

Schoolgids

Schooljaar 2024/2025

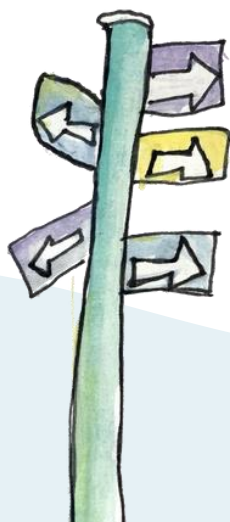


CBS De Regenboog



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Wie zijn wij?	3
2. Uitgangspunten van ons onderwijs	4
3. Organisatie van ons onderwijs	5
4. Ondersteuning aan kinderen	8
5. Kwaliteitsbeleid	12
6. Resultaten van ons onderwijs	14
7. Praktische zaken	16



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Fijn dat u onze schoolgids hebt opengeslagen. In deze schoolgids beschrijven wij waar wij als school voor staan en hoe wij werken. U kunt lezen over de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen en over de resultaten die wij met hen willen bereiken. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken, zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en/of als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar. Wat wij in deze gids schrijven, daar staan we voor.

Naast de schoolgids gebruiken wij een digitale schoolkalender via het ouderportaal. Hierin staan geplande activiteiten, vakanties en studiedagen vermeld. Tenslotte ontvangt u elke maand een nieuwsbrief met actuele informatie van de school. Informatie en foto's uit de verschillende groepen krijgt u digitaal via het ouderportaal. Allerlei documenten kunt u ook terugvinden op onze website: www.regenboog-arlanta.nl.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen en dat u die informatie vindt die u zoekt. We houden ons van harte aanbevolen voor verbeteringen. Hebt u nog vragen na het lezen van deze gids? Aarzel niet en stel ze ons. Wij vertellen u graag meer over onze school.

We wensen de leerlingen en alle betrokkenen een fijn schooljaar toe!
Namens team, MR, OR en AC,

Peter Braam
Directeur CBS De Regenboog

1. Wie zijn wij?

Onze school is in 1967 gebouwd en ligt op de grens van de Fonteinlanden, een oude wijk, en de Jantjeszeepolder, een wijk uit de jaren '80. In het schoolgebied bevinden zich zowel rijtjeshuizen als vrijstaande huizen, huur- en koopwoningen, een winkel, een kerk en een Streekschool. Er zijn geen erg drukke straten. Binnen het gebied bevinden zich speelterreinen en parken.

Op onze school wordt kleurrijk onderwijs geboden. Kleurrijk onderwijs bestaat voor ons uit onderwijs op maat, thematisch werken, cultuureducatie, bewegend leren en talentontwikkeling. Persoonsontwikkeling loopt hier als een rode draad doorheen.

Naam van de school

Kleuren spelen een belangrijke rol in onze school. Zowel de school als de groepen hebben een naam die met kleuren te maken hebben. In het lied hiernaast komt het samenkomen van kleuren in de Regenboog tot uitdrukking.

Naam van de groepen

In de groepsnamen van de kleutergroepen zijn de kleuren van edelstenen de leidraad. Elk kind is namelijk een edelsteen op zich, kostbaar en uniek. Geschapen door God als Een prachtige diamant met vele facetten. Ruw en ongepolijst komt een kind bij ons op school. Hier mag het groeien, zich ontwikkelen op eigen wijze. Er gaat polijsting, slijping plaatsvinden, scherpe randjes en hoekjes gaan er waar nodig af. Dat 'De Regenboog' als school aan het proces mag bijdragen om kinderen optimaal te laten stralen en schitteren en tot hun volle recht te laten komen. Elk kostbaar kind met een persoonlijke groei, een eigen vorm, een eigen kleur.

In de bijbel worden de edelstenen regelmatig genoemd; de unieke manier waarop in de natuur deze stenen ontstaan en niet zonder bijbedoeling. Wij mogen van de schittering genieten en Gods veelkleurige wijsheid erin zien. Net als in de regenboog, verschillende kleuren maar samen een prachtig geheel.

“CBS De Regenboog laat ieder kind stralen...”



2. Uitgangspunten van ons onderwijs

“Wij staan voor onderwijs dat het beste uit ieder kind haalt. Wij leren kinderen de vaardigheden die zij nodig hebben voor nu en in de toekomst.”

Missie

Wij staan voor onderwijs dat het beste uit ieder kind haalt. Wij leren kinderen de vaardigheden die zij nodig hebben voor nu en in de toekomst. Op onze school voelt ieder kind, iedere medewerker en iedere ouder zich veilig.

Visie

Onze visie is gebaseerd op drie pijlers, namelijk relatie, ruimte en prestatie.

1. Relatie

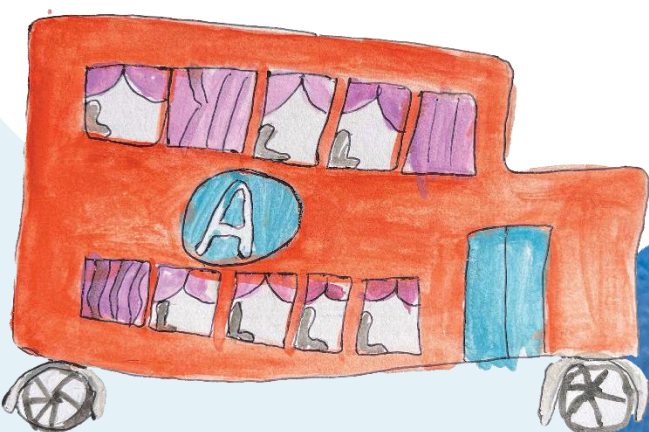
Kinderen en leerkrachten gaan met plezier naar school. Er is veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Binnen de school heerst een groot samenhangsgevoel, onder andere door de aandacht voor de verhalen uit de bijbel. Hierin komt de onderlinge relatie naar voren. Een liefdevolle relatie, die kenmerken draagt van veiligheid, geborgenheid en respect. Ook maken we gebruik van de Kanjertraining. Tenslotte is de samenwerking in de Gouden Driehoek kind-ouder-leer-kracht van groot belang.

2. Ruimte

Het uitgangspunt van ons onderwijs is het talent van de individuele leerling. Wij willen de talenten die kinderen hebben zo goed mogelijk helpen ontwikkelen. In onze dagelijkse praktijk proberen we zoveel mogelijk recht te doen aan de verschillen die er zijn tussen kinderen. Voorop staat voor ons dat elk kind het recht heeft om in ontwikkeling te blijven, hoe verschillend die ontwikkeling ook verloopt. Geef het kind de ruimte tot ontwikkeling!

3. Prestatie

We beseffen dat we de kinderen moeten voorbereiden op een leven waarin ze stevig in de wereld staan. Een wereld die continu verandert. Er komt in onze huidige maatschappij veel op ze af. We willen de kinderen leren omgaan met invloeden vanuit de media en innovatief, creatief en kritisch te denken. Ook willen we ze leren problemen op te lossen en te communiceren en samenwerken. Ons onderwijs is gericht op het verwerven van de vaardigheden die nodig zijn voor de 21e eeuw.



3. Organisatie van ons onderwijs

”De ontwikkeling van elk kind is ons uitgangspunt. Wij willen een kind echt leren kennen en op maat begeleiden.”

Op onze school wordt kleurrijk onderwijs geboden. Kleurrijk onderwijs bestaat voor ons uit onderwijs op maat, thematisch werken, cultuureducatie, bewegend leren en talentontwikkeling. Persoonsontwikkeling loopt hier als een rode draad doorheen.

Om dit onderwijsconcept mogelijk te maken, heeft elke leerling beschikking over een eigen device (‘probook; laptop-en-tablet-in-één)

We gaan ervan uit dat kinderen verschillend zijn als het gaat om talent, interesse en temperament, maar dat iedereen in staat is om te veranderen door te leren en ervaringen op te doen.

De ontwikkeling van elk kind is ons uitgangspunt. Wij willen een kind echt leren kennen en op maat begeleiden. Daarom hebben alle kinderen bij ons op school een coach. De coach voert regelmatig gesprekken met zijn leerling en de ouder(s).

Persoonsontwikkeling

De persoonsontwikkeling van het kind loopt als een rode draad door ons onderwijs heen. In de coachgesprekken wordt hieraan expliciet aandacht besteed.

Tijdens de ochtend wordt door middel van bijbelverhalen, gesprekken en liedjes aandacht besteed aan godsdienstige vorming. Ook wordt er aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen door te werken met de Kanjertraining als pedagogische benadering. Hiermee zetten we in op het versterken van het onderlinge vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar en ben of blijf je niet zielig. Dit zijn de kanjerafspraken waar we mee werken.

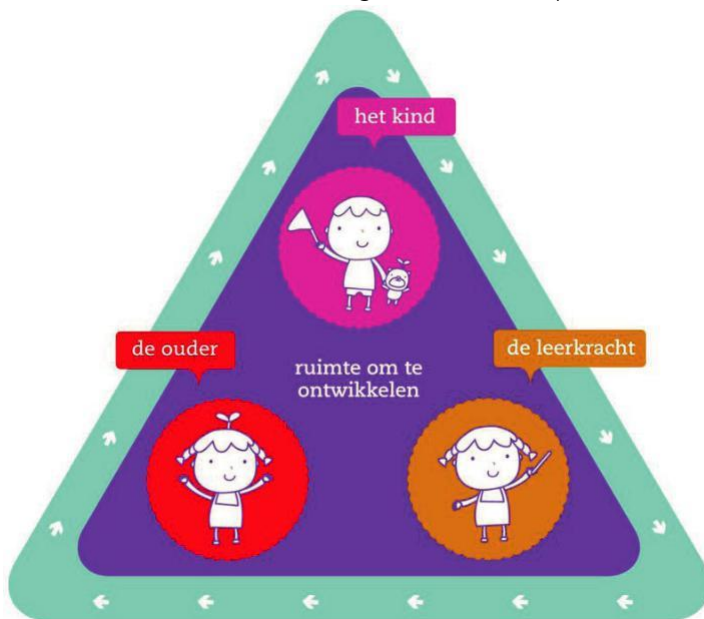
Om zich persoonlijk te kunnen ontwikkelen, is het van belang dat een kind inzicht heeft of krijgt in:

- Wie ben ik?
- Hoe leer ik?
- Waar sta ik?
- Wat wil ik?
- Wat/wie heb ik daarvoor nodig?

De coach begeleidt het kind in de persoonlijke ontwikkeling m.b.t. zelfkennis, zelfsturing en gedrag (de zogenaamde executieve functies) door het voeren van (coach)gesprekken. De coach is het vaste aanspreekpunt voor het kind en de ouder. Hij of zij houdt de ontwikkeling van uw kind in de gaten. Hoe de ontwikkeling wordt gevolgd, kunt u lezen in hoofdstuk 4.

Gouden Driehoek

Om de pijlers te kunnen realiseren, zijn drie partijen nodig, namelijk het kind, de ouder en de leerkracht. Dit wordt ook wel de Gouden Driehoek genoemd. Er is een goede onderlinge relatie en vertrouwen nodig om tot een optimaal resultaat te komen.



Onderwijs op maat

Onderwijs op maat betekent dat leerlingen zoveel mogelijk in hun eigen tempo en op eigen niveau kunnen werken. Voor het ontwikkelen van de basiskennis en -vaardigheden maken we gebruik van verschillende lesmethodes. Deze zijn gebaseerd op de kerndoelen voor rekenen, lezen en taal/spelling.

Thematisch werken

Het schooljaar hebben we opgedeeld in verschillende perioden met elk een eigen thema. Binnen thematisch werken worden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, maatschappij, burgerschap, mondelinge taal, schriftelijke taal, begrijpend lezen en Frysk zoveel mogelijk binnen dit thema geïntegreerd aangeboden.

Na een inhoudelijke introductie op het thema, krijgen kinderen opdrachten of stellen zij (vooral in de bovenbouw) zelf onderzoeksvragen op, waarmee zij zich gaan verdiepen in een specifiek onderwerp, gerelateerd aan het thema. Binnen de thema's wordt aandacht besteed aan alle kerndoelen die betrekking hebben op de wereldoriënterende vakken.



Door kinderen te stimuleren om zelf informatie te verzamelen en op relevantie te filteren, leren ze kritisch, praktisch en probleemoplossend te denken en te handelen. In de projecten krijgen kinderen te maken met situaties waarin belangrijke 21e eeuwse vaardigheden geoefend kunnen worden, zoals samenwerken, communiceren en ICT- en informatievaardigheden.

Talentontwikkeling

Creatieve vakken, kunst- en cultuureducatie en muziek worden in verschillende lesvormen aangeboden. Kinderen worden in aanraking gebracht met een breed scala aan creatieve en kunstzinnige vormen, waardoor ze hun eigen talenten kunnen ontdekken en deze verder kunnen ontwikkelen. Hiervoor zijn we o.a. een samenwerking aangegaan met de muziekschool Opus 3.

Naast de workshops die de leerkrachten geven, kunnen ook ouders, leerlingen en/of externen workshops geven over een bepaald onderwerp. Dit kan op school zijn, maar ook buiten de school, bij een bedrijf, instelling, museum e.d.



4. Ondersteuning aan kinderen

Leerlingvolgsysteem

Door middel van observaties, methodetoetsen en halfjaarlijkse landelijke toetsen wordt de ontwikkeling van leerlingen gemonitord. Alle verzamelde informatie over een leerling wordt weergegeven in ons leerlingvolgsysteem. Op basis van die gegevens maakt de leerkracht een plan voor zijn groep en de individuele leerling.

Observaties

De leerkracht observeert zijn leerlingen in de klas iedere dag. Zo kan de leerkracht zich een mening vormen over de werkhouding, de motivatie en de gesteldheid van de leerling. Deze gegevens spelen een belangrijke rol in de gesprekken met de leerling en ouder(s).

Methodetoetsen

Binnen de lesmethodes wordt regelmatig getoetst, om zo de voortgang van de leerprestaties van de leerlingen goed te kunnen volgen. De uitslagen hiervan worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem.

Halfjaarlijkse toetsen (IEP)

In januari/februari en in juni worden de halfjaarlijkse landelijke toetsen afgenomen. Wij maken hierbij gebruik van de IEP-toetsen. IEP staat voor Inzicht in Eigen Profiel. Deze is in de plaats gekomen van de welbekende Citotoetsen.

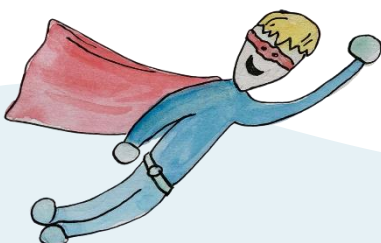
”Door middel van een samenhangend systeem in structuren en instrumenten, wordt de ontwikkeling van leerlingen gemonitord. Op basis van de gegevens die beschikbaar zijn, wordt de ondersteuning aan kinderen vormgegeven.”

Coachgesprekken

Drie keer in het jaar vinden er coachgesprekken plaats met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en coach. In deze gesprekken wordt het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling besproken.

Rapportfolio

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapportfolio mee naar huis. In dit rapportfolio is informatie aanwezig over de ontwikkeling van het kind en behaalde successen.



Groepsbesprekingen

Regelmatig vinden er overlegmomenten plaats waarin de leerkrachten informatie met elkaar uitwisselen over leerlingen. De groepsbesprekingen worden geleid door de kwaliteitsondersteuner (KWO).

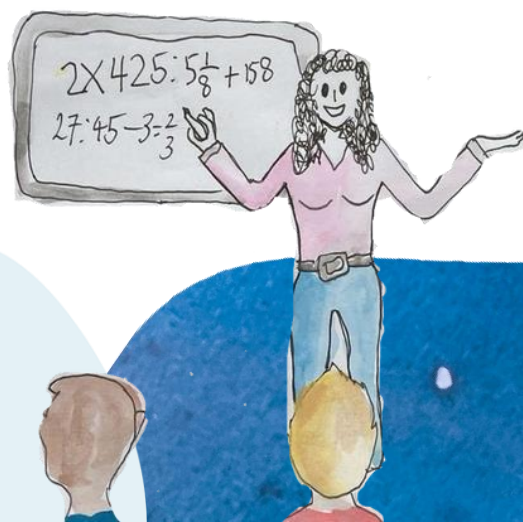
Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur wordt beschreven in het document 'handelingsgerichte ondersteunings-structuur'. Op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen, wordt de ondersteuning aan kinderen vormgegeven. De vraag die we ons telkens stellen is: 'Wat heeft dit kind nodig en wat betekent dit voor ons?' Als blijkt dat de ontwikkeling van een leerling op een bepaald gebied stagneert en/of niet duidelijk is welke ondersteuning een kind nodig heeft, kan de coach besluiten de leerling aan te melden voor een leerlingbespreking. De leerling wordt aangemeld met een duidelijke hulpvraag. De leerlingbespreking wordt gevoerd met de kwaliteitsondersteuner.

Intern Zorgoverleg

Binnen Arlanta wordt er samengewerkt tussen de scholen, de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Schoolmaatschappelijk Werk (SMW). Vanaf dit schooljaar zal deze samenwerking nog sterker worden, d.m.v. het starten van het

16 Intern zorgoverleg (IZO). De verpleegkundige van de JGZ en/of de jeugdarts en de schoolmaatschappelijk werker hebben dan twee keer per jaar overleg met de kwaliteitsondersteuner om eventuele zorgen over een kind te bespreken. Dat wordt op scholen het intern zorgoverleg genoemd (IZO). U wordt daar als ouder van op de hoogte gebracht (als u wilt kunt u erbij aansluiten) en natuurlijk wordt er ook met u gesproken. De leerkracht kan advies vragen, maar u als ouder ook. Een vraag kan gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind (jongere) of gezin mee te maken kan krijgen thuis, op school of in de vrije tijd. Onze gezamenlijke inzet is altijd dat alle kinderen zich goed ontwikkelen en dat we bij zorgen, samen met u, tot een goede aanpak zullen komen.



Verwijsindex

Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin.

Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen. Om de afstemming te bereiken is in Fryslân de Verwijsindex ingevoerd. De verwijsindex is een hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

De beroepskracht van de school of instelling koppelt zijn naam aan die van uw kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind. Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar nu sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijsindex is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken.

Integraal Disciplinair Overleg

Mocht het nodig zijn uw kind ook te bespreken met andere disciplines, zoals een orthopedagoog of de jeugdgezondheidszorg, dan zal uw kind ingebracht worden in het Integraal Disciplinair Overleg (IDO). Er kan dan bijvoorbeeld besloten worden een psychologisch onderzoek bij uw kind af te nemen. Bespreking in IDO gebeurt altijd in goed overleg met ouders, die hier eerst toestemming voor moeten geven.

Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 geldt de Wet op Passend Onderwijs. Passend Onderwijs is goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het doel van deze wet is:

- Ieder schoolbestuur/stichting kan onderwijs bieden aan iedere leerling, ook aan zorgleerlingen.
- Als de eigen school geen passend onderwijs kan verzorgen, dan krijgt het kind een plaats op een andere school. De school helpt bij het zoeken naar een geschikte school binnen een samenwerkingsverband.
- Het samenwerkingsverband Friesland is de vorm waarin scholen samenwerken op het terrein van passend onderwijs. De belangrijkste taak van dit samenwerkingsverband is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan), waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen. Dit plan is terug te vinden op de website www.passendonderwijsinfryslan.nl.
- In de regio moeten scholen zoveel mogelijk samenwerken met verschillende partijen die bij de ontwikkeling van kinderen zijn betrokken.

- De leerkracht en de kwaliteitsondersteuner vormen de spil van passend onderwijs; zij herkennen de onderwijs behoeften van leerlingen en springen daarop in met het onderwijs- en zorgaanbod.

Elke school in Nederland heeft een School Ondersteunings Profiel (SOP). In dit SOP beschrijft de school wat zij aan ondersteuning kan bieden aan kinderen. Het SOP bevat informatie over:

- De mate waarin de school voldoet aan de door het samenwerkingsverband gestelde eisen voor de basisondersteuning.
 - Over welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden zij van buiten beschikbaar hebben.
 - De beschikbare voorzieningen.
 - De partners waar de school mee samenwerkt.
- 17
- De plannen die de school heeft om zich verder te ontwikkelen op bovenstaande punten.

Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij de uitvoering van het SOP. Het SOP van onze school ligt ter inzage op de school. Hierin staat dat wij de basiszorg aan uw kind kunnen garanderen.

Het ontwikkelingsperspectief

Het kan voorkomen dat gedurende de schoolperiode van uw kind blijkt dat hij/ zij de einddoelen van het basisonderwijs niet kan behalen. Uw kind komt dan in aanmerking voor een ontwikkelingsperspectief. Dit kan voor één of meer vakgebieden gelden. In het ontwikkelingsperspectief staan het uitstroomperspectief en de onderwijsdoelen die uw kind waarschijnlijk wel zal kunnen halen beschreven. Gedurende de schoolperiode zal het uitstroomperspectief van uw kind steeds duidelijker worden. Daarom evalueren wij dit uitstroomperspectief vier keer per jaar. Als het nodig is stellen wij het perspectief bij.

De rol van ouders bij Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is niet denkbaar zonder ouders. U bent eerstverantwoordelijk voor de opvoeding en het welzijn van uw kind. U heeft veel kennis over de situatie van uw kind en heeft daarom een cruciale rol als het gaat om het zoeken naar een passend onderwijs- en zorgaanbod voor uw kind.

De leerkracht mag een nadrukkelijk beroep op u doen en op uw bijdrage aan het verbeteren van de leerprestaties van uw kind, uw inzet voor de school en het ondersteunen en respecteren van het gezag van de leerkrachten. Door een intensieve samenwerking kunnen wij de onderwijskansen van uw kind verder verhogen.

Het is daarom belangrijk goede afspraken te maken, transparant te zijn en heldere verwachtingen naar elkaar uit te spreken.



5. Kwaliteitsbeleid

Op CBS De Regenboog willen we graag kwalitatief goed onderwijs bieden. Kwaliteit is voor ons 'de goede dingen doen en die dingen goed doen'. Het streven naar voortdurende kwaliteitsverbetering en de wil om verantwoording af te leggen aan de overheid en andere belanghebbenden zijn de drijfveren voor het werken aan kwaliteitsbeleid. Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene wordt gedragen.

Schoolplan en jaarplannen

Bij de inrichting van de kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document van de kwaliteitsverbetering. Het schoolplan wordt besproken met de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit van de stichting en heeft een looptijd van vier jaar.

Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen jaarplan om vinger aan de pols te houden en het schoolplan bij te stellen. Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus. Het jaarplan wordt aan het einde van elk schooljaar geëvalueerd. Evaluatie van de leerresultaten zijn een vast onderdeel van dit plan. Het jaarplan wordt jaarlijks besproken met de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit, evenals de geplande scholing en veranderingsparagraaf van de school.

Ondersteuningsteam

Op onze school is een ondersteuningsteam actief dat bestaat uit de directeur en de kwaliteitsondersteuner. Het doel van dit ondersteuningsteam is het bewaken van de bekwaamheid van de leerkracht in relatie tot de schoolontwikkeling en het ondersteunen van de leerkracht bij diens professionele ontwikkeling.

Elk schooljaar legt het ondersteuningsteam klassenbezoeken af en voert het ontwikkelgesprekken met de leerkrachten. Hierbij is de lerende houding en het reflectief vermogen van de leerkracht het startpunt. Op basis van leervragen van leerkrachten kunnen er begeleidingsactiviteiten plaatsvinden, bijvoorbeeld gezamenlijke lesvoorbereiding of individuele scholing.



Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig om te weten hoe wij als school presteren. In dit hoofdstuk geven wij u hierover meer duidelijkheid. Wat verstaan we onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestatie zichtbaar? En heel concreet: hoe scoort onze groep 8 en naar welk vervolgonderwijs gaan onze kinderen?

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

Kwaliteit in het onderwijs is een belangrijk begrip. Voor u, voor ons en voor de hele maatschappij.

De inspectie toetst de kwaliteit op basis van een risico-analyse. Deze analyse vindt 1 keer in de vier jaar plaats. Heeft u belangstelling voor de onderzoeksrapporten en het plan van aanpak? De documenten liggen ter inzage op school. U kunt het inspectierapport ook lezen op www.owinsp.nl

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit te waarborgen. Daar wordt op een volgende wijze invulling aan gegeven:

Schoolbezoeken

Het bestuur moet goed zicht hebben op de kwaliteit van de school. Diverse verantwoordingsdocumenten moeten aangeleverd worden en er kan een 'Audit' afgenomen worden door andere directeuren, KWO-ers en leerkrachten.

Jaarplannen - schoolplan

Iedere vier jaar maakt de school een schoolplan. Het huidige plan loopt van 2020-2024. Daaruit afgeleid wordt een schooljaarplan opgesteld. Jaarlijks ontvangt het bestuur een jaarplan.

De volgende onderdelen komen hierin aan de orde:

Beheer (financiën d.m.v. een sluitende begroting, bouw en onderhoud)

Onderwijskundige zaken: zijn de gestelde doelen bereikt en passen deze binnen de kaders die door de stichting zijn vastgesteld? De doelen zijn gericht op het strategisch beleidsplan van de stichting, het schoolplan, de verbeterplannen en het schooljaarplan.

Het zorgprofiel: voldoet de zorg en begeleiding aan de gestelde criteria? Wordt er gedifferentieerd? Is er sprake van autonomie en eigen verantwoordelijkheid van de leerling voor eigen leerproces? Klassenmanagement.

Eind- en tussenresultaten (alle scholen voldoen minimaal aan de inspectienormen)

Passend onderwijs

Personeel. POP's, taakbelasting, scholing, *ziekteverzuim* (minimaal het landelijk gemiddelde, maar bij voorkeur lager), LB functie (gericht op management, ict en kwaliteit van onderwijs), evenwichtige leeftijdsopbouw enzovoort. Via Tobias van Onderwijs Bureau Meppel (OBM) en DUO zijn de genoemde kengetallen bij het bestuur bekend.

"Kwaliteit is voor ons 'de goede dingen doen en die dingen goed doen'."

6. Resultaten van ons onderwijs

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar de basisschool. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Dit geldt voor het verstandelijke deel, maar ook voor het emotionele en sociale deel en voor zaken zoals houding, concentratie, motivatie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind. In groep 8 wordt er een eindtoets afgenomen. In schooljaar 2023-2024 is dit vervangen door de zgn. 'doorstroomtoets'.

In schooljaar 2023-2024 bestond de groep uit 21 leerlingen. Gemiddeld behaalde de groep een score van 84,9 (het landelijke gemiddelde was 79,5). In schooljaar 2022-2023 bestond de groep uit 26 leerlingen. Gemiddeld behaalde de groep een score van 84,9 (het landelijke gemiddelde was 79,5).

TOEVOEGEN: aantal leerlingen 1F/2F/1S op doorstroomtoets.

In schooljaar 2021-2021 bestond de groep uit 23 leerlingen. Gemiddeld behaalde de groep een score van 81,4 (het landelijke gemiddelde was 80).

Hiernaast ziet u naar welke vervolgschool de leerlingen de afgelopen drie jaren zijn gegaan:

Groep	2022	2023	<u>2024</u>
GYMN	0	2	
VWO	5	6	
HAVO	6	10	
VMBO TL/HAVO	3	2	
VMBO TL	7	3	
VMBO KB	1	2	
VMBO BB	1	1	
PRO	0	0	



De vak- en vormingsgebieden

Godsdienstige vorming

Godsdienstige vorming is meer dan alleen de concrete godsdienstlessen. Onze Christelijke normen en waarden zijn in ons handelen verankerd. Wij laten dit merken in de omgang met u en uw kind. Voor de godsdienstlessen maken wij gebruik van de methode "Trefwoord". Daarnaast werken wij mee aan tal van activiteiten, zoals medewerking aan een kerkdiensten.

Burgerschapsvorming

Onze school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas en op het plein krijgen leerlingen te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voor komen in de "echte" samenleving. Op school stimuleren we leerlingen voor hun mening uit te komen en respect te hebben voor de mensen die anders zijn. Kinderen kunnen hun sociale competenties verder ontwikkelen, worden zich bewust van hun sociale rechten en plichten en kunnen meedenken en meebeslissen. Onze school wil een venster zijn op de samenleving. Om actief burgerschap en sociale integratie te realiseren doen wij op school de volgende dingen:

- werken met de methode Trefwoord; kanjertraining;
- de methode wereldoriëntatie;
- kijken naar het jeugdjournaal, de Buitendienst en Huisje boompje beestje.

Ook spelen wij in op de actualiteit en de politiek en voeren wij met de kinderen kind gesprekken.



7. Praktische zaken

A

Aanmelding leerlingen

In de maand februari/maart staat er een advertentie in de “Dockumer Courant” huis aan huis editie), waarin een Open Dag wordt aangekondigd voor nieuwe ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind.

Deze dag wordt tegelijk op alle scholen van de Stichting gehouden. Op deze dag kunt u kennis maken met de verschillende scholen, de leerkrachten die er werken en de wijze waarop het onderwijs daar wordt gegeven. Heeft u een keus gemaakt voor een van onze scholen, dan kunt u uw kind bij de betreffende school aanmelden via een aanmeldingsformulier.

Per kind wordt het aanmeldingsformulier ingevuld. Op basis van de door u ingevulde gegevens wordt bekeken of wij de passende school zijn voor uw kind en hem/haar kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft voor een optimale ontwikkeling. Hiervoor heeft de school maximaal 6 weken de tijd. In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld van extern onderzoek bij instanties waar uw kind t.b.v. zijn ontwikkeling extra ondersteuning heeft gehad, kan deze termijn nog eens met vier weken worden verlengd. Zodra is vastgesteld dat de school het juiste onderwijs kan bieden dat bij het kind past, ontvangt u een inschrijfformulier dat u invult en wordt uw kind ingeschreven als (toekomstige) leerling van onze school.

Minimaal 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht van de groep waarin uw kind wordt geplaatst contact met u op voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden de laatste afspraken gemaakt die nodig zijn voor een goede start bij ons op school, waaronder de proefdag(en) waarop uw kind al even kan meedraaien in zijn toekomstige groep.

Arlanta

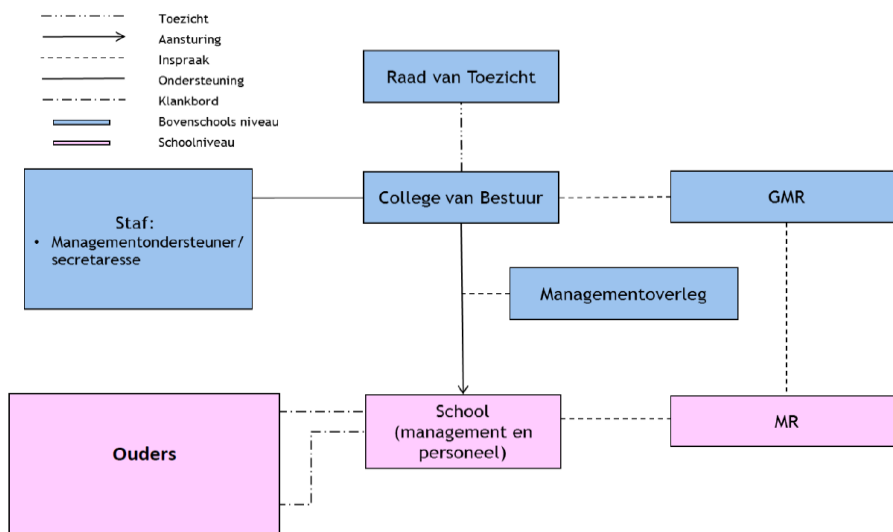
Arlanta is onze stichting die bestaat uit een veelkleurig palet van 20 christelijke basisscholen en één school voor christelijk speciaal basisonderwijs. De scholen bevinden zich in de gemeente Noardeast-Fryslân, de meest noordelijke gemeente van Friesland, grenzend aan de Waddenzee.

Stichting Arlanta werkt volgens de Wet ‘Goed onderwijs, goed bestuur’ en heeft als organisatiestructuur het Raad van Toezicht model, waarin het toezicht en het bestuur gescheiden zijn. Zie schema op pagina 18.



Wat wil Arlanta?

Wij willen als Arlanta nu én in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. onze missie is om kinderen in deze snel veranderende kennissamenleving een stevige basis te bieden waarin ze als verantwoordelijke wereldburgers hun weg kunnen vinden en zich flexibel kunnen aanpassen aan de veranderende omstandigheden in leven, leren en werken. Onze missie betekent dat we kinderen willen leren om hun talenten en ambities te ontwikkelen om als gelukkig en evenwichtig mens een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving. “Leer kinderen de wereld lezen en ze zullen een leven lang leren.



B

Buitenschoolse opvang /voor- en naschoolse opvang

De scholen van Stichting Arlanta bieden de ouders de mogelijkheid van voor- en naschoolse opvang.

Het bestuur van de Stichting heeft hierin gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dit betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor de organisatie van de opvang en dat de uitvoering (de daadwerkelijke opvang) wordt uitbesteed. Er is een uitvoeringsovereenkomst gesloten met de kinderopvangorganisatie Kids First te Dokkum. Dit kinderdagverblijf, De Tuimelaar – Bonifatiuspolder 1, verzorgt de voor- en/ of naschoolse opvang voor de leerlingen van de scholen binnen Arlanta. De openingstijden zijn van 7.00 uur tot

18.30 uur. Zie voor meer informatie (kosten e.d.) over deze organisatie de website:

www.kidsfirst.nl.



C

Continuurooster en pauzes

Op de Regenboog hanteren we het continuurooster. Dat betekent dat alle kinderen de hele dag op school blijven. Tussen 09:45 en 10:30 uur is een pauze van een kwartier (in drie groepen). De kinderen kunnen dan onder toezicht van een pleinwacht een kwartier buitenspelen op het plein. De pauzehap wordt genuttigd in de klas. De kleuters hebben hun eigen plein en hun eigen speeltijden over meerdere momenten van de dag verspreid.

Tussen de middag eten de kinderen bij de leerkracht in hun eigen groep, waarna ze onder toezicht van meerdere pleinwachters buiten kunnen spelen op het plein. Op de middagen waarop de kinderen niet naar school gaan is er geen tussenschoolse opvang en komen de kinderen om 12.00 uur uit. Dit geldt ook voor incidenteel uitgeroosterde middagen, waarop de kinderen vrij zijn en die zijn opgenomen in de jaarkalender.

Communicatie

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Andersom stellen wij het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Activiteiten als spelletjes- circuit, sportdagen, schoolreisjes, projectweken, avondvierdaagse, excursies, musical en vieringen.

Gesprek met de directeur

De directeur van De Regenboog is Peter Braam. Ouders kunnen voor vragen of een gesprek altijd bij hem aankloppen. Is hij niet beschikbaar dan bestaat er de mogelijkheid een afspraak met hem te maken.

Informatievoorziening

Iedere maand komt er een nieuwsbrief uit. Hierin staan mededelingen, die belangrijk zijn om te weten.



Ouderavond

Minimaal één keer per jaar wordt u uitgenodigd om samen met andere ouders en leerkrachten van gedachten te wisselen over bepaalde onderwerpen aangaande de school of het kind tijdens een ouderavond.

Coachgesprekken

Minimaal 3 keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een coachgesprek. De gesprekken gaan over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind.

E**Eindtoets**

Iedere basisschool dient in leerjaar 8 een eindtoets af te nemen. Dit is een door het ministerie van onderwijs vastgestelde verplichting. De school kan kiezen uit een aantal door het ministerie goedgekeurde eindtoetsen. Wij hebben gekozen voor de IEP-toets van bureau ICE. Deze toets is zeer gebruiksvriendelijk en kent een redelijk korte afnameperiode. Belangrijke eigenschap van deze toets is dat hij een in moeilijkheidsgraad klimmende opbouw kent. Kinderen komen hierdoor niet onnodig in aanraking met opdrachten die boven hun beheersingsniveau liggen.

De eindtoets wordt door ons gezien als een second opinion om vast te stellen welk vervolgonderwijs bij uw kind past. Het advies daarvoor is al gegeven voor de afname van de eindtoets. De uitslag van de eindtoets kan er niet voor zorgen dat dit advies naar beneden wordt bijgesteld. Bij een hoger dan verwachte score is de school wel verplicht het advies te heroverwegen en eventueel naar boven toe bij te stellen. Wanneer de school voldoende kan motiveren dat ondanks de hogere score op de eindtoets het naar boven bijstellen van het advies niet in het voordeel is van het kind, hoeft de school dit niet te doen.

Het afgelopen schooljaar is door de coronacrisis de eindtoets voor het basisonderwijs wel doorgegaan, maar deze score wordt niet meegeteld door de onderwijsinspectie.



Eten en drinken/pauze

Voor zowel de ochtend- als middagpauze nemen de kinderen hun eigen eten en drinken mee. We stimuleren de kinderen een gezonde pauzehap mee te nemen waar fruit ook deel van uitmaakt.

We zien erop toe dat uw kind ook zoveel mogelijk alles opeet en -drinkt. In de regel mag uw kind pas naar buiten wanneer het eten en drinken op is. We vragen u er goed op te letten drinken in goed afgesloten bekertjes mee te geven. Het is verstandig bekertjes en broodbakjes te voorzien van de naam van het kind.

F

Fietsen

De fietsenstalling van onze school heeft maar een beperkte ruimte. Daarom willen we iedereen die dicht bij school woont, verzoeken lopend naar school te komen.

Fotografie en film

In school wordt incidenteel gebruik gemaakt van foto- en video-opnames. Het doel is om, mede met behulp van deze opnames, inzicht te krijgen in hoe we als (aankomend) leerkracht ondersteuning kunnen bieden ten aanzien van het leren, de ontwikkeling en de begeleiding van de kinderen.

De bepalingen van de wet op de privacy zijn van toepassing en zullen in acht worden genomen.

Tijdens schoolactiviteiten (schoolreisje, sportdag, excursie, etc.) worden ook foto's genomen. Deze foto's worden veelal geplaatst op de website of de facebook pagina van de school en/of het ouderportaal. Via het ouderportaal kunt u uw toestemming geven voor het plaatsen van fotomateriaal van uw kind op onze website en facebookpagina.



G

Gebiedsteam/Centrum voor Jeugd en Gezin

In opdracht van de overheid zijn alle Nederlandse gemeenten verantwoordelijk voor de opzet van een landelijk dekkend netwerk van Centra voor Jeugd en Gezin (CJG).

Het CJG bundelt lokale functies en taken op het gebied van de algemene en preventieve gezondheidszorg en het jeugdbeleid. Zo ontstaat er één, makkelijk te vinden centrum voor alle vragen over opvoeden, gezondheid en opgroeien, voor jeugdigen, ouders/verzorgers en professionals. Bijvoorbeeld over slapen, voeding, pesten, alcohol, school (keuze), relaties, seksualiteit, drugs of andere thema's. Het CJG in Dongeradeel is georganiseerd in een gebiedsteam. Dit team bestaat uit deskundige medewerkers, die nauw samenwerken met andere professionals. Zorgelijke situaties rond jeugdigen worden er besproken, met het doel om in een zo vroeg mogelijk stadium de juiste hulpverlening op gang te brengen om escalatie van problemen te voorkomen. Het kan zijn dat er zorgen zijn over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag, kortom: alles waar een kind, jeugdige of gezin mee te maken kan krijgen, thuis, op school of in de vrije tijd. Onze school is partner van het CJG en maakt, indien nodig, gebruik van de Verwijsindex Risicjongeren VIF-ZIZeO. Deze verwijsindex is een middel om van elkaar te weten dat een andere professional zich ook zorgen maakt over dezelfde jongere. Dit wordt altijd met de ouders besproken. Onze gezamenlijke inzet is dat alle kinderen zich goed ontwikkelen en dat we bij zorgen, samen met u, tot een goede aanpak zullen komen.

Gebruik mobiele telefoons

Het komt steeds meer voor dat kinderen over hun eigen mobiele telefoon beschikken. Voor de bereikbaarheid van uw kind op school is dit niet nodig. Wanneer u uw kind tijdens de schooldag moet spreken, dan kunt u dit doen door de school rechtstreeks te bellen. Ook uw kind kan op school gebruik maken van de schooltelefoon wanneer het contact met u moet zoeken onder schooltijd. Mobiele telefoons mogen alleen meegenomen en gebruikt worden met de toestemming van de leerkracht of directeur.

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat na schooltijd er kledingstukken of andere spullen achterblijven op school. Deze worden uiteindelijk verzameld als gevonden voorwerpen en gedurende een half jaar bewaard in een daarvoor bestemde ton/ doos op een vaste plek in de school. Daarna worden de spullen weggedaan. Het is raadzaam om bij vermissing van eigendommen deze ton/doos zo spoedig mogelijk te raadplegen. Daarnaast is het verstandig gemakkelijk zoek te raken spullen te voorzien van naam. Dit vergroot aanmerkelijk de kans dat zoekgeraakte voorwerpen bij de rechtmatige eigenaar terugkeren.



Gymnastiek

Het is belangrijk dat kinderen voldoende beweging krijgen. De kinderen van leerjaar 1 en 2 hebben gymles in het speellokaal van de school. Ze hebben daarvoor gymschoentjes nodig, het liefst zonder veters! De leerjaren 3 t/m 5 hebben gymles in het gymlokaal aan de Kapellaan. De leerjaren 6 t/m 8 hebben hun gymles in de sporthal bij het zwembad. De gymtijden vindt u op de website van de school.

I

Probook/ICT

De ICT-infrastructuur op onze school is van een zeer hoog niveau. Dit maakt het mogelijk dat alle kinderen tegelijk van het internet gebruik kunnen maken. Doordat ieder kind vanaf leerjaar 3 over een device (probook) kan beschikken, hebben ze ook toegang tot het internet. We stimuleren kinderen door middel van workshops mediawijsheid en regelmatige gesprekken over gebruik en misbruik van internet n.a.v. de praktijk eigen verantwoordelijkheid te nemen tot verantwoord internetgebruik. Dit hebben we vastgelegd in een internetprotocol.

Omdat wij in onze visie op hedendaags leren en onderwijs vinden dat kinderen vrij moeten zijn in het ontdekken van kennis en mogelijkheden, cq vaardigheden via internet en andere moderne media, is het niet goed dat hierbij beperkingen vooraf moeten worden opgelegd. Beperkingen zetten nl. ook een rem op de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind en dat vinden we ongewenst. Bovendien bereik je met het aanbrengen van beperkingen op de probook ook niet het doel dat je daarmee voor ogen hebt.

De probook is op school voor ons een belangrijk hulpmiddel om zelfstandig vaardigheden te oefenen, waarmee je de persoonlijke ontwikkeling versnelt in het beheersen van die vaardigheden. Daarnaast is het een prachtig opslagmedium voor een eigen portfolio.

Tijdens de instructielessen wordt de probook alleen gebruikt wanneer dit echt nodig is. Gemiddeld zal een kind gedurende een schooldag van 5½ uur ongeveer 1½ tot 2 uur gebruik maken van de probook



K

Klachten

Vertrouwenspersoon machtsmisbruik op school

Het schoolbestuur is sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie, racisme, agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten.

De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/ leerkracht of anderszins aan school verbonden personeel.

De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen.

De vertrouwenspersoon- voor onze school is mevr. Mieke Kok. Mieke werkt sinds 1990 in de hulp- en dienstverlening t.a.v. werk en psychische en/of psychosociale klachten. Zij heeft als coach, bedrijfsmaatschappelijk werker, geneeskundig consulent 'Psyche en Werk', trainer en als therapeut ruime ervaring opgedaan binnen het onderwijs, overheidsinstellingen en andere branches.

Tel: 06 23 96 25 44

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Dezen kunt u benaderen wanneer er zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme en radicalisering. Tel: 0900 111 3111.

Klachtenregeling

Ieder mens maakt fouten. Dit geldt ook voor leerkrachten. Wij vinden het logisch dat een ouder dan aan de bel trekt. Soms kunnen misverstanden oorzaak zijn van een klacht. Wij stellen het dan op prijs, dat er eerst contact wordt opgenomen met de leerkracht van het kind.

Mocht de klacht niet naar tevredenheid opgelost worden, dan kunnen ouders zich wenden tot de directeur. Mocht ook dat niet tot resultaat leiden, dan kan men terecht bij de geschillencommissie. Zie voor een uitgebreidere klachtenregeling op de website van Arlanta: www.arlanta.nl.



De geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Op deze commissie kan worden teruggevallen als er verder beslist geen andere oplossing gevonden kan worden. De klachtenregeling geldt voor een ieder die bij de school betrokken is.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel: 070-386197 info@gcbo.nl

De behandeling van een klacht

Wanneer ouders zich willen richten tot de geschillencommissie, kunnen zij contact opnemen met de kwaliteitsondersteuner van onze school. Deze contactpersoon heeft geen bevoegdheid de melding te onderzoeken, maar zorgt voor de eerste opvang van de melder en kan, indien gewenst, deze begeleiden bij het indienen van de klacht bij de vertrouwenspersoon. Ook kan rechtstreeks de directeur, het bevoegd gezag (het bestuur), de vertrouwenspersoon of de geschillencommissie benaderd worden.

Het indienen van een klacht

Klachten voor de geschillencommissie kunnen uitsluitend schriftelijk en voorzien van naam, adres en handtekening worden ingediend. De aangeklaagde heeft er recht op te weten wie hem beschuldigt en waarvan.

De geschillencommissie spreekt overigens geen recht, maar brengt advies uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag bepaalt uiteindelijk of het advies wel of niet wordt opgevolgd. De klachtenregeling en ook de klachten- procedure liggen ter inzage in school.



L

Luizencontrole

Voor deze “netelige” kwestie hanteert onze school de volgende procedure: Op de eerste of tweede dag na iedere vakantie controleren een aantal ouders de kinderen op hoofdluis. Bij het aantreffen van neten en/of luizen bij een kind worden de ouders ingelicht.

We hebben op school geen luizentassen voor de jassen van de kinderen. Immers kinderen stoeien en maken op heel veel andere manieren contact met elkaar of gooien met mooi weer hun jassen op een hoop, waardoor het effect van deze tassen klein zal zijn. Daarbij komt dat het veel tijd kost voor de kinderen hun jas goed in de tas of cape hebben gedaan. Mocht het probleem zich blijven voordoen, dan is de GGD altijd bereid om met goede raad terzijde te staan. De directeur is de contactpersoon

M

Medezeggenschapsraad

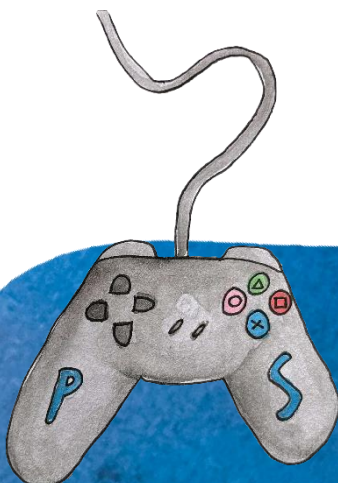
In de Medezeggenschapsraad (MR) van onze school praten en beslissen ouders en leerkrachten samen over school- zaken.

De MR bestaat uit vier leden: twee ouder-leden en twee personeelsleden. Dit getal is gebaseerd op het aantal leerlingen dat op onze school aanwezig is. De MR houdt jaarlijks zes vergaderingen. Tijdens deze vergaderingen komen allerlei school- of beleidszaken op tafel.

Over sommige zaken wordt de instemming van de MR gevraagd, terwijl over andere zaken een advies van de MR wordt verlangd. Te denken valt aan bijvoorbeeld het vakantierooster, het activiteitenplan, benoeming van personeel, wijzigingen aan het schoolplan.

De personeelsgeleding wordt door het personeel gekozen, terwijl de ouder- geleding door de ouders gekozen wordt. Elk jaar is er een verkiezing voor het ouderdeel van de MR en treedt er één van de ouderleden af. Dus, mocht u er wat voor voelen, houd de mededelingen over de verkiezingen dan goed in de gaten!

Als u vragen aan de MR hebt, dan kunt u contact met hen opnemen via mr.regenboog@arlanta.nl. Wij willen u echter verzoeken om vragen m.b.t. uw kinderen te richten aan de leerkracht van uw kind of aan de directie van de school. Dit om onnodige omwegen te voorkomen.



O

Ouderraad en Activiteitencommissie

OR

De Ouderraad is de schoolnabije geleding die de belangen behartigt van ouders. Deze ouderbetrokkenheid krijgt vorm en inhoud door een adviserende rol richting de directeur in de beleidsvoorbereiding en -evaluatie op de volgende terreinen: Opvoeding, Onderwijs en Identiteit: zowel de invulling van de levensbeschouwelijke als de onderwijskundige identiteit van de school.

De OR heeft als taak bovenstaande onderdelen met de directeur te bespreken. Ook signaleert de OR operationele knelpunten en kan de directeur gevraagd en ongevraagd van advies voorzien. Het advies hoeft niet overgenomen te worden. De OR is, naast het team, de belangrijkste gesprekspartner van de directeur. De OR draagt hiermee geen bestuurlijke verantwoordelijkheid, maar is het panel van ouders dat meedenkt en adviseert.

De directeur kan, in het kader van beleidsontwikkeling en evaluatie, een beroep doen op de OR voor beleidsondersteunende werkzaamheden en analyses. Dit gebeurt op basis van een concrete afgebakende opdracht. Bijvoorbeeld met betrekking tot de invulling van accommodatiebeleid in de gemeente, de samenwerking met de geloofsgemeenschap of samenwerking met andere scholen. Ouders kunnen op dat punt de school een dienst bewijzen door de contacten die zij hebben en lokale netwerken te benutten.

De OR bestaat uit 6 leden, zijn de ouders van één of meerdere kinderen van CBS De Regenboog en hebben zitting voor een periode van 5 jaar. Er wordt gestreefd naar een zo goed mogelijke afspiegeling van de schoolorganisatie.

AC

De leden van de Activiteitencommissie helpen de mee met schoolactiviteiten zoals projecten, kerstviering, showmiddagen, Sinterklaasfeest, Avondvierdaagse en laatste schooldag. Zo draagt de AC bij aan een leer- en werkomgeving, waar kinderen met plezier- kunnen leren, werken en spelen.

De namen en adressen van de leden van de OR en AC kunt u vinden op de website van de school. Heeft u belangstelling voor de OR of AC van De Regenboog? Dan kunt u dat te kennen geven bij de huidige leden van deze commissies.

Ouderbijdrage

Onderwijs wordt betaald vanuit de belastinggelden. Helaas blijken de vergoedingen voor veel delen van het schoolgebeuren ontoereikend. Voor alle scholen van de stichting geldt een zelfde bijdrage. Hoewel de bijdragen in principe het karakter hebben van vrijwilligheid, zijn ze van wezenlijk belang om het onderwijs aan de scholen adequaat te verzorgen. Deze bijdragen zijn in de overtuiging van de Raad van bestuur en de schoolleiding dan ook noodzakelijk. Per schooljaar (in 4 termijnen) vragen we u om een vrijwillige bijdrage in de kosten, die niet uit de exploitatie betaald kunnen worden. Het gaat dan om kosten die gemaakt worden voor sportactiviteiten, schoolreisjes, vieringen van St. Nicolaas, Kerst, Pasen, avondvierdaagse, afscheid groep 8 en de laatste schooldag. Het totaalbedrag per schooljaar is 80,- per kind. Dit loopt via de incasso.

Ouderportaal/app Social Schools

Via het digitale ouderportaal en de app Social Schools kunt u alle informatie bekijken van de diverse activiteiten die georganiseerd worden op school. Ook worden hier door de leerkrachten regelmatig foto's op geplaatst.

P

Personeel

Op onze school werken leerkrachten, verdeeld over alle groepen. Daarnaast hebben ze diverse schooltaken en houden ze hun eigen deskundigheid bij.

Directeur

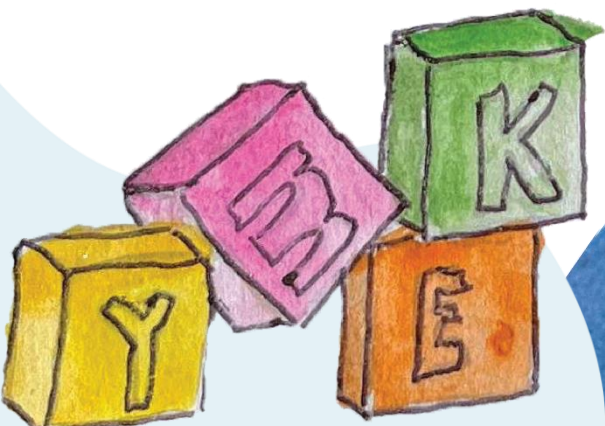
De directeur geeft leiding en draagt de verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op school. Binnen het directie-overleg werkt hij samen met de directeuren van de andere basisscholen van Arlanta. Bij afwezigheid van de directeur neemt de kwaliteitsondersteuner en/of de ICT coördinator de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse zaken op zich.

Kwaliteitsondersteuner

De kwaliteitsondersteuner van de school coördineert en voert het ondersteuningsbeleid uit, levert een bijdrage aan de voorbereiding van het (boven-schools) ondersteuningsbeleid en coacht leerkrachten. Ook maakt zij deel uit van het bovenschools ondersteuningsteam (BOT). Het BOT is als team verantwoordelijk voor alle ondersteuningsvragen van leerkrachten en leerlingen binnen de stichting.

Reken - en taalcoördinator

De rekencoördinator en de taalcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het taal- en rekenbeleidsplan en houden toezicht op de uitvoering hiervan.



ICT coördinator

De ICT coördinator zorgt er o.a. voor dat alle device-problemen opgelost worden. Ook is zij verantwoordelijk voor het opstellen van het ICT-beleidsplan en houdt toezicht op de uitvoering hiervan.

Conciërge

De conciërge ondersteunt ons in het dagelijks reilen en zeilen van de school. Denk hierbij aan klein onderhoud, kopieerwerkzaamheden, etc.

Onderwijsassistent

Zij assisteert en begeleidt groepjes leerlingen en houdt regelmatig toezicht op het lesplein

Stagiaires

Als onderdeel van hun opleiding kunnen stagiaires bij ons op school stage lopen. Zij komen onder andere van de lerarenopleiding basisonderwijs, ROC Friese Poort en de Academie voor Lichamelijke Oefening.

Peuterspeelzaal

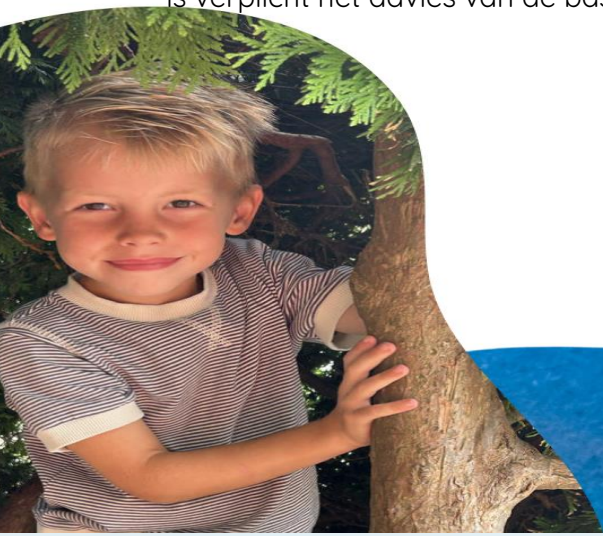
Vanaf 1 september 2021 is er voor de 2 tot 4-jarigen ook een peuterspeelzaal actief in De Regenboog. Dit peuteronderwijs wordt verzorgd door SKF (Stichting Kinderopvang Friesland). We starten dit jaar hiermee met 2 ochtenden in de week.

Plaatsingswijzer

Voor de advisering door de basisschool naar het voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt dus gekeken naar de meerjarige ontwikkeling van de leerling. De ontwikkeling met betrekking tot begrijpend lezen, rekenen & wiskunde, technisch lezen en spelling wordt hierin zichtbaar.

De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een kind wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, bijv. over de werkhouding, de motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke advies.

Nadat de basisschool een schooladvies heeft gegeven, kan de leerling door de ouders worden aangemeld op een school voor voortgezet onderwijs. Hiervoor wordt een aanmeldingsformulier ingevuld door de ouders en de basisschool. Het voortgezet onderwijs is verplicht het advies van de basisschool over te nemen.



S

Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of -verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

Schoolfotograaf

Ieder jaar wordt er een groepsfoto gemaakt van alle groepen en worden de kinderen, eventueel samen met broertjes en zusjes, op de foto gezet.

Schoolmaatschappelijk werk

Opvoeden is moeilijk. Soms zijn er pro-blemen met de opvoeding van kinderen. Onze school werkt hiervoor samen met het schoolmaatschappelijk werk van Ce-din. Als ouders zich zorgen maken over hun kind kunnen ze daarover praten met de schoolmaatschappelijk werkster. Zij is geen leerkracht, maar iemand die opvoedingsadviezen kan geven. U kunt daar, naast opvoedingsvragen, ook terecht voor een gesprek over andere problemen die in uw gezin een rol spelen. De gesprekken mogen op school plaatsvinden, maar Jeltsje wil ook wel bij u thuis komen. Soms zijn er ook gesprekken met uw kind(eren). De gesprekken zijn gratis. Over welke problemen en vragen kan het gaan?

- Mijn kind is vaak angstig en durft 's avonds niet te gaan slapen.
- Mijn kind wordt vaak gepest.
- Mijn kind speelt altijd alleen en heeft nooit vriendjes.
- Ik ben gescheiden en moet mijn kind alleen opvoeden. Dat vind ik erg moeilijk.
- Mijn kind wordt steeds drukker en agressiever.

U kunt een afspraak maken via de groepsleerkracht van uw kind, via de kwaliteitsondersteuner of zelf een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werkster via het volgende telefoonnummer: 088-0200300.

Schoolreisjes

Eenmaal per jaar gaan we met groep 1 t/m 7 op schoolreis. We zijn gezellig een dagje uit met elkaar. Gedurende het schooljaar wordt de bestemming bekend gemaakt. Wij hanteren voor de begeleiding de volgende procedure:

1. groepsleerkrachten
2. stagiaires
3. leden MR/OR/AC
4. loting onder ouders die interesse hebben (bij voldoende aanmelding wordt gekeken of iemand al eerder mee is geweest).

De schoolreisbijdrage wordt automatisch geïncasseerd via de ouderbijdrage. Is het inkomen van de ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Dan kunt u in aanmerking komen voor het Kindpakket. Voor verdere informatie kunt u terecht bij Kindpakket.nl of de directeur.

Schoolschaken

Schaken is fijn om te doen. Bovendien kun je er veel van leren. Het is mogelijk om onder leiding van schaakmeesters samen met kinderen van andere scholen te schaken. Kinderen uit groep 5 t/m 8 kunnen hier aan meedoen. Wie zich opgeeft voor de schaakclub moet het hele jaar mee blijven doen. In september kunnen de kinderen zich opgeven en krijgt u te horen waar het schaken plaatsvindt.

Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.15 uur - 14.15 uur	8.15 uur - 14.15 uur
Dinsdag	8.15 uur - 14.15 uur	8.15 uur - 14.15 uur
Woensdag	8.15 uur - 12.00 uur	8.15 uur - 12.00 uur
Donderdag	8.15 uur - 14.15 uur	8.15 uur - 14.15 uur
Vrijdag	8.15 uur - 12.00 uur	8.15 uur - 14.15 uur

Leerlingen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren.



Schorsing en verwijdering

Soms is het College van Bestuur (CvB) genoodzaakt een leerling te schorsen of te verwijderen. De directeur kan bij wangedrag een leerling een time out geven voor de rest van de dag en dit mag met maximaal één dag verlengd worden. Bij ernstig wangedrag mag de school een leerling voor maximaal 5 lesdagen schorsen en dit mag verlengd worden hangende de procedure van verwijdering.

Deze tijd is nodig voor het zoeken naar een oplossing. Het bevoegd gezag en de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het CvB concludeert, dat de relatie tussen school en leerling/ouders onherstelbaar is verstoord. Het CvB kan na overleg met de directeur beslissen de leerling definitief van school te verwijderen, waarbij de geldende procedures in acht zullen worden genomen.

V

Vakantie

Met de vakanties proberen we aan te sluiten bij het voortgezet onderwijs (het Dockingacollege). De vakanties en vrije dagen staan aangegeven op de website van de school.

Veiligheidsprotocol

Een belangrijk uitgangspunt voor onze school is, dat kinderen en personeel zich veilig voelen. Er zijn maatregelen genomen om de veiligheid zo optimaal mogelijk te garanderen. Onze school waarborgt de sociale veiligheid voor kinderen en personeel door gebruik te maken van de 'Kanjertaining', het leerlingvolgsysteem en observaties. Ook worden eens per drie jaar alle kinderen van groep 6 t/m 8, personeelsleden en ouders systematisch ondervraagd over hun veiligheidsbeleving.

Voor verdere afspraken over de sociale veiligheid verwijzen we naar:

- veiligheidsprotocol (afspraken over schoolreis, gym etc.)
- gedragscode (omgang met leerlingen, collega's en ouders)
- pestprotocol
- internet protocol
- protocol ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie
- protocol toelating, schorsing en verwijdering
- protocol van vermoeden huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik
- ontruimingsplan
- arbobeleidsplan

Ook is in elke school een registratieformulier aanwezig, waarop alle incidenten worden geregistreerd. Het doel is om op deze manier een sociaal veilige school te creëren, waar de psychische en fysieke veiligheid van kinderen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast.

In het veiligheidsprotocol worden alle afspraken betreffende veiligheid voor binnen- en buitenschoolse activiteiten bij elkaar gebracht. Het doel van dit protocol is dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de afspraken rondom veiligheid, opdat we gezamenlijk proberen de veiligheid voor de ons toevertrouwde leerlingen te optimaliseren. Dit protocol en verdere documenten over de sociale veiligheid zijn ter inzage op school.

Verjaardag

In de kleuterbouw zijn de ouders welkom om het feestje in de groep mee te vieren. Het tijdstip wordt in overleg met de juf vastgesteld. Er mag natuurlijk worden getrakteerd (het liefst op een gezond tussendoortje).

Verzekeringen

De school heeft een heel pakket aan veiligheidsmaatregelen getroffen om het risico op ongelukken zo veel mogelijk te beperken. Een veiligheidsprotocol, een draaiboek bij calamiteiten, een gedragscode voor het personeel, schoolregels voor de kinderen, een pestprotocol en een ontruimingsplan maken hiervan deel uit.

In het kader van de WA en ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij het onderwijs aan onze school verzekerd bij ongevallen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband (schoolreisjes, excursies).

Wanneer een kind ten gevolge van een ongeval medisch moet worden behandeld, bestaat de mogelijkheid dat de verzekeraar die kosten (gedeeltelijk) vergoedt. De schoolverzekering vormt echter een aanvulling op de bestaande faciliteiten zoals de ziektekostenverzekeringen. Rekeningen moeten dan ook eerst bij één van deze verzekeraars worden ingediend. Pas wanneer deze om één of andere reden niet of slechts gedeeltelijk tot vergoeding overgaat, komt een uitkering op grond van de ongevallenverzekering binnen bereik.

De verzekering keert uitsluitend uit, wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Wanneer door een ongeval een fiets, kleding of bril wordt beschadigd, worden de kosten niet op grond van deze verzekering vergoed. De particuliere aansprakelijkheid van de leerlingen is namelijk niet binnen dit pakket verzekerd. Schade veroorzaakt door een leerling kan uitsluitend verhaald worden op de ouders of verzorgers van die leerling.



Vieringen

Vieringen zijn belangrijk in ons schoolleven. Als christelijke basisschool vinden wij het belangrijk om ook de christelijke feesten met kinderen te vieren. De kinderen uit alle groepen werken aan deze vieringen mee.

Z

Ziekte en absentie

Wilt u bij ziekte van uw kind dit voor schooltijd doorgeven aan de school? Bij voorkeur telefonisch, maar een briefje meegeven aan broer, zus, vriend of vriendin kan ook. Bij geen gehoor kunt u uw kind afmelden via de mail van de betreffende leerkracht.

Leerplicht / verlof voor leerlingen

Leerplichtwet

Het is een voorrecht om naar school te kunnen. Op deze manier worden kinderen voorbereid op hun functioneren in de samenleving van morgen. Dit is het uitgangspunt van de leerplichtwet. Het doel van deze wet is het bestrijden van schoolverzuim en (in het hoger onderwijs) het voorkomen dat leerlingen voortijdig de school verlaten. Belangrijk genoeg om deze plicht wettelijk vast te leggen. In de leerplichtwet zijn de volgende zaken omschreven:

- Begin van de leerplichtige leeftijd
- Het moment waarop een jongere niet langer onder de leerplichtwet valt
- Op welke basis vrijstelling verleend kan worden
- Taken van de leerplichtambtenaar
- Verplichtingen van de schooldirecteuren
- Verplichtingen van ouders/verzorgers en/of leerlingen

Voor meer informatie over dit onderwerp ligt er op school een brochure 'leerplichtwet' ter inzage.

Deelname aan onderwijsactiviteiten

Het is wettelijk verplicht dat alle leerlingen deelnemen aan de voor hen bestemde onderwijsactiviteiten die op onze school plaatsvinden, tenzij er sprake is van een (lichamelijke) beperking. De school kan dan, zo nodig in overleg met het CvB, op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan een bepaalde activiteit. De school zal in dat geval een alternatief zoeken. Deze uitzondering geldt niet voor activiteiten die voortvloeien uit de Christelijke inslag van de school.

Vrij vragen

Vanaf 5-jarige leeftijd zijn kinderen leerplichtig. Leerlingen die vijf jaar zijn, kunnen vijf uur per week thuis gehouden worden. Indien nodig, kunnen 5-jarigen nog eens vijf uren per week vrijaf krijgen. De mogelijkheid voor deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van het jonge kind te voorkomen. De vrijstelling moet door de directeur goedgekeurd worden.



Een verzoek voor vrijaf dient minimaal een maand tevoren schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd en voldoende gemotiveerd zijn. Hiervoor kunt u het 'formulier aanvraag verlof' gebruiken, welke te vinden is op website van de school.

Het is niet toegestaan buiten de vakanties extra vakantiedagen op te nemen of vakanties te verlengen.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de school verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Noardeast-Fryslân. Dit kan zelfs leiden tot nader onderzoek en maatregelen van overheidswege.

Ziekte leerkracht

Ondanks een laag ziekteverzuim komen we voor de keus te staan wat te doen als een leerkracht ziek is. Uitgangspunt is om de leerlingen les te geven en niet naar huis te sturen. Ook komt het voor dat een leerkracht een studiedag of een verlofdag heeft. In dergelijke situaties zorgen we voor vervanging. Mochten er geen vervangers beschikbaar zijn dan zullen we u daarvan op de hoogte stellen en zijn de kinderen door overmacht vrij of wordt er thuisonderwijs georganiseerd, zoals in de coronatijd.

Adres

Mearsloatswal 2
9101 DR Dokkum

Telefoon: 0519-221566

Postadres:
Postbus 316
9100 AH Dokkum

E-mail: regenboog@arlanta.nl
Website: www.regenboog-arlanta.nl

CBS De Regenboog maakt deel uit van stichting Arlanta. Arlanta is een stichting die bestaat uit een veelkleurig palet van 20 christelijke basisscholen en één school voor christelijk speciaal basisonderwijs. De scholen bevinden zich in de gemeente Noardeast-Fryslân, de meest noordelijke gemeente van Friesland, grenzend aan de Waddenzee.



CBS De Regenboog

