwsbrief en praktische oproepen.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen en dat u de informatie vindt die u zoekt. Hebt u nog vragen na het lezen van deze gids? Aarzel niet en stel ze ons. Wij vertellen u graag meer over onze school.

We wensen de leerlingen en alle betrokkenen een fijn schooljaar toe!

Namens team,  
Petra de Groot  
Directeur Kindcentrum de Hoeksteen

# 1. Dit is onze school

## **Kindcentrum de Hoeksteen – Samen bouwen is samen groeien!**

De Hoeksteen is een open christelijk Kindcentrum. Onze identiteit heeft te maken met hoe we tegen de dingen in het leven aankijken en hoe we daarmee omgaan. Het geeft richting aan ons denken over de maatschappij, de omgang met elkaar, onderwijs en kinderen. Wij geloven dat kinderen leren en groeien door met elkaar samen te leven en samen te werken. Respect en vertrouwen zijn hiervoor de basis.

De driehoek kind-ouder-school is belangrijk voor ons. De band tussen kind, school en ouder versterken we door inloopochtenden in de groepen. Ook voeren we samen met de kinderen en hun ouders ontwikkelgesprekken. Op De Hoeksteen werken we met schoolbrede thema's. Ook hier betrekken we de ouders door hen uit te nodigen voor de afsluiting van de thema's.

Kinderen dagen we uit met onderwijs dat bij hun past. Dit doen we met bewegend leren, de nieuwste methoden, techniek & wetenschap onderwijs en cultuuronderwijs. We geven onze leerlingen een stevige basis mee, zodat ze het beste uit zichzelf durven te halen en opgroeien tot zelfstandige, blijde en sociale mensen. Tijdens hun ontwikkeling kunnen u en uw kind op onze hulp en begeleiding rekenen.

## **Arlanta**

ARLANTA is een stichting die bestaat uit een veelkleurig palet van twintig christelijke basisscholen en één school voor christelijk speciaal basisonderwijs. De scholen bevinden zich in de gemeente Noardeast-Fryslân, de meest noordelijke gemeente van Friesland, grenzend aan de Waddenzee. Wij willen als ARLANTA nu én in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. Onze missie is om kinderen in deze snel veranderende kennissamenleving een stevige basis te bieden, waarin ze als verantwoordelijke wereldburgers hun weg kunnen vinden en zich flexibel kunnen aanpassen aan de veranderende omstandigheden in leven, leren en werken. Onze missie betekent dat we kinderen willen leren om hun talenten en ambities te ontwikkelen om als gelukkig en evenwichtig mens een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving.

“Leer kinderen de wereld lezen en ze zullen een leven lang leren”.





## 2. Uitgangspunten van ons onderwijs

Samen met ouders bouwen wij aan de ontwikkeling van onze leerlingen. En samen met de leerlingen bouwen we aan de ontwikkeling van onze school. Samengevat is de missie van onze school:

*“Samen bouwen, is Samen Groeien!”*

### Visie & ambitie

Wij geloven dat elk kind met een doel geboren wordt en over talenten en uitdagingen beschikt. Een kind mag deze talenten en uitdagingen gedurende zijn of haar leven ontdekken, ontwikkelen en inzetten om tot dat doel te komen. Het is de taak van onze school om samen met ouders onze kinderen hierbij te helpen, te stimuleren en uit te dagen. Vanuit dat perspectief richten wij ons onderwijs in.

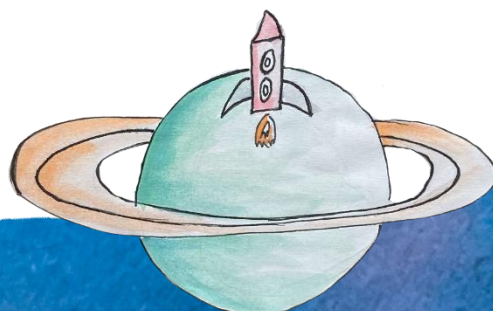
### Onze kernwaarden:

- We stimuleren onze leerlingen vanuit onze christelijke identiteit:
  - respect te hebben voor elkaar
  - zorg te dragen voor elkaar en voor de wereld om ons heen. We hebben allemaal andere talenten en uitdagingen gekregen. We vullen elkaar aan en hebben elkaar nodig.
- We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen.
- We bieden onze leerlingen zoveel mogelijk de ruimte om van en met elkaar te leren.
- We vinden het belangrijk dat iedereen zich prettig voelt op onze school.
- We hechten een grote waarde aan transparante communicatie en een transparante organisatie

### Onze missie

Wij willen ervoor zorgen dat iedereen op school onze missie ervaart in:

- Respect: je mag er zijn als schepsel van God, je bent van waarde.
- Samen: liefde en aandacht voor elkaar als mens en voor ieder zijn ontwikkeling.
- Veiligheid: je mag je geborgen voelen in een veilige leeromgeving.
- Groei: je mag in je eigen tempo groeien en je talenten ontwikkelen.



***Klimaat van de school***

Op Kindcentrum de Hoeksteen willen wij een veilig en prettig klimaat scheppen waar leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen. Als de sfeer in de groep en in de school (het pedagogisch klimaat) goed is, komt de leerling beter tot zijn recht en kan deze zich beter ontplooien. Omdat we veel waarde hechten aan een positief klimaat, werken we hier voortdurend aan.



### 3. Organisatie van het onderwijs

#### Opbouw

Op de Hoeksteen zit iedere leerling in een vaste groep. Dat biedt kinderen veiligheid en houvast. Onze groepen bestaan uit twee verschillende leeftijdsgroepen. Doordat leerlingen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten samen leren en samen werken, leren kinderen van elkaar. Naast de lessen in de groep bieden we leerlingen ook instructie aan in instructiegroepen passend bij hun niveau. Zo sluiten we aan op de verschillen tussen leerlingen. Leerkrachten werken veel samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Zo bieden we onze leerlingen het best mogelijke onderwijs.

#### Het Team

Het team van bestaat uit zes leerkrachten, een onderwijsassistent, een kwaliteitsondersteuner, een conciërge en een directeur, ondersteund door een vakdocent gymnastiek. Ons team streeft ernaar een lerende organisatie te vormen. Niet alleen de leerlingen ontwikkelen zich, maar ook de teamleden. In een lerende organisatie werkt iedereen er voortdurend aan om steeds beter te worden in zijn of haar vak.

| Overzicht Teamleden              |                            |                                                                                                                                    |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Leerkrachten:</i>             | <i>Groepen:</i>            | <i>Mailadressen:</i>                                                                                                               |
| Jannet Douma<br>Carla Kwakernaak | 1/2 De Moskjes             | <a href="mailto:j.douma@arlanta.nl">j.douma@arlanta.nl</a><br><a href="mailto:c.kwakernaak@arlanta.nl">c.kwakernaak@arlanta.nl</a> |
| Dirk Bosgraaf                    | 3/4 De Reidhintsjes        | <a href="mailto:d.bosgraaf@arlanta.nl">d.bosgraaf@arlanta.nl</a>                                                                   |
| Linda de Vries<br>Jitske Bos     | 5/6 De Klysters            | <a href="mailto:l.devries@arlanta.nl">l.devries@arlanta.nl</a><br><a href="mailto:j.bos@arlanta.nl">j.bos@arlanta.nl</a>           |
| Klaske Komrij                    | 7/8 De Strânlijppen        | <a href="mailto:k.komrij@arlanta.nl">k.komrij@arlanta.nl</a>                                                                       |
| Martha Elzinga                   | Wetenschap/Techniek/Natuur | <a href="mailto:m.elzinga@arlanta.nl">m.elzinga@arlanta.nl</a>                                                                     |
| <i>Ondersteunend personeel</i>   |                            |                                                                                                                                    |
| Petra de Groot                   | Directie                   | <a href="mailto:hoeksteen@arlanta.nl">hoeksteen@arlanta.nl</a>                                                                     |
| Elske Feijen                     | Kwaliteitscoördinator      | <a href="mailto:e.feijen@arlanta.nl">e.feijen@arlanta.nl</a>                                                                       |
| Tom van der Meer                 | Vakdocent gymnastiek       |                                                                                                                                    |
| Trienke Wijbenga                 | Onderwijsassistent         | <a href="mailto:t.wijbenga@arlanta.nl">t.wijbenga@arlanta.nl</a>                                                                   |
| Bert Terpstra                    | Conciërge                  |                                                                                                                                    |



Leerkrachten hebben naast hun lestaken diverse schooltaken en houden daarnaast hun eigen deskundigheid bij. Er zijn leerkrachten die rekenen, taal, meer begaafdheid, digitale geletterdheid, techniek en cultuur als coördinerende taak hebben. Zij houden het team op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen het vakgebied dat zij coördineren en houden toezicht op de doorgaande lijn binnen de school. Met de vakdocent sport van Sport Fryslân werken we samen aan de kwaliteit van het bewegingsonderwijs en het aanbieden van naschoolse beweegactiviteiten rondom de rijke schooldag.

### **Onderwijstijd**

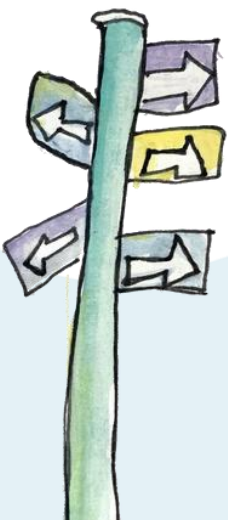
Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de overheid de hoeveelheid uren les (normuren) vastgesteld. De onderwijstijd geldt voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.

### **Normuren onderwijs**

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3520 uur
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.





## Schooltijden

Om 08.22 uur gaat de bel en kunnen de kinderen de klas in. Om 08.25 uur gaat de bel opnieuw, en begint de les. In groep 1/2 mogen ouders hun kind tussen 08.15 tot 08.25 uur in de klas brengen. Aan het eind van de schooldag draagt de leerkracht van groep 1/2 de leerlingen bij het hek weer over aan de ouders.

|                  | Maandag                    | Dinsdag                    | Woensdag                   | Donderdag                  | Vrijdag                    |
|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Groep 1<br>t/m 4 | 8.25 - 14.00               | 8.25 - 14.00               | 8.25 - 14.00               | 8.25 - 14.00               | 8.25 - 12.00               |
| Groep 5<br>t/m 8 | 8.25 - 14.00               | 8.25 - 14.00               | 8.25 - 14.00               | 8.25 - 14.00               | 8.25 - 14.00               |
| Pauze            | 10.15-10.30<br>12.15-12.30 | 10.15-10.30<br>12.15-12.30 | 10.15-10.30<br>12.15-12.30 | 10.15-10.30<br>12.15-12.30 | 10.15-10.30<br>12.15-12.30 |

## Aanmeld- en inschrijfprocedure

Wij vinden het prettig dat u uw kind tenminste drie maanden voor zijn of haar vierde verjaardag bij ons aanmeldt. U ontvangt dan van ons bericht wanneer we uw kind voor het eerst op school verwachten. Ongeveer 6 weken voor uw kind bij ons op school komt stuurt de groepsleerkracht een welkomstkaart en volgt er een kennismakingsbezoek. Kinderen beginnen bij ons op school vanaf de dag waarop ze vier jaar geworden zijn. In de periode daarvoor mogen ze twee dagdelen proefdraaien in de groep.

Van kinderen die naar de kinderopvang of peuterspeelzaal gaan ontvangen we een overdracht over de ontwikkeling van het kind tot dat moment.

Zoekt u na uw verhuizing een nieuwe school? Ook in hogere groepen zijn nieuwe leerlingen bij ons van harte welkom!



## Opvang

We vormen een Kindcentrum (KC) met Stichting Kinderopvang Friesland. Ons Kindcentrum is een voorziening voor kinderen van 0 tot 13 jaar, waar zij komen om te leren, spelen en te ontwikkelen. Binnen ons Kindcentrum werken we met gezamenlijke thema's. Daarnaast hebben we structureel overleg over de overdracht van leerlingen en afstemming van activiteiten en beleidszaken en weten elkaar te vinden als dat nodig is.

Stichting Kinderopvang Friesland biedt

- Kinderopvang
- Peuteropvang en
- Buitenschoolse opvang (BSO)

Doordat SKF in hetzelfde gebouw zit als onze school, raken kinderen op een natuurlijke manier vertrouwd met het speellokaal, het plein en de leerkrachten van de Hoeksteen.

### **Kinderopvang**

Het kinderdagverblijf biedt opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een veilige plek, zodat kinderen kunnen spelen, ontdekken en ontwikkelen.

### **Peuteropvang “de Vlinders”**

De peuteropvang is een fijne en veilige plek waar kinderen vrijuit spelen en zich verder ontwikkelen. Hier stimuleren we de ontwikkeling van peuters op een positieve manier en kunnen ze rustig wennen aan de overgang naar de kleuterklas. Peuteropvang “de Vlinders” is gevestigd direct naast het lokaal van groep 1/2.

### **BSO**

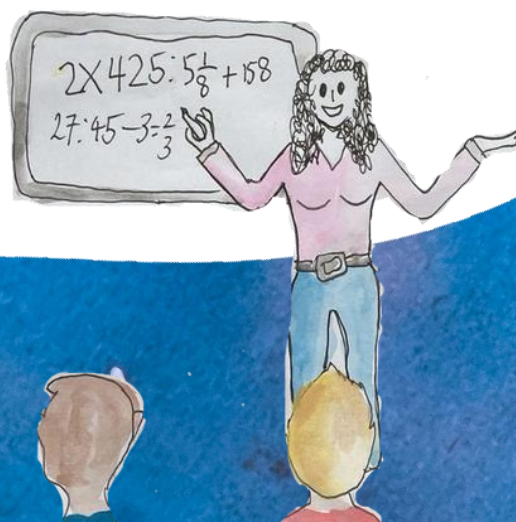
Op de BSO kunnen kinderen voor en na schooltijd, op schoolvrije dagen en in vakanties, spelen, knutselen en sporten. Er wordt op de BSO gewerkt met thema's en zo nu en dan ontvangen ze gasten die ons iets leren over bijvoorbeeld techniek, natuur of sport.

Wilt u uw kind aanmelden voor het kinderdagverblijf, de peuteropvang of de BSO? Of wilt u meer informatie? U bent van harte welkom om langs te komen op deze locatie! U kunt ook bellen, of een kijkje nemen op hun website:

Stichting Kinderopvang Friesland

0517 - 380680

[www.kinderopvangfriesland.nl](http://www.kinderopvangfriesland.nl)





## **Burgerschap**

Burgerschap is de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij. In Nederland streven we naar het respect hebben voor elkaar, voor de democratie en de rechtstaat en voor de vrijheden die iedereen heeft. Die gemeenschappelijke waarden zijn van belang om met allerlei verschillende mensen samen te leven. Naast de ouders leveren wij daar, als school, ook een belangrijke bijdrage aan. De leerlingen kennen deze waarden niet vanzelf: die moeten worden onderwezen en onderhouden.

## **Leerlingenraad**

Op de Hoeksteen zijn de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Leerlingen die zichzelf geschikt vinden kunnen zichzelf aanprijzen, waarna iedere klas op democratische wijze een leerling kiest die in de raad mag plaatsnemen. De leerlingenraad heeft elk kwartaal een vergadering met de directeur. Doordat we de leerlingenraad serieus nemen, hebben leerlingen op onze school echt een stem waarnaar geluisterd wordt. En doordat de leerlingen meedenken over wat er speelt op school krijgen ze inzicht in het waarom van dingen en begrijpen ze ook beter wat er mogelijk en onmogelijk is. De leerlingenraad brengt zelf ideeën in, maar denkt ook mee over plannen van het team. De onderwerpen variëren van de inrichting van het schoolplein, ideeën voor schoolreisjes tot nieuwe projecten.

## **Digitale geletterdheid**

Wij willen dat kinderen in de huidige en toekomstige samenleving goed functioneren en dan is het belangrijk dat leerlingen beschikken over voldoende basiskennis om gebruik kunnen maken van verschillende vormen van technologie. Het gaat bijvoorbeeld om het kunnen benoemen, aansluiten en bedienen van apparaten waar computers in verwerkt zijn, om kunnen gaan met tekstverwerkers, spreadsheet- programma's en presentatiesoftware, kunnen werken met internet (browsers, e-mail) en het kunnen omgaan met beveiligings- en privacyaspecten. Door middel van deze kennis leert de leerling dat een computer niet een apparaat is dat zelfstandig gegevens genereert, maar dat zij zelf invloed kunnen hebben op de gegevens, de manier waarop deze gegevens in een computer terecht komen en de manier waarop de gegevens aan een gebruiker worden getoond. ICT-basisvaardigheden zijn daarmee nodig als onderlegger voor het geheel van digitale geletterdheid.

## **Wetenschap & Techniek**

Onderwijs in wetenschap en techniek stimuleert verwondering, leergierigheid, een nieuwsgierige, onderzoekende en probleemoplossende houding bij kinderen. Het gaat om onderzoekend en ontwerpend leren, waarmee '21ste-eeuwse' vaardigheden worden ontwikkeld zoals creativiteit, ondernemingszin, kritisch denken, kunnen samenwerken en ICT-geletterdheid. Er is bij ons op school een coördinator Wetenschap & Techniek aanwezig. Deze heeft de verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn wetenschap en techniek.



**Opleidingsschool**

We zijn opleidingsschool voor de mbo-studenten onderwijsassistent. Elke groep heeft de begeleiding van een student. Daarnaast leiden we jaarlijks een PABO-student op. Hiervoor werken we actief samen met de opleidingsschool en dragen actief bij aan het opleiden van toekomstige collega's.

**Bewegingsonderwijs**

Met de vakdocent sport van Sport Fryslân werken we samen aan de kwaliteit van het bewegingsonderwijs en het aanbieden van naschoolse beweegactiviteiten rondom de rijke schooldag.

**Kunst en cultuuronderwijs**

Voor natuur- en milieueducatie werken we samen met de Klyster van de gemeenten Dantumadiel en Noardeast-Fryslân. De Klyster verzorgt arrangementen en lesmateriaal voor het onderwijs op het gebied van Natuur en Duurzaamheid en richt zich speciaal op de natuur en het landschap dichtbij huis. Door kinderen al op jonge leeftijd in contact te brengen met de natuur in de eigen leefomgeving, deze te ervaren en ervan te genieten, wordt mede de basis gelegd voor gezond en duurzaam gedrag.

Met OPUS3 werken we samen aan de muzikeducatie en kunstzinnige oriëntatie d.m.v. drama. Drama en muziek worden ook door de leerkrachten gegeven met behulp van de methode 'Eigenwijs'

**Bieb op school**

Onze school onderschrijft het belang van leesplezier en werkt zichtbaar aan leesbevordering. We bieden in samenwerking met de 'Bieb op school' een rijk taalaanbod aan, waarbij bijvoorbeeld regelmatig wordt voorgelezen, regelmatig en gevarieerd gebruik wordt gemaakt van de computer en veel wordt gepraat over allerlei onderwerpen.



## 4. Ontwikkeling van leerlingen

### Leerlingenbegeleiding

Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen hanteren we op school de stappen van de cyclus 'handelingsgericht werken'. Op deze manier kunnen we de kinderen zo goed mogelijk volgen in de stappen die ze maken. Daarnaast helpt het ons om de zorg op groepsniveau en op individueel niveau concreet te maken. Hierbij staat een aantal uitgangspunten centraal:

1. De onderwijsbehoeften van de leerling
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking
3. De leraar en ouders doen ertoe
4. Positieve aspecten zijn van groot belang
5. We werken constructief samen
6. Ons handelen is doelgericht
7. De werkwijze is systematisch en transparant

De cyclus handelingsgericht werken kent vier stappen:

#### **1 Waarnemen (signaleren)**

Leerkrachten signaleren leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Wat valt op in de ontwikkeling van de leerling? Wat werkt goed voor de leerling thuis en op school? Hoe is de houding van de leerling? Zijn de doelen behaald of moeten ze worden bijgesteld?

#### **2 Begrijpen (analyseren)**

Leerkrachten beschrijven de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wat heeft deze leerling nodig? Welke onderwijsbehoeften staan centraal?

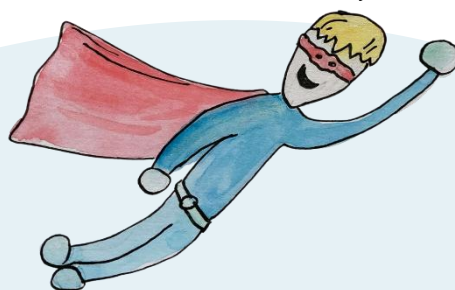
Voor stap 1 en 2 halen we informatie uit oudergesprekken, kind gesprekken, observaties, leerresultaten, sociogrammen, de signaleringslijsten van KanVAS (Kanjer Volg- en Adviesstelsel) en SiDi PO.

#### **3 Plannen**

Leerkrachten ontwikkelen een aanpak voor de leerling en clusteren eventueel leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Hoe gaan we deze leerlingen begeleiden? Wat willen we onze leerlingen de komende periode leren en hoe? Welke leerlijnen en leerdoelen staan centraal?

#### **4 Uitvoeren (realiseren)**

We voeren de gemaakte afspraken en stappen uit. Daarbij zorgen we voor passend onderwijs met een gedifferentieerd en betekenisvol leeraanbod. Dit betekent dat wij met elkaar aan de slag gaan om het leerdoel te halen.





Als dat nodig is ondersteunt het interne ondersteuningsteam bij het handelingsgerichte proces. We kunnen op school ook ondersteuning organiseren van externe instanties.

## **Leerlingvolgsysteem**

### ***Tussentoetsen***

Op de Hoeksteen gebruiken we meerdere manieren om de ontwikkeling van elke leerling te monitoren. Ieder jaar zijn er twee landelijke toetsmomenten van IEP.

Naast deze twee landelijke toetsmomenten volgen we de leerlingen via observaties, dictées en vanaf groep 3 ook via methodetoetsen voor lezen en rekenen. Op deze manier kunnen we effectief inspelen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

## **Procedure Advies en Uitstroom VO**

### ***Adviesprocedure - tijdspad en communicatie***

Leerlingen en ouders/verzorgers worden op verschillende momenten door de leerkrachten van de groepen 7 en 8 op de hoogte gebracht over de procedure van het tot stand komen van de adviezen tot het uiteindelijk aangenomen worden van een leerling op de VO-school.



**Groep 7**

Ouders en leerlingen worden gedurende het schooljaar meegenomen in het proces PO-VO. Vanaf midden groep 7 worden de toetsresultaten van IEP verwerkt in de Friese Plaatsingswijzer. Met de ouders en leerlingen wordt dan tijdens het tien-minutengesprek alvast gesproken over een mogelijke uitstroomrichting. Wat zou de leerling zelf willen? Welke mogelijkheden ziet school voor de leerling? Hoe staan ouders erin? Ouders en leerlingen krijgen hierdoor de mogelijkheid om vroegtijdig VO-scholen te bezoeken om te oriënteren welke schoolopties er zijn in de omgeving.

Aan het eind van groep 7 vinden er voorlopige adviesgesprekken plaats. Er wordt vaak een dubbel advies gegeven, omdat dit een voorlopig advies betreft. Leerlingen kunnen zich nog verder ontwikkelen. De resultaten van de leerlingen en de overige factoren worden besproken met leerlingen en ouders/verzorgers. Hierbij wordt wederom de Friese Plaatsingswijzer getoond. Bij een overstap naar een nieuwe leerkracht, vindt er een overdracht plaats (inclusief onderbouwing van het voorlopig advies) naar de groep 8 leerkracht. Leerlingen kunnen aangeven waar zij nog graag bij geholpen willen worden.

**Groep 8**

In februari nemen we de IEP doorstroomtoets af om de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen te toetsen. De uitslag van deze toets is een tweede schoolonafhankelijk advies. Is de score van de IEP doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen. Is de score hoger, dan zal de basisschool het advies heroverwegen.

**Open dagen en doe-dagen**

In groep 8 vinden er voorlichtingsavonden, open dagen en doe-dagen plaats op het VO voor leerlingen en hun ouders/verzorgers. Het is van belang dat leerlingen hieraan deelnemen, zodat er een passende school ge - zocht kan worden. Ouders/verzorgers worden door de leerkracht van groep 8 geïnformeerd over deze dagen en de leerlingen worden door de leerkracht gestimuleerd om heen te gaan. Deze dagen bieden een mooie gelegenheid om vragen te stellen en een goed beeld te krijgen van de school waar u uw kind uiteindelijk inschrijft.

**Tijdspad Toetsen en Adviesgesprekken school-ouders-leerling****November**

In november wordt er nog een toetsafname IEP gedaan en zal er een laatste voorlopig adviesgesprek plaatsvinden. Tijdens dit gesprek worden ook de wensen en behoeften van de leerlingen besproken.

Vb. Jij wilt graag... dan moet je je volledig gaan focussen op... (vakgebied, houding, inzet, enz.). Dit om tot een meest passend advies te komen. De afname wordt door de leerkracht gebruikt om te kijken of er nog aandacht besteed kan worden aan bepaalde lesstof richting de doorstroomtoets.



**Februari**

Begin februari wordt de doorstroomtoets afgenomen, waarin de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen worden getoetst. Het advies voor het VO kan worden bijgesteld wanneer de score hoger is dan het advies dat de leerling heeft gekregen. De leerkracht van groep 8 maakt een analyse van de toets resultaten van de groep en bespreekt dit met de kwaliteitscoördinator. Dit draagt bij aan het onderwijskundig beleid van onze school.

**Maart**

In maart vinden de definitieve adviesgesprekken plaats tussen de leerkracht groep 8, leerling en ouders/verzorgers. De leerkracht van groep 8, de kwaliteitscoördinator en de directeur bespreken vooraf samen het definitief advies voor de leerling. Bij voorkeur wordt er in groep 8 een enkelvoudig advies gegeven. Na afloop van het gesprek ontvangen ouders/verzorgers het overdrachtdossier op papier ter controle. In de week van 24-30 maart melden alle leerlingen zich aan op de voortgezet onderwijsschool met hun definitieve advies.

**April**

Leerling en ouders/verzorgers maken hun schoolkeuze bekend bij de leerkracht. De leerkracht zorgt voor overstapformulieren. De leerkracht zorgt ervoor dat alle overstapformulieren voor deze datum zijn verstuurd.

**Juni**

De leerkracht heeft een 'warme overdracht' met VO-scholen. De leerlingen worden doorgesproken om de overgang naar het Voortgezet Onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. De kinderen ontvangen bericht van hun nieuwe school en krijgen een uitnodiging voor een kennismaking met hun nieuwe klasgenoten en mentor/ coach. School volgt de leerlingen jaarlijks in vervolgsucces en deze ontwikkelingen worden gemonitord door de kwaliteitsondersteuner.





### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Voor het versterken van sociale vaardigheden van de kinderen gebruiken wij op school de Kanjertraining. We hanteren heldere gedragsregels die gebaseerd zijn op deze training. De Kanjertraining helpt kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel leerlingen, leerkrachten als ouders.

Met de Kanjertraining bereiken we verschillende doelen:

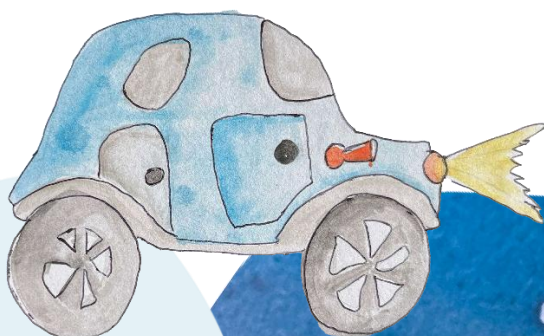
- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich veilig
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op

De Kanjertraining is een programma waarin veel ruimte is voor de autonomie van het kind. De ervaring leert dat nagenoeg alle kinderen zich autonoom en authentiek willen ontwikkelen op een positieve manier. Daarbij is niet alleen een goede pedagogische relatie met de leerkracht een vereiste, maar ook een veilige sfeer in de klas, zodat de kinderen tot hun recht kunnen komen.

Ieder teamlid is gecertificeerd om de Kanjertraining te mogen geven. Ook voor nieuwe leerkrachten en medewerkers wordt er jaarlijks een training gegeven. Op deze manier wordt er structureel ingezet op kennis en kunde op het gebied van sociaal emotionele vaardigheden. De principes van de Kanjertraining worden dagelijks toegepast. Leerlingen en leerkrachten spreken zo één herkenbare, gemeenschappelijke taal als het gaat om de manier waarop we met elkaar omgaan. Dit geeft duidelijkheid naar elkaar, de kinderen en de ouders.

### **Kwaliteitszorg**

Binnen onze school streven wij ernaar de kwaliteit van het onderwijs continu te verbeteren. We stellen elke vier jaar een schoolplan op, waarin we aangeven welke stappen we zetten om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Het team van de Hoeksteen volgt regelmatig bijscholingscursussen en opleidingen om hun specialismen, competenties en didactische vaardigheden op niveau te houden en verder te ontwikkelen. Elke vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder de ouders en de leerlingen van groep 7 en 8, waarin we hun mening vragen over onze school, ons onderwijs en ons beleid. De resultaten leiden tot aanpassingen en verbeteringen van de school(organisatie) en het onderwijs.



De Wet op Passend Onderwijs wil bereiken dat iedere school goed onderwijs kan bieden aan iedere leerling, ook aan zorgleerlingen. Lukt dat onverhoopt niet, dan krijgt het kind een plaats op een andere school die beter bij de behoeften van het kind aansluit. Dat gebeurt in onze regio via het Samenwerkingsverband Friesland, waarin scholen uit de regio samenwerken. Bij het vinden van passend onderwijs en een passend zorgaanbod vormen de leerkracht en de kwaliteitsondersteuner de spil: zij herkennen de onderwijsbehoeften van leerlingen. Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het maken en uitvoeren van een plan om alle leerlingen een passende plek op een school te bieden, in samenwerking met verschillende partijen die bij de ontwikkeling van kinderen zijn betrokken. Meer leest u op [www.passendonderwijsinfriesland.nl](http://www.passendonderwijsinfriesland.nl)

Passend Onderwijs is niet denkbaar zonder ouders. U bent eerstverantwoordelijk voor de opvoeding en het welzijn van uw kind. U heeft veel kennis over de situatie van uw kind en heeft daarom een cruciale rol als het gaat om het zoeken naar een passend onderwijs- en zorgaanbod voor uw kind. De leerkracht mag een beroep op u doen en op uw bijdrage rekenen waar het gaat om de leerprestaties van uw kind, uw inzet voor de school en het ondersteunen en respecteren van het gezag van de leerkrachten. Door een intensieve samenwerking kunnen wij de onderwijskansen van uw kind vergroten. Het is daarom belangrijk goede afspraken te maken, transparant te zijn en heldere verwachtingen naar elkaar uit te spreken.

### ***Schoolplannen***

Ieder schooljaar werken wij resultaatgericht en teambreed aan een schooljaarplan. Hierin staan onze doelen en ambities beschreven voor dat betreffende schooljaar. Aan het eind van het schooljaar evalueren we dit plan. Eens in de vier jaren stellen wij een schoolplan op. Hierin beschrijven wij onze koers. Welke kwaliteitseisen stellen wij als school? Hoe willen wij voldoen aan de basiskwaliteit? Hoe gaan wij in op het personeelsbeleid gericht op het pedagogisch didactisch handelen van het onderwijspersoneel en wat zijn onze ambities voor de komende vier jaren?

### ***Evaluatie schooljaarplan***

We hebben vorig schooljaar de volgende punten gerealiseerd:

- De leerkrachten zijn bekend met de strategieën voor denken en leren en passen deze toe in de lessen.
- Rekenkast met spellen van WIZZ is aangeschaft en ingericht.
- Rekensprint is aangeschaft voor groep 3 t/m 8. Leerkrachten hebben een basistraining gevolgd en hebben hier een certificaat voor ontvangen.
- Rekenplein groep 1/2 + basismaterialen zijn aangeschaft en geïmplementeerd.
- De leerkracht van groep 5/6 volgt de cursus Met Sprongen Vooruit.
- De implementatie van Open Boek is afgerond. Er zijn schoolbreed meerdere creatieve werkvormen geïmplementeerd. Ook is tutorlezen georganiseerd.
- Een nauwere samenwerking tussen school en kinderopvang/peuter is gerealiseerd voor het onderhouden en aanscherpen van de doorgaande lijn.

- Ondersteuningsniveau 2 van het hoogbegaafdheidsprotocol is vastgesteld. Leerkrachten zijn bekend met het handelen rondom hoogbegaafdheid.
- De methode voor Engels is geïmplementeerd in groep 1 t/m 8.
- Het burgerschap-beleidsplan is vastgesteld en het meetinstrument is ingevoerd.

Voor 2026 – 2027 hebben wij de volgende plannen:

- Rekensprint is geïmplementeerd.
- De leerkracht van groep 3/4 volgt de cursus Met Sprongen Vooruit.
- De aansluiting rekenen van groep 2 naar groep 3 wordt nog meer versterkt.
- De leerkrachten hebben kennis van de verschillende rekenmodellen en passen deze op de juiste manier toe in hun rekenlessen.
- De nieuwe methode Taaljacht voor taal en spelling is geïmplementeerd.
- Frysk- De naleving van profiel A is zichtbaar in lespraktijk, planning en interne kwaliteitsmonitoring.
- Hoogbegaafdheid: Leerkrachten handelen aantoonbaar volgens de niveaus van het hoogbegaafdheidsprotocol bij signalering, begeleiding en evaluatie van (hoog)begaafde leerlingen.
- Digitale geletterdheid- Leerkrachten werken volgens deze afspraken en integreren digitale geletterdheid structureel in hun lessen.
- Kunst en cultuur- Een vastgestelde visie op kunst en cultuur, het onderwijsaanbod en de werkwijze schoolbreed vastgesteld, vastgelegd en geïmplementeerd.

De doelen staan specifiek beschreven in het schooljaarplan 26-27. De actuele plannen staan op de website onder het kopje Informatie – Schoolplannen.

### ***Perspectief op school***

Het perspectief op school (POS) is een document dat elke school opstelt. In het POS wordt omschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden en hoe die georganiseerd is.

Het ondersteuningsprofiel vermeldt bijvoorbeeld:

- Over welke voorzieningen de school beschikt
- Welke deskundigheden de school in huis heeft
- Welke externe deskundigheid zij kan inroepen
- Met welke partners de school samenwerkt
- Hoe de school zich op bovenstaande punten verder wil ontwikkelen.

In het POS hebben we als school omschreven hoe we leerlingen met een extra ondersteuningsvraag kunnen begeleiden. Het gaat dan om leerlingen die ondersteuning nodig hebben vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Het perspectief op school wordt elke 4 jaar opnieuw vastgesteld. Het POS van De Hoeksteen vindt u op onze website.



### Kwaliteitscoördinator

Op Kindcentrum de Hoeksteen is Elske Feijen de kwaliteitscoördinator. Zij coördineert en begeleidt alle zaken rondom de leerlingbegeleiding en heeft de volgende taken:

- Evalueren, analyseren en bewaken van het rendement van de leerlingenbegeleiding en de speciale methodieken, didactiek en opbrengsten vanuit het leerlingvolgsysteem;
- Begeleiden en coachen van de leerkrachten in de uitvoering van de begeleiding in de klas;
- Adviseren van de leerkrachten over de organisatie en de didactische en pedagogische aanpak in de klas voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- Coördineren en aansturen in de organisatie van de begeleidingsstructuur;
- Aanspreekpunt zijn voor specifieke leerlingenbegeleiding naar directie, ouders en externe betrokkenen.

### Ondersteuningsstructuur

De begeleiding van de leerlingen is in eerste plaats een taak van de groepsleerkracht. De leerkracht bekijkt in de klas hoe het met een leerling gaat. Als de leerling extra aandacht nodig heeft biedt de leerkracht extra instructie, stimulans of uitdaging. Door toets gegevens te analyseren en door observaties krijgt de leerkracht inzicht in de individuele onderwijsbehoeften van leerlingen. De leerkrachten verwerken deze gegevens in een groepsoverzicht en in het leerling dossier.

De leerkracht bespreekt alle leerlingen 4 vier keer per jaar met de kwaliteitscoördinator. Wanneer blijkt dat de leerlingen extra ondersteuning nodig hebben met betrekking tot de cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling, dan licht de leerkracht ouders tijdig in. Samen bespreken zij wat de mogelijke vervolgstappen zijn.



### **Bovenschools ondersteuningsteam**

Het kan voorkomen dat de leerkracht en kwaliteitscoördinator meer specifieke adviezen nodig hebben met betrekking tot de ondersteuningsbehoeften van uw kind. De kwaliteitscoördinator kan, in overleg met u, uw kind dan inbrengen in het bovenschools ondersteuningsteam. Dat bestaat uit alle kwaliteitscoördinatoren van Arlanta.

### **Integraal Disciplinair Overleg**

Mocht het nodig zijn uw kind ook te bespreken met andere disciplines, zoals een orthopedagoog of de jeugdgezondheidszorg, dan brengt de kwaliteitscoördinator uw kind in bij het Integraal Disciplinair Overleg (IDO). Het IDO kan bijvoorbeeld besluiten een psychologisch onderzoek bij uw kind af te laten nemen. Voordat een kind wordt ingebracht in het IDO moeten ouders altijd toestemming geven. U wordt hierover dus altijd eerst geïnformeerd.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Opvoeden is moeilijk. Soms zijn er problemen met de opvoeding van kinderen. Als het onverhoopt thuis niet loopt zoals gehoopt, is dat niet makkelijk. Een beetje hulp of een goed gesprek kan dan ontzettend helpen. Schoolmaatschappelijk werk biedt deze hulp vanuit de gemeente. Zij zijn er voor alle kinderen en ouders. Want kinderen kunnen moeite hebben met ingrijpende gebeurtenissen zoals pesterijen, echtscheidingen of verlies. We kunnen samen zoeken naar een oplossing. Schoolmaatschappelijk werk denkt ook graag met ouders mee om problemen te voorkomen.

Een ochtend in de week is er een schoolmaatschappelijk werker in de school aanwezig. U kunt bij haar terecht met vragen over de opvoeding maar ook voor een gesprek over andere problemen die in uw gezin een rol spelen, bijvoorbeeld:

- Mijn kind is vaak angstig en durft 's avonds niet te gaan slapen.
- Mijn kind wordt vaak gepest.
- Mijn kind speelt altijd alleen en heeft nooit vriendjes.
- Ik ben gescheiden en vind het erg moeilijk mijn kind alleen op te voeden.
- Mijn kind wordt steeds drukker en agressiever.

Ook kan zij een gesprek voeren met uw kind, over iets waar uw kind mee zit. De gesprekken zijn gratis en kunnen op school plaatsvinden of bij u thuis. Voor een afspraak kunt u contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker of de leerkracht van uw kind. U kunt ook zonder afspraak bij de schoolmaatschappelijk werker binnenlopen.

## **Gebiedsteam**

In het gebiedsteam werken professionals op het gebied van gezondheidszorg en jeugdbeleid samen. Jongeren, ouders, verzorgers en professionals kunnen bij het team terecht met vragen over opvoeden, gezondheid en opgroeien.

Denk bijvoorbeeld aan slapen, voeding, pesten, alcohol, school(keuze), relaties, seksualiteit en drugs. Het gebiedsteam bespreekt zorgelijke situaties rond jeugdigen - thuis, op school of in de vrije tijd - met als doel in een zo vroeg mogelijk stadium de juiste hulpverlening op gang te brengen.

Zo voorkomen we escalatie van problemen. Dat kan gaan om zorgen over de lichamelijke. Onze school is partner van het gebiedsteam en maakt indien nodig gebruik van de Verwijsindex Risicjongeren. Daar gaat overigens altijd overleg met de ouders aan vooraf. De Verwijsindex is een middel om van elkaar te weten dat een andere professional zich ook zorgen maakt over dezelfde jongere. Onze gezamenlijke inzet is dat elk kind zich goed ontwikkelt en dat we samen met u tot een goede aanpak komen.

## **GGD**

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen krijgen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de verpleegkundige of arts. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

## **Schoolarts 5-jarige kinderen**

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

## **Schoolarts groep 7**

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over gedrag, opvoeding en sociale ontwikkeling. Ouders, kinderen of de school kunnen bij vragen of zorgen (in overleg met ouders) altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een gesprek of extra onderzoek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of de jeugd verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

Meer informatie is te vinden op de website van GGD Fryslân: [www.ggdfryslan.nl/jgz](http://www.ggdfryslan.nl/jgz)





**Inspraak leerlingen op onze ondersteuning**

Voordat wij onze schoolgids jaarlijks vaststellen, vragen wij onze leerlingen naar hun mening over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van onze school. Wij doen dit op de volgende manier: via een gesprek in de leerlingenraad en individuele gesprekken met alle leerlingen .

Wij zorgen ervoor dat leerlingen hierbij de begeleiding krijgen die zij nodig hebben om hun mening goed naar voren te kunnen brengen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.

De inbreng van leerlingen heeft dit jaar onder andere geleid tot bevestiging dat het huidige aanbod aansluit bij de behoeften van leerlingen. Op basis hiervan hebben wij onze basisondersteuningsvoorzieningen en ons ondersteuningsaanbod, zoals beschreven in hoofdstuk 'Ontwikkeling van leerlingen', vastgesteld.



## 5. School en ouders

### **Actief ouderschap**

Wij zijn blij te merken dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs aan hun kinderen en bij alles wat verder in en rond school gebeurt. Uit onderzoeken blijkt dat er een positief verband is tussen betrokkenheid van ouders en de leerprestaties van hun kinderen. Wij zien deze uitkomst terug in de klas. Omdat we veel waarde hechten aan de relatie met de ouders proberen we hun betrokkenheid de ruimte te geven en eventueel te vergroten.

Voor een succesvolle samenwerking tussen school en ouders is het noodzakelijk dat we normen en waarden, vertrouwen en respect voor elkaars kwaliteiten delen. Door actief met elkaar in contact te blijven werken we zowel aan schoolontwikkeling als aan verhoging van de kwaliteit. Op deze manier dragen we bij aan een drietal doelen:

### ***Pedagogisch***

Afstemmen van het opvoedend denken en handelen in het benaderen van kinderen, thuis en op school. Dit doen we onder meer door de oudergesprekken. Daarnaast zoeken we contact als we zaken met u willen delen als ideeën en ontwikkelingen rondom uw kind. Omgekeerd bent u welkom om met ons in gesprek te gaan, wanneer er onduidelijkheden, ideeën of problemen zijn.

### ***Organisatorisch***

Optimaliseren van het reilen en zeilen van de school als organisatie en gemeenschap, mede door de inbreng van ouders. Een voorbeeld hiervan is de activiteitencommissie. We zoeken naar goede vormen om ouders verder te mobiliseren en te betrekken. We gebruiken hiervoor o.a. het jaarlijkse ouderhulpformulier. Op dit formulier kunt u uw betrokkenheid invullen bij o.a. het zwemmen, korfbaltoernooi, sinterklaasfeest en voor klusjes.

### ***Democratisch***

Naast de officiële MR willen we ouders ook informeel laten meedenken en meebeslissen over ons onderwijs, bijvoorbeeld door ouderavonden en berichten via Social Schools.

### **Contactmomenten**

Voor of na schooltijd is er vaak gelegenheid een leerkracht aan te spreken. Is er op dat moment even geen tijd, dan kunt u altijd een afspraak maken. Wanneer de directeur aanwezig is staat ook haar deur altijd open.



Tijdens het schooljaar zijn er echter nog tal van andere contactmomenten:

- De leerkracht van de onderbouw gaat bij nieuwe leerlingen op huisbezoek voordat zij voor het eerst op school komen.
- Minimaal twee keer per jaar de afsluiting van een thema rondom wereldoriëntatie.
- Minimaal 4 keer per jaar krijgt u een uitnodiging voor een (omgekeerd) 10 minutengesprek. Deze gesprekken gaan over de voortgang en de ontwikkeling van uw kind.
- In februari vinden de schooladviesgesprekken voor groep 8 leerlingen plaats.
- Gedurende het schooljaar zijn er inloop-ochtenden waarbij ouders en kwartiertje met hun kind mee de klas in mogen om samen dingen te bekijken en contact te leggen met andere ouders.
- Alle belangrijke berichten, oproepjes en foto's van festiviteiten delen we met u in Social Schools. U kunt Social Schools ook als app op uw telefoon installeren.
- Naast bovenstaande momenten nodigen we u gedurende het jaar uit om feesten of sluitingen van thema's met ons mee te beleven. Hierover berichten we u via Social Schools

### **Informatie gescheiden ouders**

Als u gescheiden bent kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons krijgt over uw kind. De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder de informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: schoolgids, het rapport, ouderavonden, toestemmingsverklaringen voor toetsen enzovoorts.

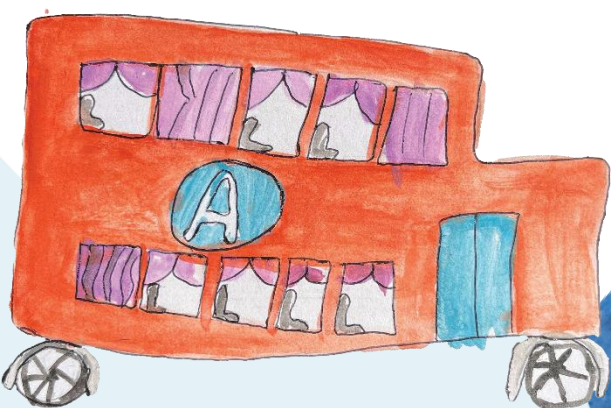
De school gaat er daarbij van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de directeur van de school om hierover afspraken te maken.

In het document 'informatievoorziening gescheiden ouders' op onze website beschrijven we uitgebreider hoe onze school aan haar informatieplicht voldoet.

### **De MR**

In de Medezeggenschapsraad (MR) van onze school praten en beslissen ouders en leerkrachten samen over schoolzaken. Over sommige zaken wordt de instemming van de MR gevraagd, terwijl over andere zaken een advies van de MR wordt verlangd.

Het personeel kiest de personeelsgeleding van de MR, terwijl ouders de oudergeleding kiezen.





De MR bestaat uit:

- Berber de Bruin, ouderlid
- Mef Rozajac, ouderlid
- Martha Elzinga, personeelslid
- Klaske Komrij, personeelslid

Hebt u vragen over de MR, dan kunt u contact met hen opnemen via [mr.hoeksteen@arlanta.nl](mailto:mr.hoeksteen@arlanta.nl).

### **De activiteitencommissie**

Op de Hoeksteen is een activiteitencommissie actief. Deze commissie bestaat uit een groep enthousiaste ouders die ons team ondersteunt bij schoolactiviteiten, zoals het versieren van de school bij vieringen, projecten, het Sinterklaasfeest, de sportdag en de laatste schooldag. De activiteitencommissie biedt ook hand- en spandiensten binnen de school en verzorgt soms traktaties. Zo draagt de activiteitencommissie bij aan een prettige school waar kinderen met plezier kunnen leren, werken en spelen.

### **Vrijwillige Ouderbijdrage**

In overleg met de medezeggenschapsraden is besloten de ouderbijdrage vast te stellen op € 80 per kind per jaar. De ouderbijdrage wordt besteed aan uw eigen kind. Kinderen waarvan de ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen worden niet uitgesloten van het extra aanbod op school.

### **Achtergrond**

Niet alle kosten die we maken worden door het ministerie vergoed. Daarom kennen alle scholen een zogenaamde ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bedoeld ter financiering van diverse activiteiten, zoals:

- schoolreis/kamperen;
- Kerstviering en andere vieringen;
- Sinterklaas;
- vaderdag/moederdag;
- sportactiviteiten;
- projecten/excursies enz.

### **Automatische incasso**

We incasseren de vrijwillige ouderbijdrage in vier termijnen van 20 euro. Dat doen we in de maanden oktober, januari, april en juni. Voor deze automatische incasso vragen wij eenmalig uw toestemming.



## Schoolverzekering

Onze school heeft een heel pakket aan veiligheidsmaatregelen om het risico op incidenten en ongelukken zo klein mogelijk te maken. Denk hierbij aan schoolregels voor de kinderen, een pestprotocol, een veiligheidsprotocol en een gedragscode voor het personeel.

We zijn ook voorbereid op situaties waarin toch iets misgaat. Zo kennen we een draaiboek voor calamiteiten en een ontruimingsplan. Alle betrokkenen bij het onderwijs aan onze school zijn verzekerd bij ongevallen tijdens schooluren en bij evenementen in schoolverband (schoolreisjes, excursies).

Moet een kind ten gevolge van een ongeval medisch worden behandeld, dan is primair de eigen ziektekostenverzekering van toepassing. Rekeningen moeten dan ook bij deze verzekeraar worden ingediend. Pas wanneer deze de kosten om één of andere reden niet of slechts gedeeltelijk vergoedt, komt de schoolverzekering in beeld. Mogelijk wil die, als aanvulling op de bestaande faciliteiten, de resterende kosten (deels) vergoeden.

De schoolverzekering keert uitsluitend uit, wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Fietsen, brillen of kleding die door een ongeval beschadigd raken, worden op grond van deze verzekering niet vergoed. De particuliere aansprakelijkheid van de leerlingen is namelijk niet binnen dit pakket verzekerd. Schade die een leerling veroorzaakt kan uitsluitend worden verhaald op de ouders of verzorgers van die leerling.

## Klachtenregeling

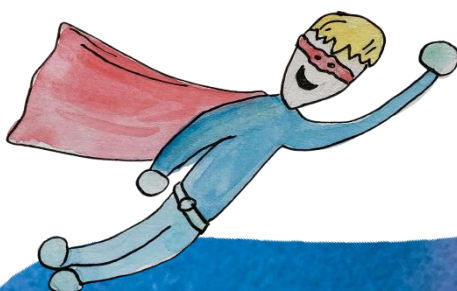
Elke school moet een klachtenregeling voor ouders en personeel hebben. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. Op de website van Arlanta vindt u meer informatie over de klachtenregeling.

<https://arlanta.nl/onderwijs/klachtenregeling.html>

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij is betrokken. Mocht de klacht groeps- of leerkracht-gerelateerd zijn, neemt u dan dus eerst contact op met de leerkracht. Mocht dat niet tot een tevreden oplossing leiden, dan kunt u bij de directeur terecht. Bij een klacht op schoolniveau kunt u zich rechtstreeks richten tot de directeur. Ook kunt u het schoolbestuur inschakelen. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de stichting.

## Leerplichtwet en vrijstellingsregeling

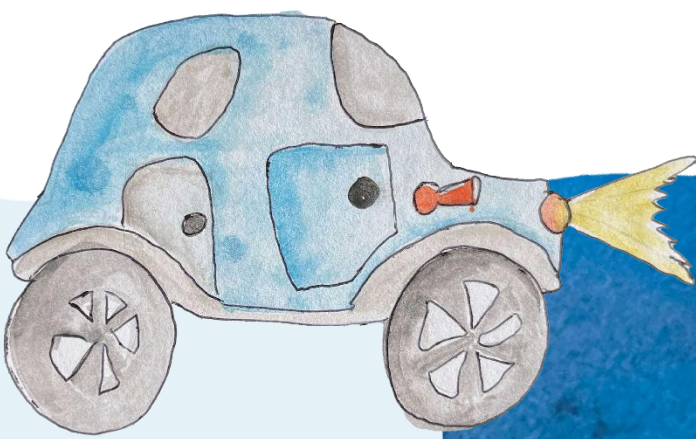
Het is een voorrecht om naar school te kunnen. Op deze manier worden kinderen voorbereid op hun functioneren in de samenleving van morgen. Dit is het uitgangspunt van de leerplichtwet. Het doel van deze wet is het bestrijden van schoolverzuim en (in het hoger onderwijs) het voorkomen dat leerlingen voortijdig de school verlaten. Belangrijk genoeg om deze plicht wettelijk vast te leggen.



In de leerplichtwet zijn de volgende zaken omschreven:

- Begin van de leerplichtige leeftijd.
- Het moment waarop een jongere niet langer onder de leerplichtwet valt.
- Op welke basis vrijstelling verleend kan worden.
- Taken van de leerplichtambtenaar.
- Verplichtingen van de schooldirecteuren en verplichtingen van ouders/verzorgers en/of leerlingen.

Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website.





## 6. Overige zaken

### Vakantierooster 2026-2027

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| herfstvakantie      | 10-10-2026 t/m 18-10-2026 |
| kerstvakantie       | 19-12-2026 t/m 03-01-2027 |
| voorjaarsvakantie   | 20-02-2027 t/m 28-02-2027 |
| Goede vrijdag/Pasen | 26-03-2027 t/m 29-03-2027 |
| meivakantie         | 24-04-2027 t/m 09-05-2027 |
| Hemelvaart          | In meivakantie            |
| Pinksteren          | 17-05-2027                |
| zomervakantie       | 10-07-2027 t/m 22-08-2027 |

### Vrije dagen en lesuitval

Kinderen zijn verplicht ieder jaar een bepaald aantal uren naar school te gaan. Op de meeste scholen brengen de kinderen meer uren op school door dan het vastgestelde minimum. Dit is ook op onze school het geval.

Deze zogenaamde marge-uren kunnen worden gebruikt om kinderen vrijaf te geven bij belangrijke gebeurtenissen als een Elfstedentocht. Ook ijsvrij en studiedagen voor het personeel vallen hier onder. Om niemand daarmee in de problemen te brengen krijgt u daarover tijdig bericht. Soms is er een leerkracht ziek. Er wordt dan voor vervanging gezorgd. Dat is soms moeilijk, gezien het huidige tekort aan leerkrachten. Wij doen ons best om slechts in het uiterste geval de groep te verdelen over de andere groepen of leerlingen naar huis sturen.

### Ziekte

Wanneer een kind wegens ziekte of door een andere oorzaak niet op school kan komen, verwachten wij dat dit voor schooltijd vanaf 8.15 uur telefonisch gemeld wordt. U kunt uw kind(eren) ook afmelden door een persoonlijk bericht aan de leerkracht te sturen via Social Schools.

Bij afwezigheid van een leerling zonder opgave van reden, neemt de leerkracht zo spoedig mogelijk telefonisch contact op met de ouders of verzorgers. Graag zien wij dat medische afspraken (bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) zoveel mogelijk buiten de schooltijden geregeld worden.



### **Luizencontrole**

Voor deze 'netelige' kwestie hanteert onze school de volgende procedure:

In de eerste week na iedere vakantie controleert een aantal moeders alle kinderen op hoofdluis. Het is voor hen plezierig dat het haar van de kinderen dan gewassen is en dat er geen of zo weinig mogelijk gel in het haar zit. Wanneer zij bij een kind neten of luizen aantreffen, lichten we de ouders in. Omdat het besmettingsrisico groot is, vragen we ouders dringend de luizen te behandelen. Op school zijn geen luizentassen voor de jassen van de kinderen aanwezig. Kinderen maken op heel veel manieren contact met elkaar, waardoor het effect van deze tassen klein is.

Als een luizenprobleem zich blijft voordoen, dan is de GGD (de schoolverpleegkundige die ook kinderen van groep 7 onderzoekt) altijd bereid om met goede raad terzijde te staan. Voor vragen kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

### **Veiligheid**

Kinderen en personeel moeten zich veilig voelen op onze school. Om dat te bereiken maken wij onder meer gebruik van de Kanjertraining, het bijbehorende leerlingvolgsysteem en observaties.

Het team volgt elk jaar een BHV training. Daarnaast wordt in groep 7/8 EHBO gegeven. Elke vier jaar ondervragen we de groepen 5 tot en met 8, personeelsleden en ouders over hun veiligheidsbeleving via een tevredenheidsonderzoek. Alle afspraken over de veiligheid van binnen- en buitenschoolse activiteiten staan in het veiligheidsprotocol. Dit ligt, samen met verdere documenten over sociale veiligheid, op school ter inzage. Zo hopen wij alle betrokkenen op de hoogte te houden van de afspraken rondom veiligheid, met als doel de veiligheid van de leerlingen die ons zijn toevertrouwd zo optimaal mogelijk te waarborgen.

### **Time-out, schorsing en verwijdering**

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. Daarbij hechten we veel waarde aan sociale veiligheid. Door afspraken te maken en met gerichte acties, zoals gesprekken met leerlingen en ouders, proberen we incidenten te voorkomen. Als er zich toch problemen blijven voordoen ondernemen we verdere stappen. Zie hiervoor het protocol time-out, schorsing en verwijdering op [www.arlanta.nl](http://www.arlanta.nl).

### **Schoolfotograaf**

Om het jaar zet de schoolfotograaf alle kinderen, eventueel samen met broertjes en zusjes, op de foto. Van groep 8 wordt ieder jaar een groepsfoto gemaakt.

### **Gevonden voorwerpen**

Het komt nogal eens voor dat er kledingstukken tijdenlang in school blijven hangen. Informeer tijdig naar vermiste spullen. Wanneer spullen te lang blijven hangen worden ze verwijderd. Er is een gevonden voorwerpen-bak op school aanwezig.

### **Adressenlijsten van leerlingen**

Sommige ouders vinden het handig een adressenlijst van de klasgenoten van hun kind te hebben. In verband met de privacy mogen we die adressen niet zomaar geven. Nieuwe ouders van leerlingen uit groep 1 en 2 krijgen een formulier mee waarop ze gegevens in kunnen vullen en waarop ze aan kunnen geven of we de gegevens mogen delen.

### **Gebruik foto's en filmbeelden**

Soms maken we filmbeelden van kinderen of van een klas. Deze opnames zijn altijd voor schoolgebruik. Zo kunnen we bijvoorbeeld opnames maken van een les van een stagiaire of een meester of juf. Die opnames zijn dan voor eigen gebruik.

Ook tijdens de Avondvierdaagse, sportdagen, vieringen en feesten maken we opnames. Deze kunnen we dan op onze website of Facebook plaatsen. Bij de start van de schoolcarrière van uw kind ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van de beelden op onze website of op onze Facebookpagina.

### **Schoolregels**

Om goed met elkaar samen te kunnen werken heb je regels nodig. Die hebben we ook op school. Regels voor kinderen, maar ook voor personeel. De regels hebben als doel dat er ruimte en aandacht voor elk kind kan zijn.

Het hebben van regels betekent ook wel eens dat een kind straf krijgt, maar we willen liever energie steken in het belonen van goed gedrag. Samen willen we de verantwoordelijkheid dragen, dat betekent dat we rekening houden met elkaar, maar ook zuinig zijn op de spullen die worden gebruikt.

We willen eraan werken dat uw kind 'fluitend' naar school komt en na een schooldag weer 'zingend' naar huis gaat.

### **Telefoongebruik op school**

Leerlingen mogen geen mobiele telefoon mee naar school. Uitzonderingen kunnen worden gemaakt na overleg met de directeur.

### **DrinkSchoolWater**

Op school maken we het drinken van lekker kraanwater leuk en makkelijk en de normaalste zaak van de wereld. Immers, water is de meest gezonde dorstlesser en hoort bij een gezonde levensstijl. Een bijkomend voordeel is dat er minder pakjes drinken worden meegenomen en dit heeft een positief effect op het milieu.

Elke ochtend nemen de leerlingen hun bidon met kraanwater mee van huis. Op school kunnen de leerlingen gedurende de dag de bidons bijvullen met water. Op het einde van de schooldag gaan de bidons mee naar huis, zodat deze kunnen worden schoongemaakt. Op het schoolplein is een watertappunt beschikbaar. Bij de intake krijgen nieuwe leerlingen een bidon van de school.





**Rookvrij schoolplein**

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Er mag nergens op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

***Waarom een rookvrij schoolterrein?***

Vanaf 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken.

Wij vragen u ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein en bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen.

Alvast onze dank voor uw medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.



## 7. Namen en adressen

**School**

Kindcentrum de Hoeksteen  
Zwaluwstraat 49, 9101 HE Dokkum  
tel: (0519) 221505  
e-mail: [hoeksteen@arlanta.nl](mailto:hoeksteen@arlanta.nl)

De telefoon wordt voor schooltijd vanaf 8.15 uur tot 8.30 uur door leerlingen van groep 7 opgenomen. Omdat de leerkrachten voor schooltijd bezig zijn met de lesvoorbereidingen vragen we u zoveel mogelijk na schooltijd te bellen. De leerkrachten hebben dan voldoende tijd om met u in gesprek te gaan.

**Stichting Arlanta**

Bezoekadres: Altenastreek 66 te Dokkum  
Postadres: Postbus 2 9100 AA DOKKUM  
Kamer van Koophandel: 40005914

**College van bestuur**

Mevr. H. Rubingh  
0519 222736  
[info@arlanta.nl](mailto:info@arlanta.nl)



| Methodenoverzicht                                           |                                                 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Vorbereidend rekenen/ lezen                                 | Kleuterplein, Rekenplein, Met sprongen Vooruit. |
| Technisch Lezen                                             | Veilig Leren Lezen                              |
| Begrijpend Lezen                                            | Atlantis                                        |
| Taal                                                        | Taaljacht                                       |
| Spelling                                                    | Taaljacht                                       |
| Rekenen                                                     | Wereld in Getallen 5                            |
| Schrijven                                                   | Krullenbol, Klinkers                            |
| Fries                                                       | Spoar 8                                         |
| Engels                                                      | Stepping Stone                                  |
| Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) | Blink                                           |
| Godsdienst                                                  | Trefwoord                                       |
| Verkeer                                                     | Verkeerskrant VN, examentraining                |
| Muziek                                                      | Eigenwijs                                       |
| Plusaanbod                                                  | Levelwerk, smart games                          |

## Uitstroom en opbrengsten

| Groep             | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| VWO               | 0         | 1         | 1         |
| HAVO/VWO          | 1         | 1         | 1         |
| HAVO              | 4         | 1         | 3         |
| VMBO TL/Havo      | 0         | 1         | 0         |
| VMBO TL           | 5         | 3         | 0         |
| VMO Kader /TL     | 0         | 2         | 0         |
| VMBO Basis/Kader  | 2         | 1         | 0         |
| VMBO Kader        | 0         | 3         | 1         |
| VMBO Basis        | 1         | 1         | 0         |
| Praktijkonderwijs | 0         | 0         | 0         |



## **IEP Resultaten**

De leerlingen van groep 8 maken in februari de Doorstroomtoets. De toets brengt de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen in beeld en geeft een onafhankelijk advies voor het vervolgonderwijs. De uitslag vormt, samen met de inzichten van de school, een belangrijke bron bij het vaststellen van het definitieve schooladvies. In 2026 hebben we als school een IEP resultaat van 776,8 behaald. Het IEP landelijk gemiddelde is 778,5.

Ten opzichte van het landelijk gemiddelde van alle scholen met dezelfde schoolweging, behalen we een resultaat van 1F 91,92 en 2F/1S 37,37. Voor 1F is dit boven de signaleringwaarde, maar onder het landelijke gemiddelde. Voor 2F/1S is dit onder de signaleringswaarde en landelijk gemiddelde.

Per vakgebied behalen we:

Rekenen: Voor 1S behalen we een resultaat van 18,18% onder het LG van 35,2%

Taalverzorging: Voor 2F behalen we een resultaat van 36,36% onder het LG van 49,5%.

Lezen: Voor 2F behalen we een resultaat van 57,58% onder het LG van 63,4%.

Bovenstaande zijn gemiddelden van de laatste 3 jaren van de groepen 8. Leerlingen die extra ondersteuning krijgen en/of een aangepast aanbod nemen we mee in het totale resultaat. We vinden het belangrijk om de ontwikkeling van alle leerlingen mee te nemen. Hier maken we analyses van, zodat we duidelijk in beeld houden welke vakgebieden of domeinen aandacht verdienen. Dit nemen we mee in de schoolplannen. De schoolplannen zijn te vinden op de website.

## ***Kanjer- pestprotocol***

### ***Schoolregels***

Onze school wil kinderen voorbereiden op de samenleving. Daarbij is de oriëntatie op waarden waarop normen berusten belangrijk. Leerlingen en leerkrachten gaan op een positieve manier met elkaar om en houden zich aan de afgesproken regels. De regels van De Hoeksteen zijn opgedeeld in drie soorten: Kanjerregels, Schoolregels en Groepsregels. De regels hangen bij elke ingang en in de klassen.

### ***Pestprotocol***

Dit protocol is bedoeld voor leerkrachten, ouders en kinderen. Het is belangrijk dat u weet hoe we op onze school denken over pesten. Uit dit protocol wordt duidelijk dat we pesten niet toestaan. U kunt lezen wat we doen om pestgedrag te voorkomen en wat we doen als pesten aan de orde is. Ook zullen we aangeven waar u naar toe kunt met uw klachten.

### ***Uitgangspunt***

Op onze school streven we naar een veilige leeromgeving voor alle kinderen en leerkrachten. Op onze school moeten de kinderen zich zo veilig voelen dat ze hun hart mogen en durven luchten. We vinden dat elk kind met respect behandeld moet worden door zowel de leerkrachten als de medeleerlingen.

***Wat is pesten?***

Pesten is het geestelijke en/of lichamelijke schade berokkenen aan anderen. Het gebeurt soms open, maar ook vaak in het geniep. Het is altijd met opzet en er is sprake van een ongelijke machtsverhouding.

***Wie hebben met pesten te maken?***

In de eerste plaats degene die gepest wordt en de pesters, maar ook de kinderen die zich afzijdig houden. Natuurlijk hebben ook de leerkrachten en vooral ook de ouders met het probleem te maken

***Waar kan worden gemeld?***

Het is belangrijk dat allen die pesten signaleren deze informatie doorgeven aan degenen die daarvoor zijn aangewezen. Geef informatie over pestgedrag door aan de leerkracht van de gepeste leerling en aan de leerkracht van de pesters, als dat een andere leerkracht is.

***Anti-pestcoördinator***

Er is een anti-pestcoördinator aanwezig. De belangrijkste taken zijn het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en het fungeren als aanspreekpunt wanneer er pestincidenten zijn. Carla Kwakernaak: [c.kwakernaak@arlanta.nl](mailto:c.kwakernaak@arlanta.nl)

***De taak van de directie***

De directie wordt door de Kanjercoördinator op de hoogte gebracht van de gevallen die spelen op school.

De schoolleiding is actief betrokken en ondersteunt leerkrachten in hun handelen. De directie komt met initiatieven op de teamvergadering om procedures te verbeteren of pestgedrag in het algemeen aan de orde te stellen. Tijdens gesprekken met individuele leerkrachten kan het pesten en de houding van de leerkracht in dezen onderwerp van gesprek zijn.

***Taak van de Kanjercoördinator***

De Kanjercoördinator is de eerste aanspreekpersoon voor leerkrachten en van leerlingen als ze vinden dat ze bij hun klassenleerkracht niet terecht kunnen.

De Kanjercoördinator houdt een logboek bij van meldingen. Ook overlegt zij met betrokkenen wat mogelijk de beste oplossingen zijn als er pestgedrag wordt geconstateerd. Eventueel kan zij het pesten in de teamvergadering aan de orde stellen. Als leerkrachten hulp nodig hebben bij bijvoorbeeld een ouderavond of een klassenavond dan kan de Kanjercoördinator hierbij betrokken worden.

De Kanjercoördinator informeert de directie over gevallen van pesten die haar ter ore komen. Carla Kwakernaak: [c.kwakernaak@arlanta.nl](mailto:c.kwakernaak@arlanta.nl)

**De ouders**

De ouders van de betreffende leerlingen moeten bij voortdurend pestgedrag op de hoogte worden gesteld. Ouders van de pesters moeten bij herhaling door de klassenleerkracht of de kwaliteitscoördinator worden geïnformeerd over het gedrag van hun kind. Eventueel moet bij voortdurend van een probleem een klassenavond worden gehouden.

**Voorkomen van pesten**

In de Kanjertraining besteden we regelmatig met de kinderen aandacht aan sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Onderwerpen als vriendschap en samen spelen komen in dit verband aan de orde. Dit kan in de vorm van gesprekken, maar ook door rollenspel e.d. Ook de gedragsregels tussen kinderen onderling en tussen kinderen en volwassenen moeten worden besproken: taalgebruik en fatsoensregels komen aan de orde. Het pesten wordt binnen het kader van sociaal emotionele ontwikkeling nadrukkelijk aan de orde gesteld ook als het op dat moment niet “speelt”. We streven naar een veilig pedagogisch klimaat in de groepen en op het plein. We zorgen ervoor dat er voldoende toezicht is tijdens de pauze. Er zijn regels opgesteld, die zichtbaar in de klas hangen.

**Ongewenst gedrag op school**

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen vragen en/of klachten over ongewenst gedrag, (seksuele) intimidatie, (cyber)pesten, agressie, geweld, racisme en discriminatie.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel.

Heb je een vraag/klacht? Onze school heeft een externe vertrouwenspersoon vanuit GGD Fryslân. De gesprekken zijn vertrouwelijk en als ouder/verzorger en/of leerling kun je vrijuit spreken.

De folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en ouders kunt u opvragen bij:

[vertrouwenspersonenggdonderwijs@ggdfryslan.nl](mailto:vertrouwenspersonenggdonderwijs@ggdfryslan.nl).

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon kunt u vinden op de website van Arlanta.





de hoeksteen®